

Como cargar un alumno nuevo:

1_ Desde área de gestión click en “agregar alumno” en el turno que corresponda

The screenshot shows the 'Gestión de Clases de Pilates' interface. At the top, there are three buttons: 'Volver' (Back), 'Gestión' (Management), and 'Lista de espera' (Waiting List). Below these are two sections: 'Turnos Libres (32)' and 'Planes Vencidos (1)'. The 'Turnos Libres' section lists times from 07:00 to 12:00 with availability counts (e.g., 6, 4, 6, 6, 6, 6). The 'Planes Vencidos' section shows a single entry: 'CAMBIO TURNO PRUEBA 2 - Plan vencido - 31/10/2025'. Below this is a booking grid for 'LUNES' and 'MARTES'. The grid shows several slots for 'Instructor: SOFT PRUEBA' and 'Instructor: N/D', each with a '+ Agregar alumno' button. There are also 'CAMBIO DE TURNO' and 'CAMBIO TURNO' buttons at the bottom of the grid.

2_ Completa sus datos y selecciona el tipo de plan y la fecha de inicio del mismo, es importante que coincida con Socioplus

Agregar Alumno

MARTES a las 07:00

Apellido y Nombre
Ej: PÉREZ, JUAN

Contacto
Teléfono, Email, Instagram, etc.

Estado / Plan
Plan Contratado

Fecha de Contratación
12/11/2025

Duración del Plan
Mensual Duración: 30 días Vence: 12/12/2025

Observación (Opcional)
Añade una observación... Ej: alergias, lesiones, preferencias, etc.

Guardar **Cancelar**

Como cambiar de turno:

1_ Click en “cambiar turno” seleccionamos los turnos que están en verde disponibles, si desea cambiar para otro no disponible se puede, pero se agregara en “lista de cambio”, por lo que el mismo no se hará automáticamente (el alumno no podrá ir a clases hasta que se desocupe el lugar)

Cambiar Turno de Clase

Selecciona el nuevo horario para **CAMBIO TURNO PRUEBA 2**. Si el horario está lleno, se agregará a la lista de espera.

Información del alumno:

Turno actual: **MARTES** a las **08:00**
Estado: **PLAN**

Grupo de Horarios *

Martes-Jueves

Selección el Nuevo Horario *

Verde: disponible | Gris: lleno (lista de espera)

07:00 0/6	08:00 1/6	09:00 0/6	10:00 1/6
11:00 0/6	12:00 0/6	13:00 0/6	14:00 1/6
15:00 0/6	16:00 0/6	17:00 0/6	18:00 0/6

Observaciones adicionales (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

Cambiar Turno Ahora

Clases de prueba

Se carga solo en alumnos nuevos

- 1_ Se puede cargar desde “estado/plan” elegir “clase de prueba”
- 2_ Se puede cargar desde el apartado de ventas (solo para vendedores) seleccionando el dia y horario específico (útil cuando cargamos en la planilla de ventas un alumno nuevo)

Estado / Plan

Plan Contratado

Plan Contratado

Visita o Renovación programada

Clase de Prueba

Duración del Plan

Desde ventas” se visualiza así:

Seleccioná un horario disponible

Lunes-Miercoles-Viernes

07:00 Quedan: 6	08:00 Quedan: 4	09:00 Quedan: 6	10:00 Quedan: 6
11:00 Quedan: 6	12:00 Quedan: 6	13:00 Quedan: 6	14:00 Quedan: 6
15:00 Quedan: 6	16:00 Quedan: 6	17:00 Quedan: 6	18:00 Quedan: 6
19:00 Quedan: 6	20:00 Quedan: 6	21:00 Quedan: 6	22:00 Quedan: 6

Martes-Jueves

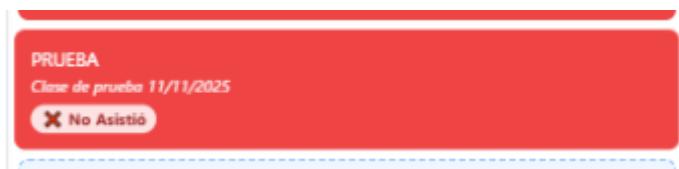
07:00 Quedan: 6	08:00 Quedan: 5	09:00 Quedan: 6	10:00 Quedan: 5
11:00 Quedan: 6	12:00 Quedan: 6	13:00 Quedan: 6	14:00 Quedan: 5
15:00 Quedan: 6	16:00 Quedan: 6	17:00 Quedan: 6	18:00 Quedan: 6
19:00 Quedan: 6	20:00 Quedan: 6	21:00 Quedan: 6	22:00 Quedan: 6

[Cancelar](#)

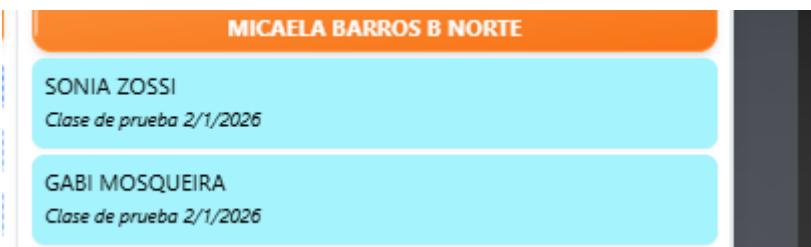
[Confirmar](#)

3_ Una vez cargada la clase, es importante que el profe marque o no su asistencia, ya que de esa manera uds sabran que tipo de mensaje enviarle al dia siguiente.

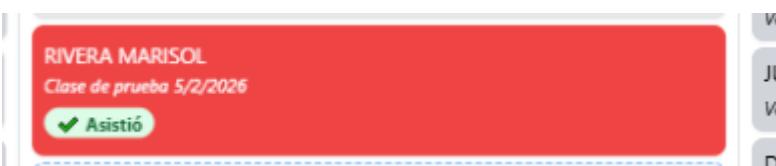
A_ Ej “no asistido”



B_ Ej “con fecha programada”



C_ Ej “Asistido”



4_ Si la persona luego de asistir a su clase desea inscribirse, se

actualiza su estado a “plan contratado” normalmente como si fuera su primera vez y se elige la fecha.

Cambiar Alumno

MARTES a las 08:00 Cambiar turno

Apellido y Nombre
PRUEBA

Contacto
123123

Estado / Plan
Plan Contratado

Fecha de Contratación
12/11/2025

Duración del Plan
Mensual Duración: 30 días Vence: 12/12/2025 Editar

Observación (Opcional)
SIN OBSERVACIONES

Actualizar Dar de baja Cancelar

5_ Si la persona decide programar una nueva visita para abonar o inscribirse (que ya coincidiría con su inicio de plan) Seleccionamos “Visita programada”

6_ Visita programada

Nuevo que se lo carga como visita programada en vez de socio por que aun no abono (hizo una promesa de contratación para tal fecha) y ese dia recien abonará. Por ej, un socio va y consulta un lunes horarios y nos comenta que el miércoles comienza, cargamos la visita para el miércoles

Opcion B: El que hizo una clase de prueba y ahora prometió que irá a contratar tal fecha.

Este plan debería pasar directamente a “plan contratado” o a “reprogramación de la visita programada” cuando falte

6_ **Renovación Programada:** Es todo aquel Socio a quien se le venció su plan y nos confirma que tal día irá a renovar. Lo pasamos a

renovación programada

Apellido y Nombre

PRUEBA

Contacto

123123

Estado / Plan

Renovación Programada

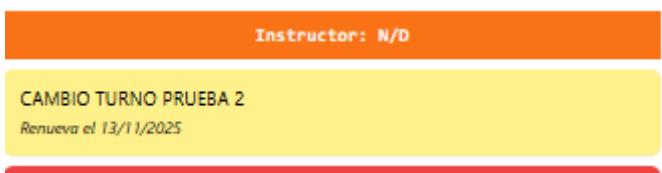
Fecha de Pago/Inicio

13/11/2025

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

A_ Si estamos aun esperando que llegue la fecha sale asi:



B_ Si ya paso la fecha sale en rojo obviamente y abajo dira “renueva el 11/11” (asi identifican ustedes que era una renovación programada y no un plan normal vencido ya que en el mismo sale “vencido”



C_ Si la persona de “renovación programada” paga, debemos cambiarlo a “Renovacion de plan”

LISTADO DE TURNO

[+ Cambiar turno](#) [Historial](#)

JPE

Apellido y Nombre
MALDONADO JULIETA

Contacto
3814783090

Estado / Plan (Programado)

Renovación programada
Renovación programada
Renovación de plan
11/02/2026

Este cliente tiene una renovación pendiente. Su plan anterior finalizó el **07/02/2026**.

Observación (Opcional)
SIN OBSERVACIONES

Actualizar **Dar de baja** **Cancelar**

Nota: Ver como abajo dice “su plan anterior finalizo tal dia” por lo que la renovación se hace automáticamente desde el 1/11 y no desde la fecha de hoy 12/12 (toma el último día de vencimiento del cliente). Esto es por que los planes de pilates, cuando se renuevan, se hace desde el vencimiento del plan anterior, no desde el dia que pagan, ya que algunos socios se demoran una semana en ir por ej a abonar.

Apellido y Nombre
CAMBIO TURNO PRUEBA 2

Contacto
123123

Estado / Plan
Plan Contratado

Fecha de Contratación
01/11/2025

Duración del Plan
Mensual Duración: 30 días Vence: 1/12/2025 [Editar](#)

Este cliente tiene una renovación pendiente. Su plan anterior finalizó el **31/10/2025**.

Observación (Opcional)
SIN OBSERVACIONES

NOTA: El circuito completo de un prospecto podría ser:

- 1_ Clase de prueba pactada (cargamos la clase de prueba)**
- 2_ No Asiste y reprogramada, cargamos “reprogramación de clase de prueba”**
- 3_ Asiste**
- 4_ Notifica que mañana contrata (cambiamos a visita programada con fecha de mañana)**
- 5_ Falta y cargamos Reprogramacion de visita programada**
- 6_ Asiste y se inscribe (cambiamos a Plan contratado)**
- 7_ Se vence su plan contratado y notifica que abona al otro dia, pasamos a “renovacion programada”**
- 8_ Asiste y abona, pasamos a “renovacion de plan”**

6_ Renovación directa:

Se utiliza para aquellos clientes en los cuales no es necesario cargar un "renovación programada" porque:

A_ Se les venció su plan y directamente fueron y abonaron el mensual en recepción antes que le mandemos un mensaje y coordinamos una fecha de pago

- A_ Hacer click en “renovación directa”**
- B_ Elegir la duración del plan, mensual, trimestral, semestral, anual**
- C_ Chequear que la fecha de inicio sea correcta (debe tomar la fecha de vencimiento del plan anterior) y que la fecha de vencimiento sea la correcta (30 días después del nuevo inicio)**
- D_ Click en “actualizar”**

MARTES a las 09:00

[Cambiar turno](#)

[Historial](#)

Apellido y Nombre

Contacto

Estado / Plan

Plan Contratado

Renovación Directa

Plan Contratado

Visita o Renovación programada

Cambiar Alumno

LUNES a las 07:00

[Cambiar turno](#)

Apellido y Nombre

Contacto

Estado / Plan

Anular Renovación Directa

Fecha de Contratación

Duración del Plan

Mensual
Duración: 30 días
Vence: 15/12/2025

[Editar](#)

Este cliente tiene una renovación pendiente. Su plan anterior finalizó el 14/11/2025.

Observación (Opcional)

[Actualizar](#) [Dar de baja](#) [Cancelar](#)

Vence el 31/12/2025

Vence el 28/11/2025

7_ Renovación anticipada:
Socios que aun no se vencio su plan y renuevan antes del vencimiento por adelantado

JUEVES a las 11:00

Cambiar turno

Historial

Congelar

Apellido y Nombre

ARGANARAS ERIKA

Contacto

3816500091

Estado / Plan (Plan contratado)

Plan contratado

Plan contratado

Renovación anticipada

20/01/2026

Duración del Plan

Mensual

Duración: 29 días

Vence: 18/2/2026

Editar

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

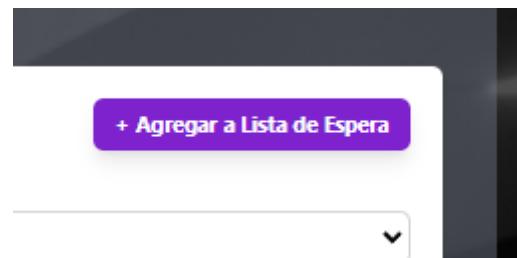
Actualizar

Dar de baja

[Cancelar](#)

Listado de espera

1_ Cómo agregar un socio o prospecto: Click en “agregar a lista de espera”, completar sus datos y seleccionar horarios.



Agregar a Lista de Espera

Tipo / Prioridad *	Horarios de Interés * (Seleccione al menos uno)																		
<input type="text" value="Lista de espera"/>	<table border="1"> <tr><td>07:00</td><td>08:00</td><td>09:00</td></tr> <tr><td>10:00</td><td>11:00</td><td>12:00</td></tr> <tr><td>13:00</td><td>14:00</td><td>15:00</td></tr> <tr><td>16:00</td><td>17:00</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>19:00</td><td>20:00</td><td>21:00</td></tr> <tr><td>22:00</td><td></td><td></td></tr> </table>	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
07:00	08:00	09:00																	
10:00	11:00	12:00																	
13:00	14:00	15:00																	
16:00	17:00	18:00																	
19:00	20:00	21:00																	
22:00																			
Nombre y Apellido *	Debe seleccionar al menos un horario																		
<input type="text" value="Ingrese nombre y apellido"/>																			
Contacto (Tel, IG, etc.) *	<input type="text" value="Ingrese contacto"/>																		
Plan de Interés *	<input type="text" value="Lunes-Miércoles-Viernes"/>																		
Observaciones	<input type="text" value="Ingrese observaciones (opcional)"/>																		
Guardar		Cancelar																	

Lista de cambio:

A_ Se realiza de igual manera pero en vez de en “tipo”, “lista de espera” cambiamos a “lista de cambio” , cuando seleccionamos la misma se cambia para no agregar un socio nuevo, si no que buscamos uno ya de los turnos que tenemos (por que al ser cambio se entiende que es un socio que tiene otro lugar que desea modificar)

Tipo / Prioridad *	<input type="text" value="Lista de cambio"/>																									
Seleccionar alumno desde la grilla	<input type="text" value="Buscar por nombre, contacto, día u hora"/>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel</th> <th>Nombre</th> <th>Contacto</th> <th>Día</th> <th>Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="radio"/></td><td>CAMBIO DE TURNO PRUEBA</td><td>3854834844</td><td>LUNES</td><td></td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td>CAMBIO TURNO</td><td>48239482933</td><td>LUNES</td><td></td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td>CAMBIO TURNO PRUEBA 2</td><td>123123</td><td>MARTES</td><td></td></tr> <tr><td><input type="radio"/></td><td>PRUEBA</td><td>123123</td><td>MARTES</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Sel	Nombre	Contacto	Día	Hora	<input type="radio"/>	CAMBIO DE TURNO PRUEBA	3854834844	LUNES		<input type="radio"/>	CAMBIO TURNO	48239482933	LUNES		<input type="radio"/>	CAMBIO TURNO PRUEBA 2	123123	MARTES		<input type="radio"/>	PRUEBA	123123	MARTES	
Sel	Nombre	Contacto	Día	Hora																						
<input type="radio"/>	CAMBIO DE TURNO PRUEBA	3854834844	LUNES																							
<input type="radio"/>	CAMBIO TURNO	48239482933	LUNES																							
<input type="radio"/>	CAMBIO TURNO PRUEBA 2	123123	MARTES																							
<input type="radio"/>	PRUEBA	123123	MARTES																							

La selección completará el nombre y el contacto automáticamente.

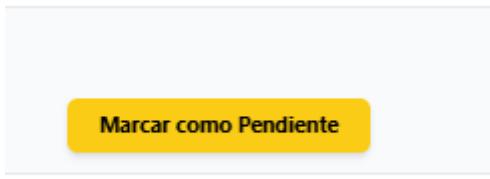
Plan de Interés *

B_ Otra forma de agregarlo es desde “GESTION” click en el socio, click en “cambiar turno” click en el turno que desea (como no hay lugar en el mismo se agregara a lista de cambio tal cual lo vimos al principio).

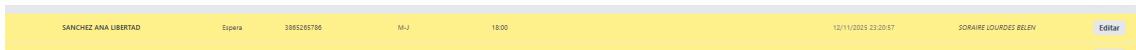
¿Cómo convertimos un socio de lista de espera a activo?

Lista de espera para convertir: Se supone que se desocupa un lugar, le enviamos un mensaje y entramos en el perfil del socio y hacemos click en marcar como pendiente (Esto significa que ya le mandamos

un msj)



A partir de esto el socio aparece en amarillo (ver imagen de abajo)



para que al otro dia verifiquemos si nos respondio, sabemos que los amarillos tenemos que revisar si responden o no por que estamos a la espera, suponiendo que no responde o nos confirma que no ira o que se convierte: "confirmar" o "rechazar"



A_ Si hacemos click en confirmar, debemos seleccionar el horario específico que eligió.

Confirmar e Inscribir Alumno

Estás a punto de inscribir a PRUEBA. Por favor, completa los detalles del plan.

Preferencias del cliente:

Plan de interés: L-M-V
Horarios deseados: 10:00, 11:00, 14:00
tipo: CAMBIO

Grupo de Horarios *

Lunes-Miércoles-Viernes

Hora de la Clase (Disponibles) *

07:00	08:00	09:00	10:00
11:00	12:00	13:00	14:00
15:00	16:00	17:00	18:00
19:00	20:00	21:00	22:00

Cambio de plan
No se requiere seleccionar fecha ni duración. El cliente se trasladará al nuevo horario que se seleccione.

B_ Si hacemos click en rechazar, el cliente queda en rojo, serian casos que no respondan, o nos responden que no iran.

Nota: Los rechazados aparecen abajo en rojo, los convertidos también se van abajo en verde, por lo que siempre trabajamos con los que no tienen nada y con los amarillos sobre todo que están en pendientes. Siempre para convertir a alguien primero debe pasar por pendiente, ya que se supone que primero nos contactamos

Turnos con descuentos

Se visualizan de la siguiente manera



Tablas del dashboard ¿Que significan?

A Turnos libres para que no deban estar revisando de la planilla cuando alguien consulta.

Turnos Libres (32)	
Lunes-Miércoles-Viernes:	
07:00	6
08:00	4
09:00	6
10:00	6
11:00	6
12:00	6

Gestión de Clases de Pilates

B Planes vencidos: Para enviar mensajes de vencimientos (tarea realizada por turno mañana)

Planes Vencidos (2)
CAMBIO TURNO PRUEBA 2 - Renovación pendiente - 1/10/2025
PRUEBA - Renovación pendiente - 11/11/2025

C_ Alumnos ausentes: alumnos que no tienen las asistencias de los profes, nos sirve para saber si dejaron de ir y contactarnos para que vuelvan o liberar el turno, esta tabla siempre debería estar completa (tarea realizada por el turno mañana)

Alumnos Ausentes (0)	Detalle
No hay alumnos ausentes este mes.	

D_ Turnos libres para listas de espera: importantísimo para el vendedor, quien podrá desde aquí ver directamente que alumnos tienen lugar disponible de los cargados, siempre debería estar vacío esto ya que se supone que si se desocupa nos contactamos inmediatamente.

¡Tenés Turnos Para...! (3)

PRUEBA
Busca: L-M-V en 10:00, 11:00, 14:00

SERGIO ALBERTO
Busca: L-M-V en 10:00

MARCOS MEDINA PRUEBA
Busca: L-M-V en 13:00

Alumnos ausentes instructivo:

- Se visualizan en la siguiente tabla del dashboard

Ausentes	Ver detalle	
SEIFER MYRIAM CAROLINA	13	A
VALLEJO ANGELICA NOEMI	17	
ROJAS ANALIA CRISTINA	16	
ROJAS ESTELA MARY	6	S
DIZOLO DI LASSIO FRANCESCA	7	

- En “ver detalle” se nos abre un cuadro de gestión

ALUMNO	CONTACTO	AUSENCIAS	ESTADO	ACCION
SEIJER MYRIAM CAROLINA	3814782295	12 ausencias	Presente	CONTACTAR
VALLEJO ANGELICA NOEMI	3819902114	11 ausencias	Presente	CONTACTAR
RODRIGUEZ ANAHLIA CRISTINA	3815152295	10 ausencias	Presente	CONTACTAR
RODRIGUEZ ESTELLA MARY	3816471995	9 ausencias	Presente	CONTACTAR
RIZZOLO DILACIO FRANCISCA	3816472297	7 ausencias	Presente	CONTACTAR
TAUJI ELSA BEATRIZ	3814072295	10 ausencias	Presente	CONTACTAR
LECCANO INES MERCEDES	3815154952	10 ausencias	Presente	CONTACTAR
LARRABURUA EVA GISELLE	3812214148	8 ausencias	Presente	CONTACTAR
BOULHOGREN DAVID	3814027401	5 ausencias	Presente	CONTACTAR
FABIAN TAFAR ANA MELISA	3815995125	7 ausencias	Presente	CONTACTAR
IMPOLVIRIA MARIA DEL CARMEN	3814061545	5 ausencias	Presente	CONTACTAR
DESTRANI SEVINA MARIA SARA	3814782210	5 ausencias	Presente	CONTACTAR
DILASOCO CARMEN	3815425118	14 ausencias	Presente	CONTACTAR
POURENGUIK MARIA FERNANDA	3815974280	5 ausencias	Presente	CONTACTAR
BULACIO MARIA DE LOURDES	3814906222	5 ausencias	Presente	CONTACTAR
CORREA PODER MARIA VICTORIA	3811722051	2 ausencias	Presente	CONTACTAR

- Al contactarnos con un alumno que tenga ausente las clases correspondientes, damos click en “contactado” y se nos abre otro cuadro de gestión del alumno, en el mismo colocamos la observación y “guardar contacto”, en el contacto podríamos colocar “Se realiza el contacto” y luego cuando el cliente responda, se coloca la observación correspondiente.

FICHA DE SEGUIMIENTO
Gestionando a: GONZALEZ MARIA MONICA

—> Volver

GONZALEZ MARIA MONICA
ID: 955
3814123767

Teléfono: _____
Fax: _____
Total Contactos: 1

OBSERVACION DEL CLIENTE:
"HERNIA LUMBICAL/SUELLO PEVICO DELICADO (CUIDADO CON ABDOMINALES CLASICOS)"

REGISTRO DE OBSERVACIONES

20% DE AVANCE INVESTIGACIONES AL MONITOREO

PRUEBA 1

Comentado por: Carlos Garcia

Registrar Nuevo Contacto
Escriba el resultado...

Cancelar Guardar contacto

- Al contactarnos el alumno pasa a color Verde en el dashboard, esto nos permite saber que ya está contactado (sigue ausente hasta que el profe marque asistencia). Si pasan 15 días y el alumno sigue sin asistir, se pasa a amarillo nuevamente para realizar un segundo contacto.

Congelamientos de pilates

Turnos de emergencia

Se agregó el siguiente modal "turnos de emergencias". Cada turno que esté completo de pilates se podrá visualizar por debajo "turno de emergencia", solo se utilizará cuando por algún motivo tengamos alguna equivocación y demos un turno de más hasta poder solucionar el inconveniente. Cuando esto suceda, y se dé de baja algún socio del turno, éste pasará automáticamente al mismo ocupando su lugar.

The screenshot shows a software interface for managing bookings. On the left, there's a vertical sidebar with buttons for 'R' (Reservar), 'TAR' (Tarjetas), and a search bar. The main area has a light blue header with a dashed border containing the text '+ Agregar alumno'. Below this, there's an orange header bar with the text 'INSTRUCTOR' and 'BETO ALBARRACIN'. The main content area lists several bookings in grey boxes:

- RODRIGUEZ YULIANA - Vence el 17/1/2026
- OLARTE ADRIANA - Vence el 29/12/2025
- CUSUMANO JULIO - Vence el 3/1/2026
- SANDOVAL NADIA - Vence el 27/1/2026
- COSTILLA TORIBIA - Vence el 13/1/2026
- SANCHEZ ARGENTINA DEL CARMEN - Vence el 15/1/2026

At the bottom of the list is another orange header bar with the text '+ Cupo emergencia'. Below it is a partially visible orange bar with the text 'INSTRUCTOR' and 'MD'.

4_ CONSIDERACIONES

- 1_ En lista de gestión, no te deja repetir nombres, para evitar duplicados, solo en casos que tenemos clientes puntuales que tienen

el plan de 5 días los cargamos dos veces ej:

Loana mercado M – J y Loana Mercado L – M – V , con estos nombres , para que se diferencien.

2_ Congelamientos: Pilates no permite congelar, no permite recuperar días por feriados ni faltas (ver excepciones cuando falta profe o lesiones en el gym o casos de salud muy graves donde hay que empatizar, lo determina el coordinador),

3_ Turnos fijos: deben venir a su turno siempre, son fijos y no se pueden modificar,

4_ Tipos de planes: Se realizan planes de 2 o 3 veces por semana, si quieren hacer días cambiados 2 veces a la semana por ejemplo deben comprar el de 3 e ir dos (para dar solución), Pases full aclarar que al tener pilates tampoco se recupera (aplica lo mismo que pilates).

5_ Renovacion: La renovación siempre se hace sobre el último día vencido, no desde el día que paga.