

INTERVJU (transkript)

Q: Kao prvo, čime bi se bavio ovaj naš softver koji mi treba da napravimo? Pored toga, Vi, kao uposlenik te firme, u slučaju da to koristite, mi bismo morali znati kako izgleda jedno Vaše korištenje sistema, tj. kako biste Vi voljeli da izgleda jedno korištenja Vašeg softvera, u slučaju da imate već takav? Šta Vas je navelo da to koristite? Koji su poslovni zahtjevi?

A: Treba nam upravljanje tim dokumentima, pošto imamo sigurno 15 – 16 ljudi koji rade sa raznim vrstama dokumenata, od pravne službe pa sve do finansija. Svi imaju potrebe za svojim nekim dokumentima, od ugovora do faktura itd. Nismo imali organizovan način upravljanja svim tim vrstama dokumenata, niti smo imali nekakav, da kažemo, centralni repozitorij, gdje bismo držali te dokumente, tako da se dešavalo da se dokumenti izgube, neko greškom obriše dokument sa svog računara, uleti virus, pokvari se računar itd. Stoga, željeli bismo da imamo neki centralni repozitorij dokumenata da onda možemo na jednostavan način da upravljamo tim dokumentima, odnosno da upravljamo dodjeljivanjem prava pristupa pojedinim korisnicima i sl.

Q: Što se tiče korištenja, da li bi se softver koristio isključivo za vrijeme radnog vremena, ili bi se mogao koristiti i kod kuće?

Isključivo na poslu.

Q: Znači, trebao bi Vam jedan centralni repozitorij gdje biste čuvali dokumente, gdje biste postavljali prava pristupa, kreirali grupe ili timove koji bi vodili evidenciju o različitim tipovima dokumenata, te gdje bi svako imao interni repozitorij za čuvanje svojih dokumenata, a da se pri tom ne brine šta će da se desi sa njima?

A: Tako je.

Q: Dalje, što se tiče praćenja izmjena dokumenata, naravno, sigurno želite da pratite historiju mijenjanja i verzija, kako se nešto mijenjalo?

A: Da. U principu, inicijalno kada se dokument kreira, to se smatra prvom izmjenom, tj. verzijom 1.0. Nakon toga, u svakom trenutku možemo izvršiti preuzimanje (download) tog dokumenta iz sistema te, nakon obavljene izmjene na računaru (lokalno), ponovo izvršiti otpremanje (upload) dokumenta na repozitorij, s tim da se na centralnom repozitoriju čuva i jedna i druga verzija dokumenta, a broj verzije se inkrementira.

Q: Hoće li download dokumenta svaki put biti vršen nad najnovijom verzijom, ili će korisnik biti u mogućnosti da odabere koju verziju želi da preuzme na računar?

A: Korisnik može izabrati koju verziju dokumenta da preuzme.

Q: Što se tiče prava pristupa, da li treba da postoji neko u sistemu ko ne smije gledati neke dokumente, te da li postoji neko ko ima pravo pristupa svim dokumentima?

A: *Imat ćemo grupu administratora, koji će imati prava pristupa svemu, a onda ćemo pojedinačno, recimo po sektorima ili grupama, organizovati prava pristupa, tako da će određena grupa imati pravo pristupa određenim dokumentima, a zavisno od toga koji članovi pripadaju toj grupi, oni će na osnovu toga imati pristup upravo tim dokumentima. Naravno, s obzirom da jedan korisnik može biti član više grupa, može da ima prava pristupa različitim vrstama dokumenata.*

Q: **Da li u tom sistemu treba da postoji opcija, npr. Vi napišete neki ugovor i sada Vaš direktor treba da odobri to; da li bi treba postojati opcija koja bi odobrila taj ugovor, ili ćete to Vi na drugačiji način riješiti?**

A: *Da, potrebno je ostaviti mogućnost odobravanja kao dio sistema gdje ćemo, za određenu grupu ili folder, rasporediti prava pristupa: 1) koje grupe imaju pravo čitanja, tj. preuzimanja dokumenata, 2) koje grupe imaju pravo čitanja i pisanja dokumenta, te 3) koje grupe imaju pravo odobravanja dokumenata. Znači, ako na posmatranom folderu već imamo definisano da treba da ima postoji grupa korisnika koja treba da odobri te dokumente, onda svako otpremanje (upload) dokumenta treba da se odobri ili odbije, tj. treba da postoji mogućnost odobrenja ili odbijanja dokumenta. Dokument treba da ima dodijeljen status – da li je odobren ili odbijen – i ako je odbijen, onda treba uraditi izmjene uz odgovarajući komentar („odobren“ / „odbijen“), tako da osoba koja je radila na dokumentu može da uradi izmjene i ponovno otpremanje (upload) na centralni repozitorij.*

Q: **U slučaju da neki dokument ne zahtijeva nikakvo odobravanje, onda ta opcija nad tim dokumentom nije potrebna?**

A: *Tako je.*

Q: **Kada neko inicijalno kreira grupu, može dati pravo čitanja i/ili pisanja i u toku tog procesa može dodavati i izbacivati članove iz grupe?**

A: *Naravno.*

Q: **Da li je bitno da sistem prati kakve su tačno izmjene pravljene na fajlu?**

A: *Ne, jer su to uglavnom word i excel fajlovi koji su u binarnom formatu.*

Q: **Koji tipovi podataka se mogu uploadovati?**

A: *Svi. Kada se uploaduje neki dokument bitno je da se može ostaviti neki komentar.*

Q: **Da li ste razmišljali o nekom komentarisanju na uploadovan fajl?**

A: *Može. Super ideja.*

Q: **Koliko vam je bitna sigurnost tih fajlova? Ukoliko npr. neko iz računovodstva želi da odobri samo jedan dokument nekome iz druge grupe?**

A: *Ako smo na folderu definisali koja su prava, to je to, ta prava se moraju poštivati. Ako korisnik pripada nekoj grupi i ako ta grupa ima pravo pristupa tom folderu, on ima pravo da radi šta je definisano (read-only, read/write).*

Q: Šta ukoliko neko iz druge grupe treba da pristupi samo jednom fajlu?

A: Ne može.

Q: Rekli ste da su fajlovi excel i word dokumenti, dakle ne bi trebali biti veliki?

A: Ne.

Q: U slučaju da trebamo izbrisati dokumente iz nekog razloga, da li možemo napraviti da se brišu najstariji, najmanje korišteni ili da šaljemo neko obavještenje korisnicima?

A: Da, možete napraviti funkciju arhiviranja, recimo da možemo istražiti dokumente iz svih foldera koji su stariji od određenog datuma i da imamo Download All opciju da skinemo sve te dokumente i da nakon toga imamo opciju da ih sve obrišemo, ali ne prije nego što ih skinemo.

Q: Da li biste vi bili spremni kupiti dodatnu opremu ukoliko naš softver to zahtijeva?

A: Ja sam vas zvao zato što ste vi ozbiljni i znate raditi vaš posao, tako da sam ja ubijeđen da ćete vi to optimizirati da može raditi na mom trenutnom hardveru.

Q: Trebat će nam neki dodatni storage i vi ćete naravno to morati platiti.

A: Vi ćete napraviti specifikacije šta trebamo da uzmemo, pa ćemo o tome razgovarati.

Q: Da li vi imate neke posebne zahtjeve što se tiče interfejsa? Da li postoje neke boje koje ne trebamo koristiti ili koje preferirate?

A: Hehe, ne.

Q: Imate li neke dodatne zahtjeve?

A: Bilo bi zanimljivo da imamo neku osnovnu statistiku.

Q: Kao npr. najčešće gledani fajlovi, najčešće skidani itd. ?

A: Da. I da se može logovati i vidjeti neki pregled šta je rađeno na dokumentu, pored verzije i koji korisnik je radio, a bilo bi dobro i po korisniku da se vidi šta je rađeno. Da se može unijeti neki interval u kojem se vidi šta je rađeno.