



Supra Market

Manual de Usuario

Tabla de contenido

Introducción 3

Registro y Login 3

Productos, Stock y Base de Datos 3

Venta Básica 5

 Encargo..... 6

 Deuda 6

 Descuento 7

 Finalizar 7

Exportar 8

Gastos Externos..... 8

Introducción

Supra Market es un programa de gestión de negocios, que incluye funcionalidades útiles para el desarrollo de la misma como una base de datos del stock de productos, una lista de deudores, una lista de encargos y un subsistema de gestión de gastos externos.

El siguiente manual explica al usuario el uso correcto y óptimo de las funcionalidades que Supra Market ofrece.

Registro y Login

La primera vez que Supra Market sea ejecutado, se abrirá una ventana de registro (Ilustración 1). Se debe registrar con un usuario y una contraseña (recomendamos guardar los mismos en un lugar seguro para evitar su pérdida).

Esto evitará que otras personas puedan ingresar a su base de datos, registro de compras e historial, así como la edición de cualquier registro sin permiso.

Para añadir un usuario, se debe ir a Archivo>Crear nuevo usuario, y desde allí se puede crear un nuevo perfil para que alguien más pueda acceder a las funcionalidades de Supra Market.

Una captura de pantalla de la ventana 'Creación usuario principal' del software. El título de la ventana es 'Creación usuario principal'. El contenido incluye un mensaje de bienvenida: 'Bienvenido a Project Invo! Para poder comenzar necesita crear un usuario y contraseña que le permita el ingreso al programa, mas adelante tendrá la posibilidad de brindar acceso a otras personas mediante la creación de mas usuarios.' Debajo del mensaje hay dos campos de entrada: 'Ingrese su nuevo nombre de usuario' y 'Ingrese su nueva contraseña'. En la parte inferior derecha hay un botón con un icono de checkmark verde.

Ilustración 1

Recuerde que la creación de un nuevo usuario posibilita que otra persona autorizada acceda a las mismas funcionalidades, historial de compras y registros y bases de datos, así como el mismo tendrá iguales condiciones de permisos y posibilidades de editar, realizar compras y exportar datos. Recomendamos tener mucho cuidado respecto de a quien se le da la posibilidad de acceder a Supra Market.

Una captura de pantalla de la ventana 'Iniciar sesión' del software. El título de la ventana es 'Iniciar sesión'. El contenido incluye un campo de entrada para el nombre de usuario, un campo de entrada para la contraseña (mostrada con puntos) y un botón 'Login' en la parte inferior.

Ilustración 2

Una vez registrado, la próxima vez que ejecute Supra Market, le aparecerá una ventana de inicio de sesión (ilustración 2) que restringirá el acceso a personas no autorizadas a todas las funcionalidades del programa. Se debe iniciar sesión con un nombre de usuario y contraseña (registrado desde la ventana que se muestra en la ilustración 1, o bien los usuarios que se hayan añadido una vez dentro del programa)

Productos, Stock y Base de Datos

Una vez que ha iniciado sesión de manera correcta, aparecerá la ventana principal del programa (Ilustración 3), por defecto este no tiene ningún producto, por lo tanto, no se puede realizar ninguna acción si no se han cargado productos correctamente. La base de datos contiene la lista de productos del negocio, con sus correspondientes precios individuales, stock fechas de ingreso, códigos y observaciones.



Ilustración 3

Lo primero que se debe hacer, es cargar los productos, una tarea necesaria para que el programa pueda funcionar. Para ello se debe ir a Ver>Stock.

Una vez en la ventana de Stock tenemos las opciones Añadir, Quitar, Editar y Guardar. (ilustración 4)

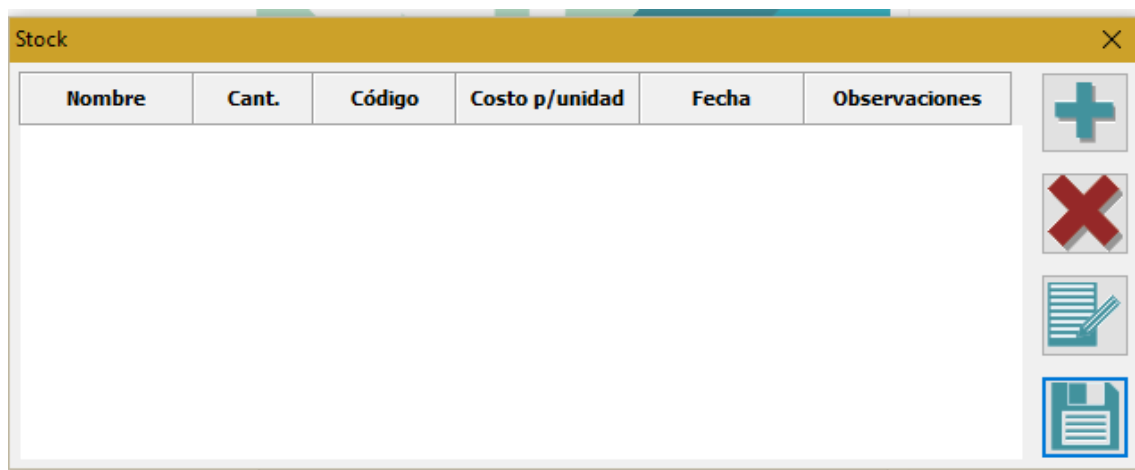


Ilustración 4

Al añadir (ilustración 5), se deben rellenar todos los campos con los datos necesarios para la descripción de un producto, y luego aceptar, una vez añadido, este será agregado a la lista de la ventana Stock. Para editar o eliminar solo basta con seleccionar el producto de la grilla y utilizar los botones correspondientes a cada tarea.

Ilustración 5

Recomendamos guardar una vez finalizada la edición de la ventana Stock con el botón de Guardado.

Venta Básica

Una vez se tiene cargada la base de datos con productos, se puede proceder a una venta. La misma se comienza desde el botón “Añadir” en la esquina inferior izquierda de la ventana principal (Ilustración 6)

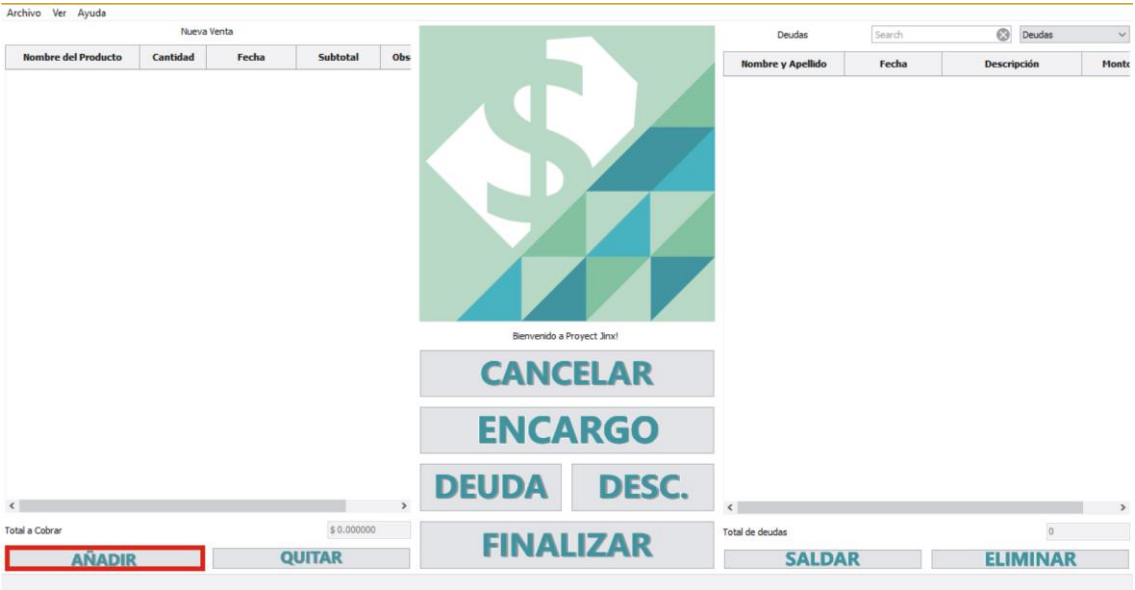


Ilustración 6

Desde allí podemos seleccionar el producto a cargar en la nueva venta, y se preguntará el stock de cada producto antes de ser agregado el mismo a la grilla de “Nueva Venta” (Ilustración 7)

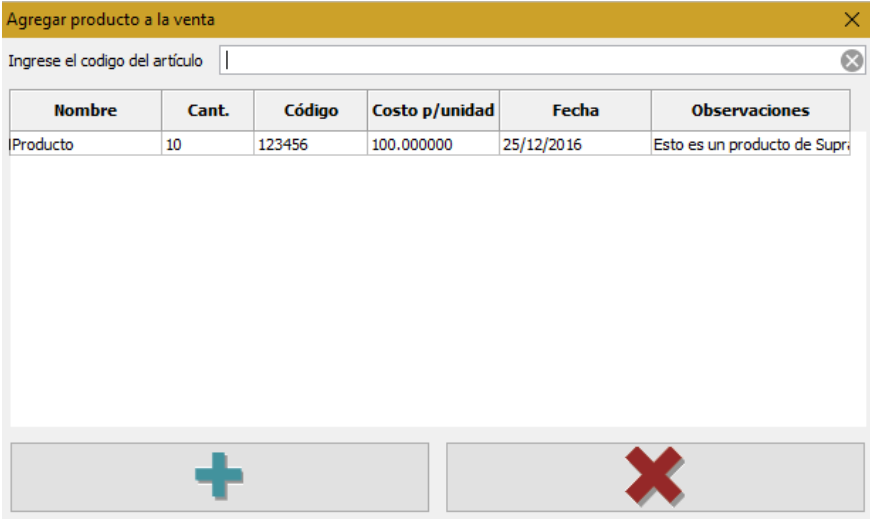


Ilustración 7

Una vez añadido el o los productos a la grilla de venta, tenemos varias opciones. Estas son: Encargo, Deuda, Descuento, y Finalizar.

Encargo

El encargo asigna la lista de compra a una grilla de Encargos, esta herramienta se debe usar cuando la venta requiere una fecha de entrega estimada entre el comprador y el vendedor, un ejemplo es cuando un comprador encarga un producto, pero el mismo tiene una demora en estar listo, ya sea porque se debe construir o encargar.

A la hora de realizar un encargo, se abre una ventana para especificar el nombre y el apellido del comprador (ilustración 8), la fecha estimada de entrega y las observaciones de los productos encargados, esto se añade en la grilla de encargos junto a la compra original, se pone en azul cuando es el día de la entrega, y se pone en rojo cuando el plazo de entrega esta vencido. Además, será avisado una vez que el programa se abra mediante un mensaje.

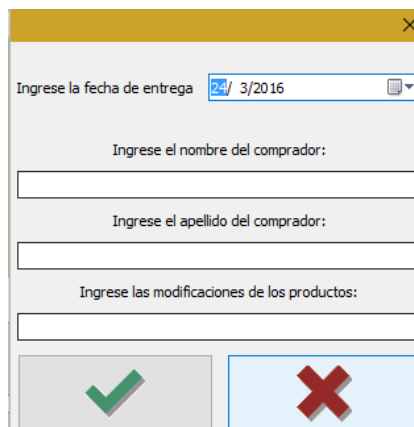


Ilustración 8

A la grilla de encargos se puede acceder a través de la lista desplegable que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana principal, por defecto esta la grilla de Deudas, se debe seleccionar “Productos a Entregar”.

Un encargo se considera finalizado cuando el mismo es quitado de la grilla a través del botón “Finalizar” en la grilla de encargos, una vez finalizado, el encargo va a la grilla de historial, junto a las deudas, y las compras inmediatas.. Si se selecciona el boton “eliminar”, el encargo saldrá de la grilla de Productos a entregar, pero no se trasladará a la grilla de historial.

Deuda

La deuda asigna la lista de compra a una grilla de Deudas, esta herramienta se debe usar cuando un comprador debe una parte o la totalidad del monto de una compra realizada.

A la hora de efectuar una deuda, se abre una ventana para especificar el nombre y el apellido del deudor (Ilustración 9), y una casilla de “Saldo pagado”, esto es para cuando el deudor ha pagado una parte de la misma, la que se descontara de la totalidad de la deuda y se agregara al historial. En caso de que el deudor no haya pagado nada de lo que debe, la casilla **no se debe marcar**.

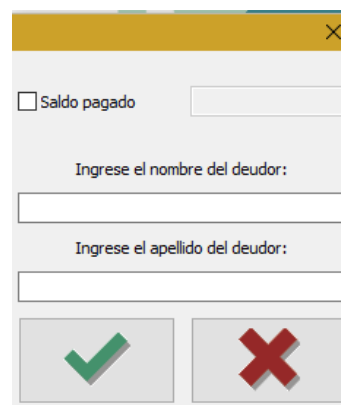


Ilustración 9

Una vez saldada la deuda, el usuario debe quitarla de la grilla seleccionando la misma y utilizando el boton de “Saldar”. Esta accion finalizará la deuda y trasladará la misma a la grilla de historial, junto a los encargos y las compras inmediatas. Si se selecciona el boton “eliminar”, la deuda saldrá de la grilla de deudas, pero no se trasladará a la grilla de historial.

Descuento

El botón “Descuento”, abre una ventana que da la opción de aplicar un porcentaje de descuento (ilustración 10).

Observación: el botón de descuentos aplica un descuento a la totalidad de la compra, para aplicar un descuento en un producto específico, se le debe hacer doble click, esto abrirá un panel de edición en el que se debe aplicar el descuento manualmente (ilustración 11).

En el mismo se pueden editar otros detalles del producto individual, que no afectara a los detalles del producto de la base de datos, si no que solo editara los detalles del producto de esa venta.

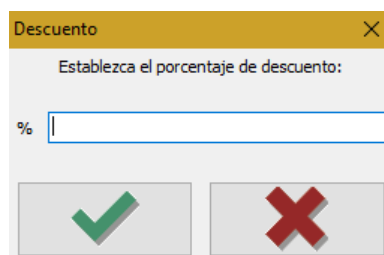
A screenshot of a software window titled 'Descuento' with a close button (X) in the top right corner. The window contains the text 'Establezca el porcentaje de descuento:' followed by a text input field with a '%' symbol to its left. Below the input field are two buttons: one with a green checkmark and another with a red X.

Ilustración 10

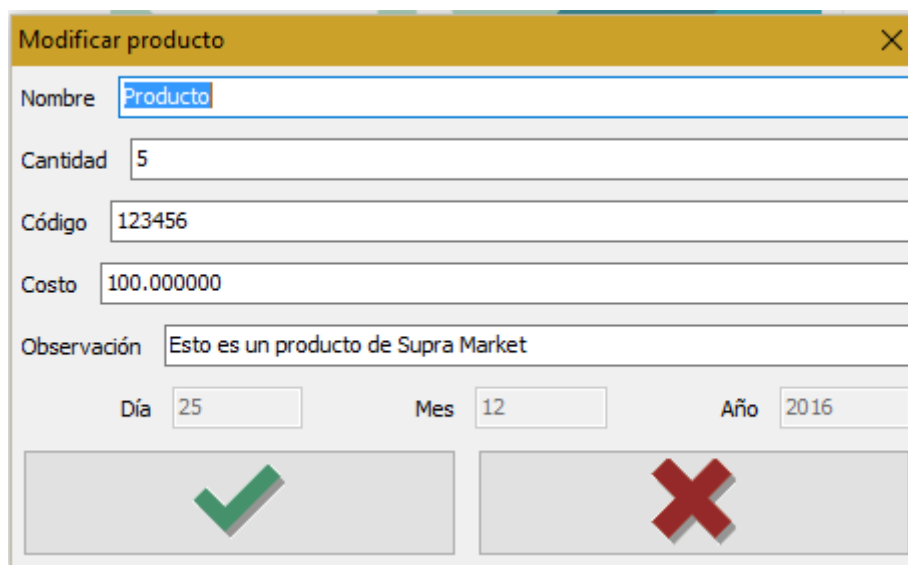
A screenshot of a software window titled 'Modificar producto' with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields: 'Nombre' with the text 'Producto', 'Cantidad' with '5', 'Código' with '123456', 'Costo' with '100.000000', and 'Observación' with 'Esto es un producto de Supra Market'. Below these fields are three smaller input fields for 'Día' (25), 'Mes' (12), and 'Año' (2016). At the bottom are two buttons: one with a green checkmark and another with a red X.

Ilustración 11

La utilización del botón descuento, o la edición en un producto de la lista no hace que la compra se envíe al historial y una vez finalizadas las operaciones de edición y descuento necesarias, se debe proceder a Finalizar, asignar como Deuda o como Encargo.

Finalizar

Al Finalizar una compra desde una grilla de nueva venta (es decir finalizar la compra inmediatamente y no desde una grilla de deuda o encargo), los datos se envían a la grilla de historial de ventas. La misma se puede acceder desde Ver>Historial (Ilustración 12)

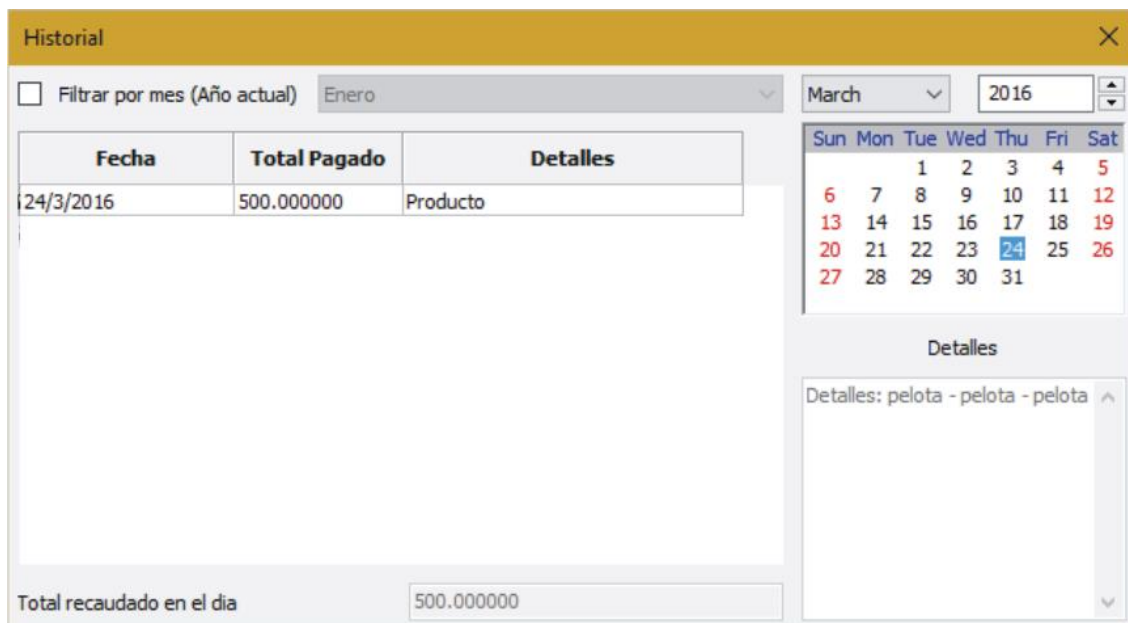


Ilustración 12

El historial puede filtrarse por fecha desde el calendario de la esquina superior derecha, y también puede filtrarse por mes, como se ve en la ilustración.

Exportar

Supra Market ofrece la función exportar, para enviar a Excel las grillas de Productos e Historial. Para esto se debe ir a Archivo>Exportar a .xlsx>Exportar Historial Completo o Archivo>Exportar a .xlsx>Exportar Stock Completo (ilustración 13)

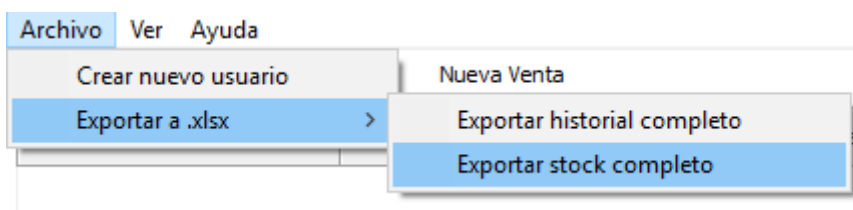


Ilustración 13

Esta acción generará instantáneamente un archivo de Excel con la grilla seleccionada. Ideal para imprimir el historial o la lista de productos cuando es necesario tener la misma en formato físico.

También se ofrece exportar un archivo .pdf del historial o el stock, según el que haya seleccionado.

Gastos Externos

Gastos externos es una herramienta para llevar un seguimiento de los gastos que no influyen en el flujo comercial del negocio en si, como por ejemplo las compras ajenas al negocio (ilustración 14)

The screenshot shows a window titled "Gastos externos" with a yellow header bar. Below the header is a date filter set to "24/ 3/2016". The main area contains a table with three columns: "Fecha", "Descripción", and "Costo". One row is visible with the date "24/3/2016", the description "Tinta para la impresora del lo", and the cost "150.000000". To the right of the table are four action buttons: a blue plus sign (+), a red minus sign (-), a blue notepad icon, and a blue floppy disk icon.

Fecha	Descripción	Costo
24/3/2016	Tinta para la impresora del lo	150.000000

Ilustración 14

Para acceder a la ventana de gastos externos se debe ir a Ver>Gastos externos, y pueden añadirse, eliminarse, editarse y guardarse los mismos. Además, dispondrá de un filtro para distinguir los gastos según su fecha.

Agradecemos la lectura de este manual de usuario antes de utilizar Supra Market, para asegurar su conocimiento para su correcta utilización, y garantizar un correcto funcionamiento del mismo.

Para más información, puede contactarse por e-mail a lukks.10@live.com.ar o a gyarull95@gmail.com.