

# Informe de avance de la etapa

El objetivo de esta reunión es revisar el trabajo del equipo, en particular, realizar una matriz DAKI donde evaluaremos las cosas a mejorar en el rendimiento del equipo. Además, en esta reunión se tuvo en cuenta las métricas medidas como forma de evaluación del proyecto. Dichas métricas se encuentran reportadas en el informe de métricas correspondiente.

En el siguiente link se encuentra el video de la grabación de la reunión, presentado como evidencia de la misma: [Retrospective Meeting](#).

En resumen, observamos que las métricas del equipo fueron buenas, se destacó la fluidez del trabajo en equipo y la utilización de pair programming como herramienta para adaptarnos rápidamente a tecnologías y metodologías desconocidas. Además, destacamos algunas acciones para tomar con el fin de mejorar la organización del trabajo en equipo.

También presentamos la tabla DAKI que se realizó durante la reunión.

## DROP



### Drop

What do you think the team should drop?

Empezar  
cerca de  
la fecha  
de entrega

## ADD



### Add

What do you think the team should add?

Planear  
meetings  
con más  
tiempo

ALGUNA OTRA INSTANCIA  
DE PLANEACIÓN EN  
CONJUNTO PARA  
DISCUTIR MAS EN  
PROFUNDIDAD LOS TEMAS  
DE LA DOCUMENTACIÓN  
PREVIO A LA ENTREGA.

PRESTAR MÁS  
ATENCIÓN A LAS  
FECHAS DE ENTREGA  
PARA PODER  
ORGANIZARNOS  
MEJOR

REALIZAR EL  
DIAGRAMA DE  
CUMULATIVE FLOW  
DESDE UN PRINCIPIO  
PARA QUE SEA MÁS  
"CIERTO" Y NO UN  
ESTIMATIVO

UTILIZAR  
ALGUNA  
HERRAMIENTA  
PARA REALIZAR  
EL DIAGRAMA

## KEEP



### Keep

What do you think the team should keep?

COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO RESPECTO A PROBLEMAS Y RESOLUCIÓN DE ESTOS.

Pair programming con herramientas nuevas

Implementar mejoras sugeridas



LA COMUNICACIÓN DEL EQUIPO ES BUENA, LO QUE PERMITE QUE REALICEMOS UN TRABAJO COLABORATIVO



PAIR PROGRAMMING PARA ENFRENTARNOS A NUEVOS DESAFÍOS

BUENA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE CADA TAREA, GENERO QUE NO SE TRANCARA EL FLUJO DE TRABAJO.

## IMPROVE



### Improve

What do you think the team should improve?

ESTAR MAS AL DÍA CON LAS FECHAS DE ENTREGA.

Cambios al board deberiamos hacerlos con más antelación



IR AGREGANDO EL ESFUERZO Y FECHA DE CADA TAREA A MEDIDA QUE SE VAN MOVIENDO EN EL TABLERO

## ACTIONS



### Actions

Add follow-up actions for the team.

EMPEZAR LA DOCUMENTACIÓN CON MAYOR ANTELACIÓN, AL MENOS CONSIDERAR QUE SE VA A NECESITAR PARA REALIZAR ESTA (DIAGRAMAS Y HERRAMIENTAS EXTRA.

TENER MAS PRESENTE LAS FECHAS DE ENTREGA, GENERAR ALGÚN RECORDATORIO O AVISO CUANDO SE APROXIMEN ESTAS.

PAIR PROGRAMMING SIGUE SIENDO UNA MUY BUENA HERRAMIENTA AL ENFRENTARNOS A TECNOLOGÍAS NUEVAS.

BUENA CONCURRENCIA EN EL FLUJO DE TRABAJO ENTRE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DE EQUIPO

REVISAR BIEN EL TABLERO Y EL PIPELINE ANTES DE COMENZAR CON LA ENTREGA Y MANTENERLOS ACTUALIZADOS DURANTE ESTA.