

Sprint Retrospective Meeting

El objetivo de esta reunión es revisar el trabajo del equipo, en particular, las salidas de la planning meeting, la velocidad real y el esfuerzo real.

En el siguiente link se encuentra el video de la grabación de la reunión, presentado como evidencia de la misma: [Sprint Retrospective Meeting](#).

Aclaración: para acceder al video, es necesario ingresar sesión.

En resumen, logramos cumplir el objetivo de la planning meeting, la capacidad del equipo fue respetada y la velocidad estimada fue la misma que la real debido a que logramos cumplir con todos los ítems del backlog. Por otra parte, el esfuerzo estimado fue de 30 horas persona, mientras que el real fue de 42.5 horas persona. Concluimos que esta diferencia se debe al aprendizaje y problemas con la herramienta Framer, por lo que en las siguientes iteraciones estaremos más cercanos a la estimación.

LEARNING MATRIX

Esta fue la matriz resultante de la reunión, junto con la votación de cada idea:

The screenshot displays a Miro board interface for a Sprint Retrospective Meeting. The board is divided into four main sections:

- Thumbs Up:** Contains sticky notes for positive feedback. Examples include "lograr asociar las lecciones del software cuando está", "Lograr el manejo de una nueva herramienta como es Framer", and "Colaborar con los demás, recibir ayuda con la duda".
- Thumbs Down:** Contains sticky notes for areas needing improvement. Examples include "PROBLEMAS EN APRENDER A USAR FRAMER - MUCHO MÁS ESFUERZO DEL ESPERADO", "Fue difícil organizar mi tiempo para las reuniones con los demás", and "Falta hacer seguimiento al tiempo empleado en la redacción de los documentos".
- New Ideas:** Contains sticky notes for suggestions to improve the team. Examples include "ORGANIZAR MEJOR LOS HORARIOS DE LAS REUNIONES - PODER CORTAR LAS REUNIONES CUANDO NO SE NECESITA", "Utilizar discord para hacer las llamadas", and "Utilizar una herramienta de prototipo que no genere dificultades adicionales (pérdida de información)".
- Recognition:** Contains sticky notes praising team actions. Examples include "Buen organización y comunicación", "APRENDER A USAR FRAMER EN TIEMPOS PLANEADOS", and "Logramos una muy buena organización como equipo".

At the bottom of the board, there is a "Voting Round #1" bar showing a progress of 42%. The interface also includes a sidebar with user avatars (SP, AL, L, +1) and a "Share" button.

DAKI

Por último, realizamos la tabla DAKI y obtuvimos los siguientes puntos.

DROP <ul style="list-style-type: none">- Terminar el último día	ADD <ul style="list-style-type: none">- Organizar las reuniones con anticipación, aprovechando los horarios- Hacer mayor uso de los fines de semana para reuniones- Reunirnos en el horario antes de la clase
KEEP <ul style="list-style-type: none">- Comunicación y trabajo en equipo- Lograr el manejo de herramientas nuevas.	IMPROVE <ul style="list-style-type: none">- Utilizar las clases de consulta con más frecuencia cuando tenemos dudas- Continuar mejorando el dominio de las herramientas nuevas.

Intentaremos tener en cuenta estas ideas para la próxima iteración