

Como cargar un alumno nuevo:

1_ Desde área de gestión click en “agregar alumno” en el turno que corresponda

Volver

Gestión

Lista de espera

Expandir Todo

Turnos Libres (32)

Lunes-Miércoles-Viernes:

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

6

4

6

6

6

6

Planes Vencidos (1)

CAMBIO TURNO PRUEBA 2 - Plan vencido - 31/10/2025

Gestión de Clases de Pilates

Buscar alumno por nombre...

Revisar

Ayuda

Hora	LUNES	MARTES	
07:00	Instructor: SOFI PRUEBA	Instructor: N/D	
	+ Agregar alumno	+ Agregar alumno	
	+ Agregar alumno	+ Agregar alumno	
	+ Agregar alumno	+ Agregar alumno	
	+ Agregar alumno	+ Agregar alumno	
	+ Agregar alumno	+ Agregar alumno	
	+ Agregar alumno	+ Agregar alumno	
	Instructor: N/D	Instructor: N/D	
	CAMBIO DE TURNO PRUEBA Venció el 11/12/2025	CAMBIO TURNO PRUEBA 2 Venció el 31/10/2025	CAMBIO DE TURNO PRUEBA Venció el 11/12/2025
	CAMBIO TURNO Venció el 11/12/2025	+ Agregar alumno	CAMBIO TURNO Venció el 11/12/2025

2_ Completa sus datos y selecciona el tipo de plan y la fecha de inicio del mismo, es importante que coincida con Socioplus

Agregar Alumno

MARTES a las 07:00

Apellido y Nombre

Ej: PÉREZ, JUAN

Contacto

Teléfono, Email, Instagram, etc.

Estado / Plan

Plan Contratado

Fecha de Contratación

12/11/2025

Duración del Plan

Mensual

Duración: 30 días

Vence: 12/12/2025

Observación (Opcional)

Añade una observación...Ej: alergias, lesiones, preferencias, etc.

Guardar

Cancelar

Como cambiar de turno:

1_ Click en “cambiar turno” seleccionamos los turnos que están en verde disponibles, si desea cambiar para otro no disponible se puede, pero se agregara en “lista de cambio”, por lo que el mismo no se hará automaticamente (el alumno no podrá ir a clases hasta que se desocupe el lugar)

Cambiar Turno de Clase

Selecciona el nuevo horario para **CAMBIO TURNO PRUEBA 2**. Si el horario está lleno, se agregará a la lista de espera.

Información del alumno:
Turno actual: **MARTES** a las 08:00
Estado: **PLAN**

Grupo de Horarios *
Martes-Jueves

Selecciona el Nuevo Horario *
Verde: disponible | Gris: lleno (lista de espera)

07:00 0/6	08:00 1/6	09:00 0/6	10:00 1/6
11:00 0/6	12:00 0/6	13:00 0/6	14:00 1/6
15:00 0/6	16:00 0/6	17:00 0/6	18:00 0/6

Observaciones adicionales (Opcional)
SIN OBSERVACIONES

[Cancelar](#) [Cambiar Turno Ahora](#)

Clases de prueba

Se carga solo en alumnos nuevos

- 1_ Se puede cargar desde “estado/plan” elegir “clase de prueba”
- 2_ Se puede cargar desde el apartado de ventas (solo para vendedores) seleccionando el día y horario específico (útil cuando cargamos en la planilla de ventas un alumno nuevo)

Estado / Plan

Plan Contratado
Plan Contratado
Visita o Renovación programada
Clase de Prueba

Duración del Plan

Desde ventas” se visualiza así:

Seleccioná un horario disponible

Lunes-Miércoles-Viernes

07:00 Quedan: 6	08:00 Quedan: 4	09:00 Quedan: 6	10:00 Quedan: 6
11:00 Quedan: 6	12:00 Quedan: 6	13:00 Quedan: 6	14:00 Quedan: 6
15:00 Quedan: 6	16:00 Quedan: 6	17:00 Quedan: 6	18:00 Quedan: 6
19:00 Quedan: 6	20:00 Quedan: 6	21:00 Quedan: 6	22:00 Quedan: 6

Martes-Jueves

07:00 Quedan: 6	08:00 Quedan: 5	09:00 Quedan: 6	10:00 Quedan: 5
11:00 Quedan: 6	12:00 Quedan: 6	13:00 Quedan: 6	14:00 Quedan: 5
15:00 Quedan: 6	16:00 Quedan: 6	17:00 Quedan: 6	18:00 Quedan: 6
19:00 Quedan: 6	20:00 Quedan: 6	21:00 Quedan: 6	22:00 Quedan: 6

3_ Una vez cargada la clase, es importante que el profe marque o no su asistencia, ya que de esa manera uds sabran que tipo de mensaje enviarle al dia siguiente.

A_ Ej “no asistido”

PRUEBA
Clase de prueba 11/11/2025
✗ No Asistió

B_ Ej “con fecha programada”

MICAELA BARROS B NORTE
SONIA ZOSSI
Clase de prueba 2/1/2026
GABI MOSQUEIRA
Clase de prueba 2/1/2026

C_ Ej “Asistido”

RIVERA MARISOL
Clase de prueba 5/2/2026
✓ Asistió

4_ Si la persona luego de asistir a su clase desea inscribirse, se

actualiza su estado a “plan contratado” normalmente como si fuera su primera vez y se elige la fecha.

Cambiar Alumno

MARTES a las 08:00 [Cambiar turno](#)

Apellido y Nombre

PRUEBA

Contacto

123123

Estado / Plan

Plan Contratado

Fecha de Contratación

12/11/2025

Duración del Plan

Mensual

Duración: 30 días

Vence: 12/12/2025 [Editar](#)

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

[Actualizar](#) [Dar de baja](#) [Cancelar](#)

5_ Si la persona decide programar una nueva visita para abonar o inscribirse (que ya coincidiría con su inicio de plan) Seleccionamos “Visita programada”

6_ Visita programada

Nuevo que se lo carga como visita programada en vez de de socio por que aun no abono (hizo una promesa de contratación para tal fecha) y ese dia recién abonará. Por ej, un socio va y consulta un lunes horarios y nos comenta que el miércoles comienza, cargamos la visita para el miércoles

Opcion B: El que hizo una clase de prueba y ahora prometio que ira a contratar tal fecha.

Este plan debería pasar directamente a “plan contratado” o a “reprogramación de la visita programada” cuando falto

6_ **Renovación Programada:** Es todo aquel Socio a quien se le venció su plan y nos confirma que tal dia ira a renovar. Lo pasamos a

renovación programada

Apellido y Nombre

PRUEBA

Contacto

123123

Estado / Plan

Renovación Programada

Fecha de Pago/Inicio

13/11/2025

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

A_ Si estamos aun esperando que llegue la fecha sale asi:

Instructor: N/D

CAMBIO TURNO PRUEBA 2

Renueva el 13/11/2025

B_ Si ya paso la fecha sale en rojo obviamente y abajo dira “renueva el 11/11” (asi identifican ustedes que era una renovación programada y no un plan normal vencido ya que en el mismo sale “vencido”

PRUEBA

Renueva el 11/11/2025

C_ Si la persona de “renovación programada” paga, debemos cambiarlo a “Renovacion de plan”

LONCE GYM FLOW
 40 Cambiar turno
Historial

Apellido y Nombre

MALDONADO JULIETA

Contacto

3814783090

Estado / Plan (Programado)

Renovación programada
Renovación programada
Renovación de plan
11/02/2026

Este cliente tiene una renovación pendiente. Su plan anterior finalizó el **07/02/2026**.

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

Actualizar
Dar de baja
Cancelar

Nota: Ver como abajo dice “su plan anterior finalizo tal dia” por lo que la renovación se hace automáticamente desde el 1/11 y no desde la fecha de hoy 12/12 (toma el último día de vencimiento del cliente). Esto es por que los planes de pilates, cuando se renuevan, se hace desde el vencimiento del plan anterior, no desde el dia que pagan, ya que algunos socios se demoran una semana en ir por ej a abonar.

Apellido y Nombre

CAMBIO TURNO PRUEBA 2

Contacto

123123

Estado / Plan

Plan Contratado

Fecha de Contratación

01/11/2025

Duración del Plan

Mensual

Duración: 30 días

Vence: 1/12/2025 Editar

Este cliente tiene una renovación pendiente. Su plan anterior finalizó el **31/10/2025**.

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

NOTA: El circuito completo de un prospecto podría ser:

- 1_ Clase de prueba pactada (cargamos la clase de prueba)
- 2_ No Asiste y reprogramada, cargamos "reprogramación de clase de prueba"
- 3_ Asiste
- 4_ Notifica que mañana contrata (cambiamos a visita programada con fecha de mañana)
- 5_ Falta y cargamos Reprogramacion de visita programada
- 6_ Asiste y se inscribe (cambiamos a Plan contratado)
- 7_ Se vence su plan contratado y notifica que abona al otro dia, pasamos a "renovacion programada"
- 8_ Asiste y abona, pasamos a "renovacion de plan"

6_ Renovación directa:

Se utiliza para aquellos clientes en los cuales no es necesario cargar un "renovación programada" porque:

A_ Se les venció su plan y directamente fueron y abonaron el mensual en recepción antes que le mandemos un mensaje y coordinamos una fecha de pago

A_ Hacer click en "renovación directa"

B_ Elegir la duración del plan, mensual, trimestral, semestral, anual

C_ Chequear que la fecha de inicio sea correcta (debe tomar la fecha de vencimiento del plan anterior) y que la fecha de vencimiento sea la correcta (30 días después del nuevo inicio)

D_ Click en "actualizar"

MARTES a las 09:00

Cambiar turno

Historial

Apellido y Nombre

NIEVA LIDIA BEATRIZ

Contacto

3815642149

Estado / Plan

Plan Contratado

Renovación Directa

Plan Contratado

Visita o Renovación programada

Cambiar Alumno

LUNES a las 07:00

Cambiar turno

Apellido y Nombre

PRUEBA

Contacto

123123

Estado / Plan

Plan Contratado

Anular Renovación Directa

Fecha de Contratación

15/11/2025

Duración del Plan

Mensual

Duración: 30 días

Vence: 15/12/2025

Editar

Este cliente tiene una renovación pendiente. Su plan anterior finalizó el 14/11/2025.

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

Actualizar

Dar de baja

Cancelar

7_ Renovación anticipada:

Socios que aun no se vencio su plan y renuevan antes del vencimiento por adelantado

JUEVES a las 11:00

Cambiar turno

Historial

Congelar

Apellido y Nombre

ARGANARAS ERIKA

Contacto

3816500091

Estado / Plan (Plan contratado)

Plan contratado

Plan contratado

Renovación anticipada

20/01/2026

Duración del Plan

Mensual

Duración: 29 días

Vence: 18/2/2026

Editar

Observación (Opcional)

SIN OBSERVACIONES

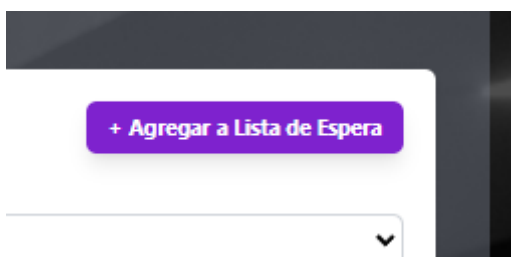
Actualizar

Dar de baja

Cancelar

Lista de espera

1_ Cómo agregar un socio o prospecto: Click en “agregar a lista de espera”, completar sus datos y seleccionar horarios.



Agregar a Lista de Espera

Tipo / Prioridad *

Lista de espera

Nombre y Apellido *

Ingrese nombre y apellido

Contacto (Tel, IG, etc) *

Ingrese contacto

Plan de Interés *

Lunes-Miércoles-Viernes

Observaciones

Ingrese observaciones (opcional)

Horarios de Interés * (Seleccione al menos uno)

07:00	08:00	09:00
10:00	11:00	12:00
13:00	14:00	15:00
16:00	17:00	18:00
19:00	20:00	21:00
22:00		

Debe seleccionar al menos un horario

Guardar Cancelar

Lista de cambio:

A_ Se realiza de igual manera pero en vez de en “tipo”, “lista de espera” cambiamos a “lista de cambio”, cuando seleccionamos la misma se cambia para no agregar un socio nuevo, si no que buscamos uno ya de los turnos que tenemos (por que al ser cambio se entiende que es un socio que tiene otro lugar que desea modificar)

Tipo / Prioridad *

Lista de cambio

Seleccionar alumno desde la grilla

Buscar por nombre, contacto, día u hora

Sel	Nombre	Contacto	Día
<input type="radio"/>	CAMBIO DE TURNO PRUEBA	3854834844	LUNES
<input type="radio"/>	CAMBIO TURNO	48239482933	LUNES
<input type="radio"/>	CAMBIO TURNO PRUEBA 2	123123	MARTES
<input type="radio"/>	PRUEBA	123123	MARTES

La selección completará el nombre y el contacto automáticamente.

Plan de Interés *

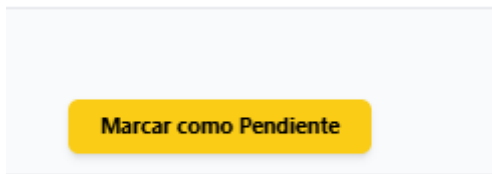
Lunes-Miércoles-Viernes

B_ Otra forma de agregarlo es desde “GESTION” click en el socio, click en “cambiar turno” click en el turno que desea (como no hay lugar en el mismo se agregara a lista de cambio tal cual lo vimos al principio.

¿Cómo convertimos un socio de lista de espera a activo?

Lista de espera para convertir: Se supone que se desocupa un lugar, le enviamos un mensaje y entramos en el perfil del socio y hacemos click en marcar como pendiente (Esto significa que ya le mandamos

un msj)

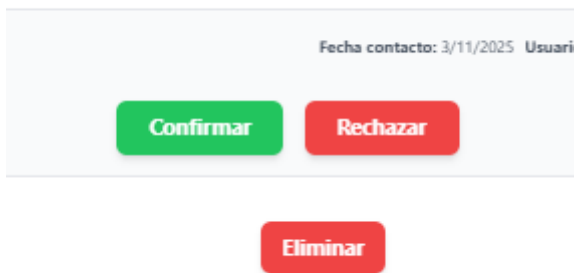


A partir de esto el socio aparece en amarillo (ver imagen de abajo)

SANCHEZ ANA LIBERTAD	Espera	3051251700	M-J	18:00	12/11/2023 23:20:57	SORIANO LOURDES BELEN	Editar
----------------------	--------	------------	-----	-------	---------------------	-----------------------	--------

para que al otro día verifiquemos si nos respondió, sabemos que los amarillos tenemos que revisar si responden o no por que estamos a la espera, suponiendo que no responde o nos confirma que no ira o que se convierte: “confirmar” o “rechazar”

nte)



A_ Si hacemos click en confirmar, debemos seleccionar el horario específico que eligió.

Confirmar e Inscribir Alumno

Estás a punto de inscribir a **PRUEBA**. Por favor, completa los detalles del plan.

Preferencias del cliente:
Plan de interés: L-M-V
Horarios deseados: 10:00, 11:00, 14:00
tipo: CAMBIO

Grupo de Horarios *
Lunes-Miércoles-Viernes

Hora de la Clase (Disponibles) *

07:00	08:00	09:00	10:00
11:00	12:00	13:00	14:00
15:00	16:00	17:00	18:00
19:00	20:00	21:00	22:00

Cambio de plan
No se requiere seleccionar fecha ni duración. El cliente se trasladará al nuevo horario que se seleccione.

B_ Si hacemos click en rechazar, el cliente queda en rojo, serian casos que no respondan, o nos responden que no iran.

Nota: Los rechazados aparecen abajo en rojo, los convertidos también se van abajo en verde, por lo que siempre trabajamos con los que no tienen nada y con los amarillos sobre todo que están en pendientes. Siempre para convertir a alguien primero debe pasar por pendiente, ya que se supone que primero nos contactamos

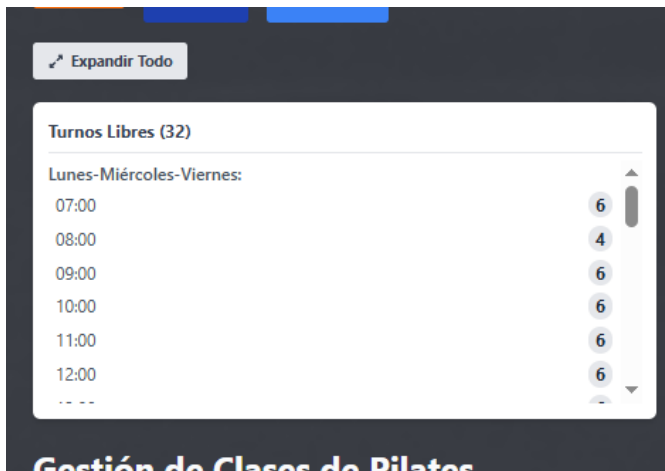
Turnos con descuentos

Se visualizan de la siguiente manera

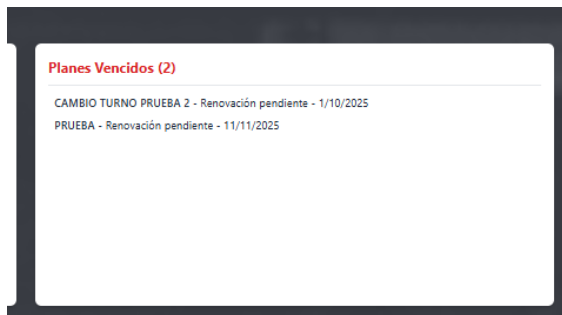
INSTRUCTOR PAU MOLINA B NORTE Asistencias: 40%	
GONZALEZ COLLANTE ANA LAURA Vence el 20/2/2026	30%
ARGANARAS ERIKA Vence el 18/2/2026	30%
CONTRERAS ZOLOAGA SOFIA Vence el 4/3/2026	30%
+ Agregar alumno	30%
+ Agregar alumno	30%
+ Agregar alumno	30%
+ Agregar alumno	

Tablas del dashboard ¿Que significan?

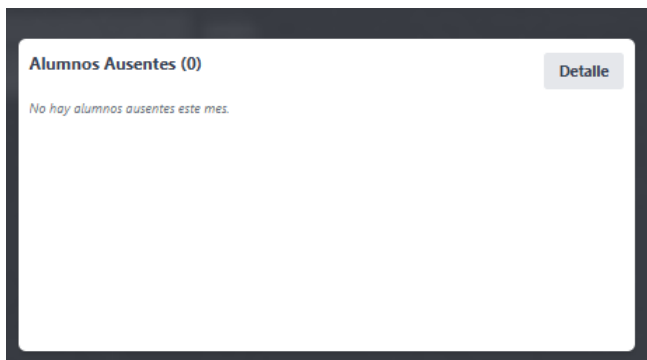
A Turnos libres para que no deban estar revisando de la planilla cuando alguien consulta.



B Planes vencidos: Para enviar mensajes de vencimientos (tarea realizada por turno mañana)



C_ Alumnos ausentes: alumnos que no tienen las asistencias de los profes, nos sirve para saber si dejaron de ir y contactarnos para que vuelvan o liberar el turno, esta tabla siempre debería estar completa (tarea realizada por el turno mañana)



D_ Turnos libres para listas de espera: importantísimo para el vendedor, quien podrá desde aquí ver directamente que alumnos tienen lugar disponible de los cargados, siempre debería estar vacío esto ya que se supone que si se desocupa nos contactamos inmediatamente.

¡Tenés Turnos Para...! (3)

PRUEBA
Busca: L-M-V en 10:00, 11:00, 14:00

SERGIO ALBERTO
Busca: L-M-V en 10:00

MARCOS MEDINA PRUEBA
Busca: L-M-V en 13:00

Alumnos ausentes instructivo:

- Se visualizan en la siguiente tabla del dashboard

👤 Ausentes		Ver detalle
SEIFER MYRIAM CAROLINA	13	
VALLEJO ANGELICA NOEMI	17	
ROJAS ANALIA CRISTINA	16	
ROJAS ESTELA MARY	6	
RIZZO DI LACCIO FRANCESCA	7	

- En “ver detalle” se nos abre un cuadro de gestion

Congelamientos de pilates

Turnos de emergencia

Se agregó el siguiente modal "turnos de emergencias". Cada turno que esté completo de pilates se podrá visualizar por debajo "turno de emergencia", solo se utilizará cuando por algún motivo tengamos alguna equivocación y demos un turno de más hasta poder solucionar el inconveniente. Cuando esto suceda, y se dé de baja algún socio del turno, éste pasará automáticamente al mismo ocupando su lugar.

+ Agregar alumno

INSTRUCTOR
BETO ALBARRACIN

RODRIGUEZ YULIANA
Vence el 17/1/2026

OLARTE ADRIANA
Vence el 29/12/2025

CUSUMANO JULIO
Vence el 3/1/2026

SANDOVAL NADIA
Vence el 27/1/2026

COSTILLA TORIBIA
Vence el 13/1/2026

SANCHEZ ARGENTINA DEL CARMEN
Vence el 15/1/2026

+ Cupo emergencia

INSTRUCTOR

4_ CONSIDERACIONES

1_ En lista de gestión, no te deja repetir nombres, para evitar duplicados, solo en casos que tenemos clientes puntuales que tienen

el plan de 5 días los cargamos dos veces ej:

Loana mercado M – J y Loana Mercado L – M – V , con estos nombres , para que se diferencien.

2_ Congelamientos: Pilates no permite congelar, no permite recuperar días por feriados ni faltas (ver excepciones cuando falta profe o lesiones en el gym o casos de salud muy graves donde hay que empatizar, lo determina el coordinador),

3_ Turnos fijos: deben venir a su turno siempre, son fijos y no se pueden modificar,

4_ Tipos de planes: Se realizan planes de 2 o 3 veces por semana, si quieren hacer días cambiados 2 veces a la semana por ejemplo deben comprar el de 3 e ir dos (para dar solución), Pases full aclarar que al tener pilates tampoco se recupera (aplica lo mismo que pilates).

5_ Renovacion: La renovación siempre se hace sobre el último día vencido, no desde el día que paga.