

## Слайд 1

Добрый день уважаемый председатель и государственная экзаменационная комиссия. В рамках выполнения выпускной квалификационной работы под руководством Веретенникова Олега Владимировича был создан модуль управления персоналом корпоративной информационной системы. Выступление посвящено демонстрации итогов

## Слайд 2

Модуль предназначен для автоматизации работы с кадровыми документами. Модуль должен стать частью существующей Turbo ERP, осуществляя функционал управления персоналом.

Задачи могут быть разделены на три основные группы:

1. Прием на работу: создаются Приказ о приеме, Условия Труда Сотрудника, Штатное расписание,
2. Кадровые операции: создаются графики учета рабочего времени, служебные документы
3. Увольнение: создаются Приказы об увольнении, Записка-расчет при увольнении, Личная карточка сотрудника.

## Слайд 3

Управление персоналом - интегрирован в производство. Если используется специальная система, то модуль должен быть интегрирован в нее. Это учитывалось при обзоре аналогов. Было выявлено три ERP-системы с внедренными модулями управления персоналом.

### 1. SAP ERP

- Реализована работа с основными процессами управления персоналом. Есть решения для расчета заработной платы, существует функционал для учета рабочего времени.
- К недостаткам отнесем высокую стоимость приобретения и срок внедрения от 1 до 4 лет. Компания прекратила свою деятельность на территории РФ.

### 2. 1C:ERP

- Модуль соответствует требованиям законодательства РФ. Существует поддержка печатных унифицированных форм.
- Пользователи системы отмечают долгую скорость проведения расчетов и интуитивно непонятный интерфейс.

### 3. TURBO X

- Соответствует требованиям 44-ФЗ. Осуществляется расчет остатков отпуска и больничного. Есть сервис по напоминанию о праздниках.
- В большей степени предполагается ручной ввод данных. Нет документа, в котором были бы видны все кадровые изменения сотрудника.

Таким образом, разрабатываемый модуль должен был включать достоинства своих аналогов и быть функциональнее их.

## Слайд 4

Представим будущий модуль, описав процесс управления персоналом в рамках методологии IDEF0.

1. Входы
  - a. Данные физ.лиц
  - b. Персональные данные сотрудников
2. Управляющие воздействия
  - a. Локальные нормативные акты
  - b. Учетная политика предприятия
  - c. Нормативные акты
3. Механизмы
  - a. Специалист (в том числе кадровик, бухгалтер, руководитель)
4. Выходы
  - a. Списки сотрудников
  - b. Приказы по личному составу

## Слайд 5

Проведем декомпозицию и определим, что система состоит из основных 3 блоков:

1. Набор сотрудников – на выходе получаем списки сотрудников и приказы по личному составу (прием)
2. Управление персоналом – на выходе получаем данные о табеле учета рабочего времени, приказы по личному составу
3. Увольнение – на выходе получим приказ по личному составу (увольнение), списки вакансий

## Слайд 6

Представим систему через взаимодействие двух актеров – Сотрудник и Специалист с 3-я прецедентами: со стороны Сотрудника в систему предоставляются данные. Со стороны Специалиста происходит их обработка – оформление приказа на их основании.

## Слайд 7

На основании всего вышеизложенного была построена модель данных, для последующей разработки спроектированных модулей.

В спроектированной модели созданы таблицы:

- ФизЛицо - хранит данные о физическом лице
- УТСотрудника - хранит все данные о сотруднике
- ТипыПриказов - хранит данные о типах приказов, так как их количество и виды установлено в рамках трудового законодательства,
- Поля - для хранения данных о названии поля и его типе.
- Поля\_В\_Приказах - таблица для связи между типом приказа и полей которые будут в этом приказе заполняться.
- Значение\_ПолеПриказа - хранит значение относящееся к конкретному полю

Аналогичный подход применяется и при создании таблицы Служебный. Связь с основной таблице УТСотрудника возможна по внешнему ключу - ТабНомер.

## Слайд 8

В качестве основного инструмента разработки был выбран язык ТБ. Скрипт, с связи с тем, что система, в которую предстояло внедрить модуль была написана на нем.

## Слайд 9

Разработка первого модуля согласно задачам, была реализована. Были созданы базовые модели – Приказ, Базовый документ, БазовыйДокументИерархия. Далее базовые модели расширились

В рамках модуля Набор сотрудников это были: Данные о физ.лице, приказ о приеме, условия труда сотрудников. Для них были созданы интерфейсные формы и картотеки для хранения.

Продemonстрируем работу модуля. Первое что делает Специалист – заполняется данные о физ.лице. Интерфейсная форма приведена на слайде. Вносятся основные данные – фамилия, имя. Дата рождения. Далее можно перейти на вкладку Документы и добавить удостоверение личности. На слайде представлен паспорт гражданина РФ.

После этого осуществим формирование приказа о приеме на работу. В качестве будущего сотрудника выберем созданное физическое лицо. На слайде представлен утвержденный приказ о приеме. Нажатие на кнопку рядом с табельным номером открывает условия труда сотрудника. На слайде видим его место работы и дату приема.

## Слайд 10

В рамках выполняемых задач был создан общий документ для всех служебных – Служебный. Необходимые приказы были расширены из базовой модели Приказ, созданной на прошлом этапе. Также были разработаны графики и табели учета рабочего времени.

Работу модуля продемонстрируем оформлением сотрудника в командировку.

Для этого создается приказ о направлении в командировку. На слайде видим, что выбран ранее принятый на работу сотрудник. Укажем данные о начале и окончании командировку. После утверждения документа становится доступной кнопка Сервис – Создать командировочное удостоверение. После нажатия происходит формирование по строке приказа формирование документа – Командировочное удостоверение (создано по модели Служебный). На слайде представлена интерфейсная форма Командировочного удостоверения. Рядом с полем Сотрудник есть кнопка перехода в Условия труда. На вкладке Кадровые приказы можем увидеть созданный нами приказ о направлении в командировку.

## Слайд 11

Финальным этапом работы на предприятии является увольнение сотрудника. В рамках работы над модулем были расширены базовые модели Приказ и Служебный. Дополнительно создана личная карточка сотрудника, для ее печати и формирования дела об уволенном сотруднике.

Продemonстрируем процесс увольнения на отправленном в командировку сотруднике. Создадим и утвердим приказ об увольнении. Далее найдем в шапке приказа кнопку Сервис - Создать записки-расчет при увольнении. Тогда как и в случае командировочного удостоверения по строке приказа будет создан служебный документ – Записка-расчет.

Отсюда также возможен переход на условия труда. И может заметить, что в результате утверждения приказа об увольнении сотрудника дата увольнения перестала быть пустой.

## **Слайд 12**

Модуль разработанный в рамках выпускной квалификационной работы был внедрен в функционал Turbo ERP. Турбо ERP – это комплексная информационная система, которая позволяет управлять финансами, цепочками поставок, персоналом, производством. Она предназначена для управления средним и крупным бизнесом, в том числе территориально распределенным. Она разработана на российской платформе Turbo X и включена в Единый реестр российских программ. На слайде продемонстрированы основные части системы.

## **Слайд 13**

Таким образом, в результате завершения работы на выпускной квалификационной работой был разработан модуль управления персоналом корпоративной информационной системы, который решает поставленные перед ним задачи.

Было осуществлено знакомство с предметной областью, в ходе которого были выявлены основные кадровые операции, рассмотрены аналоги разрабатываемого модуля. На основании этого были сформулированы задачи и требования к программному средству, которые нашли свое отображение в техническом задании.

Второй этап работы был связан с проектированием системы. С использованием методологий IDEF0, UML, IDEF1X удалось детальнее представить создаваемый модуль.

Третий этап работы заключался в разработке модуля и завершился успешным тестированием и внедрением его в работу.

Спасибо за внимание.