

Metodología Kanban para el Proyecto de la Universidad de Argentina:

1. Tablero Kanban:

Se crea un tablero Kanban en la plataforma en línea Trello. Se crean las columnas "Lista de tareas", "En proceso", y "Hecho".

2. Listado de Tareas:

- Establecer las variables
- Asignar valor a las variables que lo requieren
- Seleccionar carrera (entre tres)
- Establecer cantidad de notas según carrera
- Sacar promedio
- Aclarar si se reprueba, se aprueba y se rinde final, o se promociona
- Solicitar cantidad de materias aprobadas
- Aclarar cuántas materias quedan cursar según la carrera

3. Flujo de Trabajo:

Colocamos las tareas en la columna "Lista de tareas" del tablero Kanban.

A medida que comenzamos a trabajar en una tarea, la movemos a la columna "En proceso".

Cuando completamos una tarea, y luego de que haya sido revisada y aprobada, la movemos a la columna "Hecho".

4. Seguimiento:

Se realizó un listado en el tablero Kanban con las tareas a realizar, y cambiando de columna a medida que se fue avanzando en las acciones realizadas.