



Admissão a Provas Académicas de Mestrado

O processo de admissão a provas académicas de Mestrado inicia-se, a pedido do aluno, através de requerimento ao Conselho Científico. O aluno deverá ter em conta a informação constante no Regulamento aplicável, reunir a documentação necessária e ainda verificar as seguintes condições:

- Registo da dissertação no âmbito do Mestrado aprovado (Folha de Tema entregue e devidamente homologada);
- Parte Escolar concluída (com todas as classificações lançadas em sistema);
- Situação relativa aos pagamentos de propina regularizada.

Documentação necessária:

- Requerimento de admissão a provas de Mestrado (minuta [aqui](#));
- Declaração de disponibilização no repositório da Universidade de Lisboa (minuta [aqui](#));
- Parecer do(s) orientador(es) sobre a conformidade do trabalho para ser submetido a provas (emitido em papel timbrado da Instituição onde exerce(m) funções e de redação livre) (pode ser conjunto ou podem ser individuais);
- Dissertação (versão provisória) em suporte digital (ficheiro pdf) (obedecendo às normas em vigor para elaboração do documento, disponíveis no guia académico);
- *Curriculum vitae* em suporte digital.

ENTREGA DA DISSERTAÇÃO ONLINE (em FÉNIX) - Procedimentos

A entrega da dissertação pode ser realizada online. Para o efeito o aluno deve garantir, com a devida antecedência, que o processo se encontra em Fénix no estado de “**Desenvolvimento do Trabalho**”. Neste estado, conseguirá submeter a documentação necessária (sempre em pdf), nos respetivos separadores, a saber:

- Parecer de Aceitação do orientador;
- Declaração no Repositório (Nota: no caso de assinalar o ponto 2 ou 3 deve também juntar a declaração da equipa de orientação a justificar o embargo, num único documento pdf);
- *Curriculum vitae*;
- Dissertação Provisória.

Após submissão de todos os documentos deverá efetuar a operação “**Propor a Defesa**”. Após este procedimento a DA estará em condições de aceder ao processo e proceder à verificação da conformidade das regras. Estando tudo correto o processo seguirá para a Comissão de Curso para emissão de proposta de Júri.

Nota: O Requerimento de admissão a provas é o único documento que deverá ser enviado por email para dacademica@isa.ulisboa.pt