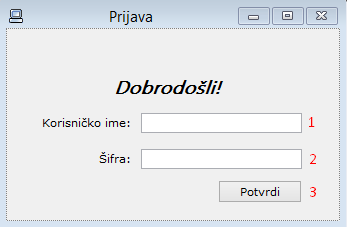
**User Interface Specification**

**- Tim003 –**

**Sadržaj**

1. **Uvod**
2. **Opisi ekrana**
   1. **Početna forma**

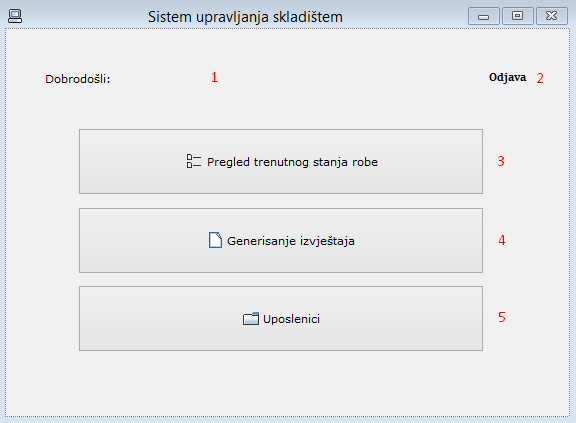
Izgled početne forme je prikazan na slici 1. To je forma koja se prikazuje po pokretanju sistema za sve korisnike. Korisnici trebaju da unesu svoje podatke (korisničko ime i šifru) i ukoliko su podaci ispravni, korisniku se prikazuje forma u skladu sa njegovim privilegijama.



Slika

1. Tekst polje u koje se unosi korisničko ime
2. Tekst polje u koje se unosi šifra
3. Dugme nakon čijeg klika se vrši provjera unesenih podataka i ukoliko su ispravni prikazuje se odgovarajuća forma
   1. **Forma za menadžera**

Forma za menadžera se prikazuje nakon što se menadžer prijavi na sistem. Njen izgled je prikazan na slici 2. Na formi se nalaze sve usluge koje sistem nudi za menadžera.



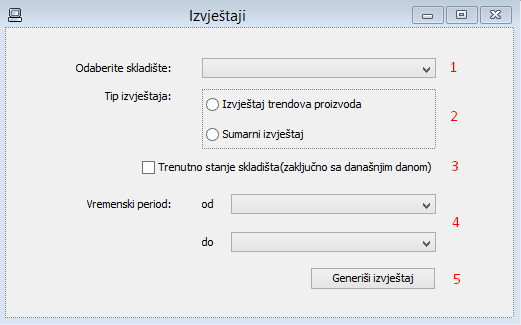
Slika

1. Mjesto za prikaz korisničkog imena prijavljenog korisnika
2. Link za odjavu sa sistema nakon čijeg klika se korisnik odjavljuje sa sistema i prikazuje se početna forma za prijavu na sistem
3. Dugme nakon čijeg klika se prikazuje forma koja omogućava pregled trenutnog stanja na sistem
4. Dugme nakon čijeg klika se prikazuje forma koja omogućava generisanje svih izvještaja
5. Dugme nakon čijeg klika se prikazuje forma koja omogućava prikaz svih uposlenika uz mogućnost dodavanja i brisanja uposlenika
   1. **Pregled trenutnog stanja robe**

Hdhd

* 1. **Generisanje izvještaja\***

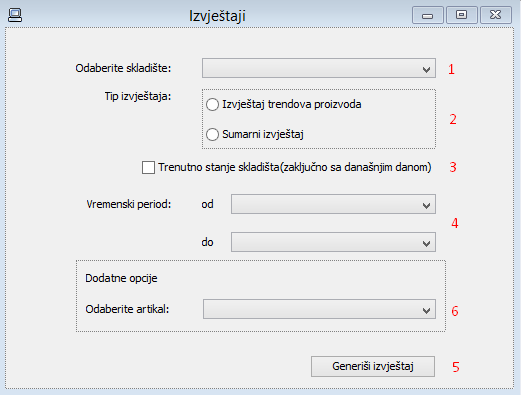
Na formi se nalazi mogućnost generisanja određenog izvještaja. Korisniku se nudi mogućnost da odabere skladište za koje želi generisati izvještaj, zatim tip izvještaja (sumarni izvještaj ili izvještaj trendova proizvoda), zatim da li se želi trenutno stanje skladišta (ukoliko se označi ova opcija, opcija za vremenski period će biti onemogućena). Ponuđene opcije za generisanje sumarnog izvještaja su prikazane na slici 3.



Slika

1. Polje za odabir skladišta za koji želimo generisati izvještaj
2. Odabir tipa izvještaja
3. Odabir opcije za generisanje izvještaja o trenutnom stanju skladišta
4. Odabir vremenskog perioda za koji želimo generisati izvještaj
5. Dugme nakon čijeg klika se generiše izvještaj

Ukoliko se odabere opcija za generisanje izvještaja trendova proizvoda, na formi će se prikazati neke dodatne opcije.

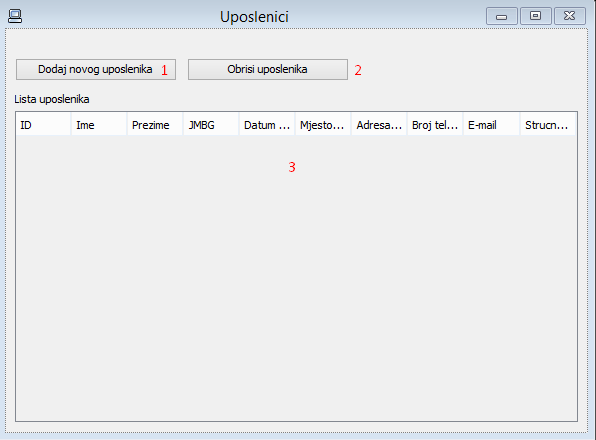


Slika

Koraci 1 – 5 su isti kao na prethodnoj slici

1. Polje za odabir artikla za koji želimo generisati izvještaj
   1. **Uposlenici**

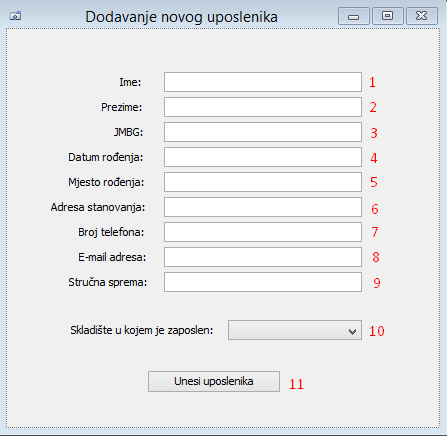
Forma daje prikaz liste svih uposlenika tj. njihovih podataka, kao i mogućnost dodavanja novog uposlenika ili brisanje već postojećeg.



Slika

1. Dugme sa čijim se klikom prikazuje forma za unos novog uposlenik
2. Dugme sa čijim se klikom provjerava da li je odabran neki od uposlenika sa liste te prikazuje dijaloški prozor sa pitanje da li sigurno želimo obrisati datog uposlenik, sa opcijama da ili ne
3. Polje za prikaz liste uposlenika, tj. svih njihovih podataka
   1. **Dodavanje novog uposlenika**

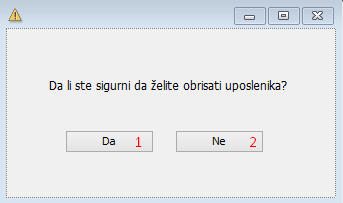
Forma za dodavanje novog uposlenika izgleda vrlo jednostavno za upotrebu od strane korisnika. Na njoj se nalaze polja u koja je potrebno unijeti korisnikove podatke, te klikom na dugme podaci se nakon validacije spašavaju u bazu podataka.



Slika

1. Polje za unos imena uposlenika
2. Polje za unos prezimena uposlenika
3. Polje za unos jedinstvenog matičnog broja uposlenika
4. Polje za unos datuma rođenja uposlenika
5. Polje za unos mjesta rođenja uposlenika
6. Polje za unos adrese stanovanja uposlenika
7. Polje za unos broja telefona uposlenika
8. Polje za unos e-mail adrese uposlenika
9. Polje za unos stručne spreme uposlenika
10. Polje za odabira skladišta koje se osoba zapošljava
11. Dugme čijim se klikom nakon validacije unesenih podataka, (ukoliko su validni) podaci smještaju u bazu podataka
    1. **Brisanje uposlenika**

Brisanje uposlenika se vrši na jednostavan način tako što se selektuje uposlenika sa liste uposlenika (koja je prikazana u poglavlju 2.5.) i klikne na dugme 'Obriši uposlenika'. Nakon toga se pojavljuje prozor koji postavlja pitanje da li smo sigurni da želimo obrisati uposlenika, sa ponuđenim opcijama 'Da' i 'Ne'. Odabirom opcije 'Da' uposlenik se briše iz baze podataka dok odabirom na opciju 'Ne' vrši se povratak na prethodnu formu. Prozor sa dodatnim pitanjem je prikazan na sljedećoj slici.



Slika

1. Klikom na dugme podaci o uposleniku se brišu iz baze podataka, a samim tim se ažurira lista uposlenika prikazana na formi Uposlenici (izgled forme prikazan u poglavlju 2.5.)
2. Klikom na dugme, ne dešavaju se nikakve promjene nad podacima, i korisniku se vraća prikaz forme opisan u poglavlju 2.5.
   1. **Jgzjgzjgz**