

User Interface Specification

Hafe d.o.o

Travanj 2018

Sadržaj

1	Uvod	3
1.1	Svrha dokumenta	3
1.2	Opseg dokumenta	3
1.3	Standardi dokumentovanja	3
1.4	Definicije, akronimi i kratice	3
1.5	Reference	3
2	Poznati problemi	4
3	Logički tok	4
4	Korisnički interfejsi	5
4.1	Registracija profila	6
4.2	Prijava	7
4.3	Početna forma	8
4.4	Unos novog troška	9
4.5	Ažuriranje profila	11
4.6	Novi račun	12
4.7	Nova kategorija	13
4.8	Kategorije	14
4.9	Statistika	16
4.10	Historija troškova	19

1 Uvod

1.1 Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je detaljna specifikacija korisničkog interfejsa aplikacije "Spending Tracker". Ovdje će biti opisan prije svega izgled korisničkog interfejsa, korištena paleta boja i detaljan opis korisničkog interfejsa za svaku funkcionalnost koju nudi ova aplikacija. Namjena specifikacije korisničkog interfejsa je da upozna korisnike sa načinom rada sistema i samim tim pojasni način korištenja aplikacije "Spending Tracker".

Specifikacija korisničkog interfejsa ima za cilj da primarno, odnosno površno upozna korisnika sa aplikacijom, njenim izgledom i komponentama od kojih se sastoji korisnički interfejs kao što su polja za unos, meniji, dugmad i druge komponente. U ovom dokumentu će biti objašnjena namjena svih navedenih komponenti prema specifikaciji softverskih zahtjeva.

1.2 Opseg dokumenta

Dokument sadrži opis i namjenu dokumenta, te opis logičkog toka korištenja aplikacije. Ovaj dokument također obuhvata prikaz svih formi koje sadrži korisnički interfejs aplikacije "Spending Tracker". U njemu je također sadržano objašnjenje svih komponenti koje su dio prikazanih formi, te naravno njihovu namjenu i funkcionalnost.

1.3 Standardi dokumentovanja

Dokument je referenciran korištenjem MLA 8 stila.

1.4 Definicije, akronimi i kratice

GUI - Grafički korisnički interfejs

UI - Korisnički interfejs

1.5 Reference

Software requirements specification - SRS dokument aplikacije "Spending Tracker"

Sommerville, Ian. Software Engineering, 9th Edition. Pearson, 2011.

2 Poznati problemi

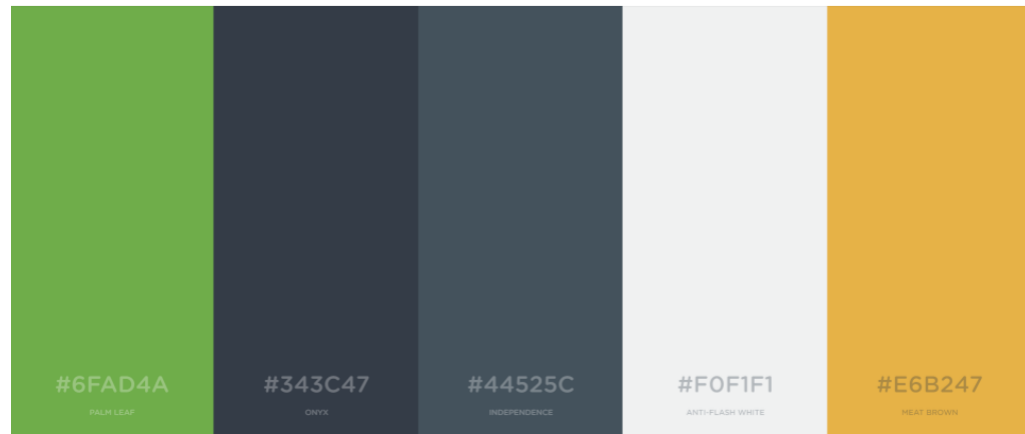
Prilikom dizajniranja korisničkog interfejsa, razvojni tim je razmotrio sve funkcionalne zahtjeve sistema i nefunkcionalne zahtjeve koji se tiču korisničkog interfejsa. Dizajn formi GUI-a je minimalistički, blagih boja, nedvosmislen i intuitivan. Namjena ovakvog dizajna je bržje i lakše korištenje aplikacije od strane njenih korisnika.

3 Logički tok

Nakon što korisnik pokrene aplikaciju, prvi prikaz je forma za prijavu na aplikaciju. Ukoliko korisnik nema korisnički račun, sa ove forme može otići na formu za registraciju korisnika pritiskom na link "Registruj se". Korisnik koji posjeduje korisnički račun, nakon prijave se usmjerava na početnu stranicu njegovog korisničkog računa koja sadrži meni koji se nalazi sa lijeve strane ekrana, dok se na sredini ekrana nalazi prikaz trenutnog stanja na računu, a ispod njega se nalaze dugmad za unos novog troška i prihoda. Nakon pritiska na dugme za dodavanje novog troška, korisniku se prikazuje forma za unos troška i kategorije kojoj ovaj trošak pripada. Meni sa strane nudi pregled korisničkog računa, pregled statistike, kategorija i historije troškova. Odabirom jedne od ponuđenih stavki menija, korisniku se prikazuje forma shodno odabranoj opciji. Pregled korisničkog računa omogućava korisniku pregled informacija vezanih za njegov korisnički račun te mu pruža opciju modifikacije tih podataka. Pregled statistike omogućava mu raznovrstan uvid u razne statističke podatke prikazane kao lako čitljive dijagrame kojima može pratiti svoje troškove po vremenu ili kategorijama. U pregledu kategorija, korisnik može da doda nove kategorije, ili izbriše postojeće s obzirom da se ne smiju sve obrisati. Historija troškova samo čuva sve troškove koji su dodati od početka korištenja aplikacije.

4 Korisnički interfejsi

Za realizaciju korisničkog interfejsa korištena je sljedeća paleta boja:



Slika 1. Paleta boja korištena za realizaciju korisničkog interfejsa

4.1 Registracija profila



Registracija

Ime i prezime	Placeholder	1.
Mjesečni prihod	Placeholder	2.
Troškovni limit	Placeholder	3.
Valuta	Placeholder	4.
E-mail	Placeholder	5.
Račun	Placeholder	6.

Slika 2. Registracija profila

Na ovoj slici vidimo sva polja dostupna numerisana od 1 do 6 i to:

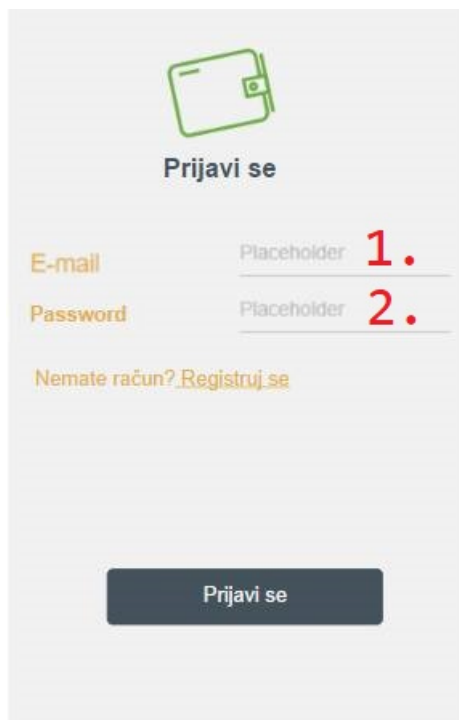
1. Unos imena i prezimena
2. Unos mjesečnih primanja
3. Unos troškovnog limita
4. Unos valute
5. Unos e-maila
6. Unos računa

4.2 Prijava

Registrovani korisnik, da bi koristio aplikaciju treba se prijaviti na svoj profil. Prijavu vrši preko svog e-maila, koji je koristio prilikom registracije. U polje email unosi svoju adresu, a u polje password lozinku od svog profila. Pritiskom na dugme "Prijavi se" korisnik će imati pristup svom profilu, ukoliko su uneseni podaci tačni. U slučaju da podaci ne prođu autentifikaciju korisnik će dobiti poruku koja glasi: "Unijeli ste pogrešnu adresu ili lozinku", te korisnik treba ponovo unijeti podatke da bi pristupio profilu.

U polja ispod:

1. Unosi se email adresa.
2. Password/sifra/lozinka.



The image shows a login interface with a light gray background. At the top, there is a green icon of a wallet with a card. Below it, the text "Prijavi se" is displayed in bold. There are two input fields: the first is labeled "E-mail" in orange and has a placeholder "Placeholder" followed by a red "1."; the second is labeled "Password" in orange and has a placeholder "Placeholder" followed by a red "2.". Below these fields, there is a link "Nemate račun? Registruj se" in orange. At the bottom, there is a dark gray button with the text "Prijavi se" in white.

Slika 3. Prijava na sistem

4.3 Početna forma

Prilikom ulaska u aplikaciju, prijavljeni korisnik vidi početnu stranu. Korisnik ima uvid u trenutno stanje na računu, te su mu ponuđene opcije unošenja troška i unošenja prihoda. Klikom na dugme "Unesi trošak" korisnik započinje proces unošenja novog troška na računu, dok pritiskom na dugme "Unesi prihod" korisnik započinje proces unošenja novog prihoda na računu.

Na slici je prikazana početna strana, pri čemu je sa

- 1. obilježen prikaz trenutnog stanja računa
- 2. obilježeno dugme za unošenje novog troška
- 3. obilježeno dugme za unošenje novog prihoda.



Slika 4. Početna forma

4.4 Unos novog troška

Ispod na prikazanim zaslonima koji služe za unos novog troška u indeksirana polja se unosi sljedeće:

1. Iznos koliki ćemo trošak napraviti
2. Odabir kategorije troška (npr. Odjeća, Namirnice, Zabava ...)



The screenshot shows a mobile application interface for entering a new expense. At the top, there is a green icon of a banknote with a '1' and a yellow dollar sign. Below this is the title 'Novi trošak' in bold black text. There are two input fields: the first is labeled 'Iznos' and contains the placeholder text 'Placeholder 1.' with a red '1.' at the end; the second is labeled 'Kategorija' and contains the placeholder text 'Odjeća - 2.' with a red '2.' at the end. At the bottom of the screen is a dark blue button with the white text 'Unesi'.

Slika 5. Unos novog troška



Novi trošak

Iznos

Placeholder 1.

Kategorija

Odjeća 2.

Odjeća

Namirnice

Zabava

Pokloni

Kućanstvo

Option

Unesi

Slika 6. Unos novog troška (detaljnije)

4.5 Ažuriranje profila

The screenshot shows a profile update form. At the top is a yellow circular logo with a white 'C' shape inside. Below the logo is the label 'Ime Prezime'. There are five input fields, each with a label on the left and a 'Placeholder' text inside. The labels are 'Mjesečni prihod', 'Troškovni limit', 'Valuta', 'E-mail', and 'Račun'. Each input field is followed by a red number indicating its function: 1., 2., 3., 4., and 5. respectively. Below these fields are two dark blue buttons: 'Dodaj račun' (labeled 6.) and 'Dodaj kategoriju' (labeled 7.). At the bottom is a larger dark blue button labeled 'Spasi' (labeled 8.).

Slika 7. Ažuriranje profila

Na ovoj slici vidimo sva polja dostupna numerisana od 1 do 8 i to:

1. Unos/promjena mjesečnog prihoda
2. Unos/promjena troškovnog limita
3. Unos/promjena valute
4. Unos/promjena e-maila
5. Unos/promjenaračuna
6. Dugme za dodavanje novog računa (forma koja se otvori klikom na ovo dugme biće u nastavku opisana)
7. Dugme za dodavanje nove kategorije (forma koja se otvori klikom na ovo dugme biće u nastavku opisana)
8. Dugme za spašavanje

4.6 Novi račun

Dodavanje novog računa se vrši na način da korisnik otvori ažuriranje profila unutar kojeg se kao opcija nudi "Dodaj račun", klikom na ovu opciju otvara se novi zaslon kao na slici ispod:



Novi račun

Naziv računa Placeholder 1.

Valuta Placeholder 2.

Limit Placeholder 3.

Mjesečni prihod Placeholder 4.

Dodaj račun

Slika 8. Dodavanje novog računa

Polja kod dodavanja novog računa koja treba popuniti su sljedeća:

1. Naziv računa.
2. Valutu u kojoj želimo pratiti naše troškove.
3. Limit na računu kojeg ne želimo preći.
4. Mjesečni prihod koji korisnik ostvaruje.

4.7 Nova kategorija

Dodavanje nove kategorije se slično dodavanju novog računa vrši kroz ažuriranje profila gdje se kao opcija nudi "Dodaj kategoriju", klikom na tu opciju otvara se zaslon kao na slici ispod:



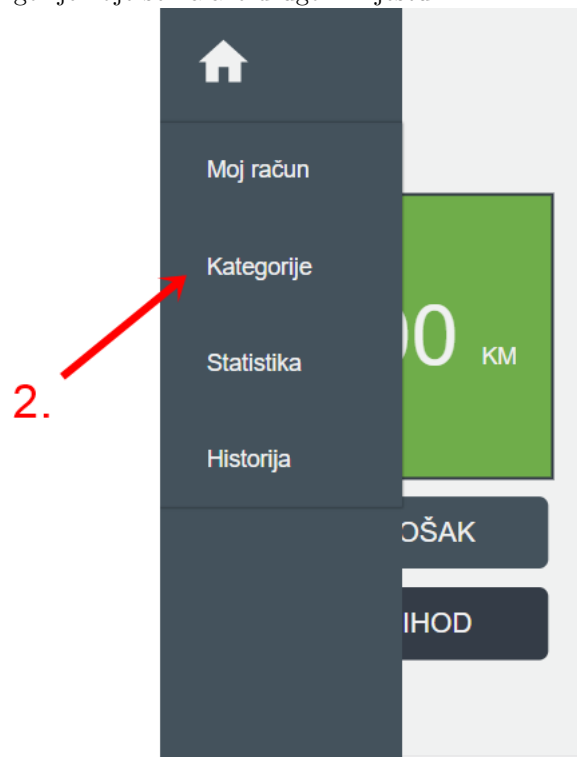
The screenshot shows a mobile application screen titled "Nova kategorija". At the top, there is a logo consisting of two interlocking puzzle pieces, one green and one orange. Below the logo, the title "Nova kategorija" is displayed in bold. Underneath the title, there is a text input field with the placeholder text "Naziv kategorije" in orange and "Placeholder" in gray. To the right of the input field, there is a red number "1.". At the bottom of the screen, there is a dark blue button with the white text "Spasi".

Slika 9. Dodavanje nove kategorije

Polje koje je potrebno popuniti je naziv kategorije.

4.8 Kategorije

Kada korisnik klikne na meni, prikaže mu se izbornik gdje vrši klik na kategorije koje se nalaze drugom mjestu.



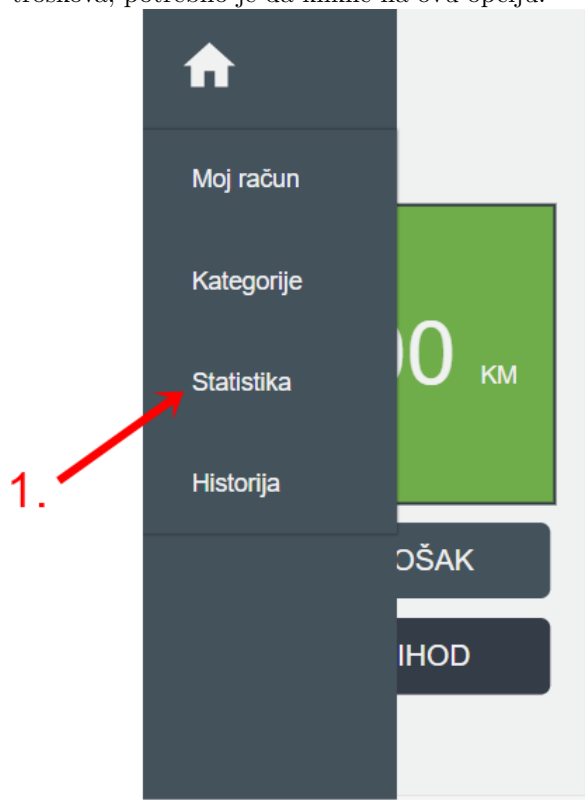
Slika 10. Meni za izbor kategorije
Nakon čega mu se otvara zaslon na kojem su mu prikazane kategorije na način kao na slici ispod.



Slika 11. Kategorije korisnika

4.9 Statistika

Klikom na padajući meni u početnom zaslonu, otvara se izbornik među kojima je statistika na trećem mjestu. Kada korisnik želi vidjeti statistiku svojih troškova, potrebno je da klikne na ovu opciju.



Slika 12. Meni za izbor statistike

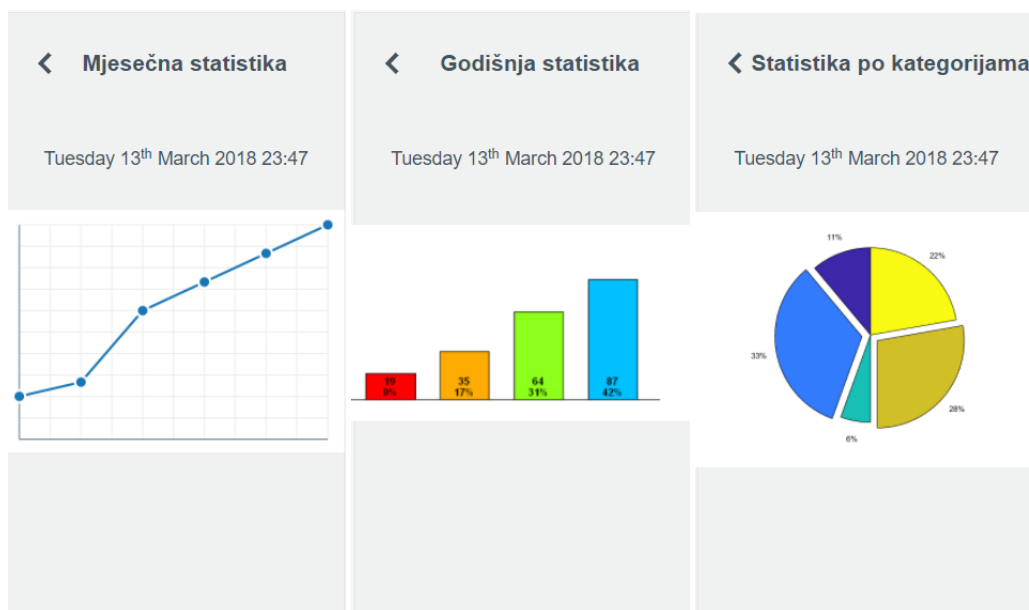
Kada se klikne na opciju statistika, otvori se zaslon sa opcijama na koji način se vrši podjela na sekvence u prikazu statistike. Podjela može biti: godišnja statistika, mjesečna statistika i statistika po kategorijama. Za svaku od ovih statistika postoji odgovarajuće dugme koje kreira pregled statistike.



Slika 13. Vrste statistike

U zavisnosti od toga, na koju podjelu se korisnik odluči, moguća su tri prikaza. Mjesečna statistika se prikazuje u vidu dvodimenzionalne funkcije, godišnja statistika se prikazuje u obliku histograma, dok se statistika po kategorijama prikazuje u obliku podjeljenog kruga.

Imajući ovo u vidu, pritiskom na dugmad 1.1., 1.2. i 1.3. respektivno dobijemo sljedeće prikaze:



Slika 14. Izgled svake od vrsta statistike

4.10 Historija troškova

Kada se klikne na opciju "Historija troškova" otvori se forma sa historijom troškova. Korisnik može tu da vidi unesene troškove sortirane po datumu u rastućem nizu. Korisniku je prikazana kategorija troška, njegov iznos, valuta te datum i vrijeme kada je trošak unesen.



Slika 15. Historija troškova

Na slici iznad numerisana polja predstavljaju:

1. Kategoriju troška
2. Cijenu troška
3. Valutu
4. Vrijeme
5. Datum