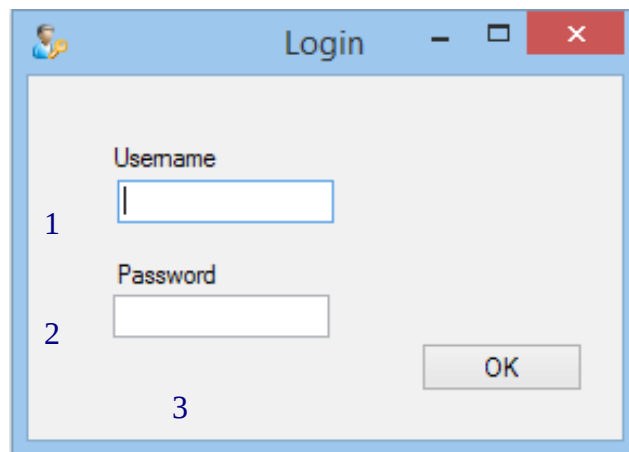


4. Opisi ekrana

4.1 Zajednički ekran za sve korisnike

Zajednički ekran za sve korisnike je Login ekran koji je na raspolaganju svim korisnicima sistema, bez obzira na njihove privilegije. Nakon prijave na sistem se javljaju različiti početni ekrani. Ovo je ekran koji se javlja pri pokretanju aplikacije



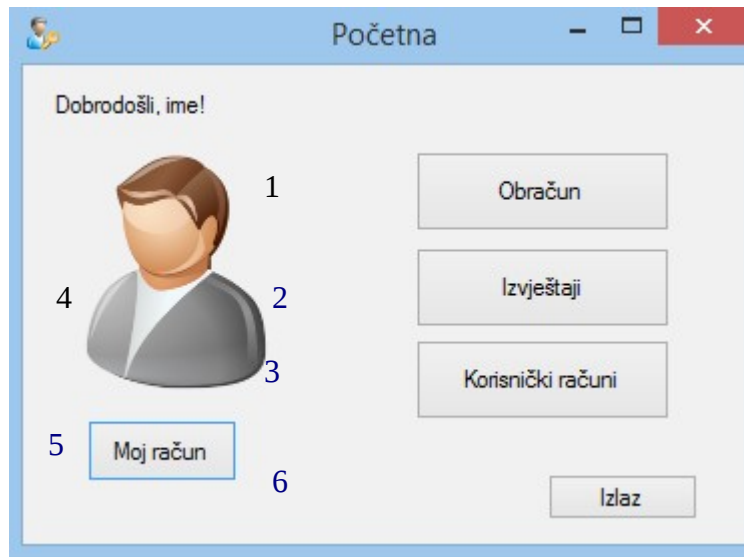
Slika 1:Zajednički ekran

- 1 - Polje za tekst u koje se unosi korisničko ime.
- 2 - Polje za tekst u koje se unosi lozinka korisnika.
- 3 - Dugme kojim se potvrđuju uneseni podaci i u zavisnosti od privilegija odgovarajućeg korisnika, otvara se odgovarajući početni ekran.

4.2 Ekran za operatere

Nakon uspješne prijave na sistem, korisniku koji je sa privilegijama operatera se otvara početna stranica odnosno ekran. Postoje 3 opcije koje može odabrati i u zavisnosti od odabira otvara se jedan od sljedećih ekrana:

4.2.1 Početni ekran



Slika2: Početni ekran za operatere

- 1 – Dugme za otvaranje ekrana za radnje vezane uz obračun
- 2 – Dugme za otvaranje ekrana za generisanje i prikaz izvještaja
- 3 – Dugme za otvaranje ekrana za upravljanje korisničkim računima uposlenika.
- 4 – Slika operatera
- 5- Dugme za prikaz podataka o operateru
- 6 – Dugme za izlaz iz sistema

4.2.2 Ekran za odabir uposlenika za izmjenu obračuna

Odabirom opcije broj 1 sa početne stranice otvara se navedeni ekran. Nakon toga operater dobija spisak uposlenika i sljedeći ekran:

	ID	Ime	Prezime	Odjel
▶*		1		

Slika3: Ekran za odabir uposlenika za obračun

- 1 – Prikaz uposlenika i osnovnih informacija uključujući njihov ID
- 2 -Dugme za izlaz iz ekrana
- 3 – Dugme za otvaranje ekrana za izmjene obračuna

4.2.3 Ekran za izmjene obračuna

Nakon odabira opcije 2 na prethodnom ekranu otvara se dole navedeni ekran. Zbog postojanja više tabova operater može odmah odabrati šta je potrebno mijenjati bez mnogo traganja, i jednostavno nakon toga manipulirati nad podacima uposlenika.

The screenshot shows a software window titled "Forma za operatera". At the top, there is a tab bar with six tabs: "1", "2", "3", "4", "5", and "6". The first tab, labeled "1", is selected and contains the text "Izmjena osnovice". Below the tabs, there are several input fields and buttons. On the left, there is a label "Novi iznos osnovice" followed by an empty text box. To the right of this is a label "Radnih dana:" followed by another empty text box. Below these, there are two date pickers: "Datum od:" with the value "4/ 7/2015" and "do:" with the value "4/30/2015". At the bottom of the form, there are two buttons: "Izlaz" (labeled with a blue "7" below it) and "Potvrdi" (labeled with a blue "8" below it). The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons.

Slika 4: Ekran za izmjenu obračuna

- 1 – Odabirom ovog taba dolazimo do ekrana za mijenjanje osnovice
- 2 – Tab za otvaranje ekrana za regulisanje plate nakon bolovanja
- 3- Tab za otvaranje ekrana za regulisanje obračuna nakon godišnjeg odmora
- 4- Tab za otvaranje ekrana za obračun dodatka na platu nakon noćnog rada
- 5- Tab za otvaranje ekrana za regulisanje obračuna nakon korištenja slobodnih dana za praznik
- 6- Tab za prikazivanje okvirnog finalnog obračuna
- 7- Dugme za izlaz iz ekrana

4.2.3.1 Ekran za izmjenu osnovice

Odabirom taba broj 1 na ekranu za izmjenu obračuna otvaramo ekran za izmjenu osnovice

Slika 5: Ekran za izmjenu osnovice

- 1 – Odabirom ovog taba dolazimo do ekrana za mijenjanje osnovice
- 2- Polje za tekst u koje se unosi novi unos osnovice
- 3- Polje za tekst u koje se unosi broj radnih dana uposlenika
- 4- Datum kada je nova osnovica unesena
- 5-Datum kada prestaje nova osnovica važiti
- 6- Dugme za potvrdu unosa i snimanje nove osnovice
- 7- Dugme za izlaz iz ekrana

4.2.3.2 Ekran za regulisanje obračuna plate nakon bolovanja

Operater do ovog ekrana dolazi odabirom taba za bolovanje na ekranu za izmjenu obračuna

Slika 6: Ekran za regulisanje bolovanja

- 1- Tab za otvaranje ekrana za regulisanje bolovanja
- 2-Datum kada je uposlenik krenuo sa bolovanjem
- 3 Datum kada je završeno bolovanje
- 4- Dugme za izlaz iz ekrana
- 5- Dugme za potvrdu unosa

4.2.3.3 Ekran za regulisanje obračuna plate nakon godišnjeg odmora

Odabirom taba za godišnji odmor koji se nalazi na ekranu za izmjenu obračuna operater otvara sljedeći ekran:

1

Forma za operatera

Izmjena osnovice Bolovanje Godišnji odmor Noćni rad Praznici Finalni obračun

Od 4/28/2015 Do 4/28/2015

Satnica KM/h

Izlaz Potvrdi

Slika7: Ekran za regulisanje obračuna nakon godišnjeg odmora

- 1- Tab za otvaranje ekrana za regulisanje obračuna nakon godišnjeg odmora
- 2- Datum početka godišnjeg odmora
- 3- Datum kraja godišnjeg odmora
- 4- Polje za tekst u kojem se unosi satnica uposlenika
- 5- Dugme za izlaz iz ekrana
- 6- Dugme za potvrdu unosa

4.2.3.4 Ekran za regulisanje obračuna u slučaju noćnog rada

Odabirom taba za noćni rad koji je na ekranu za izmjenu obračuna operater otvara sljedeći ekran:

The screenshot shows a window titled "Forma za operatera" with a blue header bar. Below the header is a row of six tabs: "Izmjena osnovice", "Bolovanje", "Godišnji odmor", "Noćni rad", "Praznici", and "Finalni obračun". The "Noćni rad" tab is selected. Below the tabs is a form area with the following elements: a label "Satnica" followed by a text input field containing the number "2", the unit "KM/h", a label "Broj sati" followed by an empty text input field, and two buttons at the bottom: "Izlaz" and "Potvrdi".

Slika7:Ekran za regulisanje obračuna u slučaju noćnog rada

- 1- Tab za otvaranje ekrana za regulisanje obračuna u slučaju noćnog rada
- 2- Polje za tekst u koje se unosi satnica radnika
- 3- Broj radnih sati u tom mjesecu
- 4- Dugme za izlaz iz ekrana
- 6- Dugme za potvrdu unosa

4.2.3.5 Ekran za regulisanje obračuna nakon praznika

Odabirom taba za praznike koji je na ekranu za izmjenu obračuna operater otvara sljedeći ekran:

Slika 8:Ekran za regulisanje obračuna nakon praznika

- 1- Tab za otvaranje ekrana za regulisanje obračuna nakon praznika
- 2- Polje za odabir praznika iz padajućeg menija
- 3- Broj radnih dana u tom mjesecu
- 4- Dugme za izlaz iz ekrana
- 5- Dugme za potvrdu unosa

4.2.3.6 Ekran za regulisanje obračuna nakon praznika

Odabirom taba za finalni obračun koji je na ekranu za izmjenu obračuna operater otvara sljedeći ekran:

1

Izmjena osnovice Bolovanje Godišnji odmor Noćni rad Praznici Finalni obračun

	Iznos osnovice	Radnih dana	Satnica (KM/h)	Porez	Dodaci	Praznik	Bolovanj	Godišnji	NetoPlata	Bruto plata
*										

2

3 4

Izadi Printaj

Slika 9: Ekran za prikaz finalnog obračuna(okvirnog)

- 1- Tab za otvaranje ekrana za prikaz finalnog obračuna
- 2- Tabela sa podacima vezanim za izmjenu obračuna, u ovu tabelu se spašavaju i prikazuju sve promjene napravljene nad obračunom a opisane prethodnim ekranima
- 3- Dugme za izlaz iz ekrana
- 4- Dugme za printanje

4.2.3 Ekran za generisanje izvještaja

Odabirom opcije broj 2 sa početne stranice otvara se navedeni ekran. Nakon toga operater dobija sljedeći ekran:

Izveštaji

Izrada

Ime i prezime radnika 1 2 Kreiraj izveštaj

Datum 3 4/29/2015

Vrsta izveštaja: 4

- Platna Lista
- Specifikacija 2001
- Mjesečni izveštaj
- Izveštaj sa raspoređenim

Pregled izveštaja

	Naziv izveštaja	Ime i prezime 6	Datum
*		7	

Prikaz

Obriši

8 9

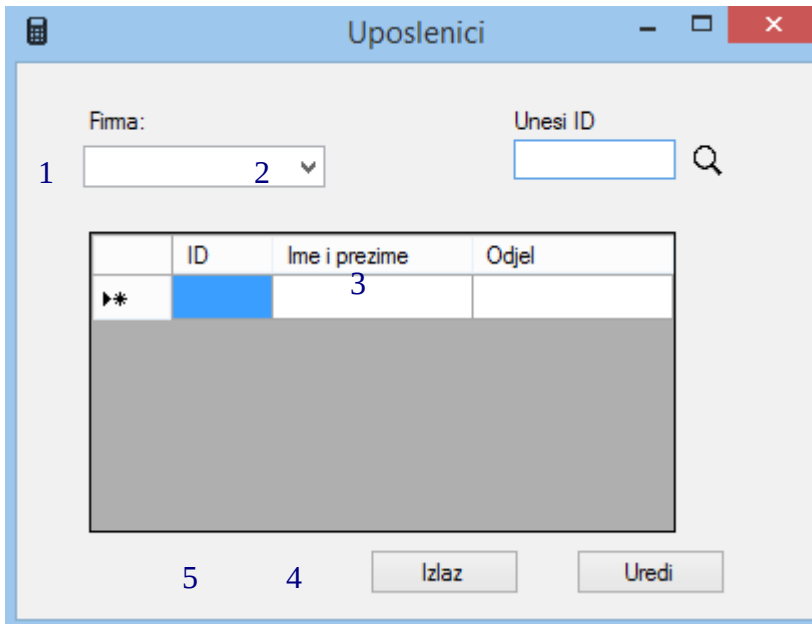
Izlaz Print

Slika10: Ekran za generisanje izveštaja

- 1- Polje za tekst za unos imena i prezimena radnika
- 2- Dugme za potvrdu unosa i kreiranje izveštaja nakon popunjenih i odabranih svih obaveznih polja
- 3- Datum kreiranja izveštaja
- 4- Padajući meni odakle operater bira koji tip izveštaja generiše
- 5- Tabela sa osnovnim podacima o izveštaju
- 6- Dugme za prikaz dokumenta detaljnog izveštaja
- 7- Dugme za brisanje izveštaja
- 8- Izlaz iz ekrana
- 9- Printanje izveštaja

4.2.4 Ekran za prikaz podataka o uposleniku

Odabirom opcije broj 3 sa početne stranice otvara se navedeni ekran. Nakon toga operater dobija sljedeći ekran:



	ID	Ime i prezime	Odjel
▶*		3	

Slika 11: Ekran za prikaz podataka o uposleniku

- 1- Padajući meni iz kojeg se bira firma u kojoj je radnik zaposlen
- 2- Polje za tekst u koje se unosi ID radnika kojeg operater želi pronaći
- 3- Tabela sa podacima radnika
- 4- Dugme za prikaz ekrana za ažuriranje podataka o radniku
- 5- Izlaz iz ekrana

4.2.4.1 Ekran za ažuriranje podataka o radniku

Nakon odabira opcije ažuriranja podataka operater ima mogućnost editovanja podataka o radniku

Slika12: Ekran za izmjenu podataka o radniku

- 1- Tekst polje za izmjenu imena
- 2- Tekst polje za prezime
- 3- Tekst polje za JMBG radnika
- 4- Tekst polje u koje se unosi adresa
- 5- Tekst polje u koje se unosi pozicija u firmi
- 6- Datum zaposlenja
- 7- Slika radnika
- 8- Dugme za potvrdu unosa
- 9- Izlaz iz ekrana

4.2.5 Ekran za prikaz podataka o operateru

Odabirom opcije za prikaz podataka o korisniku otvara se sljedeći ekran

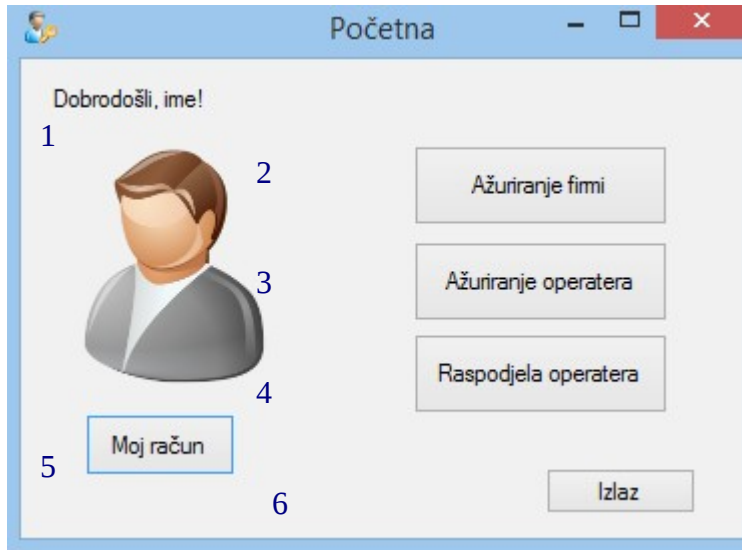
Slika 13: Ekran za prikaz podataka o operateru

- 1- Tekst polje za ime
- 2- Tekst polje za prezime
- 3- Tekst polje za JMBG radnika
- 4- Tekst polje u koje se unosi adresa
- 5- Tekst polje u koje se unosi kontakt telefon
- 6- Tekst polje u kojem je firma u kojoj radnik radi
- 7- Pozicija na kojoj radnik radi
- 8- Datum zaposlenja
- 9- Izlaz iz ekrana
- 10- Dugme koje otvara formu za editovanje tj ekran za ažuriranje podataka o radniku
- 11- Slika

4.3 Ekran za administratora

Nakon što se korisnik ulogovao na sistem koji ga je prepoznao kao administratora otvara mu se početni ekran

4.3.1 Početni ekran

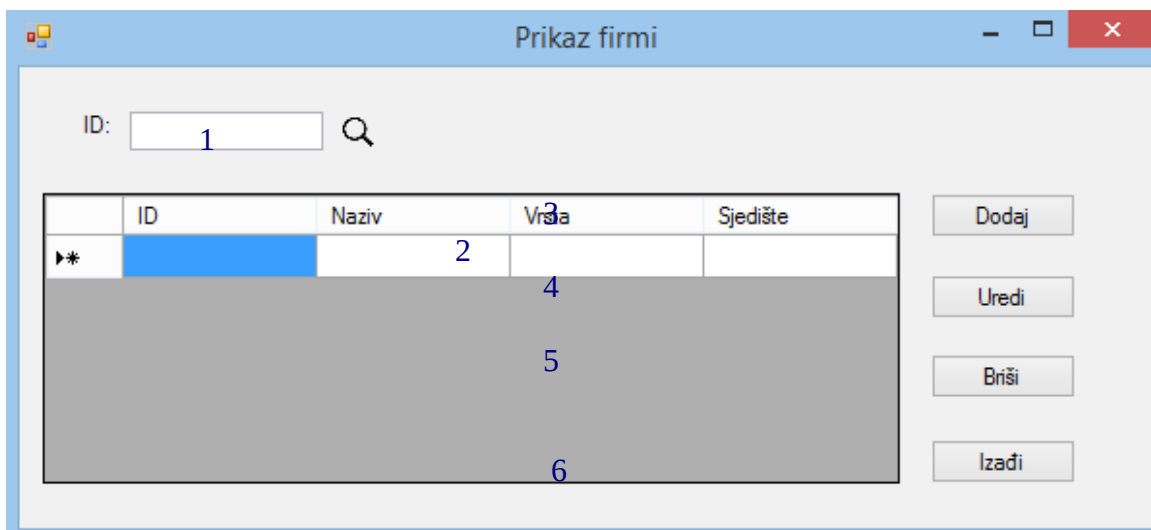


Slika 14: Početni ekran administratora

- 1 – Slika administratora
- 2 – Dugme za prikaz ekrana za ažuriranje firmi
- 3 – Dugme za prikaz ekrana za ažuriranje operatera
- 4 – Dugme za prikaz ekrana za raspodjelu operatera odnosno spisak uposlenih
- 5- Dugme za prikaz podataka o administratoru
- 6 – Dugme za izlaz iz ekrana

4.3.2 Ekran za ažuriranje firmi

Odabirom opcije za ažuriranje firmi na početnom ekranu administratoru se prikazuje sljedeći ekran:



Slika 15: Ekran za prikaz firmi

- 1 – Tekst polje u koje se unosi ID firme koju potražujemo
- 2 – Lista firmi sa osnovnim podacima
- 3 – Dugme za prikaz ekrana za dodavanje novih firmi
- 4 – Dugme za prikaz ekrana za uređivanje postojećih firmi
- 5- Dugme za prikaz ekrana za brisanje određene firme
- 6 – Dugme za izlaz iz ekrana

4.3.2.1 Ekran za dodavanje firmi

Operater odabirom dugmeta za dodavanje firme otvara sljedeći ekran:

Slika 16: Ekran za dodavanje firme

- 1 – Tekst polje u koje se unosi naziv firme koju
- 2 – Tekst polje u koje se unosi ID firme
- 3 – Ime i prezime administratora firme
- 4 – Datum dodavanja firme
- 5- Lista vrsta firmi iz iz koje biramo odgovarajuću
- 6 – Dugme za izlaz iz ekrana
- 7- Dugme za potvrdu unosa

4.3.2.1 Ekran za brisanje firmi

Operater odabirom dugmeta za brisanje firme otvara sljedeći ekran:

Brisanje firme

1 Naziv:

2 ID:

3 Ime i prezime administratora:

4 Datum dodavanja: 4/28/2015

5 Vrsta firme:

6

7

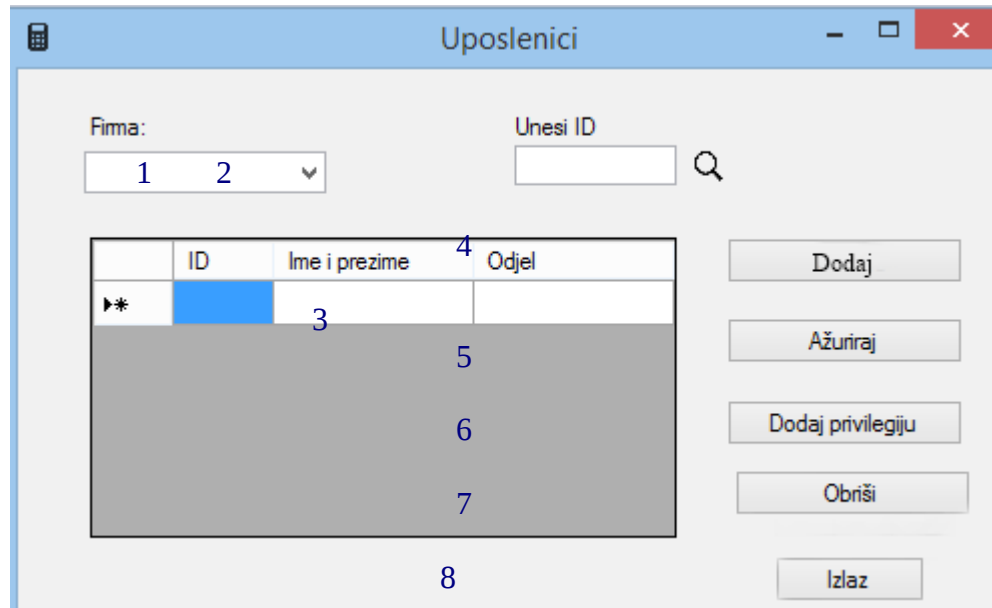
Slika 17: Ekran za brisanje firme

- 1 – Tekst polje u koje se unosi naziv firme koju
- 2 – Tekst polje u koje se unosi ID firme
- 3 – Ime i prezime administratora firme
- 4 – Datum dodavanja firme
- 5- Lista vrsta firmi iz iz koje biramo odgovarajuću
- 6 – Dugme za izlaz iz ekrana
- 7- Dugme za potvrdu brisanja

4.3.2 Ekran za radnje nad uposlenicima

Administrator ima privilegiju dodavanja i brisanja operatera kao i dodjele privilegije

operatera običnim uposlenicima



Slika 18: Ekran za radnje nad uposlenicima

- 1 –Odabir firme u kojoj je zaposlen uposlenik iz padajućeg menija
- 2 – Tekst polje u koje se unosi ID uposlenika koju tražimo
- 3 – Lista uposlenika sa osnovnim podacima
- 4 – Dugme za prikaz ekrana za dodavanje uposlenika
- 5- Dugme za prikaz ekrana za editovanje podataka uposlenika
- 6 – Dugme za dodavanje privilegije operatera uposleniku
- 7- Dugme za prikaz ekrana za brisanje uposlenik
- 8- Dugme za izlaz iz ekrana

4.3.2.1 Ekran za dodavanje uposlenika

Ime:

Prezime:

JMBG:

Adresa:

Pozicija u firmi:

Zaposlen:

Potvrdi

Izlaz

Slika 19: Ekran za dodavanje novog korisnika

- 1- Tekst polje za ime
- 2- Tekst polje za prezime
- 3- Tekst polje za JMBG radnika
- 4- Tekst polje u koje se unosi adresa
- 5- Dugme za potvrdu unosa
- 6- Tekst polje u kojem je pozicija na kojoj radnik radi
- 7- Datum zaposlenja
- 8- Izlaz iz sistema
- 9- Slika

4.3.2.2 Ekran za brisanje uposlenika

Ime:

Prezime:

JMBG:

Adresa:

Pozicija u firmi:

Zaposlen:

Potvrdi

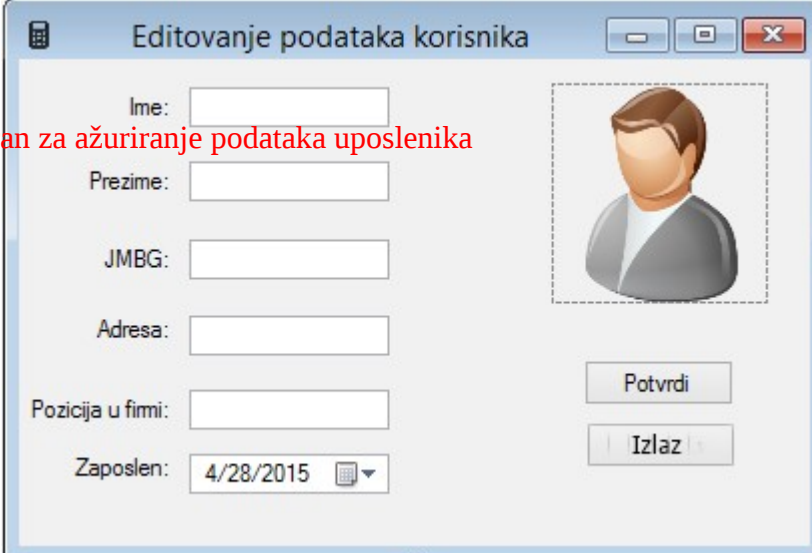
Izlaz

1
2 9
3
4
5
6
7 8

Slika 20: Ekran za brisanje korisnika

- 1- Tekst polje za ime
- 2- Tekst polje za prezime
- 3- Tekst polje za JMBG radnika
- 4- Tekst polje u koje se unosi adresa
- 5- Dugme za potvrdu unosa
- 6- Tekst polje u kojem je pozicija na kojoj radnik radi
- 7- Datum zaposlenja
- 8- Izlaz iz sistema
- 9- Slika

4.3.2.3 Ekran za ažuriranje podataka uposlenika



1
2 9
3
4
5
6 8
7

Slika 21: Ekran za ažuriranje podataka korisnika

- 1- Tekst polje za ime
- 2- Tekst polje za prezime
- 3- Tekst polje za JMBG radnika
- 4- Tekst polje u koje se unosi adresa
- 5- Dugme za potvrdu unosa
- 6- Tekst polje u kojem je pozicija na kojoj radnik radi
- 7- Datum zaposlenja
- 8- Izlaz iz sistema
- 9- Slika

4.3.3 Ekran za prikaz raspodjele operatera

Odabirom ove opcije administratoru se otvara popis svih operatera postojećih firmi

The screenshot shows a window titled "Operateri". At the top, there is a "Firma:" label and an "Unesi ID" search box with a magnifying glass icon. Below this is a table with the following structure:

ID	Ime i prezime	Adresa
▶*		

At the bottom of the window, there are two buttons: "Izlaz" and "Uredi".

1 2

3

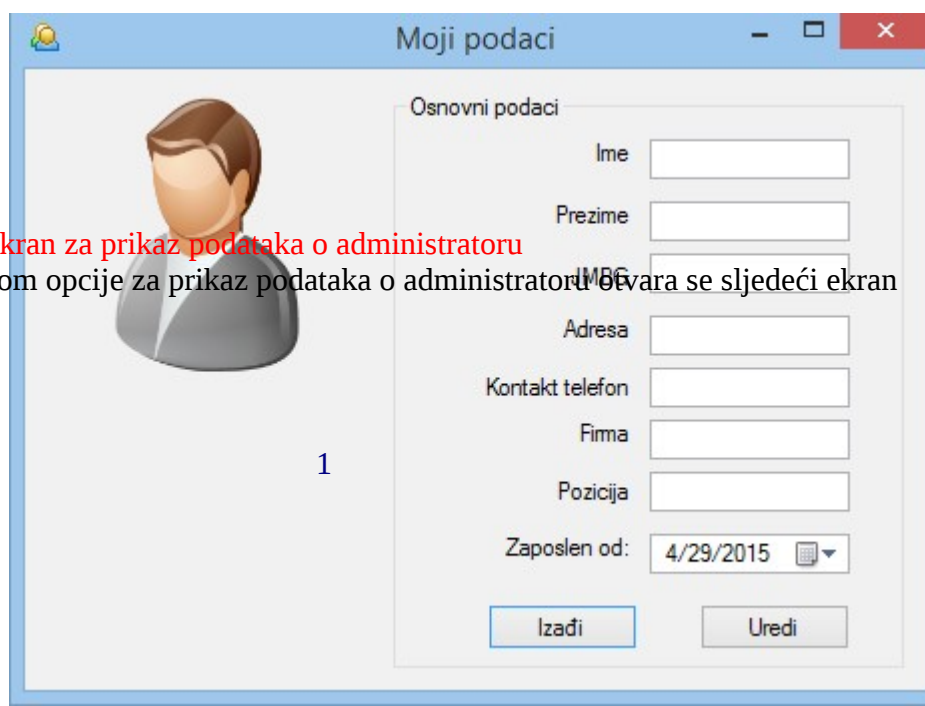
5 4

Slika 22: Ekran za prikaz podataka o uposleniku

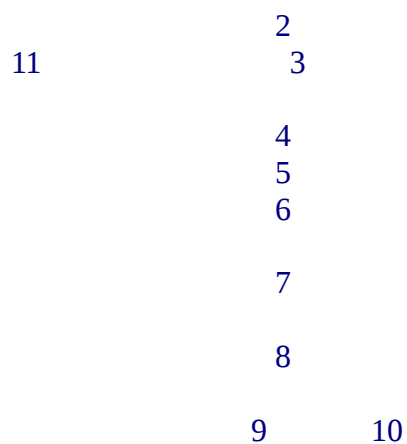
- 1- Padajući meni iz kojeg se bira firma u kojoj je radnik zaposlen
- 2- Polje za tekst u koje se unosi ID radnika kojeg administrator želi pronaći
- 3- Tabela sa podacima operatera
- 4- Dugme za prikaz ekrana za ažuriranje podataka o operateru kojim se otvara ekran za ažuriranje podataka korisnika
- 5- Izlaz iz ekrana

4.2.5 Ekran za prikaz podataka o administratoru

Odabirom opcije za prikaz podataka o administratoru otvara se sljedeći ekran



The screenshot shows a window titled "Moji podaci" (My Data) with a blue header bar. On the left, there is a placeholder for a user profile picture, labeled with a blue number "1". To the right of the profile picture is a form titled "Osnovni podaci" (Basic Data). The form contains several input fields: "Ime" (Name), "Prezime" (Surname), "Adresa" (Address), "Kontakt telefon" (Contact phone), "Firma" (Company), and "Pozicija" (Position). Below these is a date field labeled "Zaposlen od:" (Employed from) with the date "4/29/2015" and a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: "Izadi" (Exit) and "Uredi" (Edit).



Slika 23: Ekran za prikaz podataka o administratoru

- 1- Tekst polje za ime
- 2- Tekst polje za prezime
- 3- Tekst polje za JMBG radnika
- 4- Tekst polje u koje se unosi adresa
- 5- Tekst polje u koje se unosi kontakt telefon
- 6- Tekst polje u kojem je firma u kojoj radnik radi
- 7- Pozicija na kojoj radnik radi
- 8- Datum zaposlenja
- 9- Izlaz iz ekrana
- 10- Dugme koje otvara formu za editovanje tj ekran za ažuriranje podataka o radniku
- 11- Slika