



SOFIA SELFWIN

STUDERANDE IT-PROJEKTLEDARE

Erfaren inom telefoni & digitala system

PROFIL

Jag har arbetat flera år inom IT-avdelningen på Tiohundra med telefoni och systemlösningar, i nära samarbete med användare och verksamheter. Det väckte mitt intresse för projektledning och hur digitala verktyg kan användas för att förenkla arbetssätt och skapa verklig nytta. Jag är en strukturerad och engagerad person som trivs när jag får bidra, samarbeta och driva utveckling som gör verklig skillnad.

STYRKOR I KORTHET

- Tar initiativ och arbetar målinriktat.
- Strukturerad och noggrann i mitt arbetssätt.
- Samarbetsinriktad och kommunikativ.
- Nyfiken och lösningsorienterad.

VERKTYG & SYSTEM

Microsoft 365 • Teams • Outlook
Jira • Miro • Trello
Figma (grund) • SharePoint (grund)

TELEFONI & INTERNA SYSTEM

Mitel • ACE • Easit
EK • SITHS/e-tjänstekort

SPRÅKKUNSKAPER

Svenska - modersmål
Engelska - goda kunskaper

ÖVRIGT

B-Körkort och egen bil

KONTAKT

 sofia.selfwin@hotmail.se

 076 - 208 05 89

 <https://www.linkedin.com/in/sofia-selfwin>

MÅL MED MIN LIA

Mitt mål med min LIA är att utvecklas som IT-projektledare och få praktisk erfarenhet av att driva projekt där teknik och verksamhet möts. Jag vill bidra med engagemang, struktur och lösningsfokus – och omsätta mina teoretiska kunskaper i verkliga projekt. Jag ser fram emot att tillämpa mina kunskaper praktiskt under LIA:n och utvecklas vidare inom IT-projektledning.

UTBILDNING

IT-Högskolan

IT-Projektledare | Aug 2025 - pågående

Utbildningen ger kunskap i projektledning, IT och verksamhetsutveckling med fokus på agila metoder, digitalisering och ledarskap.

Exempel på kunskaper:

- IT-projektledning (teoretisk & praktisk) – Vattenfall, ITIL, Prince2
- Agila metoder (Scrum, Lean, XP) och Scrum Master-roll
- Grupputveckling & teamledning (FIRO, Wheelan)
- Testing, QA, GDPR och IT-säkerhetsmedvetenhet
- System- och webbutvecklingens grunder

Exempel på färdigheter:

- Planera, driva och följa upp IT-projekt
- Arbeta med agila metoder och projektverktyg (t.ex. Jira, Miro)
- Leda team och stötta utvecklingsarbete
- Göra kostnadsbedömningar och hantera IT-systems livscykel
- Kommuniera och samverka mellan IT och verksamhet

Jensen Vuxenutbildning

Ekonomiassistent | Mar 2013 - Mar 2014

Utbildning med inriktning på företagsekonomi, redovisning och administration. Innehöll kurser i affärsjuridik, marknadsföring, personaladministration och affärskommunikation.

ERFARENHET

Tiohundra AB

Administratör / Handläggare | Jan 2018 - Aug 2025

Arbetade verksamhetsnära inom IT-avdelningen med fokus på telefoni, e-tjänstekort och systemadministration. Bidrog till förbättringsarbete, användarstöd och utvecklingsprojekt för att skapa lösningar som fungerade i praktiken.

Exempel på arbetsområden:

- Administration av telefonväxel och köer (Mitel, ACE)
- Handläggning av e-tjänstekort (SITHS)
- Deltog i projekt för migrering av telefonväxel och kösystem
- Intern utbildning och användarstöd i telefonsystem
- Förvaltningsledare MDM och medlem i EK-förvaltningen