

Učesnici intervjua:

- Ispred vrtića: Direktor vrtića gosp. Dean Čupović
- Ispred softverske kompanije Te9m Solutions: Dženana Kapetanović, Adnan Kičin, Haris Mušović, Lejla Nukić i Nejra Pašić

Datum održavanja intervjua: 4.marta 2016.g. u 17:30 sati

Trajanje intervjua: 20 minuta

Cilj intervjua: Definisanje mogućnosti koje novi sistem za Vrtić "ETF" treba da pruži korisnicima

## INTERVJU

### **1. Kako teče sam proces kada neki roditelj želi da njegovo dijete krene u Vaš vrtić (iz ugla Vaše institucije)? Dakle, koje Vi sve obaveze imate tom prilikom?**

Dakle, mi imamo trenutno 5 grupa djece, s tim da ćemo se potencijalno možda još širiti i svaka od tih grupa ima ograničen broj djece koja može biti u toj grupi.

Što se tiče samog prijavljivanja djece, roditelji prvo dođu da se raspitaju, da pogledaju kako to sve funkcioniše, onda mi provjeravamo da li u tim grupama ima slobodnih mjesta i onda u skladu s tim dogovaramo se dalje sa roditeljima, odnosno vidimo da li će oni potpisati taj neki ugovor. Svaki ugovor se potpisuje na godinu dana, pa onda u slučaju ako je potrebno poslije toga se produžava.

Što se tiče samih tih grupa, to su najčešće grupe koje su otprilike iste dobi djeca, tako imamo grupu gdje su trogodišnjaci, grupu četverogodišnjaka, petogodišnjaka itd. S tim da ako se odluči i dogovori sa roditeljima, može neko dijete koje je mlađe dobi da ode u stariju grupu i obrnuto, tako da nije to tako poprilično fiksno, ali čisto da znamo da su otprilike djeca sa drugom djecom svoje dobi ili približne dobi.

Jednom kada se dogovorimo sa roditeljima, dogovorimo se i oko plaćanja. Plaćanje se vrši jednom mjesečno i to je neki fiksni iznos, s tim da možemo dogovoriti odmah prilikom potpisivanja ugovora da roditelji mogu izabrati koje će još dodatne aktivnosti, ako žele dodatne aktivnosti za svoju djecu tipa: engleski, fizičko, ples itd., koje se još dodatno plaćaju. Što znači, neko može plaćati 200,00 maraka za vrtić, a neko 210,00 maraka zato što je izabrao da dijete ide na kurs engleskog.

Što se tiče evidentiranja djece, za djecu je bitno da znamo: ime, prezime, datum rođenja, eventualno još neke napomene uz to dijete (da li dijete ima neke alergije na određenu hranu ili neka druga zdravstvena ograničenja ili probleme), moramo imati imena roditelja, odnosno staratelja, adresu, broj telefona i kada imamo te podatke dodjeljujemo dijete u neku od grupa.

Poslije toga nam je bitno da evidentiramo plaćanje za svaki mjesec. Plaćanja su na mjesečnom nivou. Plaćanja moraju biti do 15-og u mjesecu. Potrebno je da znamo, da možemo evidentirati kada su roditelji platili taj mjesečni iznos za taj određeni mjesec.

**1.1. Kada roditelji plaćaju taj iznos, da li se uplata vrši preko nekog žiro-računa ili se plaćanje vrši na licu mjesta?**

Može i ovako, i onako, ali u principu roditelj donese uplatnicu ili uplati ovdje kod nas, da mi to evidentiramo u sistem i trebalo bi da imamo u evidenciji da je to plaćeno, na ovaj ili na onaj način, nije bitno.

**1.2. Da li se podaci o uplatama unose u evidenciju djeteta, dakle da je za to dijete izvršena uplata ili se odvojeno vrši posebna evidencija? Ko na sistemu vrši evidenciju uplata?**

Moramo znati za koje dijete je vezana ta uplata. Ta uplata jeste povezana na dijete, neće biti direktno na unosu osnovnih podataka za dijete, zato što ce te osnovne podatke unositi direktorica, odnosno pravnica koja to radi, a radnica na blagajni će samo evidentirati te uplate.

**1.3. Što se tiče tih uplata, ako recimo neko kasni sa uplatom, hoćete li da imate neki sistem koji Vas obavještava da nije izvršena uplata za to i to dijete, za taj i taj mjesec, da se mogu izgenerisati neki izvještaji koji bi se mogli poslati roditeljima ili tako nešto?**

Može, može. Znači, ta osoba na blagajni treba da ima mogućnost da vidi koje uplate najviše kasne, dakle za koju djecu kasne uplate.

**1.4. Da li se onda roditelji obavještavaju putem mail-a ili telefonom, na koji način biste to uradili? Hoćete li da mi nešto konkretno napravimo ili ćete ih vi zvati? Da li sistem treba da riješi taj dio?**

Možemo samo dobiti spisak te djece, sa imenima staratelja, odnosno roditelja i sa brojevima telefona, gdje onda možemo nazvati roditelje da im kažemo da kasne sa uplatom.

**2. Ko bi trebao da ima pristup novom sistemu koji planiramo da razvijemo i koje aktivnosti bi ta lica obavljala?**

Imamo blagajnicu koja će samo evidentirati uplate. Ona ne može unositi djecu ili nešto drugo, ona može izabrati da evidentira uplatu i za koje dijete se to unosi, da ima taj neki pregled tih uplata i kašnjenja, kao što smo rekli.

S druge strane, direktorica tj. pravnica će imati taj neki potpuni pristup sistemu. Tako da će one moći da rade evidentiranje djece sa svim ovim podacima koje smo rekli, evidentiranje grupa, određivanje cijena, evidencija ovih dodatnih aktivnosti.

**2.1. Da li dodatne aktivnosti obuhvataju samo ove koje ste vi nabrojali? Da li sistem treba da ima ponuđene aktivnosti i da automatski obračunava cijenu koja se treba uplatiti?**

Razmišljali smo da sljedeće godine uvedemo još nekih aktivnosti, tipa penjanje uz stijene, tako da morate nam omogućiti da možemo dodati neku, a ukloniti neku drugu. Tipa, imamo interesanata za ruski jezik...

**3. Koje biste vi aktivnosti naročito željeli ubrzati u tom procesu?**

Pa, evidenciju uplata, pošto mi ipak želimo da zaradimo. To nam je bio do sad problem, malo se to zagubilo, papiti i sl., a i da imamo to kad djeca dolaze, odlaze, kad se odjavljuju, prijavljuju, tako da imamo te neke preglede. Bilo bi zanimljivo da imamo te preglede po grupama, da znamo tačno koja su djeca i koje aktivnosti ta djeca imaju, na koje aktivnosti su ta djeca prijavljena. Isto tako, da imamo globalne sume za te aktivnosti, da znamo npr. ako imamo 100 djece koja su se prijavila na engleski, odmah će nam to biti indikator da trebamo još jednog predavača za englesk jezik da angažujemo, tako da to su nam neke stvari koje su nam bitne.

**4. Spomenuli ste imate pet grupa u vrtiću, uglavnom po godištima su oformljene te grupe. Koliko maksimalno grupa Vaš vrtić može da posjeduje?**

Širit ćemo se. Širit ćemo se koliko se budemo mogli širiti.

**4.1. Koliki su kapaciteti jedne grupe? Da li se razlikuju po brojnosti?**

Ima maksimalan broj djece koji može biti u grupi. Svaka grupa nije uvijek na maksimumu. Ne ide se preko tog maksimuma. I recimo, to nam je jedan od indikatora. Recimo, ako imamo 5 grupa koje su makmalno popunjene, imamo prostora da otvorimo još jednu grupu, pa da možda rasteretimo svaku grupu, da premjestimo par djece iz svake od ovih grupa, ali i da možemo primati još djece.

**4.2. Koje sve karakteristike jedna grupa ima? Recimo, možemo imati spisak djece koji su u toj grupi, možemo imati dostupne aktivnosti za tu djecu, vaspitačicu. Postoje li još neki parametri?**

Da, da. Vaspitačice smo zaboravili, dakle evidencija vaspitačica. To određuju direktorica i pravnica, svaka od tih grupa ima dvoje vaspitača dodijeljeno. Imamo mi još dodatne vaspitače koji ulijeću po potrebi. Možemo imati evidentirane ljude u sistemu, ali ne moramo ih direktno dodjeljivati grupama.

**4.2.1. Mislite na dodatne vaspitače? A ovi redovni su standardno dodijeljeni grupama?**

Jeste. Jeste. Svakoj grupi imamo dva vaspitača dodijeljena i to je to. Jedan vaspitač dolazi ujutru, drugi malo poslije završava, tako da u svakom trenutku ima bar jedan vaspitač. Ne može sve to jedan vaspitač da odradi.

#### **4.2.1. Da li vaspitačice imaju pristup sistemu?**

Ne.

#### **4.3. Da li pravite konkretan raspored za svaku grupu? Kada je ručak, kada dijete dolazi, kada može da ide iz vrtića, da li se to razlikuje od grupe do grupe?**

Što se tiče ručka, to je uvijek u isto vrijeme, a što se tiče ovih aktivnosti, to bi bilo korisno da se može napraviti neki planer. Recimo, engleski za grupe 1 i 2 je petkom od 1 do 2, a da je engleski za grupe 3 i 4 srijedom od 10 do 12 sati. Tako da se to može odštampati i zalijepiti na zid, da se zna kada je to planirano.

#### **4.3.1. Ko pravi taj planer?**

To rade direktorica i pravnica.

#### **5. Da li pravite izvještaj za dijete, odnosno izvještaj o nekom djetetu za vaspitače?**

Može im se napraviti spisak grupe sa imenima i prezimenima i da piše za koje aktivnosti su ta djeca prijavljena, tako da oni imaju taj spisak u svojoj grupi da znaju tačno ko gdje treba ići, ako treba ići... Rekli smo ovaj neki pregled grupa, pa ovaj pregled po aktivnostima za sve grupe.

#### **6. Da li je fiksno to u kojoj grupi se nalazi koje dijete? Da li se prilikom potpisivanja ugovora može odrediti da se dijete smjesti u jednu grupu? Tipa da se definiše ta neka početna grupa i kako stari da se prebacuje u drugu?**

U principu ove vaspitačice prate tu djecu tokom godina. Znači, ako je sad to grupa dvogodišnjaka, obično se to sljedeće godine formira kao grupa trogodišnjaka. Ugovor se potpisuje svakih godinu dana, što u principu znači da se svake godine moraju odrediti te grupe i ko su vaspitači tim grupama, zato što djeca iz grupe koja je prije postojala kao grupa dvogodišnjaka, sada je to grupa trogodišnjaka.

#### **7. Kada su u pitanju ti podaci o djetetu, da li postoje neke zakonske regulative koje moraju da se poštuju?**

Evidentiramo one podatke koje moramo. Ime, prezime, adresa, podaci o roditeljima, odnosno starateljima.

#### **8. Da li smo možda zaboravili, izostavili neku funkcionalnost koja je bitna, koju biste vi željeli da imate?**

Mislim da nismo. Ako se sjetim, javit ću.

**Naravno, mi ćemo svakako ostati u kontaktu. Hvala Vam.**