

SiDesk

DIZAJN KORISNIČKOG INTERFEJSA

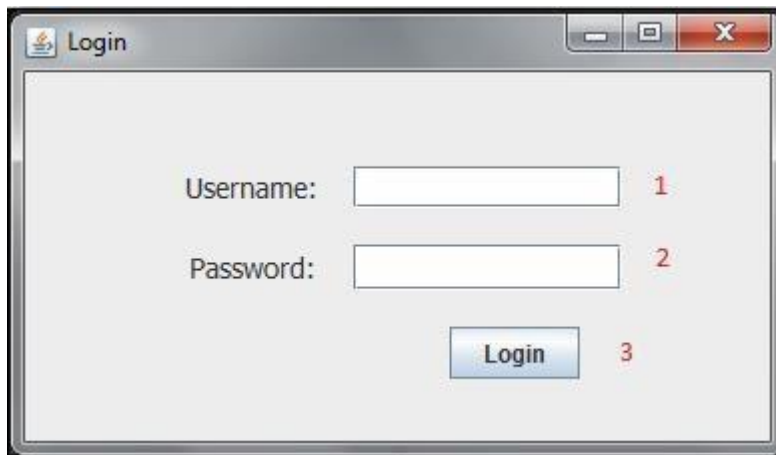
Sarajevo, 1.5.2016.

1. Dizajn korisničkog interfejsa	3
1.1 Interfejs za prijavu na sistem	3
1.2 Interfejs za administratore sistema.....	4
1.2.1 Forma za unos novog korisnika.....	7
1.2.2 Forma za uređivanje korisnika.....	9
1.3 Interfejs za operatera koji odgovara na pozive klijenata.....	15
1.3.1 Forma za unos informacija i pretraga o klijentu.....	15
1.3.2 Forma za praćenje i pretragu scenarija.....	18
1.3.3 Forma za okončanje sesije.....	21
1.4 Interfejs za menadžera.....	23
1.4.1 Forma za ažuriranje kategorije.....	25
1.4.2 Forma za dodavanje kategorije.....	26
1.4.3 Forma za brisanje kategorije.....	27
1.4.4 Forma za modifikovanje kategorije.....	28
1.4.5 Forma za generisanje izvještaja.....	29
1.4.6 Forma za generisanje izvještaja-Pitanja po vremenskom periodu.....	30
1.4.7 Forma za generisanje izvještaja- Pitanja po starosnoj dobi klijenata.....	31
1.4.8 Forma za generisanje izvještaja- Pitanja po kategoriji problema.....	32
1.4.9 Forma za dodavanje pitanja.....	34

1. Dizajn korisničkog interfejsa

1.1. Interfejs za prijavu na sistem

Interfejs za prijavu na sistem je isti za sve korisnike sistema i ovo je prvi prozor sa kojim će se korisnik susresti. Interfejs omogućava prijavu na sistem na osnovu korisničkog imena i lozinke.



Slika 1.1 Login forma

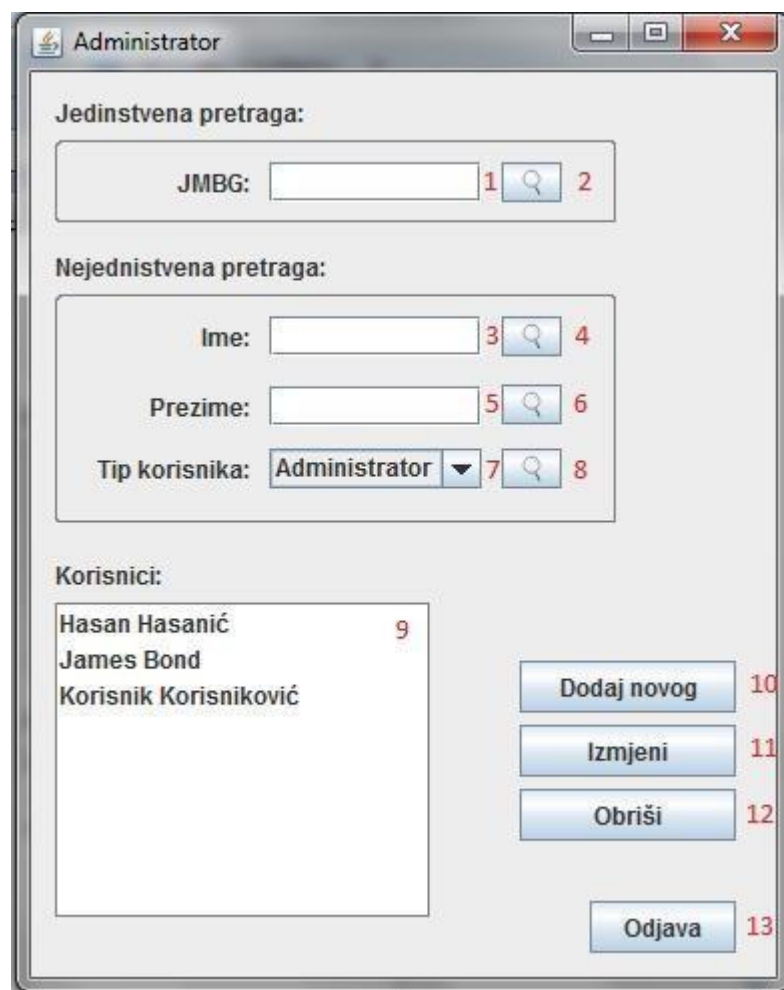
Specifikacija interfejsa za prijavu je:

- 1 - Polje za unos korisničkog imena.
- 2 - Polje za unos korisničke lozinke.
- 3 - Dugme za potvrdu podataka koji su uneseni u prethodna dva polja. Ukoliko su uneseni podaci validni otvara se novi prozor, izgled zavisi od privilegija odgovarajućeg korisnika.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Username: <i>Polje za unos teksta</i>	Potrebno polje ukoliko korisnik klikne na dugme „Login“	Unošenje korisničkog imena	n/a
Password: <i>Polje za unos lozinke</i>	Potrebno polje ukoliko korisnik klikne na dugme „Login“	Unošenje korisničke lozinke	n/a
Login: <i>Dugme za prijavu</i>	Pravilno uneseno korisničko ime i lozinka	Klik na dugme	Prijavljuje korisnika, i prikazuje početnu formu ovisno o privilegijama korisnika

1.2. Interfejs za administratore sistema

Ukoliko su uneseni podaci na formi za prijavu na sistem validni, klikom na dugme se korisnici prijavljuju na sistem i prikazuju im se različiti korisnički interfejsi. Svi korisnici sistema zavisno od privilegija imaju različite interfejse. Korisnici sa privilegijama administratora imaju početni interfejs kao na slici 1.2.



Slika 1.2 Početni interfejs za administratore

Specifikacija početnog interfejsa za korisnike sa privilegijama administratora:

- 1 – Polje za unos korisničkog JMBG koje korisnik želi da pretraži.
- 2 – Dugme čijim se klikom pretražuje baza podataka s ciljem pronalaska korisnika sa JMBG koji je unesen u polje broj 1.
- 3 – Polje za unos korisničkog imena koje korisnik želi da pretraži.
- 4 – Dugme čijim se klikom pretražuje baza podataka s ciljem pronalaska svih korisnika sa imenom koje je uneseno u polje broj 3.
- 5 – Polje za unos korisničkog prezimena koje korisnik želi da pretraži.

- 6 – Dugme čijim se klikom pretražuje baza podataka s ciljem pronalaska svih korisnika sa prezimenom koje je uneseno u polje broj 5.
- 7 – Polje za izbor tipa korisnika koje korisnik želi da pretraži.
- 8 – Dugme čijim se klikom pretražuje baza podataka s ciljem pronalaska svih korisnika sa tipom koji je odabran u polju broj 7.
- 9 – Lista na kojoj se na početku nalaze svi korisnici sistema. Ako korisnik pretražuje korisnike po određenom tipu, imenu, prezimenu ili JMBG-u rezultat pretrage bit će prikazan na listi.
- 10 – Dugme koje služi za unos novog korisnika. Klikom na ovo dugme otvara se nova forma za unos podataka o novom korisniku.
- 11 – Dugme koje služi za izmjenu već postojećih korisnika. Nakon odabira određenog korisnika iz liste klikom na ovo dugme otvara se nova forma sa podacima o odabranom korisniku koji su pogodni za izmjenu.
- 12 – Dugme koje služi za brisanje korisnika. Nakon odabira određenog korisnika iz liste, klikom na ovo dugme odabrani korisnik se briše iz liste korisnika.
- 13 – Dugme koje služi za odjavu korisnika i vraća na početnu login formu.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
JMBG: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog JMBG	n/a
Ikona pretraži <i>Dugme</i>	Vrijednost polja „JMBG“ ne smije biti prazno	Klik na dugme	Pretraga korisnika i prikaz traženih na listi
Ime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog imena	n/a
Ikona pretraži <i>Dugme</i>	Vrijednost polja „Ime“ ne smije biti prazno	Klik na dugme	Pretraga korisnika i prikaz traženih na listi
Prezime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog prezimena	n/a
Ikona pretraži <i>Dugme</i>	Vrijednost polja „Prezime“ ne smije biti prazno	Klik na dugme	Pretraga korisnika i prikaz traženih na listi
Tip korisnika: <i>Polje za odabir</i>	n/a	Odabir korisničkog tipa	n/a

Ikona pretraži <i>Dugme</i>	Mora biti odabran jedan od tipova korisnika	Klik na dugme	Pretraga korisnika i prikaz traženih na listi
Korisnici: <i>Lista sa korisnicima</i>	n/a	Klik na određenog korisnika	n/a
Dodaj <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Otvora formu za unos novog korisnika
Izmjeni <i>Dugme</i>	Mora biti označen korisnik sa liste „Korisnici“	Klik na dugme	Otvora formu sa podacima označenog korisnika sa liste
Obriši <i>Dugme</i>	Mora biti označen korisnik sa liste „Korisnici“	Klik na dugme	Briše označenog korisnika iz baze i sa liste „Korisnici“
Odjava <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Odjava korisnika, zatvaranje korisničke forme i vraćanje na login formu

1.2.1. Forma za unos novog korisnika

Forma za unos novog korisnika se prikazuje ukoliko na početnoj formi kliknete na dugme „Dodaj novog“ tj. dugme broj 4 na slici 1.2. Izgled forme za unos novog korisnika je dat na slici 1.2.1.

The screenshot shows a window titled "Dodavanje Novog Korisnika". Inside, there is a section labeled "Novi korisnik:". Below this, there are several input fields and a dropdown menu, each with a red number next to it. The fields are: "Ime:" (1), "Prezime:" (2), "Datum zaposlenja" (3), "JMBG:" (4), "Adresa:" (5), "Br. lične karte:" (6), "Broj telefona:" (7), "eMail:" (8), "Tip korisnika:" (9, dropdown menu showing "Administrator"), "Username:" (10), and "Password:" (11). At the bottom of the form, there are three buttons: "Dodaj korisnika" (12), "Poništi" (13), and "Zatvori" (14).

Slika 1.2.1 Dodavanje novog korisnika

Specifikacija forme za unos korisnika je:

- 1 – Polje za unos imena novog korisnika.
- 2 – Polje za unos prezimena novog korisnika.
- 3 – Polje za unos datuma zaposlenja korisnika.
- 4 – Polje za unos jedinstvenog matičnog broja korisnika. □
- 5 – Polje za unos adrese korisnika.
- 6 – Polje za unos broja lične karte korisnika.

- 7 – Polje za unos broja telefona korisnika.
- 8 – Polje za unos email-a korisnika.
- 9 – Polje za odabir tipa korisnika, korisnik može biti: administrator, menadžer ili korisnik koji odgovara na pozive stranke.
- 10 – Polje za unos username-a korisnika, koji će korisnik koristiti za prijavu na sistem.
- 11 – Polje u koje se automatski generiše šifra korisnika.
- 12 – Dugme za unos korisnika u bazu.
- 13 – Dugme za brisanje već unesenih podataka koja su unesena u prethodna polja.
- 14 – Dugme za zatvaranje forme za unos novog korisnika.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Ime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje imena korisnika	n/a
Prezime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje prezimena korisnika	n/a
Datum zaposlenja: <i>Polje za unos datuma zaposlenja</i>	n/a	Odabir odgovarajućeg datuma	n/a
JMBG: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog JMBG	n/a
Adresa: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničke adrese	n/a
Br. lične karte: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog broja lične karte	n/a
Broj telefona: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog broja telefona	n/a
eMail: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog email-a	n/a
Tip korisnika: <i>Polje za odabir</i>	n/a	Klik na određeni tip korisnika	n/a
Username: <i>Polje za unos teksta</i>	Korisničko ime mora biti jedinstveno	Unošenje korisničkog imena	n/a
Password: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	n/a	Generisanje šifre i prikaz šifre u polje „Password“

Dodaj korisnika: <i>Dugme</i>	Sva polja 1-11 na slici 1.2.1 moraju biti popunjena	Klik na dugme	Validacija unesenih vrijednosti a onda dodavanje korisnika u bazu podataka i u listu korisnika
Ukloni: <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Brisanje svih vrijednosti koje su unesene u polja 1-11 na slici 1.2.1
Zatvori: <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Zatvaranje forme za unos korisnika novog

1.2.2. Forma za uređivanje korisnika

Nakon odabira određenog korisnika iz liste 3 koja je prikazana na slici 1.2, i klikom na dugme „Izmjeni“ tj. dugme 5 prikazano na slici 1.2 otvara se forma za izmjenu podataka korisnika. Forma se prikazuje sa svim podacima koji su dostupni o odabranom korisniku, izgled forme je prikazan na slici 1.2.2.

The screenshot shows a window titled 'UređivanjeKorisnika'. Inside, there is a section labeled 'Korisnik:' containing a list of fields, each with a red number next to it: 1. Ime, 2. Prezime, 3. Datum zaposlenja (with a calendar icon), 4. JMBG, 5. Adresa, 6. Br. lične karte, 7. Broj telefona, 8. eMail, 9. Tip korisnika (dropdown menu showing 'Administrator'), 10. Username, 11. Password, and 12. A blue button labeled 'Spasi izmjene'. At the bottom right of the window is a blue button labeled 'Zatvori' with the number 13 next to it.

Slika 1.2.2. Uređivanje korisnika

Specifikacija forme za izmjenu korisnika je:

- 1-11 Podaci o korisniku koji su dostupni i moguće ih je mijenjati.
- 12 – Dugme za spašavanje izmjena koja su napravljena nad podacima korisnika.
- 13 – Dugme za zatvaranje forme za izmjenu podataka korisnika.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Ime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje imena korisnika	n/a
Prezime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje prezimena korisnika	n/a
Datum zaposlenja:	n/a	Odabir odgovarajućeg datuma	n/a
JMBG: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog JMBG	n/a
Adresa: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničke adrese	n/a
Br. lične karte: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog broja lične karte	n/a
Broj telefona: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog broja telefona	n/a
eMail: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje korisničkog e-mail-a	n/a
Tip korisnika: <i>Polje za odabir</i>	n/a	Klik na određeni tip korisnika	n/a
Username: <i>Polje za unos teksta</i>	Korisničko ime mora biti jedinstveno	Unošenje korisničkog imena	n/a
Password: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	n/a	Prikaz šifre korisnika u polje „Password“

Spasi izmjene: <i>Dugme</i>	Sva polja 1-11 na slici 1.2.2 moraju biti popunjena	Klik na dugme	Validacija i spašavanje izmjena koje su izvršene nad korisnikom
Zatvori: <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Zatvaranje forme za unos novog korisnika

1.3. Interfejs za operatera koji odgovara na pozive klijenata

Ovaj interfejs se otvara nakon što se korisnik prijavi na sistem sa računom koji ima prava operatera koji odgovara na pozive klijenata. Ovaj interfejs omogućava operateru da, ispitujući klijenta o problematici, prateći neki predefinisani scenario dođe do rješenja problema, a ukoliko problem izlazi iz skupa predefinisanih scenarija, omogućava korisniku da zabilježi mjesto izlaska radi budućih ažuriranja skupa predefinisanih scenarija. Ovaj interfejs takođe omogućava pretragu pitanja po ključnoj riječi. Omogućeno je i unošenje informacija o klijentu radi generisanja izvještaja u budućnosti. Radi lakšeg korištenja, navedene funkcionalnosti su implementirane u različitim tabovima.

1.3.1. Forma za unos informacija i pretraga o klijentu

Ova forma omogućava unos osnovnih informacija i pretragu postojećeg klijenta sa kojim operater razgovara, a u svrhu čuvanja podataka o klijentima radi generisanja izvještaja o postavljanim pitanjima, po karakterističnim grupama klijenata. Operateru je omogućeno da da izabere da li da unese novog korisnika, ili ako je korisnik već u bazi, da ga na osnovu pretrage izabere.

Specifikacija forme za unos informacija o klijentu je:

- 1 - Tabovi
- 2 - Izbor da li je korisnik stari ili novi
- 3 - Odjava sa sistema, vraćanje na prijavu
- 4 - Polje za unos imena klijenta
- 5 - Polje za unos prezimena klijenta
- 6 - Polje za unos adrese klijenta
- 7 - Polje za unos telefona klijenta
- 8 - Polje za unos datuma rođenja klijenta
- 9 - Polje za unos zaposlenja klijenta
- 10 - Tabela za prikaz rezultata pretrage, sa mogućnošću označavanja željenog klijenta

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Tabovi	n/a	Klik na tab	Otvaranje odabranog taba
Izbor vrste korisnika: <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Na osnovu izabranog dugmeta , sistem omogućava pretragu starog ili unos novog korisnika
Odjava sa sistema <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Izlazak iz trenutne forme i otvaranje forme za prijavu

Ime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje imena klijenta	Automatski prikaz korisnika sa istim imenom u listi
Prezime: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje prezimena klijenta	Automatski prikaz korisnika sa istim prezimenom u listi
Adresa: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje adrese klijenta	Automatski prikaz korisnika sa istom adresom u listi
Telefon: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje broja telefona klijenta	Automatski prikaz korisnika sa istim telefonskim brojem u listi
Datum:	n/a	Unošenje datuma rođenja klijenta	Automatski prikaz korisnika sa istim datumom rođenja u listi
Zaposlenje: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unosjenje zaposlenja korisnika	Automatski prikaz korisnika sa istim zaposlenjem
Informacije: <i>Tabela</i>	n/a	Označavanje reda	Oznacavanje postojećeg korisnika

1.3.2. Forma za praćenje i pretragu scenarija

Ova forma omogućava operateru da na osnovu pitanja koja postavlja klijentu, prati odgovarajući scenarij do terminalnog pitanja i rješenja problema, ili da uradi pretragu pitanja po ključnoj riječi, i na taj način dođe do rješenja. Specifikacija forme za praćenje scenarija:

- 1 - Tabovi

- 2 - Tree View za praćenje scenarija biranjem kategorije i podkategorija, sve do dolaska do terminalnog pitanja
- 3 - Polje za upis ključne riječi po kojoj će se vršiti pretraga
- 4- Tabela za prikaz pitanja i odgovora odabrana u scenariju ili po pretrazi

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Tabovi	n/a	Klik na tab	Otvaranje odabranog taba
Scenarij: <i>Tree View struktura</i>	n/a	Odabir čvora	Otvaranje novih čvorova koji su sadržani u tom čvoru. Kod odabira čvora, ispisuju se pitanja i odgovori za odabranu kategoriju u tabelu
Ključna riječ: <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unošenje ključne riječi	Pretraga pitanja u bazi i automatsko ažuriranje tabele rezultata
Pitanja i odgovori: <i>Tabela</i>	n/a	Klik na red pitanja i odgovora ako je doslo do terminiranja scenarija	Spasavanje pitanja i odgovora koje su pomogli u rješavanju problema

1.3.3. Forma za okončanje sesije

Ova forma omogućava okončanje sesije, uz mogućnosti naznake i opisa situacije kada se izašlo iz skupa predefinisanih pitanja. Postoji i mogućnost poništavanja dotadašnjeg toka sesije (praćenja scenarija), ukoliko je npr. neočekivano došlo do prekida telefonske veze.

The image shows a software window with three tabs: 'Unos korisnika', 'Scenarij', and 'Ostali podaci'. The 'Ostali podaci' tab is selected. Inside the window, there are two main sections. The first section, 'Izlazak iz scenarija', contains a checkbox labeled 'Izlazak iz scenarija' and a text area labeled 'Opis' which contains the text 'Excel -> Hyperlink'. The second section, 'Spašavanje', contains two buttons: 'Poništi' and 'Spasi'.

Specifikacija forme za okončanje sesije:

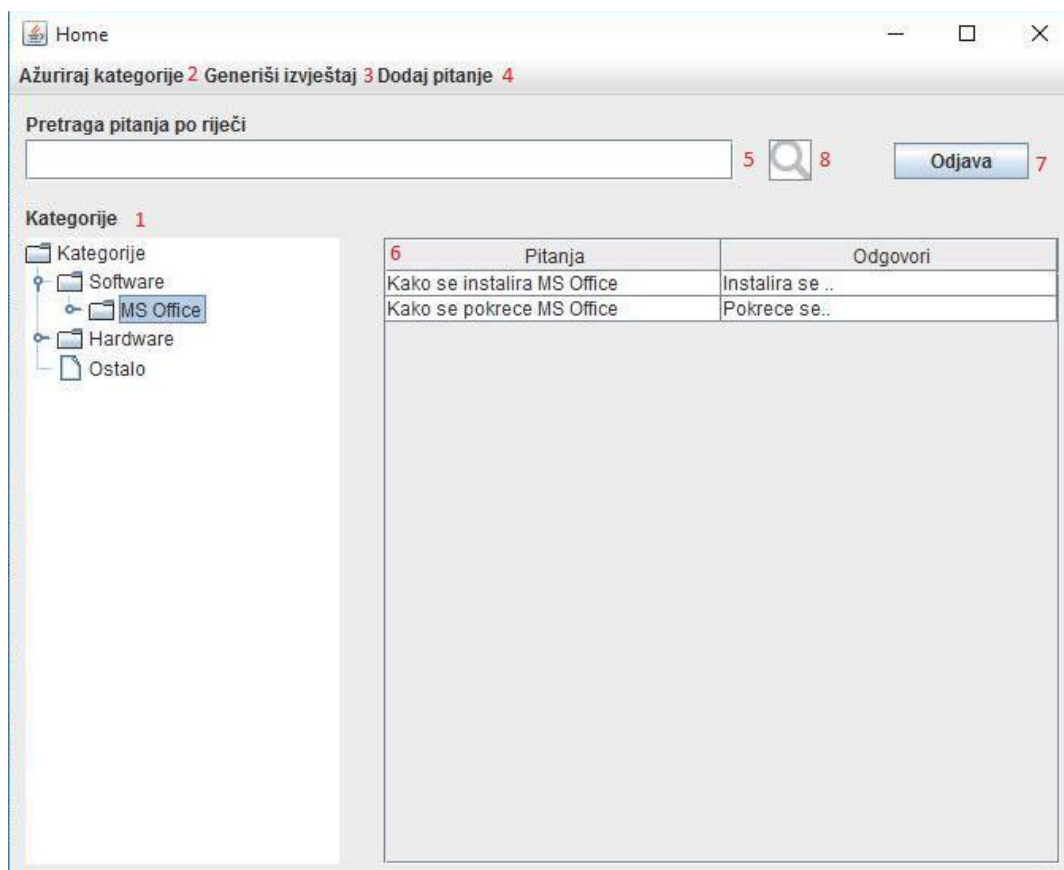
- 1 - Tabovi
- 2 - Check box za naznaku o izlasku iz scenarija
- 3 - Polje za unos opisa problema koji je izašao izvan skupa predefinisanih scenarija i njegovog rješenja
- 4 - Dugme za poništavanje sesije
- 5 - Dugme za spašavanje sesije

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Izlazak van scenarija: <i>Check box</i>	n/a	Checkiranje i uncheckiranje	Sistem omogućava ili onemogućava unos teksta u polje za opis problema
Opis: <i>Polje za unos teksta</i>	Check box za	Unos opisa problema	n/a

	izlazak van scenarija mora biti oznacjen		
Poništi: <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Vraćanje kompletne forme na defaultne postavke i brisanje svih podataka iz polja za unos
Spasi: <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Spašavanje podataka o klijentu i sesiji u bazu te vraćanje kompletne forme na defaultne postavke i brisanje svih podataka iz polja za unos

1.4 Interfejs za menadžera

Ukoliko su uneseni podaci na formi za prijavu na sistem validni, klikom na dugme se korisnici prijavljuju na sistem i prikazuju im se različiti korisnički interfejsi. Svi korisnici sistema zavisno od privilegija imaju različite interfejse. Korisnici sa privilegijama menadžera imaju početni interfejs kao na slici 1.4



Slika 1.4

Specifikacija početnog interfejsa za menadžera sistema:

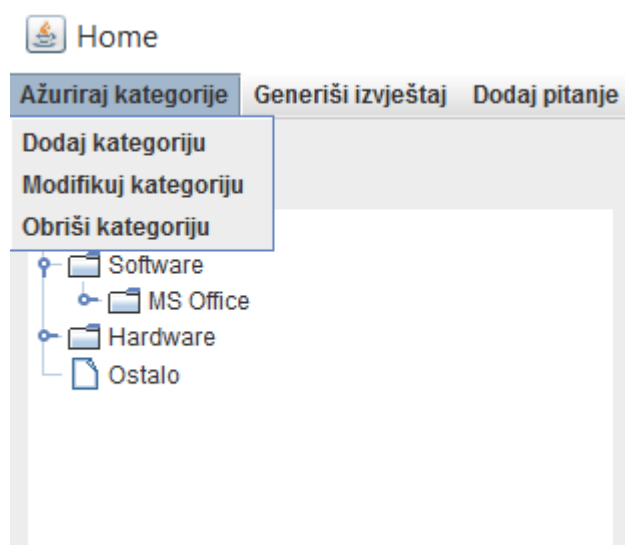
1. Treeview kategorije- u kojem se prikazuje predefinisani scenarij sa kategorijama, i podkategorijama pitanja, koje vode ka odgovoru .
2. Dugme za ažuriranje kategorija- klikom na ovo dugme otvara odgovarajući meni za ažuriranje kategorija
3. Dugme za generisanje izvještaja – klikom na ovo dugme otvara odgovarajući meni za generisanje izvještaja
4. Dugme za dodavanje pitanja-klikom na ovo dugme otvara se odgovarajući meni za dodavanje pitanja
5. Polje za unos teksta- gdje se unosi riječ po kojoj će se vršiti pretraga pitanja.
6. Lista - generisana kao posljedica unošenja riječi u prethodno polje ili rezultat odabira kategorije
7. Dugme za odjavu sa aplikacije
8. Dugme za pretragu

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Kategorije <i>Treeview</i>	n/a	Desni klik na kategoriju	Otvora se Popup koji omogućava opcije dodavanja nove kategorije ili brisanja kategorije na koju se kliknulo
Kategorije <i>Treeview</i>	n/a	Dvostruki klik na kategoriju	Nudi se mogućnost editovanja imena kategorije, preuredjivanjem imena i klikom na Enter se spasavaju promjene
Ažuriraj kategorije <i>JMenu</i>	n/a	Klik na item	Otvora meni za ažuriranje kategorije
Generisi izvještaj <i>JMenu</i>	n/a	Klik na item	Otvora meni za generisanje izvještaja
Dodaj pitanje <i>JMenu</i>	n/a	Klik na item	Otvora meni za dodavanje pitanja
Pretraga pitanja po riječi <i>Polje za unos teksta</i>	n/a	Unos riječi po kojoj pretražujemo pitanja	Prikazuje u polje ispod rezultat pretrage
Lista pitanja koja sadrže riječ iz polje teksta <i>Polje teksta</i>	Treba biti odabrana kategorija ili unesena riječ pretrage	n/a	Prikaz pitanja određene kategorije ili pitanja koja sadrže unesenu riječ
Odjava <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Odjava sa sistema

Pretraga Dugme	n/a	Klik na dugme	Pretraga pitanja koja su u odabranoj kategoriji i podkategorijama po ključnoj riječi
----------------	-----	---------------	--

1.4.1. Forma za ažuriranje kategorije

- Forma za ažuriranje kategorije se prikazuje ukoliko na početnoj formi prikazanoj na slici 1.4 kliknete na dugme „Ažuriraj kategorije“. Izgled forme za ažuriranje kategorije je dat na slici 1.4.1.



Slika 1.4.1.

Specifikacija forme za ažuriranje kategorija:

1. JMenuItem „Dodaj kategoriju“ -za dodavanje nove kategorije.
2. JMenuItem „Obriši kategoriju“ -za brisanje postojeće kategorije.
3. JMenuItem „Modifikuj kategoriju“ - za modifikovanje postojeće kategorije.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
-----------	----------------------------	-------------------	---------------

Dodaj kategoriju <i>JMenuItem</i>	n/a	Klik na dugme	Otvora formu za dodavanje nove kategorije
Obriši kategoriju <i>JMenuItem</i>	n/a	Klik na dugme	Otvora formu za brisanje kategorije
Modifikuj kategoriju <i>JMenuItem</i>	n/a	Klik na dugme	Otvora formu za modifikovanje kategorije

1.4.2. Forma za dodavanje kategorije

- Forma za dodavanje kategorije se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4.1. kliknete na dugme „Dodaj kategoriju“. Izgled forme za dodavanje kategorije je dat na slici 1.4.2.

Slika 1.4.2.

Specifikacija forme za dodavanje kategorije:

1. Polje za odabir - gdje se vrši odabir scenarija
2. Polje za unos teksta- gdje se unosi ime kategorije
3. Dugme „Dodaj kategoriju“ za dodavanje postojeće kategorije.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Scenarij <i>Polje za odabir</i>	n/a	Odabir scenarija	Otvora se lista scenarija čija će podkategorija biti nova kategorija koja se unosi

Ime kategorije <i>Polje za unos teksta</i>	Vrijednost polja „Ime kategorije“ ne smije biti prazno	Unos ime kategorije	n/a
Dodaj kategoriju <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Dodaje kategoriju u Treeview koji je prikazan na slici 1.4

1.4.3. Forma za brisanje kategorije

- Forma za brisanje kategorije se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4.1. kliknete na dugme „Obriši kategoriju“. Izgled forme za brisanje kategorije je dat na slici 1.4.3.

Slika 1.4.3

Specifikacija forme za brisanje kategorije:

1. Polje za unos teksta - gdje se unosi ime kategorije koju želimo da obrišemo
2. Dugme „Obriši kategoriju“ - klikom na ovo dugme briše se kategorija čije je ime navedeno u tekstu poslije „Ime kategorije“
3. Polje za odabir - gdje se vrši odabir scenarija

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Ime kategorije <i>Polje za unos teksta</i>	Vrijednost polja „Ime kategorije“ ne smije biti prazno	Unos ime kategorije	n/a

Obriši kategoriju <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Brisanje kategorije
Scenarij <i>Polje za odabir</i>	n/a	Odabir scenarija	Otvora se lista scenarija čija je podkategorija kategorija koja se unese

1.4.4. Forma za modifikovanje kategorije

- Forma za modifikovanje kategorije se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4.1. kliknete na dugme „Modifikuj kategoriju“. Izgled forme za modifikovanje kategorije je dat na slici 1.4.4

Slika 1.4.4.

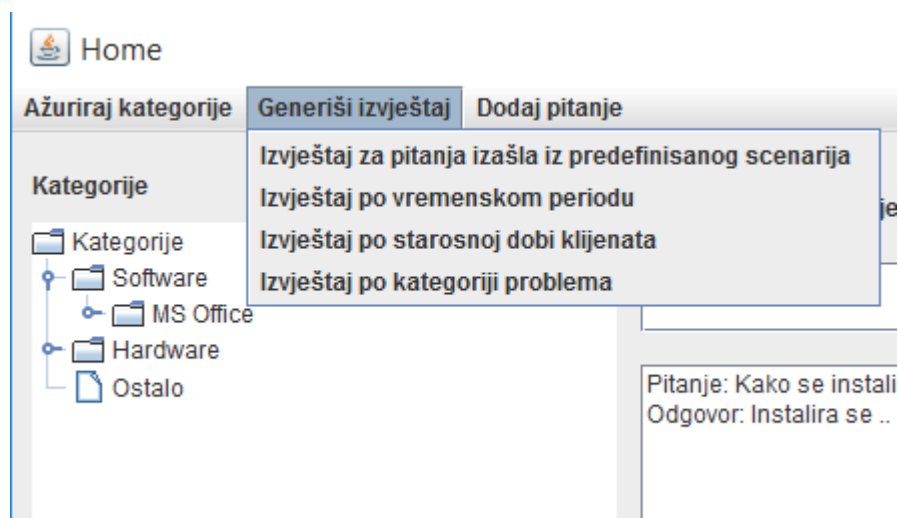
Specifikacija forme za modifikovanje kategorije:

1. Polje za izbor- gdje se odabire scenarij
2. Polje za unos teksta- gdje se navodi ime kategorije koja se modifikuje
3. Dugme „Modifikuj kategoriju“ – gdje se klikom modifikuje kategorija.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Scenarij <i>Polje za izbor</i>	n/a	Klikom se odabire scenarij.	Otvora se lista scenarija čija je podkategorija kategorija koja se unese
Ime kategorije <i>Polje za unos teksta</i>	Vrijednost polja „Ime kategorije“ ne smije biti prazno	Unos ime kategorije koja se modifikuje	n/a
Modifikuj kategoriju <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Vrši se modifikovanje kategorije

1.4.5. Forma za generisanje izvještaja

- Forma za generisanje izvještaja se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4. kliknete na item menustripa „Generiši izvještaj“. Izgled forme za dodavanje kategorije je dat na slici 1.4.5.



Slika 1.4.5.

Specifikacija forme za generisanje izvještaja:

1. JMenu- gdje se odabire JMenuItem za generisanje ponuđenih izvještaja

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Generiši izvještaj <i>JMenu</i>	n/a	Odabir željenog izvještaja	Otvaranje odgovarajuće forme

1.4.6 Forma za generisanje izvještaja-Pitanja po vremenskom periodu

- Forma za generisanje izvještaja koji imaju za kriterij pitanja po vremenskom periodu se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4.5. U polje za odabir kriterija odaberete “Pitanja po vremenskom periodu“. Izgled forme je dat na slici 1.4.6.

The screenshot shows a window titled "Generisanje izvještaja". Inside the window, there are four fields and one button, each marked with a red number:

- 1**: Points to the "Operator" dropdown menu.
- 2**: Points to the "Od:" date field, which contains "Apr 6, 2016", and its calendar icon.
- 3**: Points to the "Do:" date field, which contains "Apr 26, 2016", and its calendar icon.
- 4**: Points to the "Kreiraj izvještaj" button.

Slika 1.4.6.

Specifikacija forme generisanje izvještaja:

1. Polje za izbor- gdje se odabire operater za kojeg će se generisati izvještaj
2. Polje za unos teksta- gdje se unosi početno vrijeme perioda izvještaja
3. Polje za unos teksta- gdje se unosi krajnje vrijeme perioda izvještaja
4. Dugme – Klikom se kreira izvještaj.

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Operater <i>Polje za izbor</i>	n/a	Odabir jednog od ponuđenih operatera	Prikaz liste operatera
Od <i>Polje za unos teksta</i>	Uneseno vrijeme mora zadovoljavati odgovarajući format	Unos vremena u odgovarajućem formatu	n/a
Do	Uneseno vrijeme	Unos vremena u	n/a
<i>Polje za unos teksta</i>	mora zadovoljavati odgovarajući format	odgovarajućem formatu	n/a
Kreiraj izvještaj <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Kreira se izvještaj

1.4.7. Forma za generisanje izvještaja- Pitanja po starosnoj dobi klijenata

- Forma za generisanje izvještaja koji za kriterij imaju pitanja po vremenskom periodu se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4.5 u polje za odabir kriterija odaberete "Pitanja po starosnoj dobi klijenata". Izgled forme je dat na slici 1.4.7.

Slika 1.4.7.

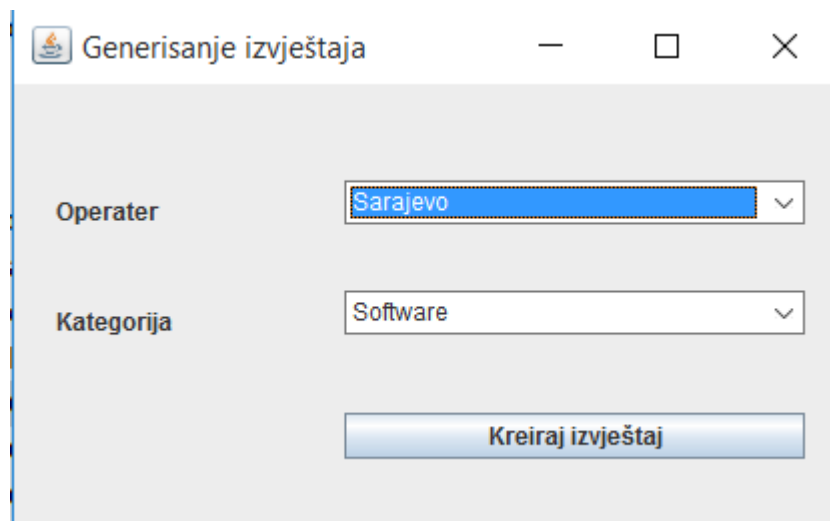
Specifikacija forme generisanje izvještaja:

1. Polje za izbor- gdje je odabran operater za kojeg će se generisati izvještaj
2. Polje za unos teksta- gdje se unosi početna vrijednost starosne dobe klijenta
3. Polje za unos teksta- gdje se unosi krajnja vrijednost starosne dobe klijenta
4. Dugme – Klikom se kreira izvještaj

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Operater <i>Polje za izbor</i>	n/a	Odabir jednog od ponuđenih operatera	Prikaz liste operatera
Od <i>Polje za unos teksta</i>	Uneseni broj za starosnu dobu mora biti u odgovarajućem opsegu.	Unos starosne dobe	n/a
Do <i>Polje za unos teksta</i>	Uneseni broj za starosnu dobu mora biti u odgovarajućem opsegu.	Unos starosne dobe	n/a
Kreiraj izvještaj <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Kreira se izvještaj

1.4.8. Forma za generisanje izvještaja- Pitanja po kategoriji problema

- Forma za generisanje izvještaja koji za kriterij imaju pitanja po kategoriji problema se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 4.4.5 u polje za odabir kriterija odaberete “Pitanja po kategoriji problema“. Izgled forme je dat na slici 1.4.8.

The image shows a software window titled "Generisanje izvještaja". Inside the window, there are two dropdown menus. The first is labeled "Operater" and has "Sarajevo" selected. The second is labeled "Kategorija" and has "Software" selected. Below these two menus is a button labeled "Kreiraj izvještaj".

Slika 1.4.8.

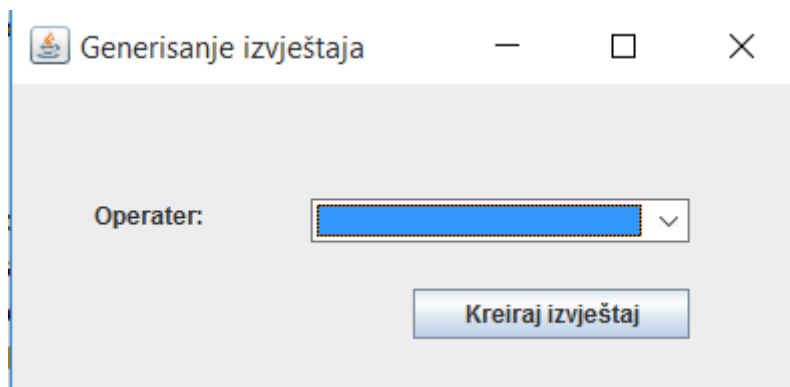
Specifikacija forme generisanje izvještaja:

1. Polje za izbor- gdje je odabran operater za kojeg će se generisati izvještaj
2. Polje za izbor- gdje se odabire kategorija problema
3. Dugme – Klikom se kreira izvještaj

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Operater <i>Dugme</i>	n/a	Odabir jednog od ponuđenih operatera	Prikaz liste operatera
Kategorija <i>Dugme</i>	n/a	Odabir kategorije problema	n/a
Kreiraj izvještaj <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Kreira se izvještaj

1.4.4. Forma za generisanje izvještaja-pitanja izašla iz predefinisnog scenarija

- Forma za generisanje izvještaja koji za kriterij imaju pitanja po kategoriji problema se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4.1 u polje za odabir kriterija odaberete “Pitanja izašla iz predefinisnog scenarija“. Izgled forme je dat na slici 1.4.8.



Slika 1.4.8

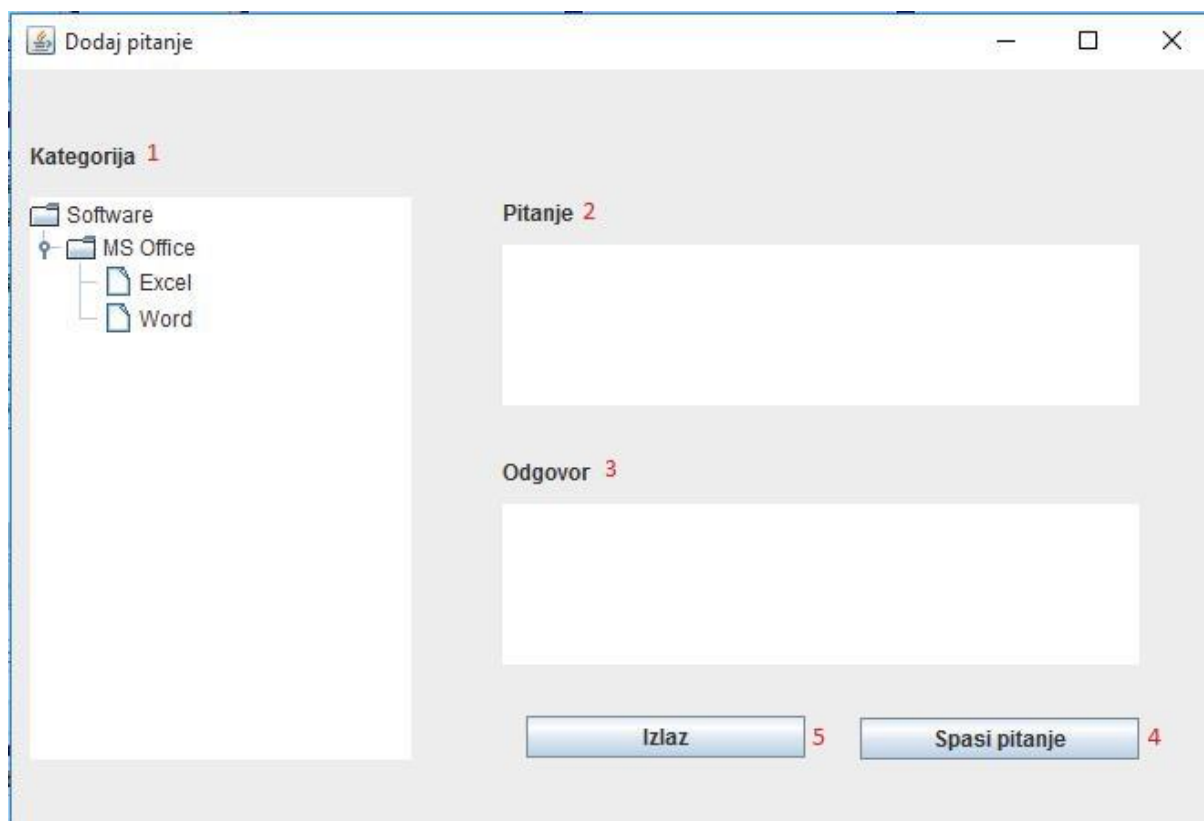
Specifikacija forme generisanje izvještaja:

1. Polje za izbor- gdje se odabire operator
2. Dugme – Klikom se kreira izvještaj

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Operator <i>Polje za izbor</i>	n/a	Odabir jednog od ponuđenih operatera	n/a
Kreiraj izvještaj <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Kreira se izvještaj

1.4.9. Forma za dodavanje pitanja

- Forma za dodavanje pitanja se prikazuje ukoliko na formi prikazanoj na slici 1.4. kliknete na dugme „Dodaj pitanje“. Izgled forme za dodavanje pitanja je dat na slici 1.4.9.



Slika 1.4.9.

Specifikacija forme za dodavanje pitanja:

1. Treeview za izbor kategorije
2. Polje za unos teksta - gdje se unosi pitanje
3. Polje za unos teksta- gdje se unosi odgovor na pitanje
4. Dugme "Spasi pitanje" - kojim se dodaje pitanje.
5. Dugme za izlaz

Polje/Tip	Bilješke/Sistemska pravila	Korisnička akcija	Odziv sistema
Izbor kategorije <i>Treeview</i>	n/a	Klik na kategoriju	Spašavanje kategorije
Pitanje <i>Polje za unos teksta</i>	Vrijednost polja „Pitanje“ ne smije biti prazno	Unos pitanja	n/a
Odgovor <i>Polje za unos teksta</i>	Vrijednost polja „Odgovor“ ne smije biti prazno	Unos odgovora	n/a
Spasi pitanje <i>Dugme</i>	n/a	Klik na dugme	Sistem spašava pitanje
Izlaz Dugme	n/a	Klik na dugme	Izlaz iz forme bez spašavanja pitanja