

# Time Sheet

Softversko rješenje za evidenciju rada

## DIZAJN DIJAGRAMI

Sarajevo 30.4.2015

## Table of Contents

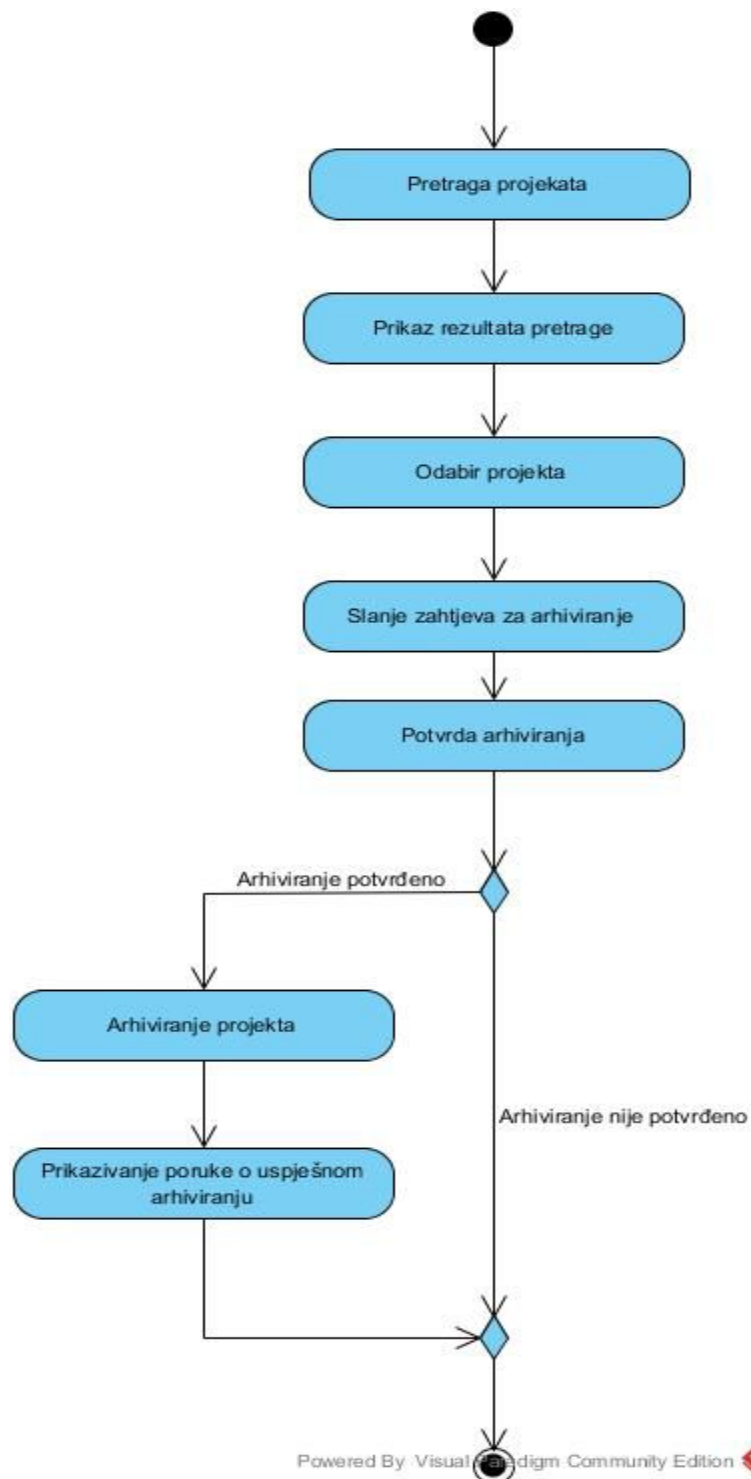
1. Activity dijagrami.....	4
1.1. Arhiviranje projekta.....	4
1.2. Brisanje i pregled korisničkog računa.....	5
1.3. Brisanje odjela.....	6
1.4. Dodavanje zaposlenika u odjele.....	7
1.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika.....	8
1.6. Evidentiranje obavljenog posla.....	9
1.7. Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu.....	10
1.8. Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu.....	11
1.9. Izvještaj o radu odjela na određenom projektu.....	12
1.10. Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni).....	13
1.11. Kreiranje novog korisničkog računa.....	14
1.12. Kreiranje novog odjela.....	15
1.13. Kreiranje projekta.....	16
1.14. Modificiranje postojećeg korisničkog računa.....	17
1.15. Modificiranje postojećeg odjela.....	18
1.16. Modificiranje projekta.....	19
1.17. Pretraga i pregled korisničkog računa.....	20
1.18. Pretraga i pregled odjela.....	21
1.19. Pretraga i pregled projekta.....	22
1.20. Revizija i odobravanje timesheet-a.....	23
1.21. Slanje timesheet-a na reviziju.....	24
2. Class dijagram.....	25
3. Sequence dijagrami.....	26

## Historijat revizije dokumenta

Datum	Verzija	Autor	Opis
30.4.2015	V1.0	QuickSheet	Inicijalna verzija dokumenta

### 1. Activity dijagrami

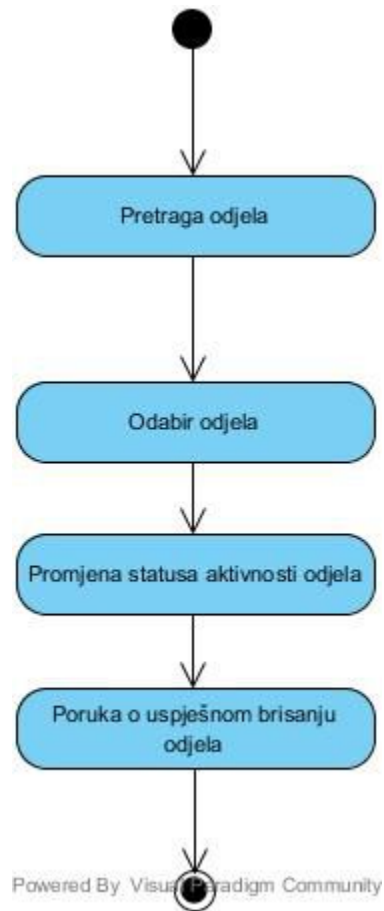
#### 1.1. Arhiviranje projekta



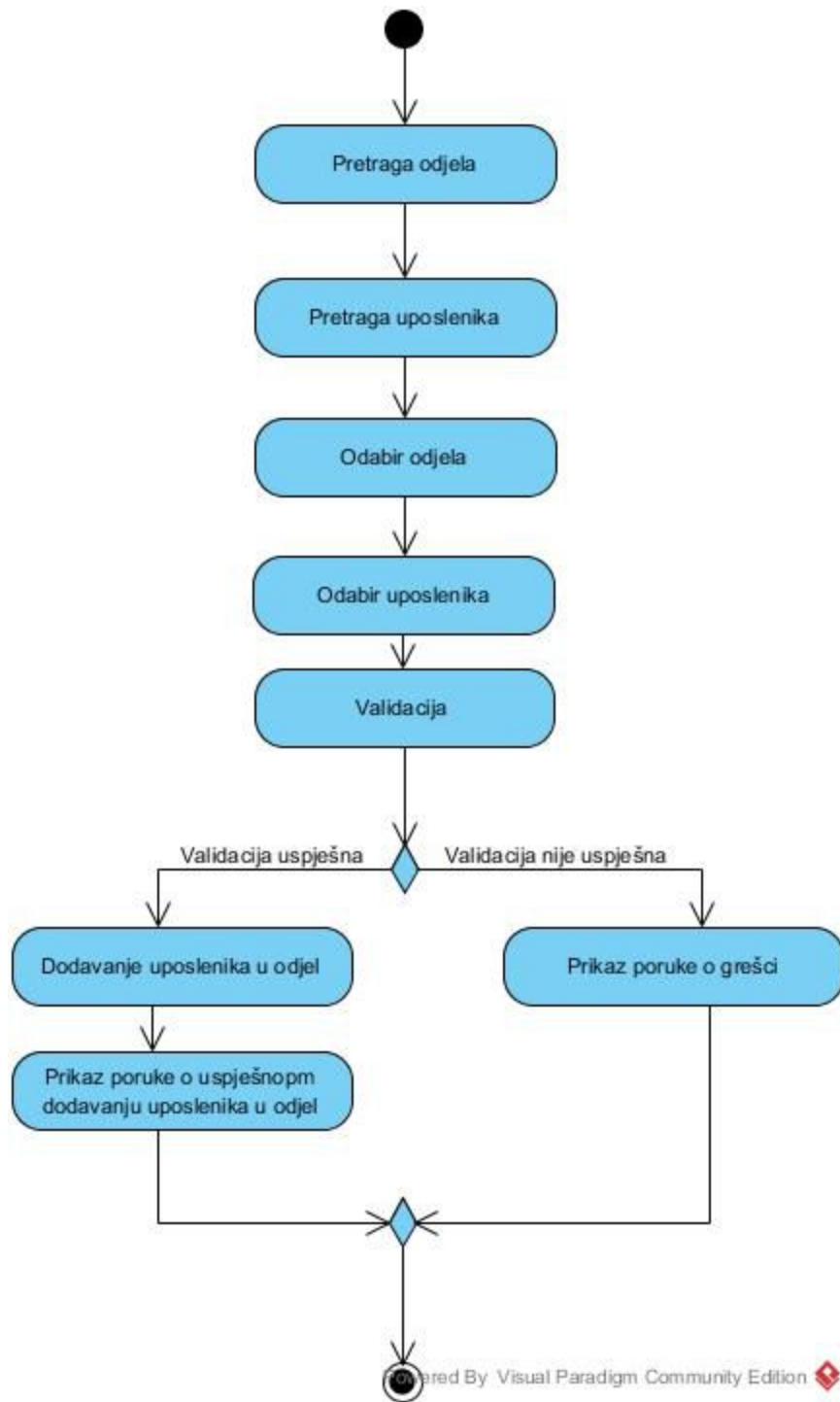
## 1.2. Brisanje i pregled korisničkog računa



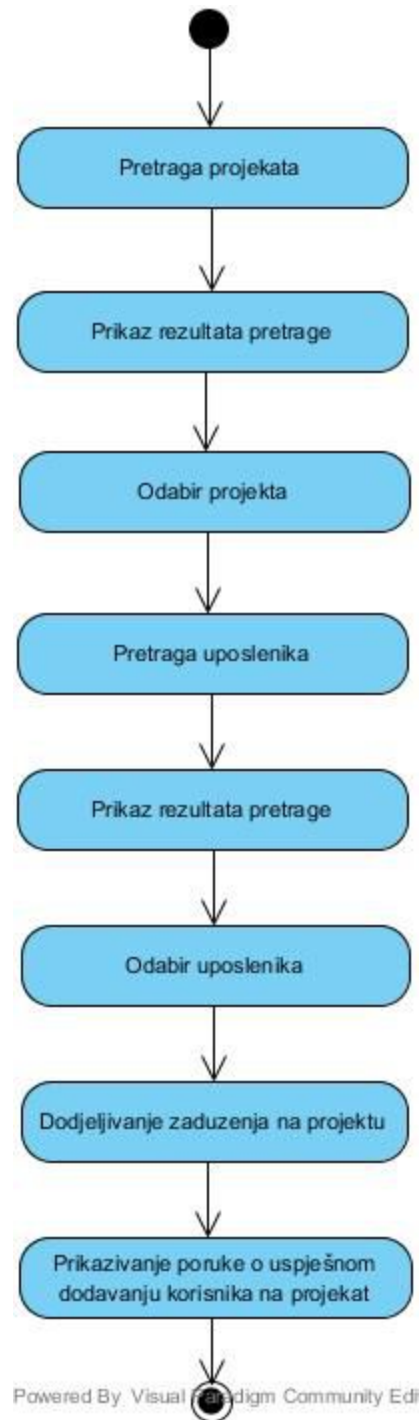
### 1.3. Brisanje odjela



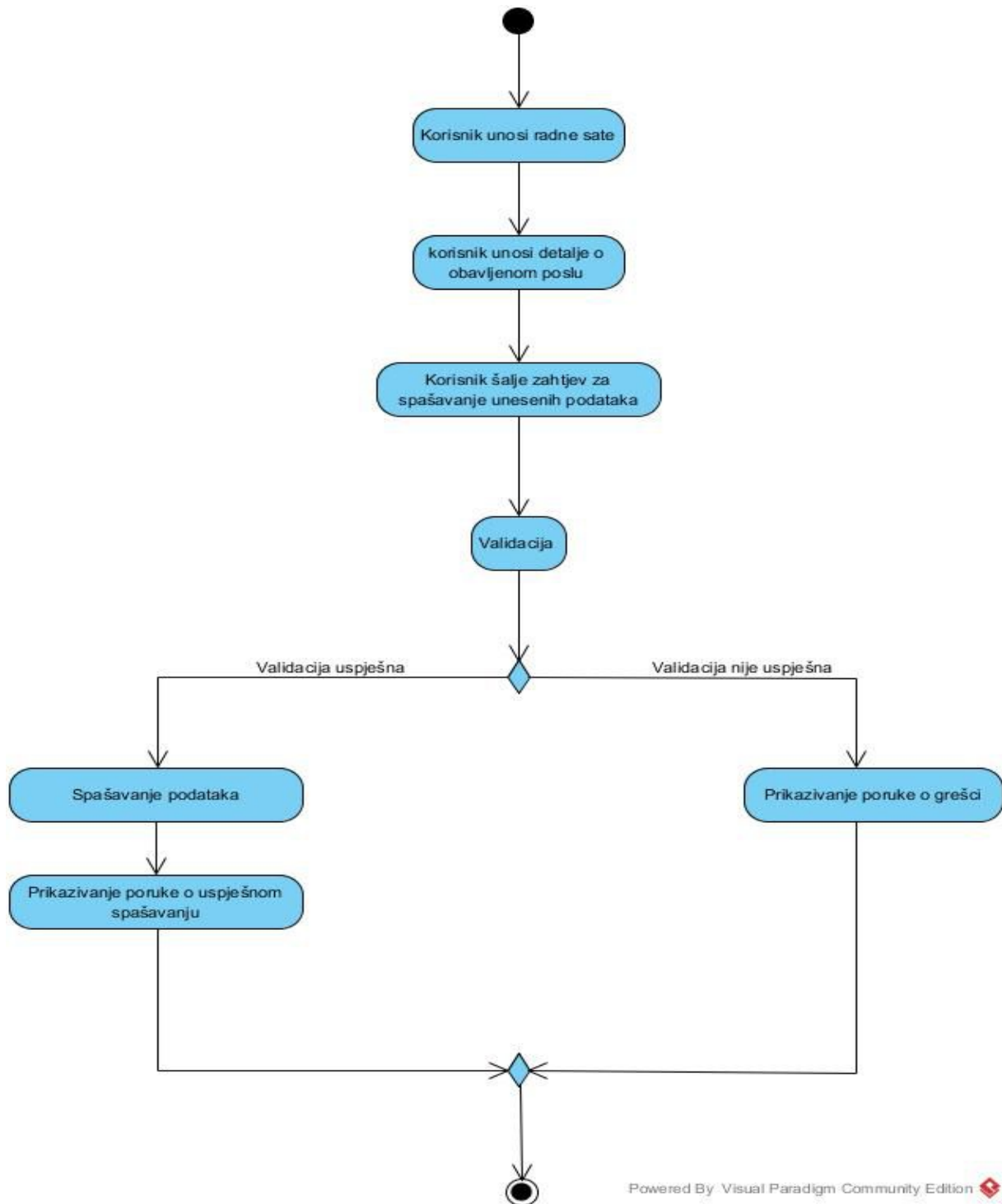
#### 1.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



### 1.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika

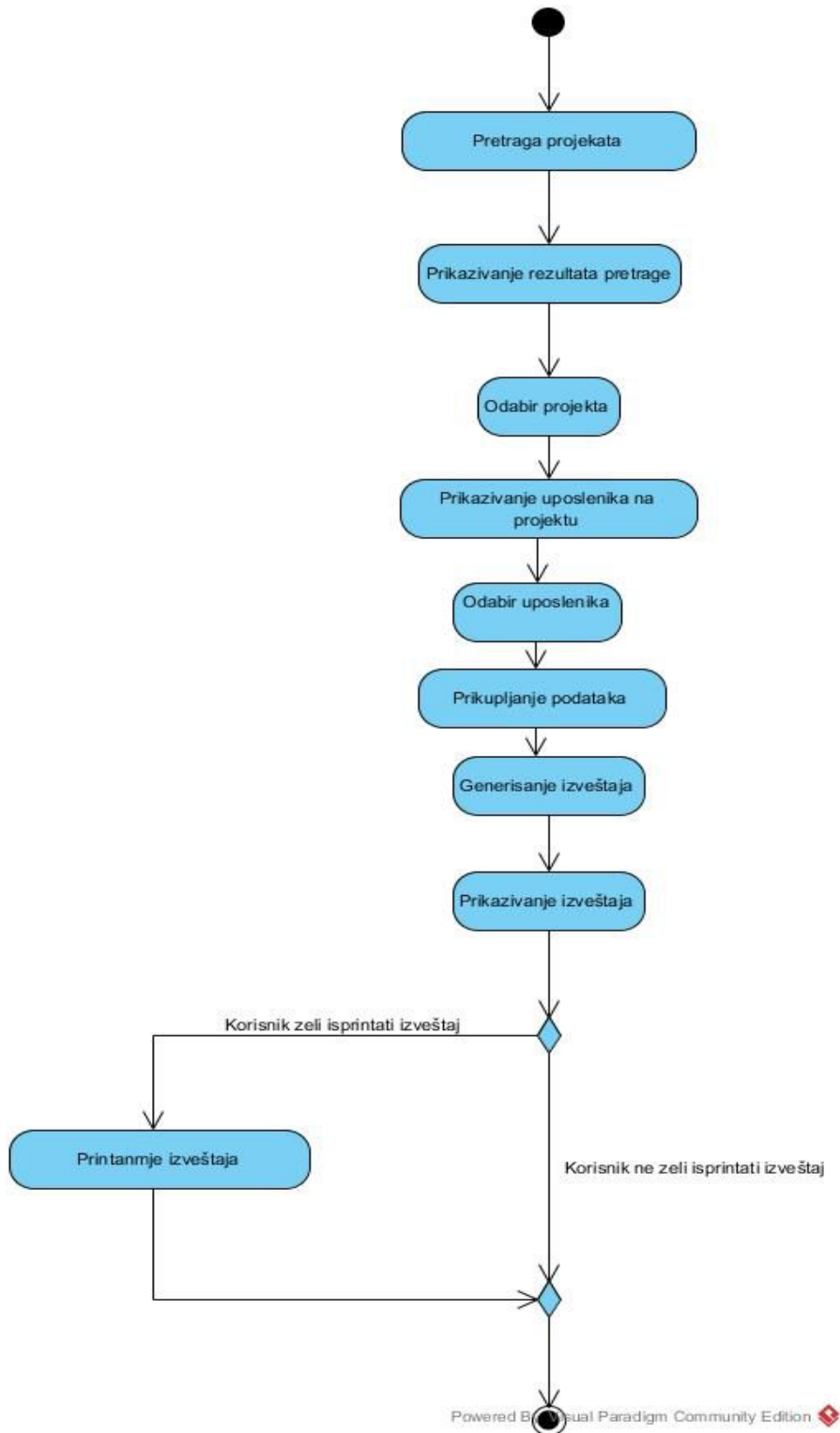


## 1.6. Evidentiranje obavljenog posla

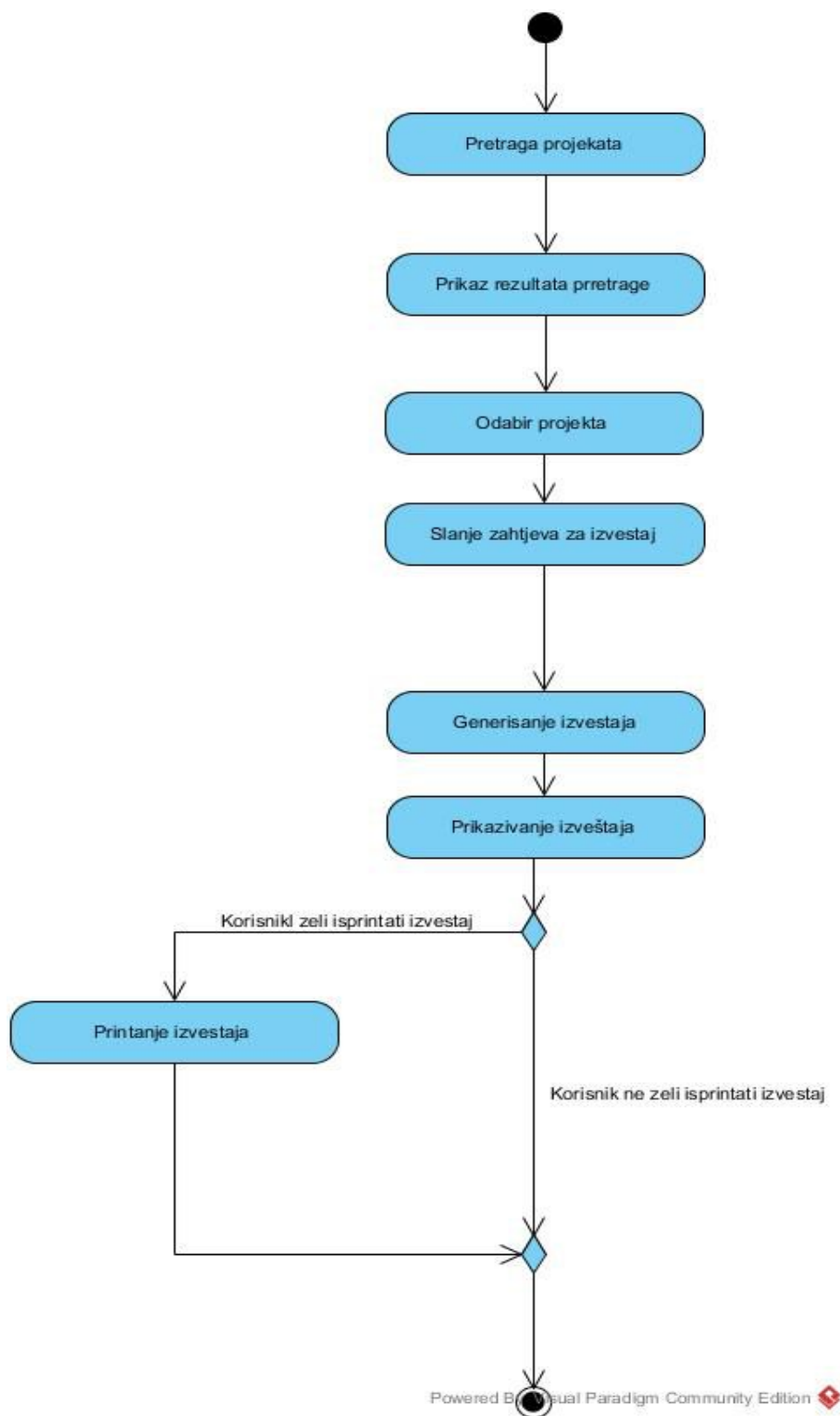




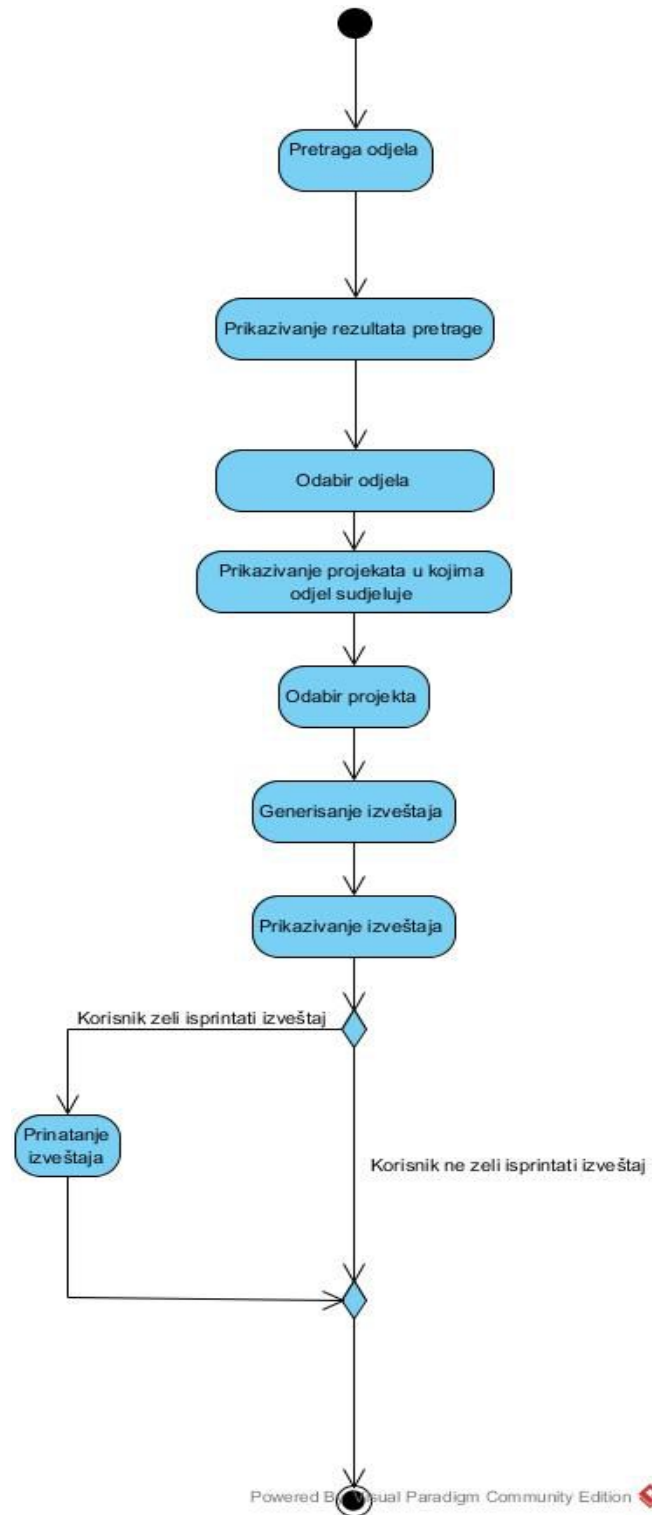
### 1.7. Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu



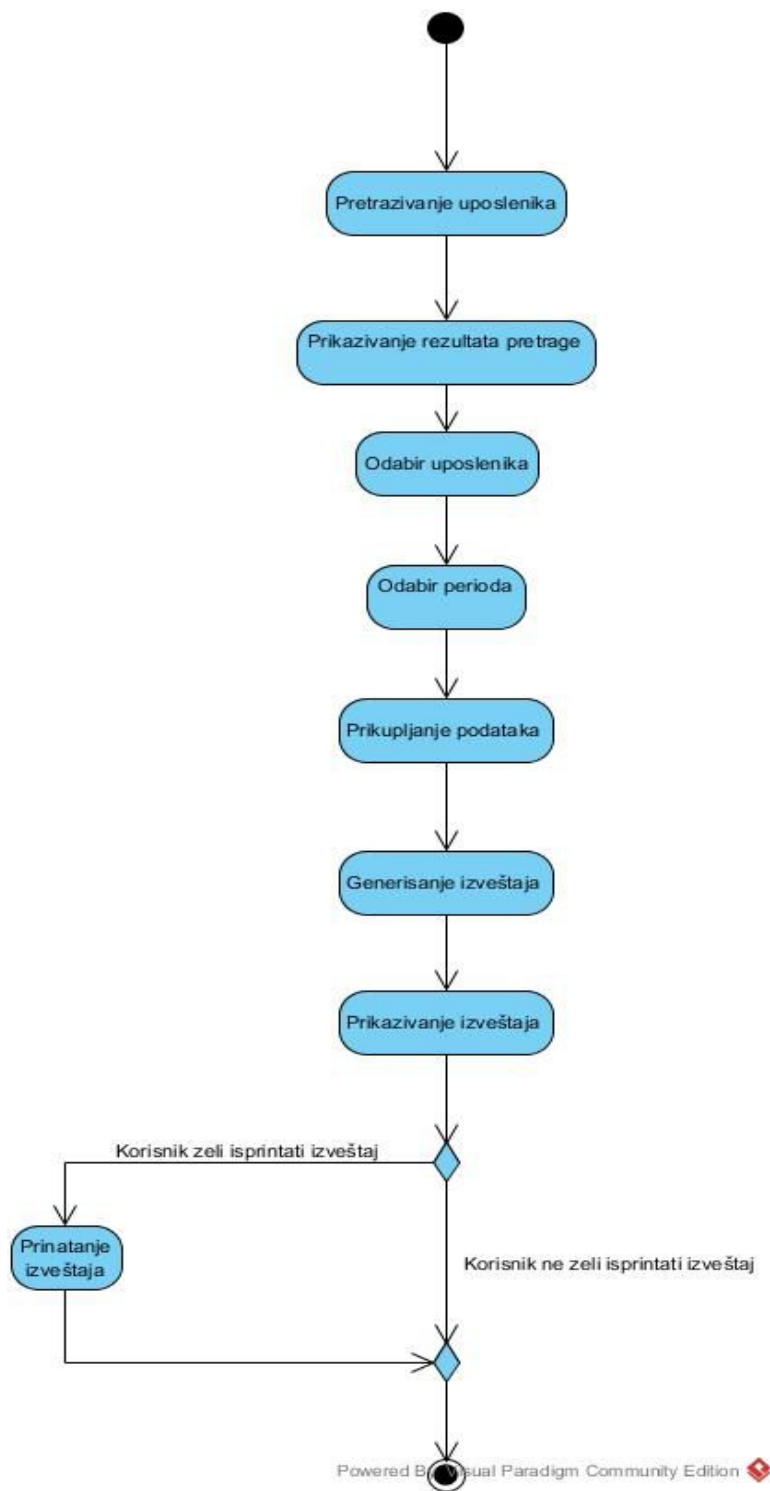
## 1.8. Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu



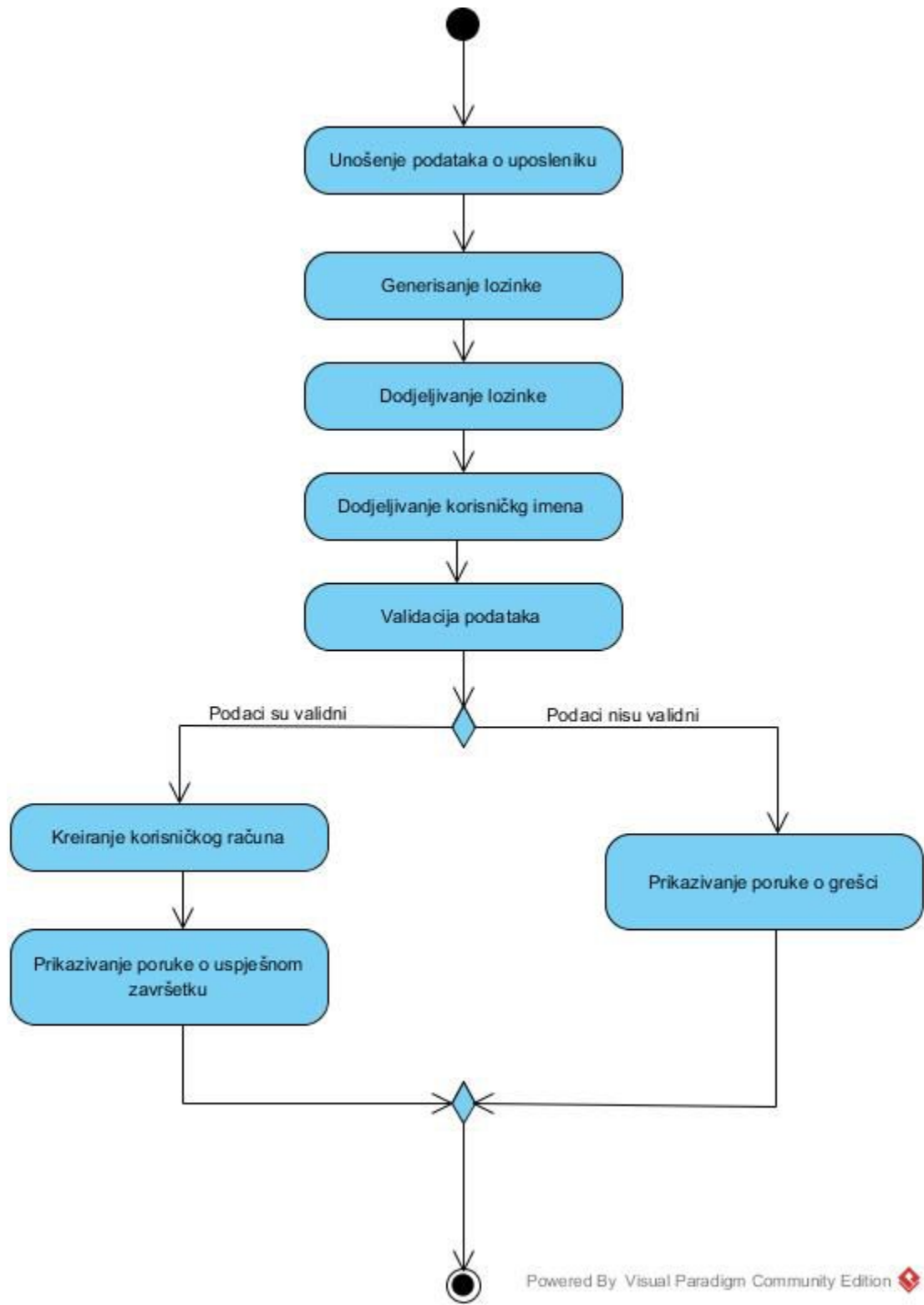
### 1.9. Izvještaj o radu odjela na određenom projektu



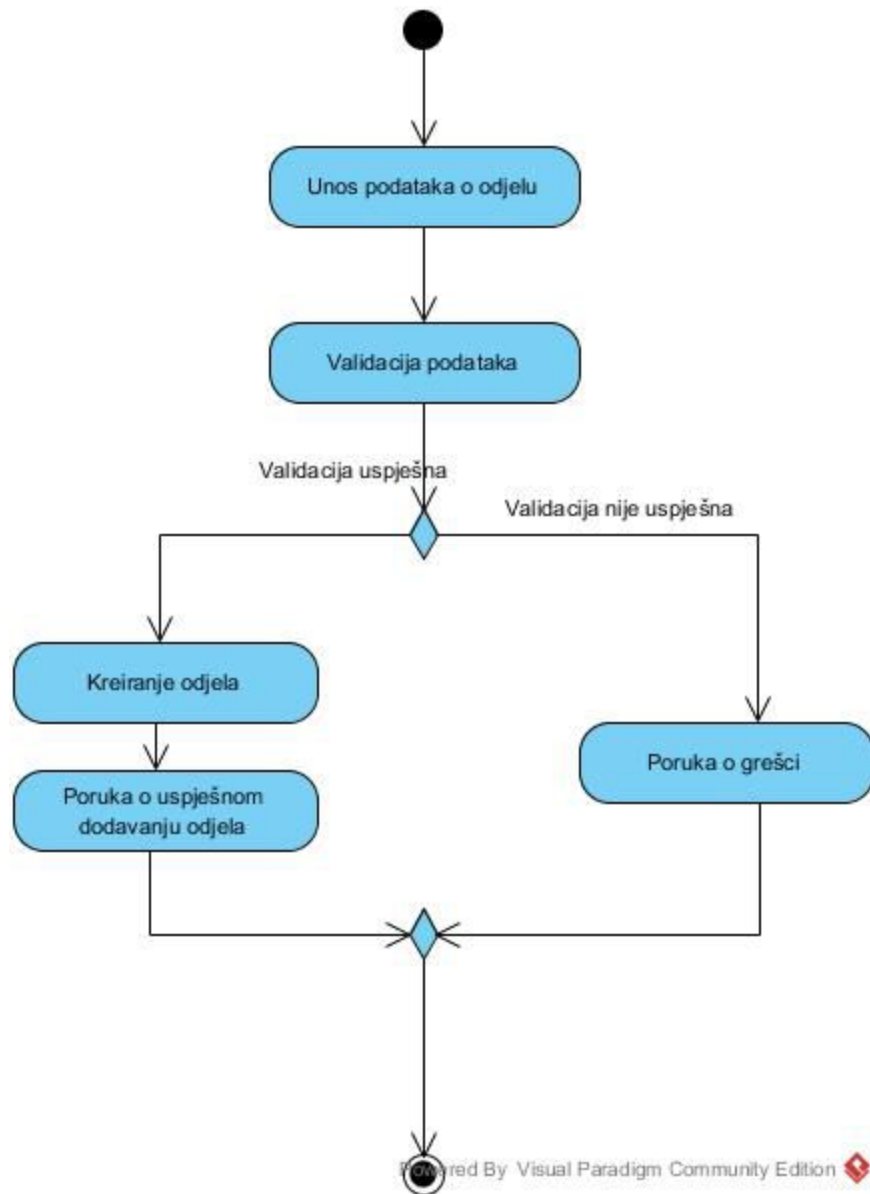
#### 1.10. Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni)



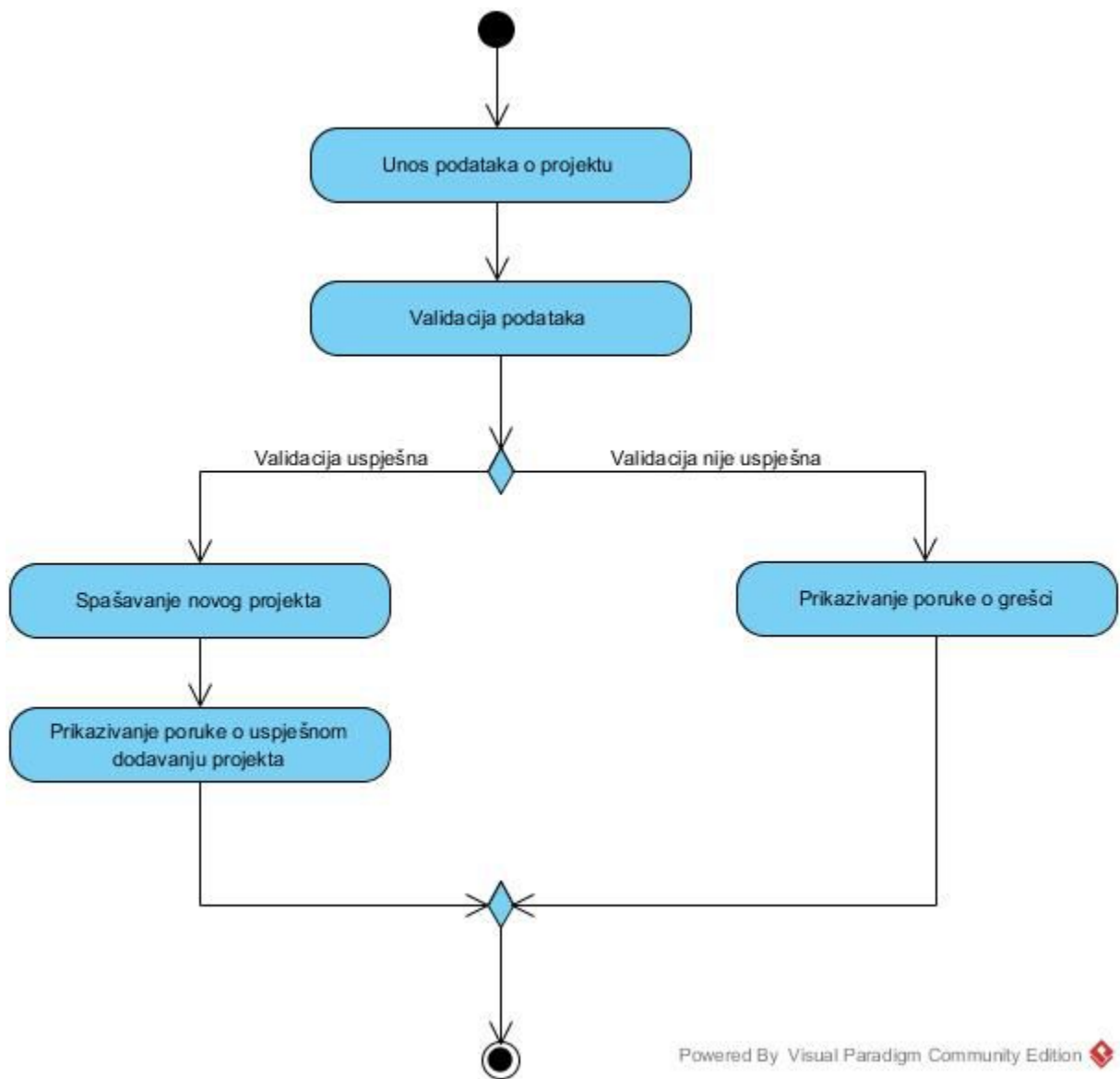
### 1.11. Kreiranje novog korisničkog računa



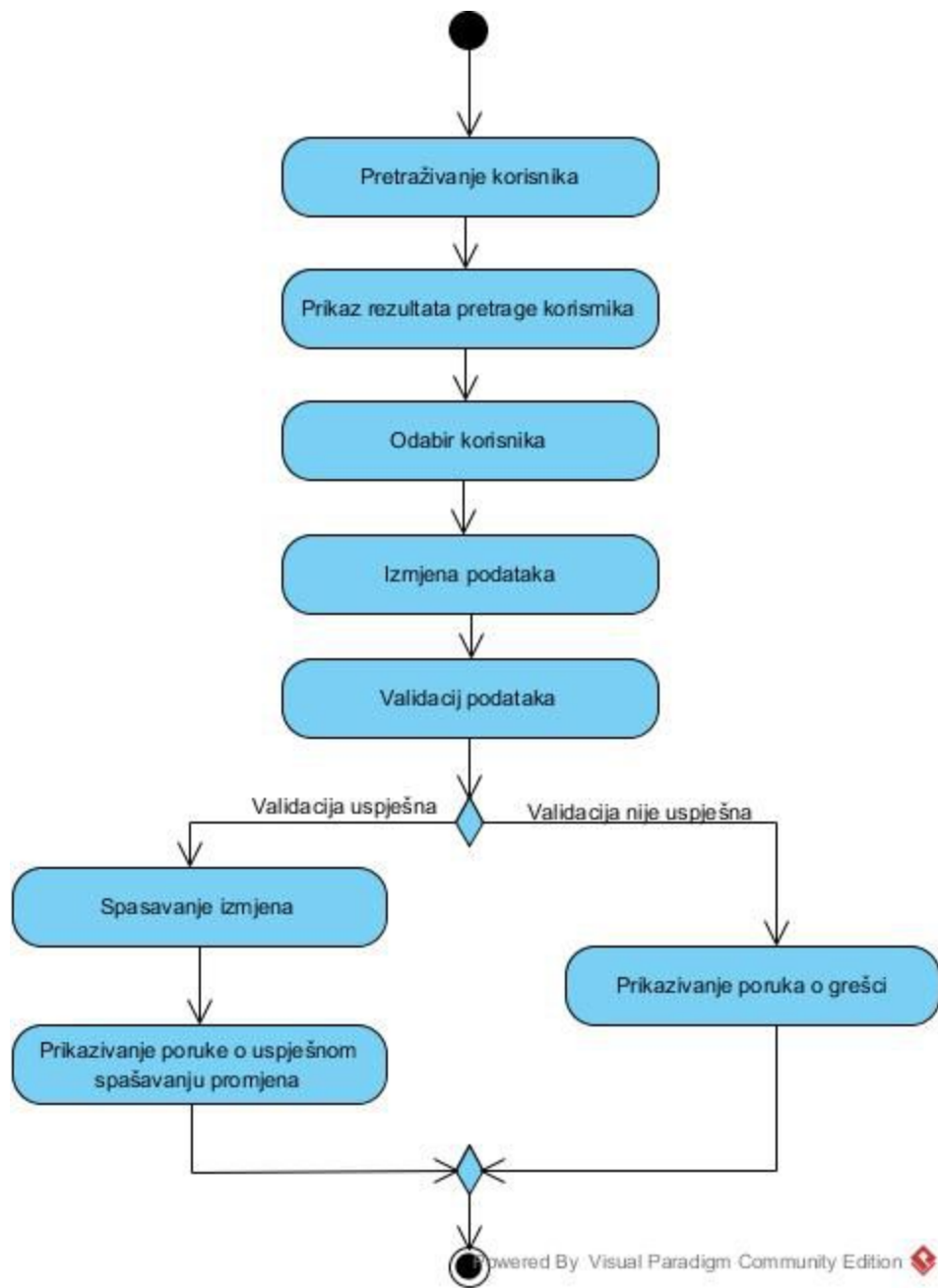
### 1.12. Kreiranje novog odjela



### 1.13. Kreiranje projekta

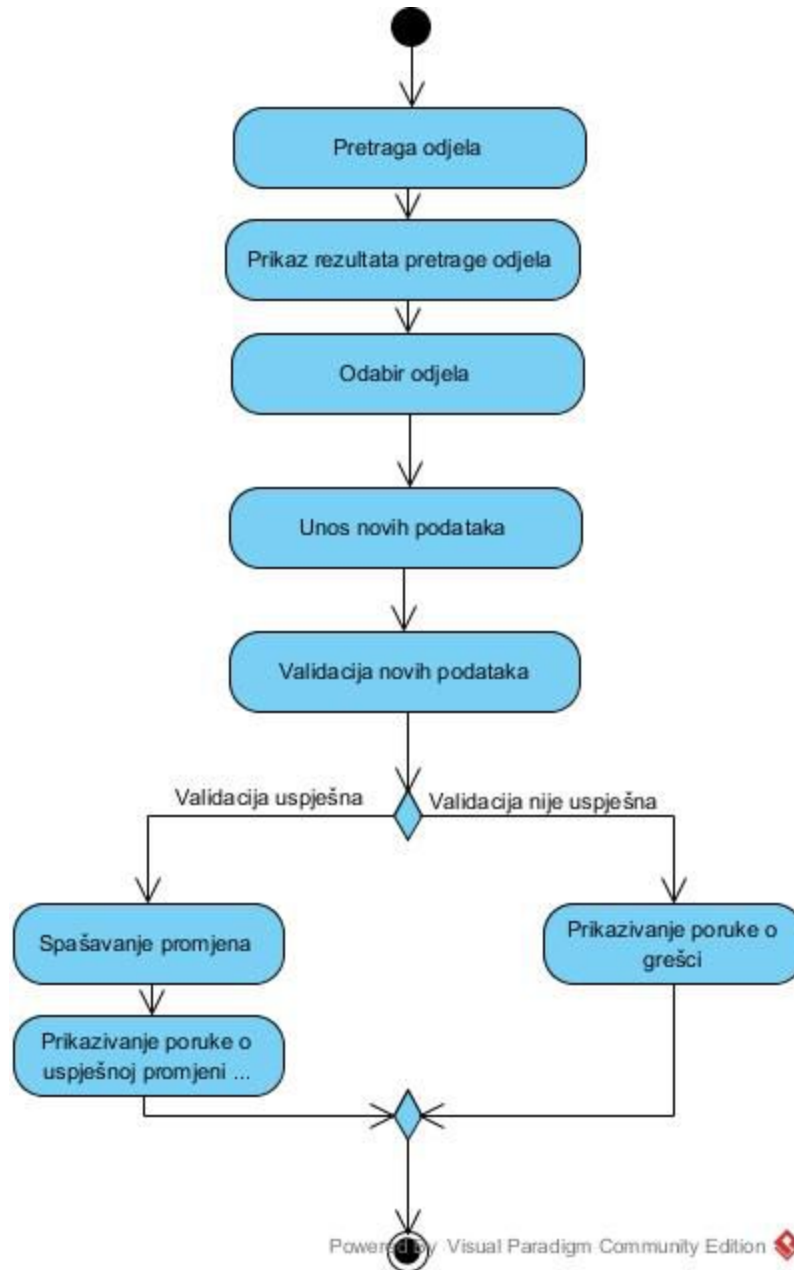


#### 1.14. Modificiranje postojećeg korisničkog računa

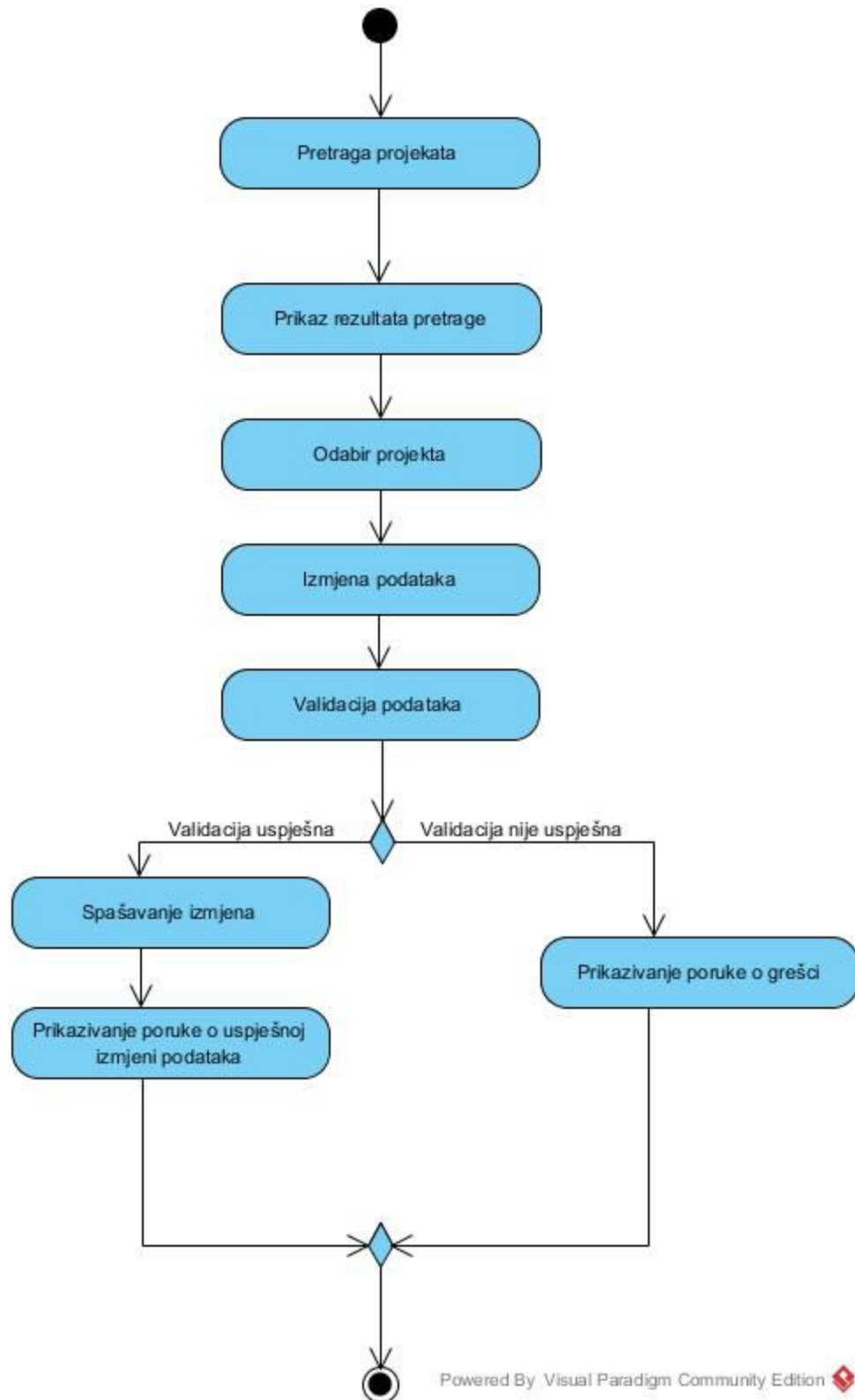




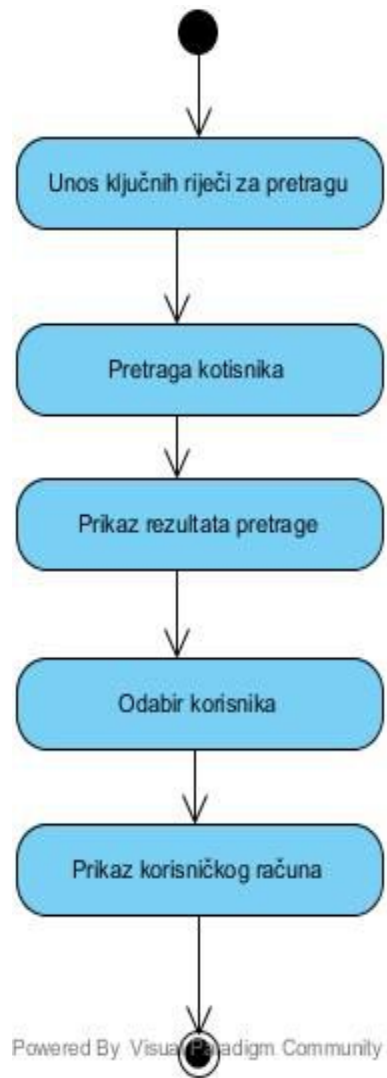
### 1.15. Modificiranje postojećeg odjela



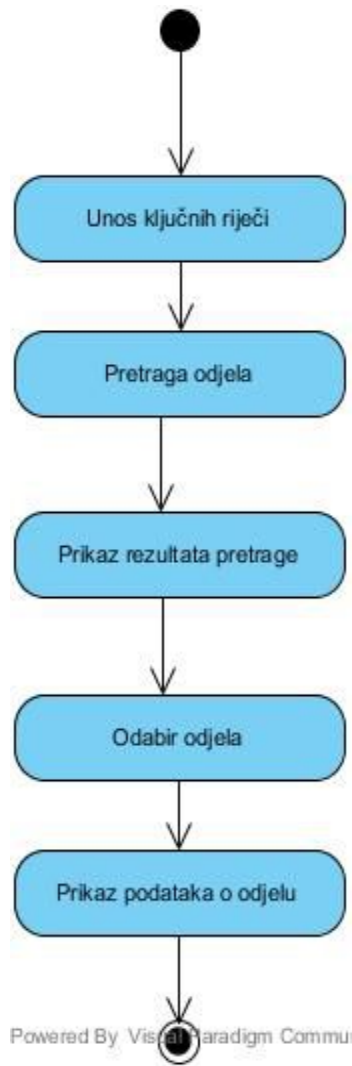
### 1.16. Modificiranje projekta



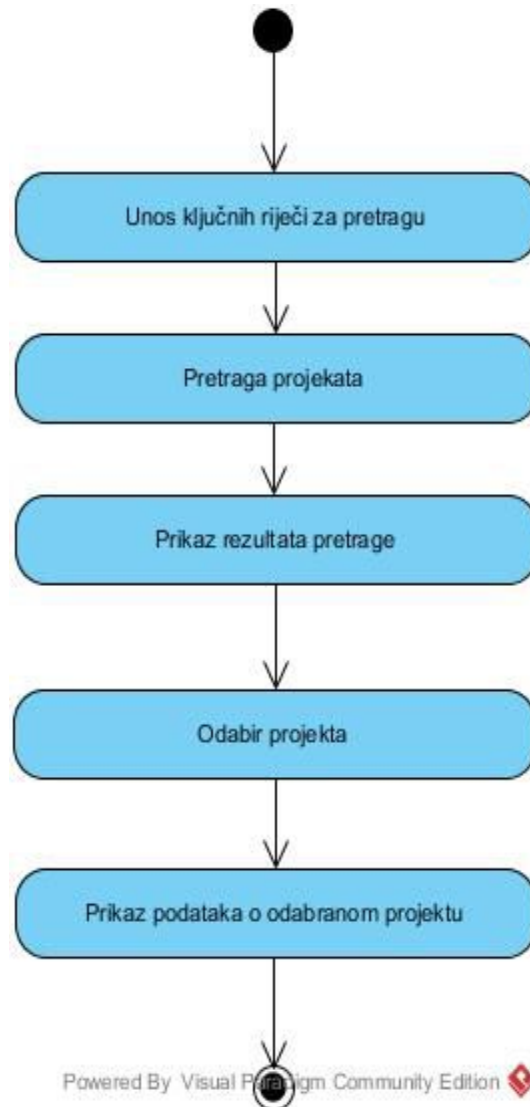
### 1.17. Pretraga i pregled korisničkog računa



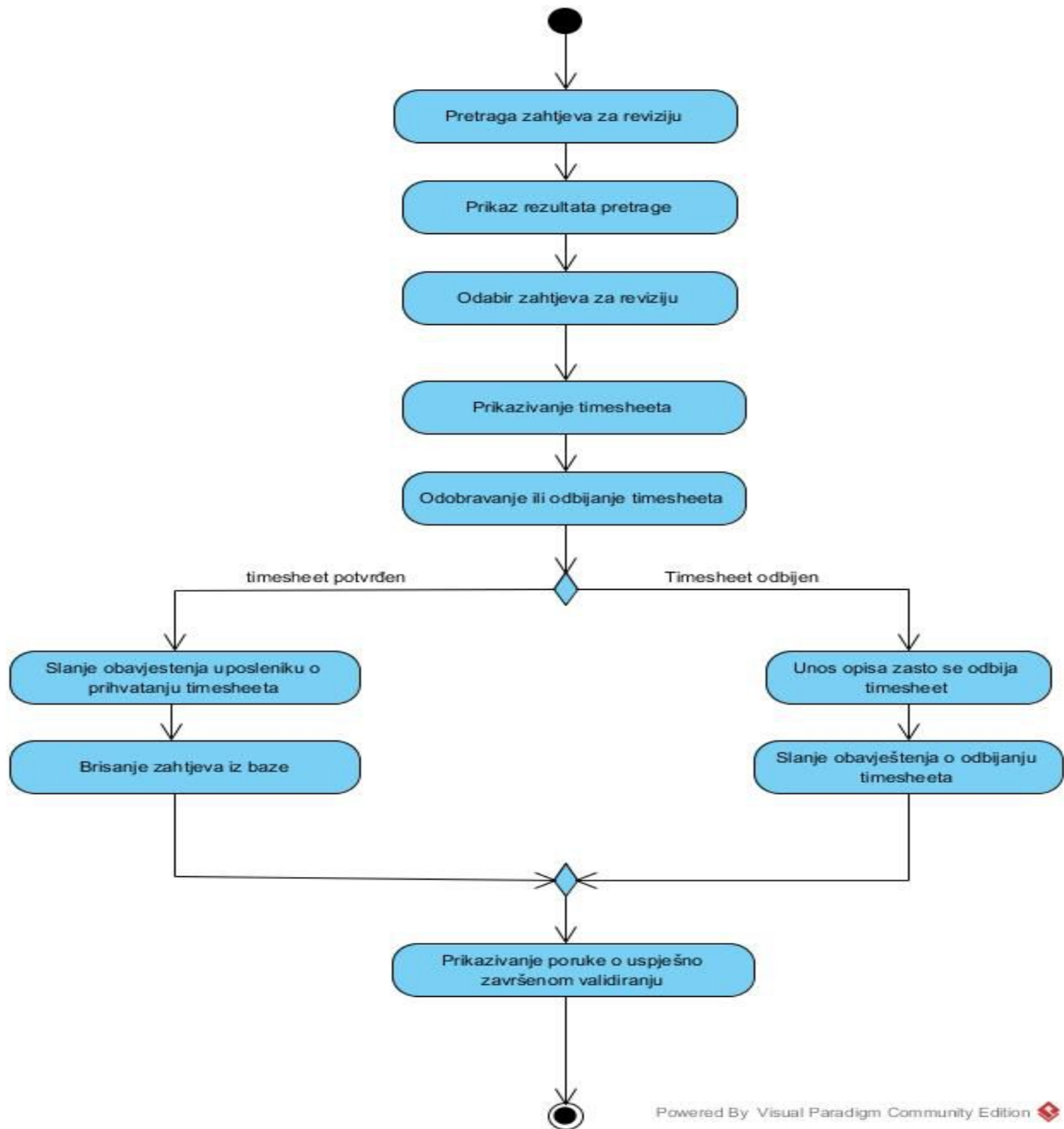
### 1.18. Pretraga i pregled odjela



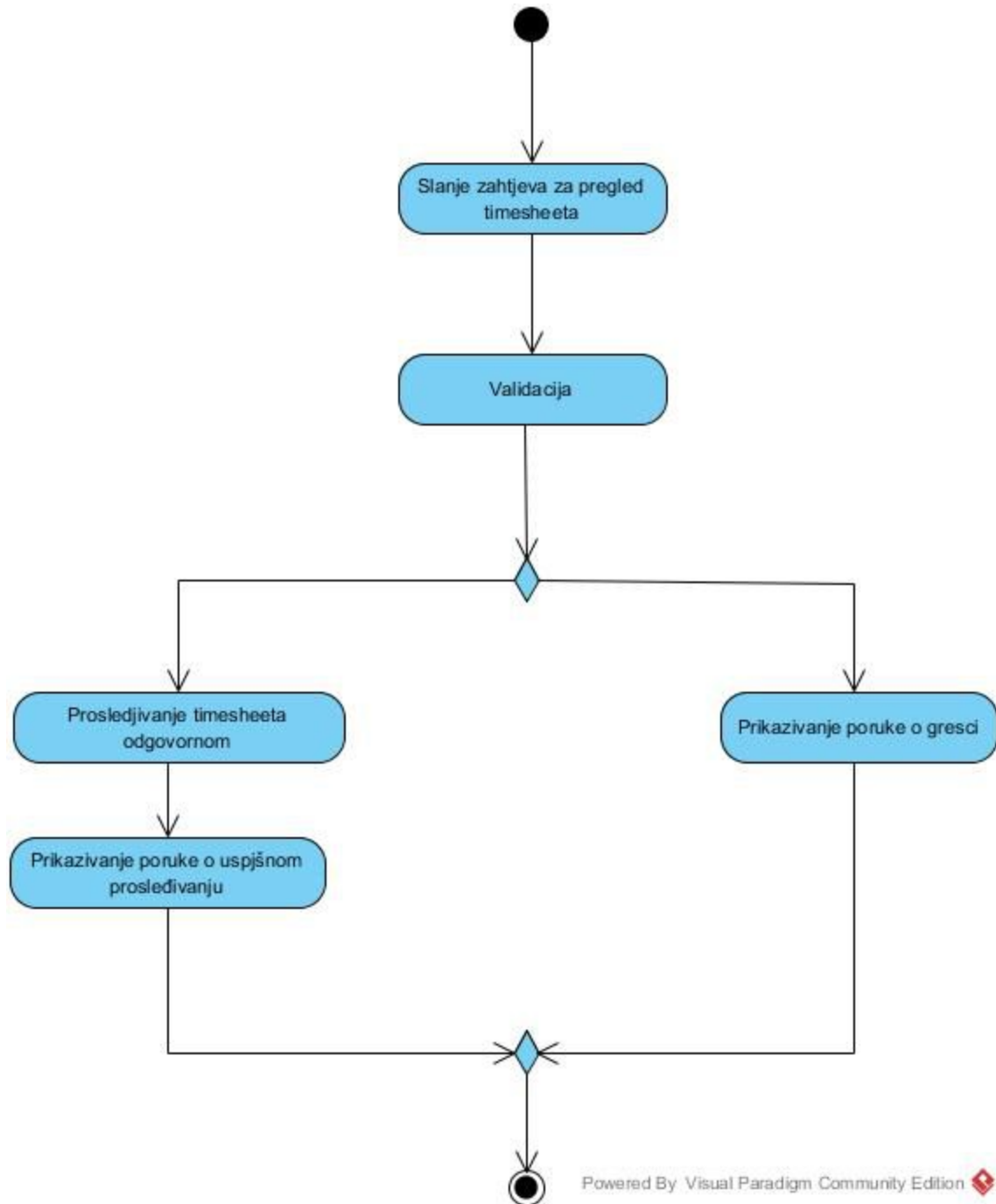
### 1.19. Pretraga i pregled projekta



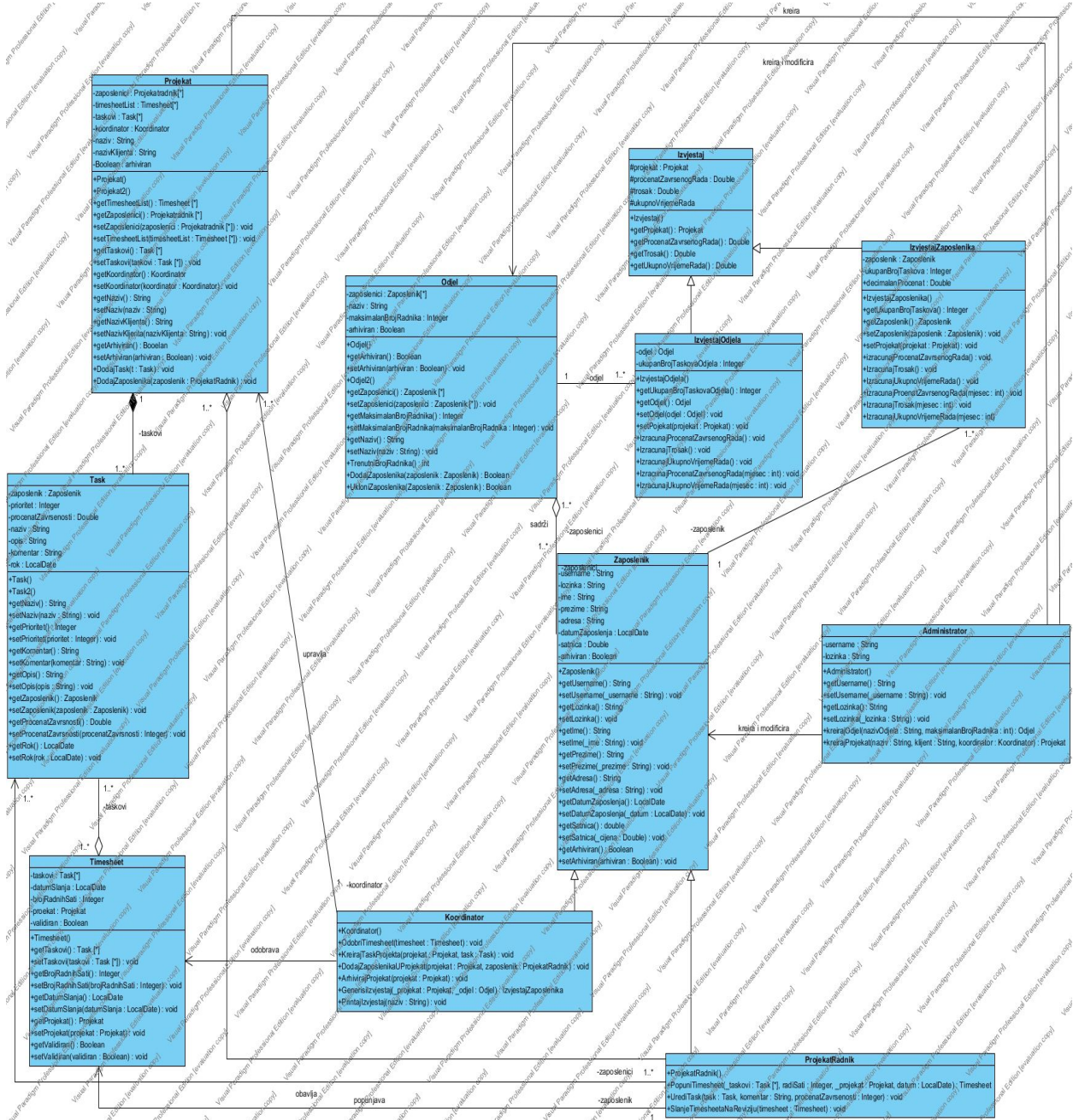
## 1.20. Revizija i odobravanje timesheet-a



### 1.21. Slanje timesheet-a na reviziju



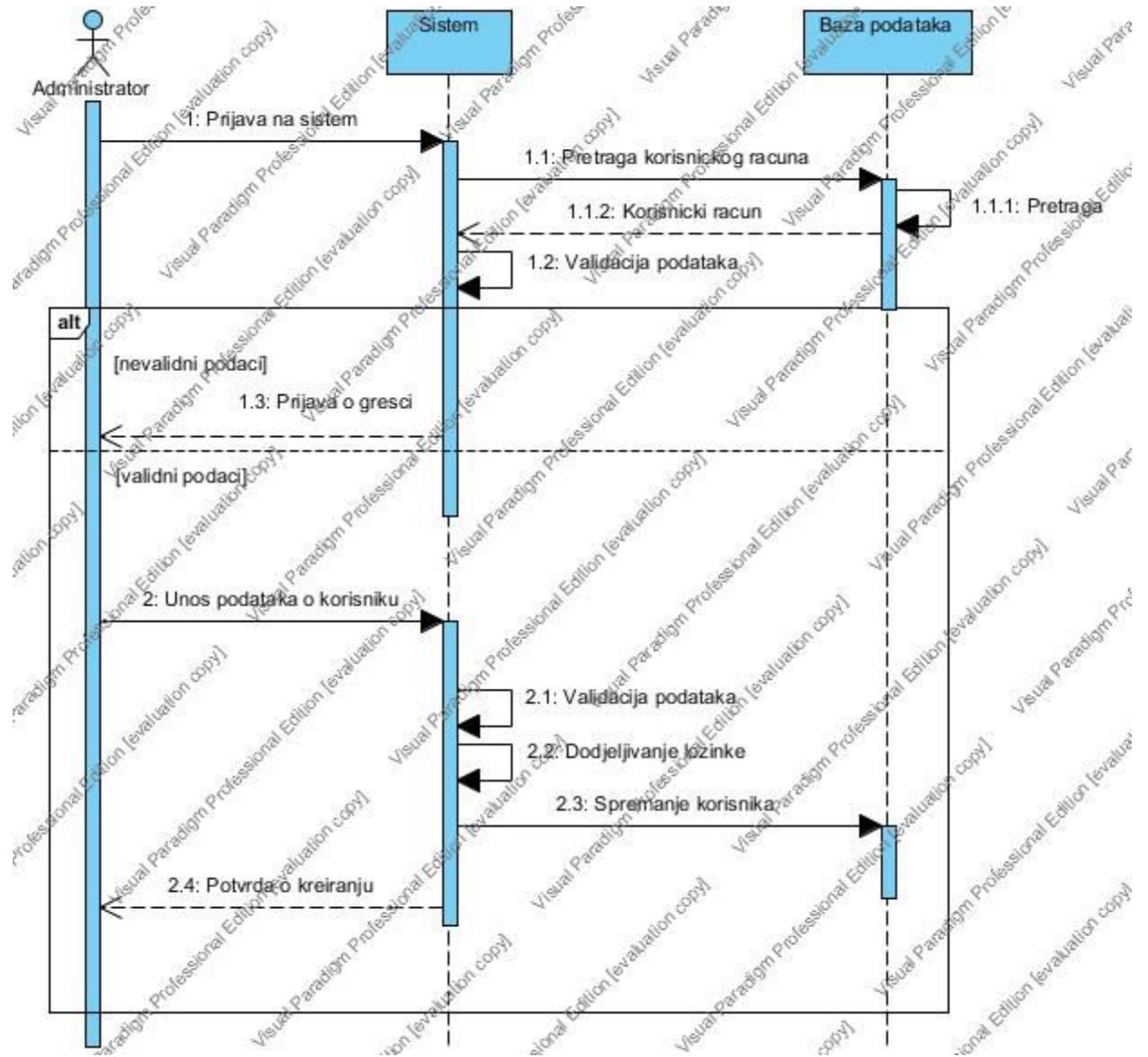
## 2. Class diagram



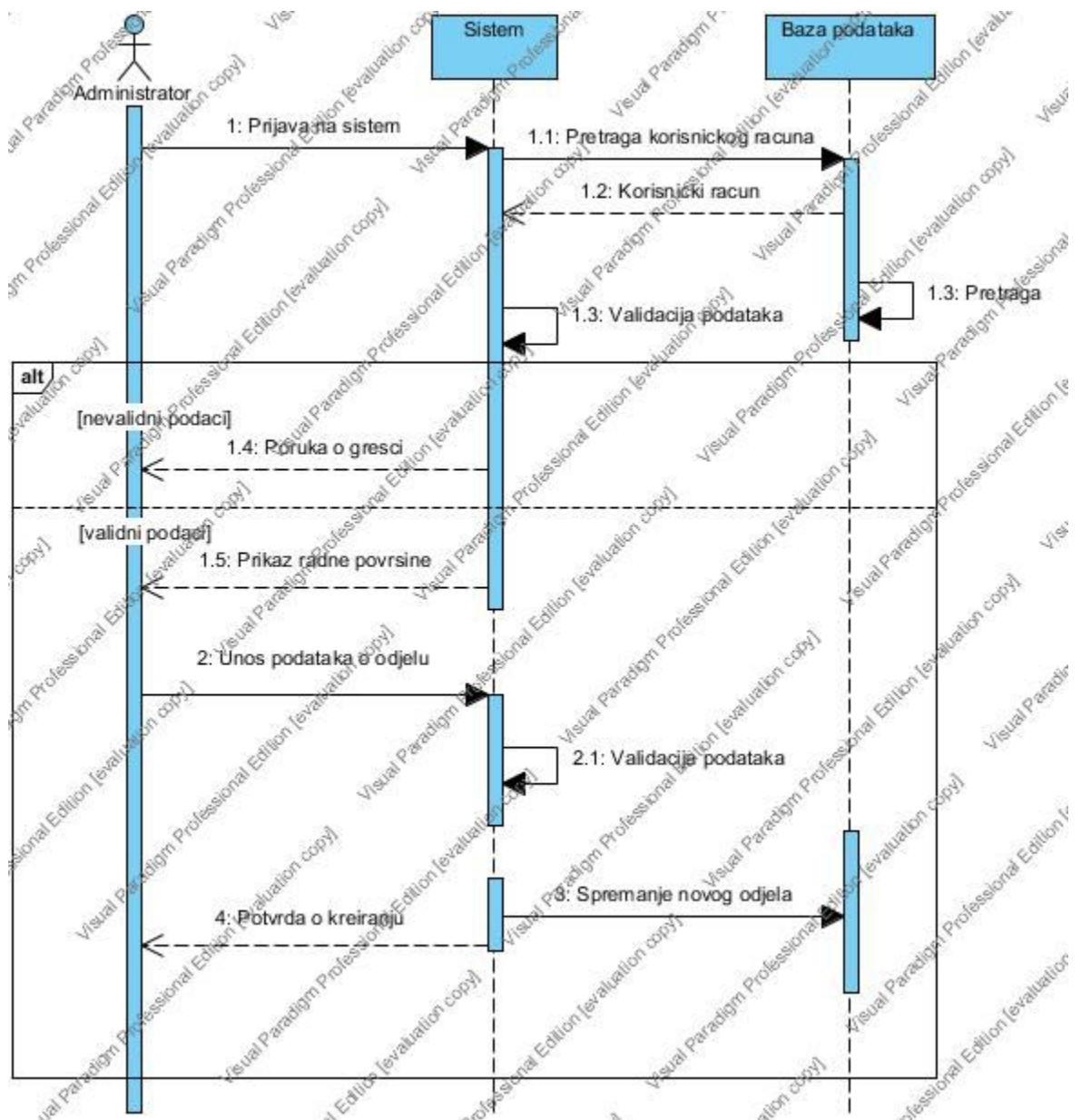


### 3. Sequence dijagrami

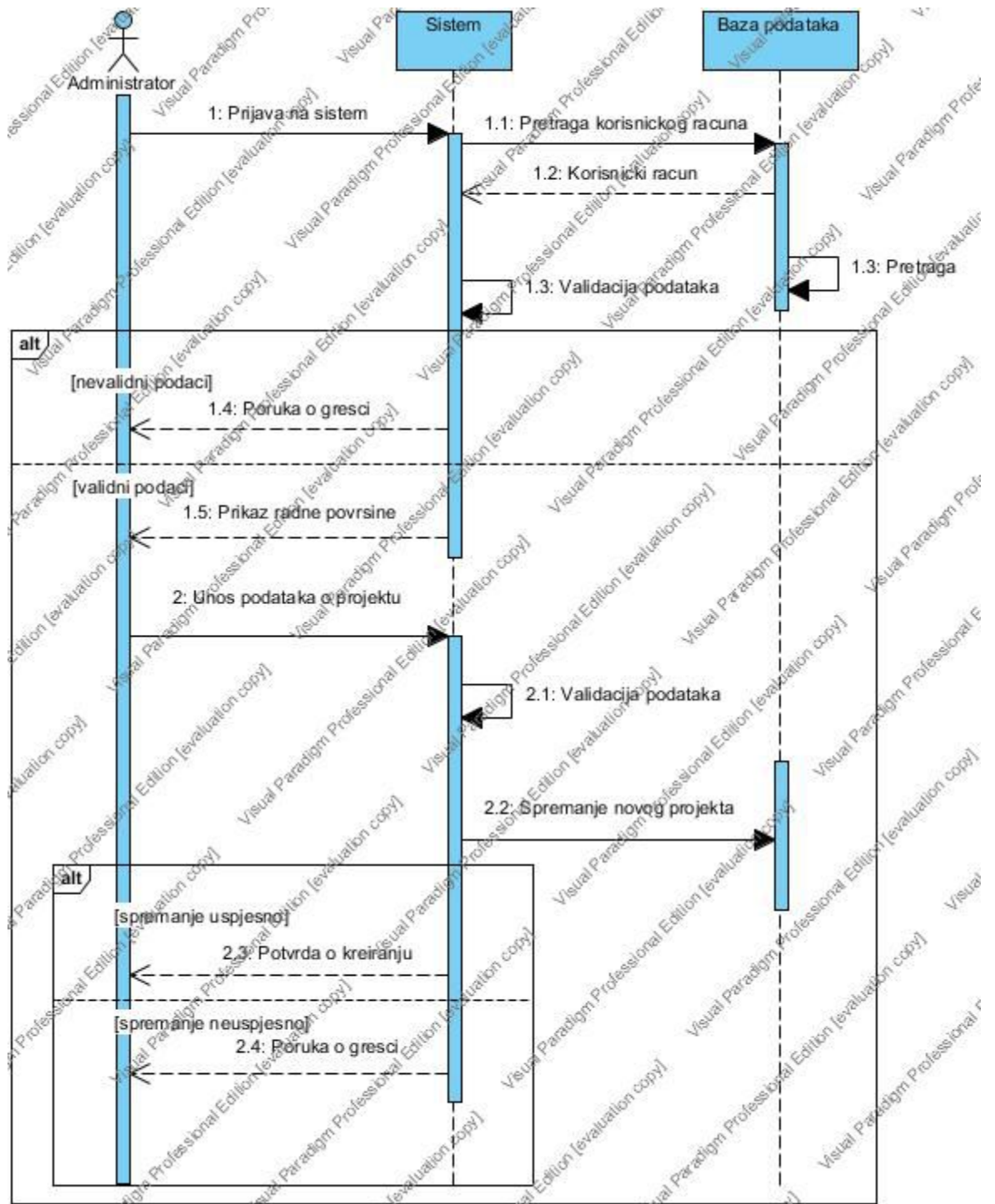
#### 3.1. Dodavanje korisnika



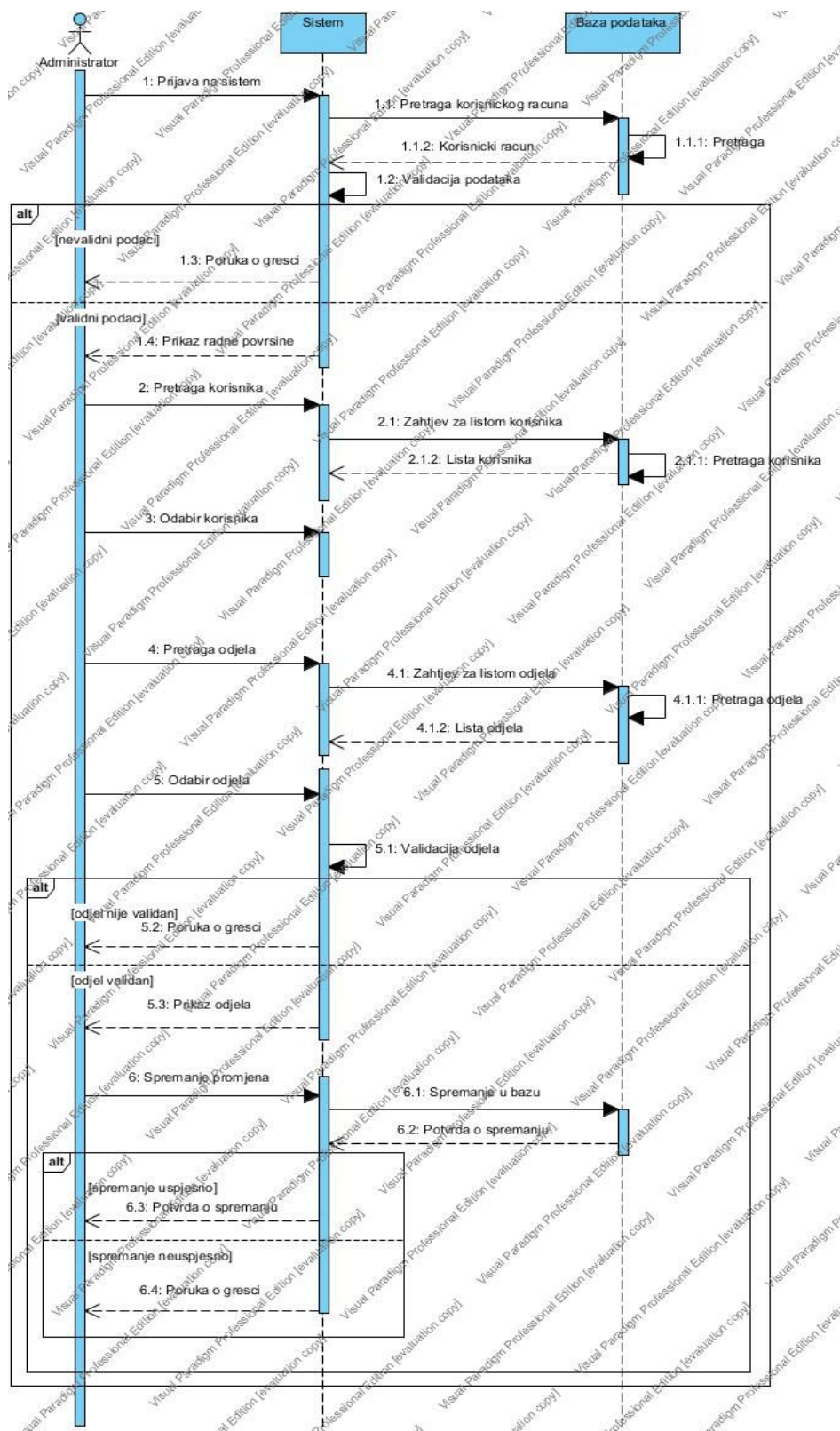
### 3.2. Kreiranje odjela



### 3.3. Kreiranje projekta

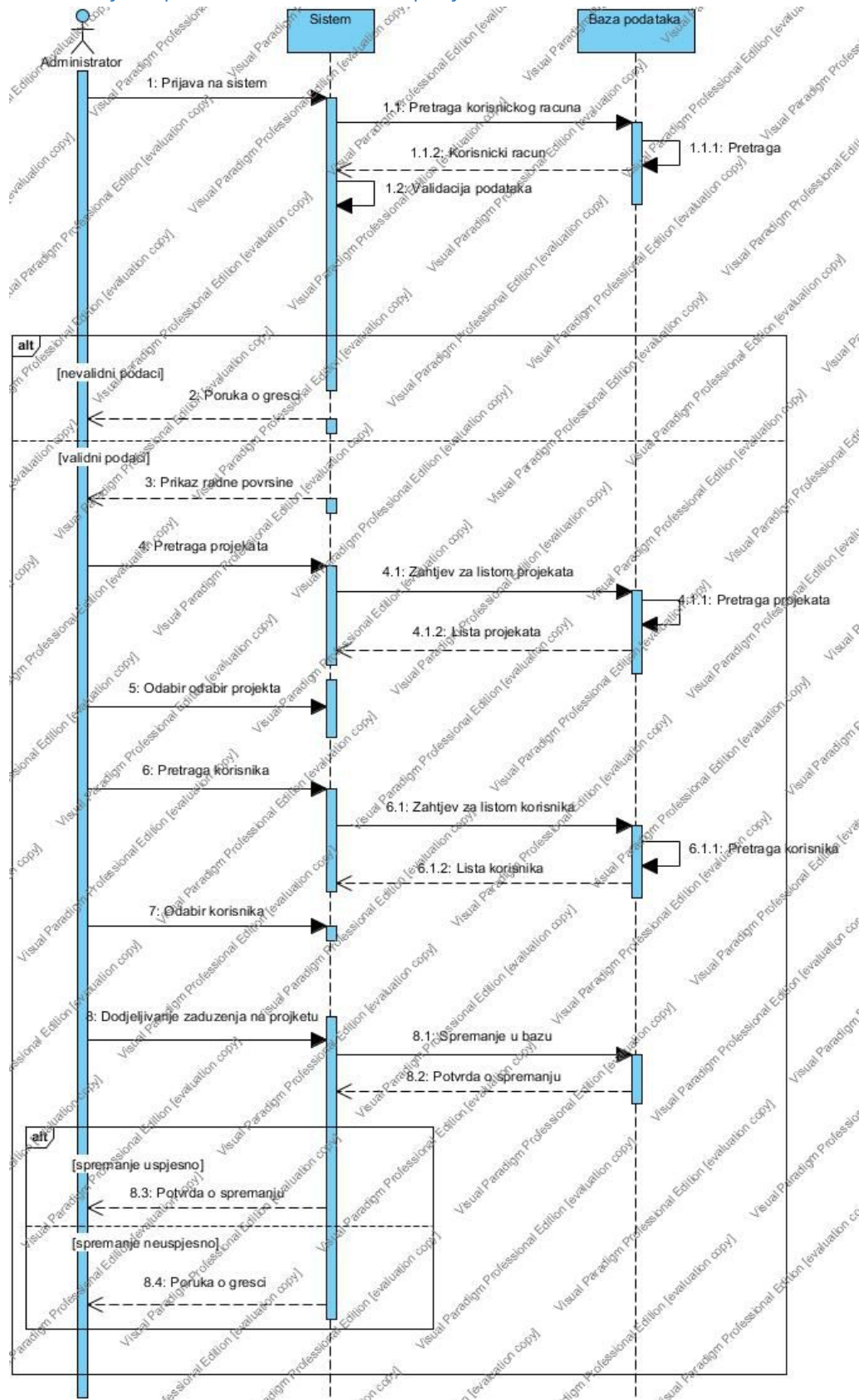


### 3.4. Dodavanje zaposlenika u odjele





### 3.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekt



### 3.6. Slanje timesheeta na reviziju

