

Gestión de Eventos.

UTN FRGP - PROGRAMACIÓN II

Integrantes:

- Sena Sofia Guadalupe

Introducción:

El sistema desarrollado permite gestionar reservas de eventos, asociar servicios contratados, registrar clientes, pagos, y generar reportes. Está orientado a facilitar la organización de eventos sociales o empresariales, permitiendo visualizar la información de forma ordenada.

Descripción detallada del sistema

El objetivo principal del sistema es llevar un control de los eventos que contratan los clientes, junto con los servicios asociados y los pagos realizados. Para cada evento es posible registrar datos como el tipo de evento, el nombre del evento, la fecha, el cliente que lo solicita y la cantidad de invitados, además de los servicios adicionales que pueden ser contratados.

Los clientes que realizan las reservas, son registrados en el sistema. De cada cliente se almacena la información necesaria para identificarlo y contactarlo, esto incluye DNI, nombre, apellido, email y teléfono. Cada cliente recibe un ID único, que luego se utiliza para vincularlo con las reservas que realice. El listado de clientes puede visualizarse ordenado por apellido o por ID. También se podrá modificar, o eliminar.

Los servicios disponibles se encuentran previamente cargados en el sistema y cuentan con un identificador único, un nombre y un precio unitario. Estos servicios pueden incluir, por ejemplo, decoración, sonido, fotografía, catering o personal adicional. El usuario del sistema podrá asignar a cada evento uno o más servicios, así como indicar la cantidad contratada de cada uno. Esto permite calcular automáticamente el presupuesto total del evento.

Las reservas de eventos va a hacer la tarea que el programa resuelve. Para registrar una reserva, el usuario selecciona un cliente, la fecha del evento, el tipo y la cantidad de invitados. Al registrar, el sistema permite visualizar los servicios disponibles y seleccionar cuales desea contratar. Una vez añadidos los servicios asociados, el sistema calcula el total del evento sumando el precio de los servicios multiplicado por la cantidad contratada.

Cada vez que un cliente efectúa un pago por un evento, se registra en el sistema indicando el monto, la fecha de pago y el método de pago que utiliza. El sistema permite visualizar todos los pagos realizados, pendientes o atrasados, y consultar el detalle de pago de cualquier evento seleccionado.

Salidas del sistema

La aplicación elaborará tres tipos de salidas. Las mismas se categorizan en Listados, Consultas e Informes.

LISTADOS:

- Eventos por fecha o cliente.
 - Clientes por apellido o ID.
 - Servicios contratados por evento.
 - Pagos realizados por cliente.
 - Pagos, pendientes y pagos fuera de la fecha del evento (atrasado);

CONSULTAS:

- Eventos por rango de fechas.
 - Clientes por DNI, ID o por apellido
 - Servicios por proveedor o ID.
 - Pagos por fecha o cliente.
 - Detalle de pago por ID del evento

INFORMES:

- Recaudación anual.
 - Recaudación por cliente.
 - Recaudación por tipo de evento.
 - Servicios más contratados.
 - Eventos más frecuentes por tipo.
 - Eventos realizados por cliente.

DIAGRAMA DE CLASES

