

Osoba koja se intervjuiše: Dean Ćupović (menadžer)

Mjesto i vrijeme intervjuja: ETF Sarajevo, 18:20

Tema: Prikupljanje korisničkih zahtjeva u cilju razvoja informacionog sistema skladišta

Pitanja:	Odgovori:
1. Možete li nam na visokom nivou opisati proces skladištenja, nabrojati neke najbitnije poslovne procese?	Mi imamo nekoliko skladišta, trenutno imamo dva, možda ćemo imati još. Bitno je da možemo evidentirati sve ulaze i izlaze iz pojedinačnih skladišta. Također da možemo vidjeti koje je trenutno stanje robe, sve robe, na skladištu i da možemo raditi i izlazne dokumente i da možemo raditi otpise ukoliko je to potrebno, ako je recimo oštećena roba, npr. ako padne neka kutija, da možemo raditi otpis te kutije. Također u sklopu našeg procesa je bitno da evidentiramo svaki ulaz ili izlaz, što znači da ćemo štampati neke naljepnice sa bar-kodovima, tako da u principu kada dođe neka roba, imamo jedan poseban štampač za naljepnice sa bar-kodovima, treba imati mogućnost štampanja tih naljepnica, na kojima će pisati broj tog ulaznog dokumenta, naziv robe na koju je ulaz.
2. Da li te naljepnice uključuju te bar kodove ili je to već na samim proizvodima?	Treba da uključe bar-kodove, bar-kodovi treba da identificiraju dokumente, znači broj dokumenta pretvarate u bar-kod. Također EAN kod sa samog proizvoda ćete zakodirati u bar-kod te oba bar-koda treba da stoje na naljepnici. Kada već radimo izlaz možemo skenirati te bar-kodove zato što su često izbačeni na toj kutiji na ambalaži, tako da možemo skenirati te bar-kodove prilikom izlaza da znamo šta je bio taj ulaz odnosno izlaz.
3. Dakle sistem treba da ima mogućnost komunikacije sa uređajem ili je to već riješeno na određeni način?	Mi imamo bar-kod čitače koji simuliraju tastaturu, tako da što se tiče očitavanja bar-koda ne morate voditi računa o tome.
4. Rekli ste ulazni i izlazni dokumenti, šta podrazumijevate pod tim?	Ulaz je kada je obavljena neka nabavka. Dakle na tom ulaznom dokumentu treba da postoji neki identifikator, jedinstven, zato što će se on štampati na samoj toj naljepnici, treba da stoje osnovne informacije o dobavljaču tj. od koga smo to mi dobavili (ID broj, naziv i adresa), nabavna cijena, i onda pojedinačno da su navedene stavke koje se nalaze na tom

	ulazu, npr. imamo 5 kutija coca-cole, 10 litara kisele vode, itd.
5. Da li to onda znači da imamo neku kategorizaciju proizvoda?	Da, negdje može biti komad, negdje kutija, paleta itd. Isto to znači da na svaki taj artikal kada odštampamo naljepnice treba da, ustvari ne na svaku, npr. ako nam je došlo 10 kutija riže onda na svaku od tih 10 kutija trebamo staviti po jednu naljepnicu. Izlazni dokumenti su izlazi iz skladišta gdje su nam potrebne informacije o kupcu (iste kao i o dobavljaču), prodajna cijena. Naravno ne možete prodati nešto što nemate na skladištu, ne može izaći nešto što nemamo na skladištu, tako da morate voditi računa o tome da ne izdate fakturu za nepostojeću robu. Što se tiče ostalih stvari nije nam to toliko važno, rokovi trajanja nisu bitni. Šta nam je još važno, da možemo napraviti otpis nekog artikla, samim tim umanjujemo i stanje proizvoda na skladištu.
6. Da li je potrebno da kada surađujemo sa trećim stranama, koji su kupci ili dobavljači, da li je potrebno da njih imamo u bazi i da ih možemo unositi, mijenjati i raditi nešto s njima?	Da. Samo trebate da ih imate evidentirane, njihove osnovne podatke: ID broj, naziv i adresa.
7. Da li postoji informacijski sistem koji koristite trenutno?	Nismo imali neki informacijski sistem, to je bila ručna evidencija, na papirima, na računaru, tako da nemamo nikakav informacijski sistem.
8. Ko će se sve služiti novim informacijskim sistemom?	Služit će se prvenstveno ti ljudi koji rade u skladištu, tj. oni koji rade sa ulazima i izlazima i s druge strane imamo menadžment koji će raditi izvještaje.
9. Dakle bitno je da se zna tačno koji je uposlenik izvršio otpremanje ili zaprimanje robe u skladištu?	Da.
10. Da li samo te dvije role imate vezane za skladište?	Da.
11. Ko ima i kakve privilegije za korištenje informacijskog sistema?	Već smo pričali o tome, menadžeri imaju pravo da rade šta god hoće, a radnici rade ulaze/izlaze odnosno sve dokumente koje sam već naveo, kao i štampanje bar-kodova.
12. Ko ima uvid u trenutno stanje robe?	Mogu i radnici vidjeti koliko je trenutno stanje na skladištu.
13. Koje izvještaje i za koga se generišu,	Dakle treba svako da ima pregled nekog

kako će oni izgledati?	trenutnog stanja na skladištu, da zna šta ima na skladištu. Trebaju da se vide neki sumarni izvještaji po svim skladištima, da možemo vidjeti koliko imamo neke robe po skladištima. Također bitan nam je i historijat nekog proizvoda da znamo sve promijene za neku robu. Npr. riža, ulaz je bio s tom količinom, sutra je bio izlaz taj, znači neki hronološki pregled izabranog proizvoda, te da možemo za neki određeni period vidjeti po artiklima koliki je ulaz koliki izlaz.
14. Da li se može mijenjati cijena određenog artikla dok je u skladištu i da li trebamo to prikazati?	Nabavna cijena i izlazna cijena su dvije različite stvari, promijenjive su i jedna i druga. Naravno nama je u cilju da nam izlazna cijena ne bude manja od nabavne. Za svaki ulaz ćete raditi ponderisanje cijene, što znači da možemo da znamo tačno na osnovu svih ulaza kolika je trenutna vrijednost robe na skladištu. Šta nam to znači, to znači da ako smo primili 10kg riže po nabavnoj cijeni od 1.00, nakon toga je opet ulaz 5kg riže po cijeni od 1.10. Vi trebate da uradite ponderisanje cijene, tj. da u svakom trenutku znate koja je trenutna cijena. Trenutna cijena u ovom trenutku je $10 \cdot 1.00 + 5 \cdot 1.10 = 15.5$, što znači da je nabavna cijena po jedinici mjere, a to je u ovom slučaju je $15.5/15\text{kg}$, tj. 1.03. Mi ne moramo znati svaki ulaz i svaki izlaz da bi ovo mogli izračunati, to je čisto funkcija trenutne vrijednosti i novog ulaza. Šta sad to znači? Znači da ako imamo još jedan ulaz od 10kg riže sa nabavnom cijenom 0.90, nova ponderisana cijena biće trenutna količina na lageru pomnožena sa trenutnom cijenom robe uvećana za $10\text{kg} \cdot 0.9$, podijeljena sa trenutnim stanjem uvećanim za 10 kg (novi ulaz). Na osnovu toga, ovim ponderisanjem cijene, možemo odrediti kolika je vrijednost trenutno robe na skladištu. Za tu rižu, ja znam da mi ona vrijedi koliko je umnožak njena trenutna cijena i količine na skladištu. Kad se radi izlaz, vi ćete raditi izlaz po cijeni koja je naša marža, tj. naša zarada je razlika

	<p>između ove cijene I trenutne nabavne cijene. Ako je izlaz 10kg po cijeni od 1.5KM on utiče na količinu samo tako što je smanji, odnosno izlaz ne utiče na ovu nabavnu cijenu na skladištu. On samo smanji količinu. Sada je nova količina $25 - 10 = 15\text{kg}$. Bitno je da izlazna cijena ne ide ispod ponderisane nabavne cijene na skladištu.</p> <p>Imate izvještaj o trenutnom stanju na skladištu gdje ćete imati ponderisanu cijenu, količinu i vrijednost i na kraju sumarno kolika je vrijednost robe na skladištu ukupno.</p>
15. Izvještaj nekih prodanih, prošlih, neka historija prodaje?	Da, možete npr. izabrati rižu pa da vidite šta se dešavalo, odnosno promjena ulazi/izlaze...
16. Na koji način se roba skladišti u skladište?	Radnik sa kolicima natovari robu, odnese je u skladište i stavi na prvo slobodno mjesto.
17. Na koji način se vrši otpis robe?	Radnik, nakon što uoči da na skladištu je nešto oštećeno, napravi dokument otpisa te robe, koji ustvari smanji stanje te robe na skladištu, ne utičući na cijenu.
18. Lejla: Postoje li neke potrebe za dodatnim hardverom i slično?	Ne.
19. Kada neko hoće da unese robu, on već dobije printani izvještaj na kojem piše šta će gdje unijeti?	D: Kad se radi ulaz robe, unese se ulazni dokument, na osnovu tog ulaznog dokumenta se mogu odštampati bar-kodovi koji se onda odštampaju i zalijepe na robu. Prilikom pravljenja izlaznog dokumenta donosu se kutije i skeniraju se ti bar-kodovi, ali vi ćete to tretirati kao ulaz sa tastature jer ustvari ti uređaji tako i rade.
20. Rekli ste dva bar-koda, jedan gdje se broj dokumenta kodira kao bar-kod a drugi je bar-kod sa određenog artikla. Da li treba voditi za svaki artikal evidenciju o dva bar koda ili... ?	Vodite za artikal evidenciju o dva bar-koda, na dokumentu, za svaki dokument nabavke imate broj nabavke, ulaza i za svaki, ustvari na toj naljepnici, ako treba da izađe 10 naljepnica iz jednog ulaznog dokumenta, biće uvijek isti za broj ulaznog dokumenta.
21. Recimo ako stignu dva različita proizvoda, riža i krompir, to su dva različita ulazna dokumenta?	Ne, može biti na istom ulaznom dokumentu, samo što će na jednoj naljepnici stajati ulaz broj 1 I krompir, a na drugoj ulaz broj 1 I riža.
22. Na ulazu postoji računar, nemate dalje neku interakciju s računarima i koliko	Za svako skladište imamo po jedan računar i menadžment ima dva računara.

računara ima u firmi?	
23. Da li postoji odjel za IT u vašoj firmi?	Recimo da postoji.
24. Koje su nepovoljne osobine trenutnog stanja skladišta?	Nepovoljne osobine poboljšat će se jer ćemo imati centralnu evidenciju o svemu.
25. Da li postoje određena ograničenja u procesu skladištenja?	Zabraniti da se napravi izlaz ako nema te robe na skladištu. Nema zakonskih ograničenja, nabavljamo robu iz Kine.
26. Da li postoji nešto čega se nismo dotakli, a što smatrate bitnim?	Za sada ne.
27. Da li trebamo praviti samo za ovo skladište softver ili neki generički, koji ćete vi moći koristiti na drugim skladištima?	Da. Planiramo još otvarati. Svi će biti uvezani u jedan, ali to će naš IT odjel uraditi, vi ne trebate voditi računa o tome.
28. Da li trebamo voditi računa o kapacitetu skladišta?	Ne.