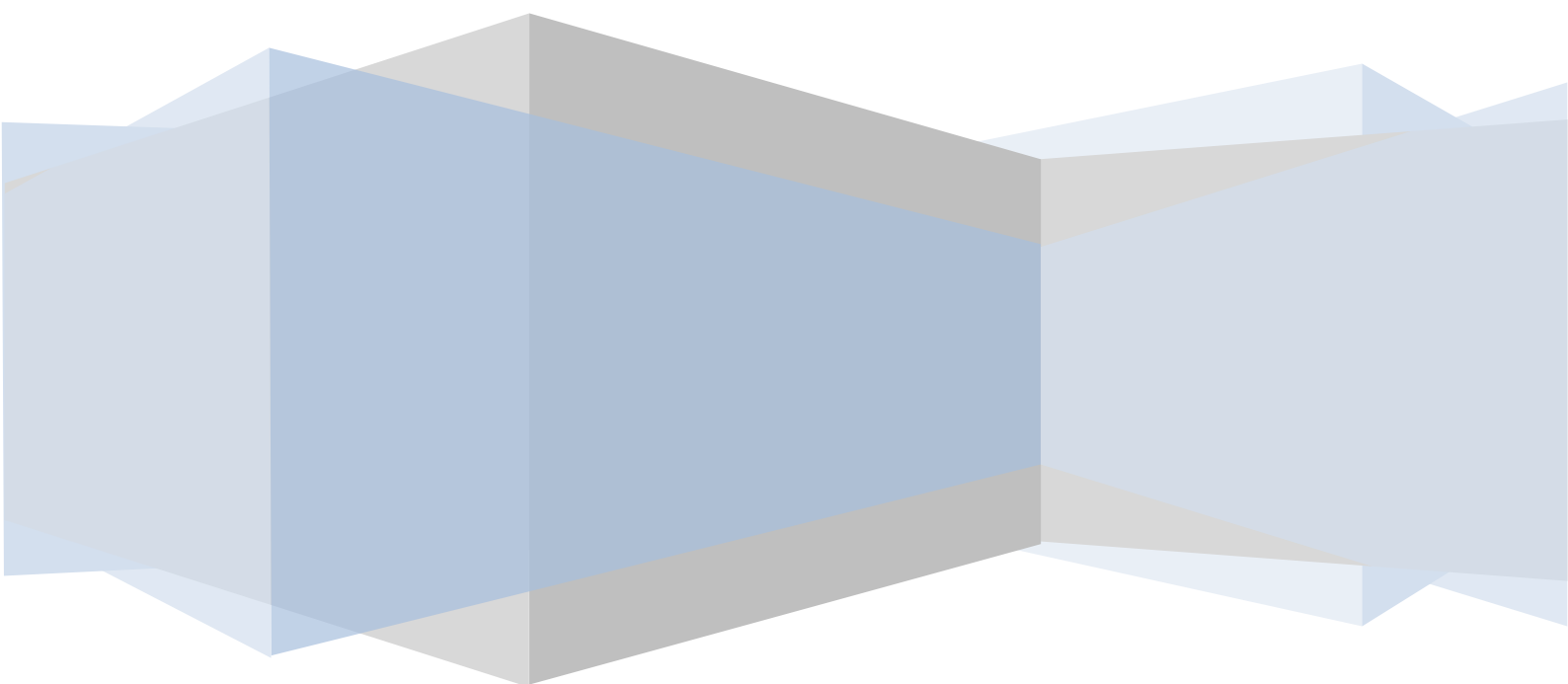


BOM.ba
Zmaja od Bosne bb,
71000 Sarajevo

Specifikacija korisničkog interfejsa

**Softversko rješenje za informacijski sistem Sastavnica
materijala za proizvodnju**



Sarajevo, 30.4.2015. godine

Sadržaj

1. Uvod.....	4
1.1. Svrha dokumenta.....	4
1.2. Opseg dokumenta.....	4
1.3. Standardi dokumentovanja	4
1.4. Definicije, akronimi i kratice	4
1.5. Reference	5
2. Poznati problemi	5
3. Logički tok.....	5
4. Opisi formi.....	6
4.1. Forma za prijavu	6
4.2. Forme za menadžera	7
4.2.1. Početna forma: Narudžbenice	8
4.2.1.1. Kreiranje narudžbenice.....	9
4.2.1.2. Pregled narudžbenice	10
4.2.2. Početna forma: Klijenti	11
4.2.2.1. Kreiranje klijenta.....	12
4.2.2.2. Pregled klijenta	13
4.2.2.3. Brisanje klijenta	14
4.2.2.4. Modifikovanje klijenta	14
4.2.3. Početna forma: Sastavnice	15
4.2.3.1. Pregled sastavnice.....	17
4.2.3.2. Brisanje sastavnice	18
4.2.4. Početna forma: Skladište.....	19
4.2.4.1. Unos novog materijala/poluproizvoda	20
4.2.4.2. Pregled materijala/poluproizvoda	21
4.2.4.3. Brisanje materijala/poluproizvoda.....	22
4.2.4.4. Modifikacija materijala/poluproizvoda	23
4.2.5. Upravljanje korisnicima.....	24
4.2.5.1. Kreiranje korisnika.....	25
4.2.5.2. Pregled korisnika.....	26
4.2.5.3. Brisanje korisnika	27
4.2.5.4. Modifikovanje korisnika	28

4.3. Forme za zaposlenika.....	28
4.3.1. Početna forma: Sastavnice	29
4.3.1.1. Pregled sastavnice.....	30
4.3.1.2. Brisanje sastavnice	31
4.3.1.3. Kreiranje sastavnice.....	32
4.3.1.4. Modifikovanje sastavnice	33
4.3.2. Početna forma: Skladište.....	34
4.3.2.1. Unos novog materijala/poluproizvoda	36
4.3.2.2. Pregled materijala/poluproizvoda	37
4.3.2.3. Brisanje materijala/poluproizvoda.....	38
4.3.2.4. Modifikacija materijala/poluproizvoda	39

1. UVOD

1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je da se prikaže detaljnu specifikaciju korisničkog interfejsa sistema za upravljanje sastavnicama materijala za proizvodnju. U ovom dokumentu će biti prikazan izgled korisničkih interfejsa, koji predstavlja veoma bitnu komponentu sistema. Sve korisničke interakcije sa sistemom su omogućene preko GUI-a. Cijeli GUI ovog sistema je vrlo jednostavan, jasan i standardan, pa zbog toga se očekuje vrlo brzo navikavanje na korištenje istog. Ovim dokumentom će se GUI dizaj uključiti u formalnu specifikaciju sistema.

1.2. Opseg dokumenta

Dokument sadrži i opisuje logički tok sistema kroz detaljan prikaz sadržaja i funkcionalnosti svakog pojedinog korisničkog interfejsa te veza između njih.

1.3. Standardi dokumentovanja

Dokument je pisan u Microsoft Wordu. Dokument je formatiran na sljedeći način:

- Svi naslovi su pisani fontom Times New Roman.
- Sav tekst je pisan fontom Calibri (Body).
- Naslovi tipa 1(heading 1) su fonta veličine 18 i boldirani.
- Naslovi tipa 2 (heading 2) su fonta veličine 14 i boldirani.
- Naslovi tipa 3(heading 3) su fonta veličine 12 i boldirani.
- Naslovi tipa 4(heading 4) su fonta veličine 11, boldirani i italic.
- Širina proreda je 1,15.
- Nazivi slika su fonta veličine 12 i boldirani.

1.4. Definicije, akronimi i kratice

GUI- Graphical User Interface, grafički korisnički interfejs.

1.5. Reference

Pri izradi dokumenta korišteni su sljedeći dokumenti:

- <http://www.wsdot.wa.gov/eesc/bridge/software/Files/User%20Interface%20Specification.pdf>
- http://www.danwatters.com/documents/MyMgrUI_wireframes.pdf

2. POZNATI PROBLEMI

Za sve poznate probleme razvojni tim je pronašao adekvatno rješenje.

3. LOGIČKI TOK

Nakon pokretanja aplikacije za sve korisnike se prikazuje forma za prijavu gdje korisnik unosi svoje jedinstvene korisničke podatke, korisničko ime i šifru. Ukoliko je prijava uspješna korisnik može koristiti aplikaciju u skladu sa privilegijom koja mu je dodjeljena. Na sistem se mogu prijaviti dva različita korisnika:

- Menadžer
- Zaposlenik

Kako imamo dva različita tipa korisnika, tako i logički tok daljnjeg rada zavisi od privilegije koja je dodjeljena prijavljenom korisniku.

Ukoliko se korisnik prijavio sa ulogom menadžera omogućene su mu sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled svih postojećih narudžbenica
- Kreiranje nove narudžbenice
- Kreiranje novog klijenta
- Pregled svih postojećih klijenata
- Modifikovanje bilo kojeg klijenta
- Brisanje bilo kojeg klijenta
- Pregled svih materijala i poluproizvoda u skladištu
- Modifikovanje svih postojećih materijala i poluproizvoda
- Unos novih, i dodavanje postojećih materijala i poluproizvoda
- Brisanje bilo kojeg materijala ili poluproizvoda

- Pregled postojećih sastavnica materijala za proizvodnju
- Brisanje bilo koje sastavnice materijala za proizvodnju
- Upravljanje sa korisnicima sistema

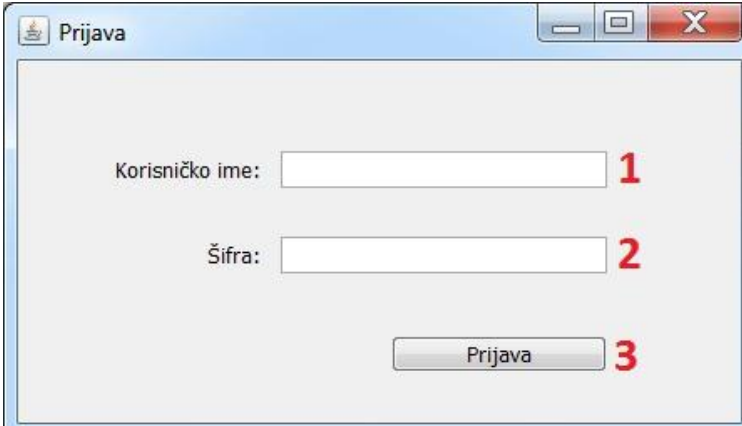
Ukoliko se korisnik prijavio sa ulogom zaposlenika omogućene su mu sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled svih materijala i poluproizvoda u skladištu
- Modifikovanje svih postojećih materijala i poluproizvoda
- Kreiranje novih, i dodavanje postojećih materijala i poluproizvoda
- Brisanje bilo kojeg materijala ili poluproizvoda
- Pregled postojećih sastavnica materijala za proizvodnju
- Kreiranje novih sastavnica materijala za proizvodnju
- Modifikovanje postojećih sastavnica materijala za proizvodnju
- Brisanje bilo koje sastavnice materijala za proizvodnju

4. OPISI FORMI

4.1. Forma za prijavu

Forma zajednička za sve korisnike je forma za prijavu, i obavezna je za sve korisnike sistema, neovisno od funkcije koju imaju. Ova forma se javlja pri pokretanju aplikacije.



The image shows a screenshot of a login window titled "Prijava". It contains two text input fields: "Korisničko ime:" (labeled with a red '1') and "Šifra:" (labeled with a red '2'). Below these fields is a button labeled "Prijava" (labeled with a red '3'). The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons.

Slika 1. Forma za prijavu

- 1 - Polje za unos korisničkog imena
- 2 - Polje za unos šifre
- 3 - Dugme za verifikaciju identiteta, otvara se odgovarajuća početna forma

4.2. Forme za menadžera

Nakon prijave korisnika sa ulogom menadžera, putem forme za prijavu, kao prva forma se pojavljuje forma, na kojoj se nalaze sve opcije sa kojima ova osoba raspolaze. Ova forma sadrži tabove koji odgovaraju upravljanjima za narudžbenice, klijente, sastavnice i skladište. Svaki tab sadrži sve opcije nad navedenim kategorijama. Na početnoj formi je izabran tab za narudžbenice. Klikom na neki drugi tab, forma prikazuje odgovarajuće opcije tog taba.

4.2.1. Početna forma: Narudžbenice

Na slici 2 prikazana je početna forma za menadžera.

The screenshot shows a web application window titled "Menadžer". It features a top navigation bar with tabs labeled "Narudžbenice", "Klijenti", "Sastavnice", and "Skladište". The "Narudžbenice" tab is active. On the right side of the top bar, there are buttons for "Korisnici" and "Odjava". Below the tabs, there is a search section with two dropdown menus labeled "Sortiraj po:" and "Pretraži po:", and a text input field. Below these are buttons for "Prikaži sve" and "Pretraži". To the right of the search section, there are two more sections: "Nova narudžbenica" with a "Kreiraj" button, and "Postojeća narudžbenica" with a "Pregledaj" button. At the bottom, there is a table with the following columns: "ID", "Odgovorno lice", "Klijent", "Cijena", "Trajanje", and "Kreirana". The table is currently empty. Below the table, there is a message: "Niste odabrali niti jednu narudžbenicu."

ID	Odgovorno lice	Klijent	Cijena	Trajanje	Kreirana

Slika 2. Početna forma za menadžera

- 1 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za narudžbenice. Objašnjenje ovog taba je u nastavku.
- 4 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za klijente.
- 5 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za sastavnice.
- 6 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za skladište.
- 7 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati narudžbenice u tabeli ispod.
- 8 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga narudžbenica u tabeli ispod.
- 9 – Polje za unos podatka za pretragu narudžbenica.

- 10 – Klikom na ovo dugme prikazuju se sve narudžbenice, uklanjajući unesenu pretragu.
- 11 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga narudžbenica, i prikazivanje onih koje zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 12 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za kreiranje nove narudžbenice.
- 13 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabrane narudžbenice iz tabele ispod.
- 14 – Tabela sa prikazom narudžbenica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati narudžbenice. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinoj narudžbenici. Da bi vidjeli sve podatke o nekoj narudžbenici moramo kliknuti na nju u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.
- 15 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jednu narudžbenicu, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.
- 16 – Klikom na ovo dugme vršimo odjavu sa sistema.
- 17 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za upravljanje korisnicima sistema.

4.2.1.1. *Kreiranje narudžbenice*

Na slici 3 je prikazan izgled forme za kreiranje narudžbenice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Kreiraj", sa prethodno opisanog taba "Narudžbenice".

Kreiranje narudžbenice

Klijent:

Proizvodi

Proizvod: Količina: 0

Dodaj proizvod

ID	Naziv proizvoda	Količina	Cijena

Izbaci proizvod

Ukupna cijena: KM Trajanje proizvodnje: h

Kreiraj narudžbenicu

Slika 3. Kreiranje narudžbenice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Klikom na ovo dugme kreiramo narudžbenicu.
- 4 – Polje za odabir klijenta za kojeg se kreira narudžbenica.
- 5 – Polje za odabir proizvoda koji se dodaje na listu proizvoda koje sadrži narudžbenica.
- 6 – Polje za za unos količine odabranog proizvoda.
- 7 – Klikom na ovo dugme dodajemo proizvod sa odabranom količinom, na listu proizvoda koje će sadržavati narudžbenica.
- 8 – Tabela sa prikazom proizvoda koje će sadržavati narudžbenica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati narudžbenice. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.
- 9 – Klikom na ovo dugme izbacujemo odabrani proizvod iz tabele iznad, što je korisno u slučaju greške.
- 10 – Polje u kojem je ispisana ukupna cijena narudžbenice. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Polje u kojem je ispisano ukupno trajanje proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.

4.2.1.2. *Pregled narudžbenice*

Na slici 4 je prikazan izgled forme za pregled narudžbenice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisanog taba "Narudžbenice".

Slika 4. Pregled narudžbenice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana.
- 3 – Polje u kojem je prikazano odgovorno lice koje je kreiralo narudžbenicu.
- 4 – Polje u kojem je prikazan klijent za koga je kreirana narudžbenica.
- 5 – Tabela sa prikazom proizvoda koje sadržava narudžbenica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.
- 6 – Polje u kojem je prikazana ukupna cijena narudžbenice.
- 7 – Polje u kojem je prikazano ukupno vrijeme trajanja proizvodnje.
- 8 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

4.2.2. Početna forma: Klijenti

Na slici 5 je prikazan izgled početne forme kada kliknemo na tab "Klijenti".

The screenshot shows a web application window titled "Menadžer". At the top right are window control buttons (1, 2). Below them are "Korisnici" (19) and "Odjava" (18) buttons. The main content area has four tabs: "Narudžbenice" (3), "Klijenti" (4), "Sastavnice" (5), and "Skladište" (6). The "Klijenti" tab is selected. It contains a search section with "Sortiraj po:" (7) and "Pretraži po:" (8) dropdowns, and a text input (9). Below these are "Prikaži sve" (10) and "Pretraži" (11) buttons. To the right is a "Novi klijent" section with a "Kreiraj" button (12). Below that is a "Postojeći klijent" section with "Obriši" (14), "Pregledaj" (13), and "Modifikuj" (15) buttons. At the bottom is a table titled "Pregled/odabir klijenta" (16) with columns: ID, Ime i prezime, Telefon, Adresa, and E-mail. The table is empty. Below the table is a message: "Niste odabrali niti jednog klijenta." (17).

Slika 5. Početna forma za menadžera, tab "Klijenti"

- 1 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana.
- 3 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za narudžbenice.
- 4 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za klijente. Objašnjenje ovog taba je u nastavku.
- 5 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za sastavnice.
- 6 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za skladište.
- 7 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati klijenti u tabeli ispod.
- 8 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga klijenata u tabeli ispod.
- 9 – Polje za unos podatka za pretragu klijenata.
- 10 – Klikom na ovo dugme prikazuju se svi klijenti, uklanjajući unesenu pretragu.
- 11 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga klijenata, i prikazivanje onih koje zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 12 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za kreiranje novog klijenta.
- 13 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabranog klijenta iz tabele ispod.
- 14 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za brisanje klijenta.
- 15 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za modifikovanje klijenta.
- 16 – Tabela sa prikazom klijenata. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati klijente. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinom klijentu. Da bi vidjeli sve podatke o nekom klijentu moramo kliknuti na njega u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.
- 17 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jednog klijenta, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.
- 18 – Klikom na ovo dugme vršimo odjavu sa sistema.
- 19 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za upravljanje korisnicima sistema.

4.2.2.1. *Kreiranje klijenta*

Na slici 6 je prikazan izgled forme za kreiranje klijenta, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Kreiraj", sa prethodno opisanog taba "Klijenti".

Slika 6. Kreiranje klijenta

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje za unos imena klijenta.
- 4 – Polje za unos prezimena klijenta.
- 5 – Polje za unos broja telefona klijenta.
- 6 – Polje za unos adrese klijenta.
- 7 – Polje za unos e-mail adrese klijenta.
- 8 – Klikom na ovo dugme kreiramo klijenta sa prethodno unesenim podacima.

4.2.2.2. *Pregled klijenta*

Na slici 7 je prikazan izgled forme za pregled klijenta, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisanog taba "Klijenti".

Pregled klijenta

Ime:

Prezime:

Telefon:

Adresa:

E-mail:

Slika 7. Pregled klijenta

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom imena klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom prezimena klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom broja telefona klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 6 – Polje sa prikazom adrese klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom e-mail adrese klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

4.2.2.3. *Brisanje klijenta*

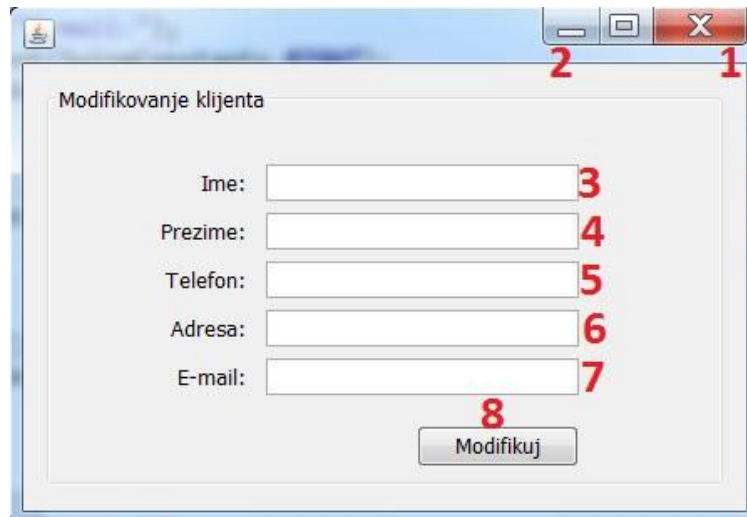
Na slici 8 je prikazan izgled forme za brisanje klijenta, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Obriši", sa prethodno opisanog taba "Klijenti".

Slika 8. Brisanje klijenta

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom imena klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom prezimena klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom broja telefona klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 6 – Polje sa prikazom adrese klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom e-mail adrese klijenta. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Klikom na ovo dugme brišemo klijenta iz sistema.

4.2.2.4. *Modifikovanje klijenta*

Na slici 9 je prikazan izgled forme za modifikovanje klijenta, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Modifikuj", sa prethodno opisanog taba "Klijenti".

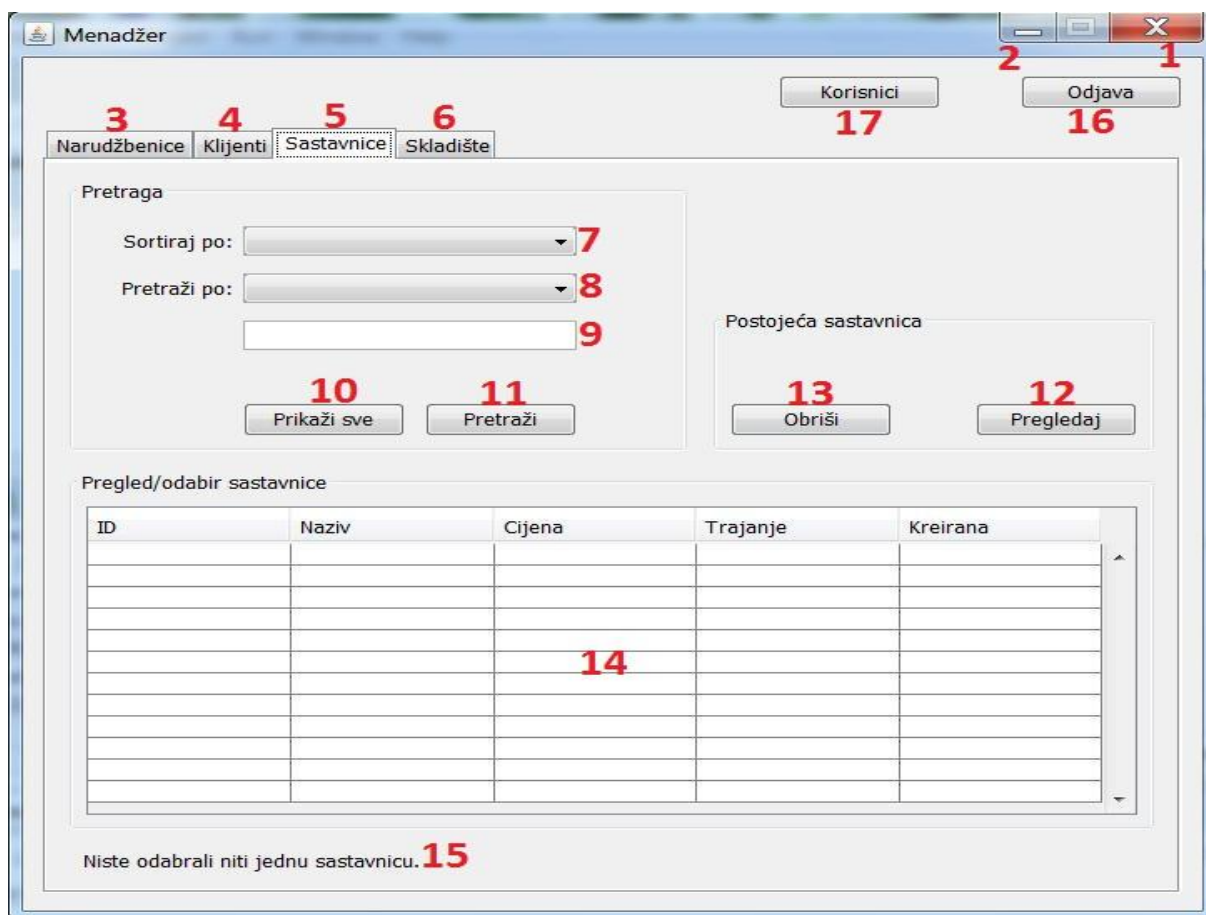


Slika 9. Modifikovanje klijenta

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa upisanim imenom klijenta koje možemo modifikovati.
- 4 – Polje sa upisanim prezimenom klijenta koje možemo modifikovati.
- 5 – Polje sa upisanim brojem telefona klijenta koje možemo modifikovati.
- 6 – Polje sa upisanom adresom klijenta koje možemo modifikovati.
- 7 – Polje sa upisanom e-mail adresom klijenta koje možemo modifikovati.
- 8 – Klikom na ovo dugme modifikujemo podatke klijentu na prethodno upisane u gornjim poljima.

4.2.3. Početna forma: Sastavnice

Na slici 10 je prikazan izgled početne forme kada kliknemo na tab "Sastavnice".



Slika 10. Početna forma za menadžera, tab "Sastavnice"

- 1 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za narudžbenice.
- 4 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za klijente.
- 5 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za sastavnice. Objašnjenje ovog taba je u nastavku.
- 6 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za skladište.
- 7 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati sastavnice u tabeli ispod.
- 8 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga sastavnica u tabeli ispod.
- 9 – Polje za unos podatka za pretragu sastavnica.
- 10 – Klikom na ovo dugme prikazuju se sve sastavnice, uklanjajući unesenu pretragu.
- 11 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga sastavnica, i prikazivanje onih koje zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 12 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabrane sastavnice iz tabele ispod.
- 13 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za brisanje sastavnice.
- 14 – Tabela sa prikazom sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati sastavnice. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mijenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinoj

sastavnici. Da bi vidjeli sve podatke o nekoj sastavnici moramo kliknuti na nju u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.

15 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jednu sastavnicu, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.

16 – Klikom na ovo dugme vršimo odjavu sa sistema.

17 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za upravljanje korisnicima sistema.

4.2.3.1. Pregled sastavnice

Na slici 11 je prikazan izgled forme za pregled sastavnice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisanog taba "Sastavnice".

The screenshot shows a software window titled "Pregled sastavnice". It contains several input fields and a table. Red numbers 1 through 11 are placed over specific UI elements to identify them:

- 1: Close button (X) in the window title bar.
- 2: Minimize button in the window title bar.
- 3: "Naziv proizvoda:" text label.
- 4: "Odgovorno lice:" text label.
- 5: A cell in the table, specifically in the "Tip" column.
- 6: "Trajanje proizvodnje:" text label.
- 7: "Dodatni troškovi:" text label.
- 8: "Ukupna cijena:" text label.
- 9: "Cijena obavljenog rada:" text label.
- 10: "Otpad:" text label.
- 11: "Nazad" button at the bottom right.

Serijski broj	Naziv	Tip	Količina	Cijena

Slika 11. Pregled sastavnice

1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).

3 – Polje sa prikazom naziva proizvoda. Ovo polje se ne može editovati.

4 – Polje sa prikazom odgovornog lica koje je kreiralo sastavnicu. Ovo polje se ne može editovati.

5 – Tabela sa prikazom stavki koje sadržava sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.

6 – Polje u kojem je prikazano vrijeme trajanja proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.

7 – Polje u kojem su prikazani dodatni troškovi proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.

- 8 – Polje u kojem je prikazana ukupna cijena proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje u kojem je prikazana cijena obavljenog rada po satu. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje u kojem je prikazan otpad u postotku. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

4.2.3.2. *Brisanje sastavnice*

Na slici 12 je prikazan izgled forme za brisanje sastavnice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Obriši", sa prethodno opisanog taba "Sastavnice".

Slika 12. Brisanje sastavnice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom naziva proizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom odgovornog lica koje je kreiralo sastavnicu. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Tabela sa prikazom stavki koje sadržava sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.
- 6 – Polje u kojem je prikazano vrijeme trajanja proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje u kojem su prikazani dodatni troškovi proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje u kojem je prikazana ukupna cijena proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje u kojem je prikazana cijena obavljenog rada po satu. Ovo polje se ne može editovati.

10 – Polje u kojem je prikazan otpad u postotku. Ovo polje se ne može editovati.

11 – Klikom na ovo dugme brišemo sastavnicu iz sistema.

4.2.4. Početna forma : Skladište

Na slici 13 je prikazan izgled početne forme kada kliknemo na tab "Skladište".

The screenshot shows a web application window titled "Menadžer". At the top, there are four tabs: "Narudžbenice" (3), "Klijenti" (4), "Sastavnice" (5), and "Skladište" (6). The "Skladište" tab is selected. In the top right corner, there are two buttons: "Korisnici" (19) and "Odjava" (18). Below the tabs, the "Pretraga" (Search) section contains two dropdown menus: "Sortiraj po:" (7) and "Pretraži po:" (8), followed by a text input field (9). Below these are two buttons: "Prikaži sve" (10) and "Pretraži" (11). To the right, the "Novi materijal/poluproizvod" (New material/semi-product) section has a button "Unesi" (12). Below that, the "Postojeći materijal/poluproizvod" (Existing material/semi-product) section has buttons "Pregledaj" (13), "Obriši" (15), and "Modifikuj" (14). At the bottom, there is a table titled "Pregled/odabir materijala/poluproizvoda" (View/select material/semi-product). The table has five columns: "ID", "Serijski broj" (Serial number), "Naziv" (Name), "Količina" (Quantity), and "Datum nabavke" (Purchase date). The table is currently empty, and a message at the bottom states "Niste odabrali niti jedan materijal/poluproizvod" (17). A red number 16 is placed over the table area.

Slika 13. Početna forma za menadžera, tab "Skladište"

1 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.

2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).

3 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za narudžbenice.

4 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za klijente.

- 5 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za sastavnice.
- 6 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za skladište. Objašnjenje ovog taba je u nastavku.
- 7 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati materijali/poluproizvodi u tabeli ispod.
- 8 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga materijala/poluproizvoda u tabeli ispod.
- 9 – Polje za unos podatka za pretragu materijala/poluproizvoda.
- 10 – Klikom na ovo dugme prikazuju se svi materijali/poluproizvodi, uklanjajući unesenu pretragu.
- 11 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga materijala/poluproizvoda, i prikazivanje onih koji zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 12 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za kreiranje novog materijala/poluproizvoda.
- 13 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabranog materijala/poluproizvoda iz tabele ispod.
- 14 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za modifikovanje materijala/poluproizvoda.
- 15 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za brisanje materijala/poluproizvoda.
- 16 – Tabela sa prikazom materijala/poluproizvoda. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati materijale/poluproizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinom materijalima/poluproizvodima. Da bi vidjeli sve podatke o nekom materijalu/poluproizvodu moramo kliknuti na njega u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.
- 17 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jedan materijal/poluproizvod, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.
- 18 – Klikom na ovo dugme vršimo odjavu sa sistema.
- 19 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za upravljanje korisnicima sistema.

4.2.4.1. *Unos novog materijala/poluproizvoda*

Na slici 14 je prikazan izgled forme za unos novog materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Unesi", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Unos novog materijala/poluproizvoda". The form contains the following fields and controls, each with a red number indicating its function:

- 1**: Close button (X) in the top right corner.
- 2**: Minimize button in the top right corner.
- 3**: Dropdown menu for "Serijski broj:".
- 4**: Dropdown menu for "Naziv:".
- 5**: Text input field for "Količina:".
- 6**: Dropdown menu for "Količina:".
- 7**: Dropdown menu for "Tip:".
- 8**: Text input field for "Nabavna cijena:".
- 9**: Text input field for "Prodajna cijena:".
- 10**: Text input field for "Datum nabavke:".
- 11**: Text input field for "Granična količina:".
- 12**: "Unesi" button at the bottom right.

Units are specified next to some fields: "KM/jedinica" for prices and "jedinica" for quantities.

Slika 14. Unos novog materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje za odabir ili unos serijskog broja materijala/poluproizvoda.
- 4 – Polje za odabir ili unos naziva materijala/poluproizvoda.
- 5 – Polje za unos količine materijala/poluproizvoda.
- 6 – Polje za odabir mjerne jedinice materijala/poluproizvoda.
- 7 – Polje za odabir: materijal ili poluproizvod.
- 8 – Polje za unos nabavne cijene.
- 9 – Polje za unos prodajne cijene.
- 10 – Polje za unos datuma nabavke.
- 11 – Polje za unos granične količine materijala/poluproizvoda. Na osnovu ove količine će se prikazivati obavjest o manjku u skladištu.
- 12 – Klikom na ovo dugme unosimo materijal/poluproizvod u sistem.

4.2.4.2. Pregled materijala/poluproizvoda

Na slici 15 je prikazan izgled forme za pregled materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

The screenshot shows a software window titled "Pregled materijala/poluproizvoda". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The form contains several input fields and dropdown menus, each labeled with a red number corresponding to the legend:

- 1**: Close button (X) in the title bar.
- 2**: Minimize button in the title bar.
- 3**: Dropdown menu for "Serijski broj:".
- 4**: Dropdown menu for "Naziv:".
- 5**: Input field for "Količina:".
- 6**: Dropdown menu for the unit of measurement next to "Količina:".
- 7**: Dropdown menu for "Tip:".
- 8**: Input field for "Nabavna cijena:".
- 9**: Input field for "Prodajna cijena:".
- 10**: Input field for "Datum nabavke:".
- 11**: Input field for "Granična količina:".
- 12**: "Nazad" button at the bottom right of the form.

Slika 15. Pregled materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom serijskog broja materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.

- 4 – Polje sa prikazom naziva materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom količine materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.

- 6 – Polje sa prikazom mjerne jedinice materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom tipa: materijal ili poluproizvod. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje sa prikazom nabavne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje sa prikazom prodajne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje sa prikazom datuma nabavke. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Polje sa prikazom granične količine materijala/poluproizvoda. Na osnovu ove količine će se prikazivati obavjest o manjku u skladištu. Ovo polje se ne može editovati.
- 12 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

4.2.4.3. *Brisanje materijala/poluproizvoda*

Na slici 16 je prikazan izgled forme za brisanje materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Obriši", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

Slika 16. Brisnanje materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom serijskog broja materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom naziva materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom količine materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.

- 6 – Polje sa prikazom mjerne jedinice materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom tipa: materijal ili poluproizvod. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje sa prikazom nabavne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje sa prikazom prodajne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje sa prikazom datuma nabavke. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Polje sa prikazom granične količine materijala/poluproizvoda. Na osnovu ove količine će se prikazivati obavjest o manjku u skladištu. Ovo polje se ne može editovati.
- 12 – Klikom na ovo dugme brišemo materijal/poluproizvod.

4.2.4.4. *Modifikacija materijala/poluproizvoda*

Na slici 17 je prikazan izgled forme za modifikovanje materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Modifikuj", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

Slika 17. Modifikovanje materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje u kojem je unesen serijski broj materijala/poluproizvoda, i kojeg možemo editovati.
- 4 – Polje u kojem je unesen naziv materijala/poluproizvoda, i kojeg možemo editovati.
- 5 – Polje u kojem je unesena količina materijala/poluproizvoda, i koju možemo editovati.
- 6 – Polje u kojem je unesena mjerna jedinica materijala/poluproizvoda, i koju možemo editovati.
- 7 – Polje u kojem je unesen tip i kojeg možemo editovati.
- 8 – Polje u kojem je unesena nabavna cijena, i koju možemo editovati.

- 9 – Polje u kojem je prodajna cijena, i koju možemo editovati.
- 10 – Polje u kojem je unesen datum nabavke, i kojeg možemo editovati.
- 11 – Polje u kojem je unesena granična količina materijala/poluproizvoda, i koju možemo editovati.
- 12 – Klikom na ovo dugme unosimo izmjene materijala/poluproizvoda u sistem.

4.2.5. Upravljanje korisnicima

Na slici 18 je prikazan izgled forme za upravljanje korisnicima, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Korisnici", sa početne forme.

Slika 18. Upravljanje korisnicima sistema

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati korisnici u tabeli ispod.
- 4 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga korisnika u tabeli ispod.
- 5 – Polje za unos podatka za pretragu korisnika.
- 6 – Klikom na ovo dugme prikazuju se svi korisnici, uklanjajući unesenu pretragu.

- 7 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga korisnika, i prikazivanje onih koji zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 8 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za kreiranje novog korisnika.
- 9 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabranog korisnika iz tabele ispod.
- 10 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za modifikovanje korisnika.
- 11 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za brisanje korisnika.
- 12 – Tabela sa prikazom korisnika. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati sastavnice. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinih korisniku. Da bi vidjeli sve podatke o nekom korisniku moramo kliknuti na njega u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.
- 13 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jednog korisnika, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.

4.2.5.1. *Kreiranje korisnika*

Na slici 19 je prikazan izgled forme za kreiranje korisnika, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Kreiraj", sa prethodno opisane forme "Korisnici".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Kreiranje korisnika". Inside the dialog, there are the following elements:

- Input field for "Ime:" (labeled 3)
- Input field for "Prezime:" (labeled 4)
- Input field for "JMB:" (labeled 5)
- Input field for "Telefon:" (labeled 6)
- Input field for "Adresa:" (labeled 7)
- Input field for "Korisničko ime:" (labeled 8)
- Input field for "Šifra:" (labeled 9)
- Dropdown menu for "Pozicija:" (labeled 10)
- A button labeled "Kreiraj" (labeled 11) at the bottom right.

The window's title bar includes standard controls: a minimize button (labeled 2), a maximize button, and a close button (labeled 1).

Slika 19. Kreiranje korisnika

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na formu "Korisnici".
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).

- 3 – Polje za unos imena korisnika.
- 4 – Polje za unos prezimena korisnika.
- 5 – Polje za unos jedinstvenog matičnog broja korisnika.
- 6 – Polje za unos broja telefona korisnika.
- 7 – Polje za unos adrese korisnika.
- 8 – Polje za unos korisničkog imena korisnika, kojeg će koristiti tokom prijave.
- 9 – Polje za unos šifre korisnika, koju će koristiti tokom prijave.
- 10 – Polje za odabir pozicije korisnika.
- 11 – Klikom na ovo dugme kreiramo korisnika, sa unesenim podacima iznad.

4.2.5.2. *Pregled korisnika*

Na slici 20 je prikazan izgled forme za pregled korisnika, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisane forme "Korisnici".

Pregled korisnika

Ime:

Prezime:

JMBG:

Telefon:

Adresa:

Korisničko ime:

Pozicija:

10
Nazad

Slika 20. Pregled korisnika

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na formu "Korisnici".
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom imena korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom prezimena korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom jedinstvenog matičnog broja korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 6 – Polje sa prikazom broja telefona korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom adrese korisnika. Ovo polje se ne može editovati.

- 8 – Polje sa prikazom korisničkog imena korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje sa prikazom pozicije korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na formu "Korisnici".

4.2.5.3. *Brisanje korisnika*

Na slici 21 je prikazan izgled forme za brisanje korisnika, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Obriši", sa prethodno opisane forme "Korisnici".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Brisanje korisnika". It contains the following fields and controls:

- 1: Close button (X) in the title bar.
- 2: Minimize button in the title bar.
- 3: Input field for "Ime:" (Name).
- 4: Input field for "Prezime:" (Surname).
- 5: Input field for "JMB:" (Unique user ID).
- 6: Input field for "Telefon:" (Phone).
- 7: Input field for "Adresa:" (Address).
- 8: Input field for "Korisničko ime:" (Username).
- 9: Dropdown menu for "Pozicija:" (Position).
- 10: "Obriši" (Delete) button.

Slika 21. Brisanje korisnika

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na formu "Korisnici".
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom imena korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom prezimena korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom jedinstvenog matičnog broja korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 6 – Polje sa prikazom broja telefona korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom adrese korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje sa prikazom korisničkog imena korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje sa prikazom pozicije korisnika. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Klikom na ovo dugme brišemo korisnika iz sistema.

4.2.5.4. *Modifikovanje korisnika*

Na slici 22 je prikazan izgled forme za modifikovanje korisnika, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Modifikuj", sa prethodno opisane forme "Korisnici".

The screenshot shows a Windows-style window titled 'Modifikovanje korisnika'. It contains several text input fields and a dropdown menu, each with a red number next to it. At the bottom right is a button labeled 'Modifikuj' with a red number next to it. The window has standard minimize, maximize, and close buttons in the top right corner.

Annotation	Field
1	Close button (X)
2	Minimize button
3	Ime: (text input)
4	Prezime: (text input)
5	JMB: (text input)
6	Telefon: (text input)
7	Adresa: (text input)
8	Korisničko ime: (text input)
9	Šifra: (text input)
10	Pozicija: (dropdown menu)
11	Modifikuj button

Slika 22. Modifikovanje korisnika

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na formu "Korisnici".
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom imena korisnika, koje možemo editovati.
- 4 – Polje sa prikazom prezimena korisnika, koje možemo editovati.
- 5 – Polje sa prikazom jedinstvenog matičnog broja korisnika, koje možemo editovati.
- 6 – Polje sa prikazom broja telefona korisnika, koje možemo editovati.
- 7 – Polje sa prikazom adrese korisnika, koje možemo editovati.
- 8 – Polje sa prikazom korisničkog imena korisnika, koje možemo editovati.
- 9 – Polje u koje možemo upisati novu šifru korisnika. Ovo polje je inicijalno prazno.
- 10 – Polje sa prikazom pozicije korisnika, koje možemo editovati.
- 11 – Klikom na ovo dugme modifikujemo podatke korisnika sa prethodno unešenim podacima.

4.3. Forme za zaposlenika

Nakon prijave korisnika sa ulogom zaposlenika, putem forme za prijavu, kao prva forma se pojavljuje forma, na kojoj se nalaze sve opcije sa kojima ova osoba raspolaže. Ova forma sadrži tabove koji

odgovaraju upravljanjima za sastavnice i skladište. Svaki tab sadrži sve opcije nad navedenim kategorijama. Na početnoj formi je izabran tab za sastavnice. Klikom na drugi tab, forma prikazuje odgovarajuće opcije tog taba.

4.3.1. Početna forma: Sastavnice

Na slici 23 je prikazan izgled početne forme za zaposlenika.

The screenshot shows a web application window titled "Zaposlenik". It features a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons (labeled 1 and 2). Below the title bar is a navigation area with two tabs: "Sastavnice" (labeled 3) and "Skladište" (labeled 4). The "Sastavnice" tab is active. In the top right corner of the main content area, there is an "Odjava" button (labeled 16). The main content area is divided into several sections. On the left, there is a "Pretraga" (Search) section with two dropdown menus: "Sortiraj po:" (labeled 5) and "Pretraži po:" (labeled 6), followed by a text input field (labeled 7). Below these are two buttons: "Prikaži sve" (labeled 8) and "Pretraži" (labeled 9). On the right, there is a "Nova sastavnica" (New component) section with a "Kreiraj" button (labeled 10). Below that is a "Postojeća sastavnica" (Existing component) section with three buttons: "Pregledaj" (labeled 11), "Obriši" (labeled 13), and "Modifikuj" (labeled 12). At the bottom of the window, there is a table titled "Pregled/odabir sastavnice" (labeled 14). The table has five columns: "ID", "Naziv", "Cijena", "Trajanje", and "Kreirana". Below the table, there is a status message: "Niste odabrali niti jednu sastavnicu." (labeled 15).

Slika 23. Početna forma za zaposlenika, tab "Sastavnice"

- 1 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za sastavnice. Objašnjenje ovog taba je u nastavku.

- 4 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za skladište.
- 5 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati sastavnice u tabeli ispod.
- 6 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga sastavnica u tabeli ispod.
- 7 – Polje za unos podatka za pretragu sastavnica.
- 8 – Klikom na ovo dugme prikazuju se sve sastavnice, uklanjajući unesenu pretragu.
- 9 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga sastavnica, i prikazivanje onih koje zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 10 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za kreiranje sastavnice.
- 11 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabrane sastavnice iz tabele ispod.
- 12 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za modifikovanje sastavnice
- 13 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za brisanje sastavnice.
- 14 – Tabela sa prikazom sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati sastavnice. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinoj sastavnici. Da bi vidjeli sve podatke o nekoj sastavnici moramo kliknuti na nju u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.
- 15 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jednu sastavnicu, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.
- 16 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.

4.3.1.1. *Pregled sastavnice*

Na slici 24 je prikazan izgled forme za pregled sastavnice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisanog taba "Sastavnice".

The screenshot shows a software window titled "Pregled sastavnice". It contains several input fields and a table. Red numbers 1 through 11 are placed over specific UI elements to correspond with the numbered list above.

Form fields and annotations:

- 1: Window title bar (Close button)
- 2: Window title bar (Maximize button)
- 3: "Naziv proizvoda:" text box
- 4: "Odgovorno lice:" text box
- 5: "Tip" column header in the table
- 6: "Trajanje proizvodnje:" text box
- 7: "Dodatni troškovi:" text box
- 8: "Ukupna cijena:" text box
- 9: "Cijena obavljenog rada:" text box
- 10: "Otpad:" text box
- 11: "Nazad" button

Serijski broj	Naziv	Tip	Količina	Cijena

Slika 24. Pregled sastavnice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom naziva proizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom odgovornog lica koje je kreiralo sastavnicu. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Tabela sa prikazom stavki koje sadržava sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.
- 6 – Polje u kojem je prikazano vrijeme trajanja proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje u kojem su prikazani dodatni troškovi proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje u kojem je prikazana ukupna cijena proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje u kojem je prikazana cijena obavljenog rada po satu. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje u kojem je prikazan otpad u postotku. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

4.3.1.2. *Brisanje sastavnice*

Na slici 25 je prikazan izgled forme za brisanje sastavnice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Obriši", sa prethodno opisanog taba "Sastavnice".

Serijski broj	Naziv	Tip	Količina	Cijena
		5		

Slika 25. Brisanje sastavnice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom naziva proizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom odgovornog lica koje je kreiralo sastavnicu. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Tabela sa prikazom stavki koje sadržava sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.
- 6 – Polje u kojem je prikazano vrijeme trajanja proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje u kojem su prikazani dodatni troškovi proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje u kojem je prikazana ukupna cijena proizvodnje. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje u kojem je prikazana cijena obavljenog rada po satu. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje u kojem je prikazan otpad u postotku. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Klikom na ovo dugme brišemo sastavnicu iz sistema.

4.3.1.3. *Kreiranje sastavnice*

Na slici 26 je prikazan izgled forme za kreiranje sastavnice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Kreiraj", sa prethodno opisanog taba "Sastavnice".

The screenshot shows a software window titled "Kreiranje sastavnice". The form contains the following elements with corresponding annotations:

- 1**: Window control buttons (minimize, maximize, close) in the top right corner.
- 2**: The title bar of the window.
- 3**: Text input field for "Naziv proizvoda:".
- 4**: Button labeled "Kreiraj sastavnicu" at the bottom right.
- 5**: Dropdown menu for "Stavka:" under the "Materijali/poluproizvodi (stavke)" section.
- 6**: Spin box for "Količina:" with a value of 0.
- 7**: Button labeled "Dodaj stavku" below the quantity input.
- 8**: Button labeled "Izbaci stavku" below the table.
- 9**: Text input field for "Trajanje proizvodnje:" followed by "h".
- 10**: Text input field for "Cijena obavljenog rada:" followed by "KM/h".
- 11**: Text input field for "Dodatni troškovi:" followed by "KM".
- 12**: Text input field for "Otpad:" followed by "%".
- 13**: Text input field for "Ukupna cijena:" followed by "KM".
- 14**: A table with 5 columns: "Serijski broj", "Naziv", "Tip", "Količina", and "Cijena".

Slika 26. Kreiranje sastavnice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje za unos naziva proizvoda.
- 4 – Klikom na ovo dugme kreiramo sastavnicu, sa unešenim podacima.
- 5 – Polje za odabir stavke koju želimo dodati u sastavnicu.
- 6 – Polje za odabir količine prethodno odabrane stavke.
- 7 – Klikom na ovo dugme dodajemo stavku sa pripadajućom količinom.
- 8 – Klikom na ovo dugme izbacujemo stavku iz tabele.
- 9 – Polje za unos trajanja proizvodnje.
- 10 – Polje za unos cijene obavljenog rada po satu.
- 11 – Polje za unos dodatnih troškova.
- 12 – Polje za unos otpada u procentima.
- 13 – Polje u kome je izracunata ukupna cijena proizvoda na osnovu unesenih podataka. Ovo polje se ne može editovati.
- 14 – Tabela sa prikazom stavki koje sadržava sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.

4.3.1.4. *Modifikovanje sastavnice*

Na slici 27 je prikazan izgled forme za modifikovanje sastavnice, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Modifikuj", sa prethodno opisanog taba "Sastavnice".

The screenshot shows a software window titled "Modifikovanje sastavnice". The form contains the following elements with corresponding annotations:

- 1**: Close button (X) in the window title bar.
- 2**: Minimize button (horizontal line) in the window title bar.
- 3**: Text input field for "Naziv proizvoda:".
- 4**: "Modifikuj sastavnicu" button at the bottom right.
- 5**: Dropdown menu for "Stavka:" under the section "Materijali/poluproizvodi (stavke)".
- 6**: Spin box for "Količina:" with a value of 0.
- 7**: "Dodaj stavku" button.
- 8**: "Izbaci stavku" button.
- 9**: Text input field for "Trajanje proizvodnje:" followed by "h".
- 10**: Text input field for "Cijena obavljenog rada:" followed by "KM/h".
- 11**: Text input field for "Dodatni troškovi:" followed by "KM".
- 12**: Text input field for "Otpad:" followed by "%".
- 13**: Text input field for "Ukupna cijena:" followed by "KM".
- 14**: A table with columns: "Serijski broj", "Naziv", "Tip", "Količina", and "Cijena". The table is currently empty.

Slika 27. Modifikovanje sastavnice

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom naziva proizvoda, koje se može modifikovati.
- 4 – Klikom na ovo dugme kreiramo sastavnicu, sa modifikovanim podacima.
- 5 – Polje za odabir stavke koju želimo dodati u sastavnicu.
- 6 – Polje za odabir količine prethodno odabrane stavke.
- 7 – Klikom na ovo dugme dodajemo stavku sa pripadajućom količinom.
- 8 – Klikom na ovo dugme izbacujemo stavku iz tabele.
- 9 – Polje sa prikazom trajanja proizvodnje, koje možemo modifikovati
- 10 – Polje sa prikazom cijene obavljenog rada po satu, koje možemo modifikovati.
- 11 – Polje sa prikazom dodatnih troškova, koje možemo modifikovati.
- 12 – Polje sa prikazom otpada u procentima, koje možemo modifikovati.
- 13 – Polje u kome je izračunata ukupna cijena proizvoda na osnovu unesenih podataka. Ovo polje se ne može editovati.
- 14 – Tabela sa prikazom stavki koje sadržava sastavnica. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati proizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom.

4.3.2. Početna forma: Skladište

Na slici 28 je prikazan izgled početne forme kada kliknemo na tab "Skladište".

Zaposlenik

3 4

Sastavnice Skladište

Pretraga

Sortiraj po: 5

Pretraži po: 6

7

8 9

Prikaži sve Pretraži

Novi materijal/poluproizvod

10

Unesi

Postojeći materijal/poluproizvod

11

Pregledaj

13 12

Obriši Modifikuj

Pregled/odabir materijala/poluproizvoda

ID	Serijski broj	Naziv	Količina	Datum nabavke

14

Niste odabrali niti jedan materijal/poluproizvod 15

Odjava 16

Slika 28. Početna forma za zaposlenika, tab "Skladište"

- 1 – Dugme za izlaz i odjavu sa sistema.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za sastavnice.
- 4 – Tab za prikaz svih mogućih opcija za skladište. Objašnjenje ovog taba je u nastavku.
- 5 – Polje za izbor kolone po kojoj će se sortirati materijali/poluproizvodi u tabeli ispod.
- 6 – Polje za izbor kolone po kojoj će se vršiti pretraga materijala/poluproizvoda u tabeli ispod.
- 7 – Polje za unos podatka za pretragu materijala/poluproizvoda.
- 8 – Klikom na ovo dugme prikazuju se svi materijali/poluproizvodi, uklanjajući unesenu pretragu.
- 9 – Klikom na ovo dugme vrši se pretraga materijala/poluproizvoda, i prikazivanje onih koji zadovoljavaju pretragu, u tabeli ispod.
- 10 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za unos novog materijala/poluproizvoda.

- 11 – Klikom na ovo dugme otvara se forma sa detaljnim prikazom odabranog materijala/poluproizvoda iz tabele ispod.
- 12 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za modifikovanje materijala/poluproizvoda.
- 13 – Klikom na ovo dugme otvara se forma za brisanje materijala/poluproizvoda.
- 14 – Tabela sa prikazom materijala/poluproizvoda. Sa desne strane nalazi se skrol sa kojim možemo skrolati materijale/poluproizvode. U vrhu tabele se nalazi traka sa imenima pojedinih kolona, kojima se može mjenjati položaj sa drag & drop načinom. Ova tabela ne sadrži sve podatke o pojedinom materijalima/poluproizvodima. Da bi vidjeli sve podatke o nekom materijalu/poluproizvodu moramo kliknuti na njega u ovoj tabeli, a onda na dugme pregledaj koje je spomenuto iznad.
- 15 – Ovo je labela na kojoj se ispisuje stanje o pojedinim akcijama. Ukoliko nismo odabrali niti jedan materijal/poluproizvod, na ovoj labeli ćemo biti obavješteni o tome. Pored toga bit ćemo obavješteni o rezultatu pretrage na ovoj labeli.
- 16 – Klikom na ovo dugme vršimo odjavu sa sistema.

4.3.2.1. *Unos novog materijala/poluproizvoda*

Na slici 29 je prikazan izgled forme za unos novog materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Unesi", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Unos novog materijala/poluproizvoda". The form contains the following fields and controls, each with a red number indicating a specific action:

- 1**: Close button (X) in the window title bar.
- 2**: Minimize button in the window title bar.
- 3**: Dropdown menu for "Serijski broj".
- 4**: Dropdown menu for "Naziv".
- 5**: Text input field for "Količina".
- 6**: Dropdown menu for "Tip".
- 7**: Dropdown menu for "Tip".
- 8**: Text input field for "Nabavna cijena".
- 9**: Text input field for "Prodajna cijena".
- 10**: Text input field for "Datum nabavke".
- 11**: Text input field for "Granična količina".
- 12**: "Unesi" button at the bottom right.

Units are specified next to some fields: "KM/jedinica" for prices and "jedinica" for quantities.

Slika 29. Unos novog materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje za odabir ili unos serijskog broja materijala/poluproizvoda.

- 4 – Polje za odabir ili unos naziva materijala/poluproizvoda.
- 5 – Polje za unos količine materijala/poluproizvoda.
- 6 – Polje za odabir mjerne jedinice materijala/poluproizvoda.
- 7 – Polje za odabir: materijal ili poluproizvod.
- 8 – Polje za unos nabavne cijene.
- 9 – Polje za unos prodajne cijene.
- 10 – Polje za unos datuma nabavke.
- 11 – Polje za unos granične količine materijala/poluproizvoda. Na osnovu ove količine će se prikazivati obavjest o manjku u skladištu.
- 12 – Klikom na ovo dugme unosimo materijal/poluproizvod u sistem.

4.3.2.2. *Pregled materijala/poluproizvoda*

Na slici 30 je prikazan izgled forme za pregled materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Pregledaj", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

The screenshot shows a software window titled "Pregled materijala/poluproizvoda". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The form contains several input fields and a button, each labeled with a red number:

- 1**: Points to the close button in the title bar.
- 2**: Points to the minimize button in the title bar.
- 3**: Points to the "Serijski broj:" dropdown menu.
- 4**: Points to the "Naziv:" dropdown menu.
- 5**: Points to the "Količina:" text input field.
- 6**: Points to the unit selection dropdown menu next to "Količina:".
- 7**: Points to the "Tip:" dropdown menu.
- 8**: Points to the "Nabavna cijena:" text input field.
- 9**: Points to the "Prodajna cijena:" text input field.
- 10**: Points to the "Datum nabavke:" text input field.
- 11**: Points to the "Granična količina:" text input field.
- 12**: Points to the "Nazad" button at the bottom right of the form.

Slika 30. Pregled materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom serijskog broja materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom naziva materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom količine materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 6 – Polje sa prikazom mjerne jedinice materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom tipa: materijal ili poluproizvod. Ovo polje se ne može editovati.

- 8 – Polje sa prikazom nabavne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje sa prikazom prodajne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje sa prikazom datuma nabavke. Ovo polje se ne može editovati.
- 11 – Polje sa prikazom granične količine materijala/poluproizvoda. Na osnovu ove količine će se prikazivati obavjest o manjku u skladištu. Ovo polje se ne može editovati.
- 12 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.

4.3.2.3. *Brisanje materijala/poluproizvoda*

Na slici 31 je prikazan izgled forme za brisanje materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Obriši", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Brisanje materijala/poluproizvoda". It contains several input fields and a button. Red numbers 1 through 12 are placed next to specific elements: 1 points to the close button (X), 2 points to the minimize button, 3 points to the 'Serijski broj' dropdown, 4 points to the 'Naziv' dropdown, 5 points to the 'Količina' text input, 6 points to the unit dropdown, 7 points to the 'Tip' dropdown, 8 points to the 'Nabavna cijena' text input, 9 points to the 'Prodajna cijena' text input, 10 points to the 'Datum nabavke' text input, 11 points to the 'Granična količina' text input, and 12 points to the 'Obriši' button at the bottom right.

Slika 31. Brisnanje materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje sa prikazom serijskog broja materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 4 – Polje sa prikazom naziva materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 5 – Polje sa prikazom količine materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 6 – Polje sa prikazom mjerne jedinice materijala/poluproizvoda. Ovo polje se ne može editovati.
- 7 – Polje sa prikazom tipa: materijal ili poluproizvod. Ovo polje se ne može editovati.
- 8 – Polje sa prikazom nabavne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 9 – Polje sa prikazom prodajne cijene. Ovo polje se ne može editovati.
- 10 – Polje sa prikazom datuma nabavke. Ovo polje se ne može editovati.

- 11 – Polje sa prikazom granične količine materijala/poluproizvoda. Na osnovu ove količine će se prikazivati obavjest o manjku u skladištu. Ovo polje se ne može editovati.
- 12 – Klikom na ovo dugme brišemo materijal/poluproizvod.

4.3.2.4. *Modifikacija materijala/poluproizvoda*

Na slici 32 je prikazan izgled forme za modifikovanje materijala/poluproizvoda, koja se pojavljuje nakon klika na dugme "Modifikuj", sa prethodno opisanog taba "Skladište".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Modifikuj materijal/poluproizvoda". It contains several input fields and a button. Red numbers 1 through 12 are placed next to specific elements: 1 points to the close button (X), 2 points to the minimize button, 3 points to the "Serijski broj:" dropdown, 4 points to the "Naziv:" dropdown, 5 points to the "Količina:" text input, 6 points to the "Količina:" dropdown, 7 points to the "Tip:" dropdown, 8 points to the "Nabavna cijena:" text input, 9 points to the "Prodajna cijena:" text input, 10 points to the "Datum nabavke:" text input, 11 points to the "Granična količina:" text input, and 12 points to the "Modifikuj" button at the bottom right.

Slika 32. Modifikovanje materijala/poluproizvoda

- 1 – Klikom na ovo dugme napuštamo ovu formu i vraćamo se na početnu formu.
- 2 – Dugme za minimizaciju prozora. Klikom na ovo dugme prozor se skupi na traku pri dnu ekrana (taskbar).
- 3 – Polje u kojem je unesen serijski broj materijala/poluproizvoda, i kojeg možemo editovati.
- 4 – Polje u kojem je unesen naziv materijala/poluproizvoda, i kojeg možemo editovati.
- 5 – Polje u kojem je unesena količina materijala/poluproizvoda, i koju možemo editovati.
- 6 – Polje u kojem je unesena mjerna jedinica materijala/poluproizvoda, i koju možemo editovati.
- 7 – Polje u kojem je unesen tip i kojeg možemo editovati.
- 8 – Polje u kojem je unesena nabavna cijena, i koju možemo editovati.
- 9 – Polje u kojem je prodajna cijena, i koju možemo editovati.
- 10 – Polje u kojem je unesen datum nabavke, i kojeg možemo editovati.
- 11 – Polje u kojem je unesena granična količina materijala/poluproizvoda, i koju možemo editovati.
- 12 – Klikom na ovo dugme unosimo izmjene materijala/poluproizvoda u sistem.