

ZAKON

O PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim zakonom uređuje se predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, a koji se ostvaruje kroz program predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(2) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje je sastavni dio jedinstvenog sistema vaspitanja i obrazovanja u Republici Srpskoj (u daljem tekstu: Republika), koji predstavlja osnovu cjeloživotnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta.

(3) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu za označavanje muškog ili ženskog pola podrazumijevaju oba pola.

Član 2.

(1) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje je djelatnost koja obuhvata vaspitanje i obrazovanje, njegu i zaštitu djece predškolskog uzrasta.

(2) Djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja obavlja se u predškolskim ustanovama, ustanovama socijalne zaštite u kojima su trajno zbrinuta djeca predškolskog uzrasta i drugim ustanovama koje primjenjuju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(3) U okviru djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja obezbjeđuju se jednaki uslovi i prilike u ostvarivanju prava djece na vaspitanje i obrazovanje za dobrobit njihovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti bez obzira na pol, sposobnosti, socijalno-ekonomski status i stil života porodice, kulturno, etničko, nacionalno i vjersko nasljeđe, kao i ostvarivanje drugih programa, zavisno od potreba i interesa djece predškolskog uzrasta.

(4) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje odvija se u skladu sa ovim zakonom i ratifikovanim međunarodnim konvencijama.

Član 3.

Predškolske ustanove, ustanove socijalne zaštite u kojima su trajno zbrinuta djeca predškolskog uzrasta i druge ustanove koje ostvaruju programe vaspitanja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta, obavljaju djelatnosti kojim se obezbjeđuju:

- a) jednaka dostupnost vaspitanja i obrazovanja svakom predškolskom djetetu,
- b) mogućnost kvalitetnog vaspitanja i obrazovanja pod jednakim uslovima u prigradskim i seoskim, odnosno socijalno i kulturno manje podsticajnim sredinama, u skladu sa dostignućima savremene pedagoške nauke,
- v) kvalitetno vaspitanje i obrazovanje u svim aspektima razvoja djece u okviru sistema aktivnosti namijenjenih bogaćenju iskustava i učenja u sigurnoj i podsticajnoj sredini za igru,

g) aktivnosti i iskazivanja koja predstavljaju osnovu cjeloživotnog učenja i aktivno uključivanje u život zajednice u skladu sa tradicijom i zahtjevima demokratskog društva i

d) ishrana, njega, preventivno-zdravstvena i socijalna zaštita djece predškolskog uzrasta, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem obezbjeđuje se:

a) ostvarivanje prava djece obezbjeđivanjem uslova za ravnopravnu podršku u razvoju i učenju svakog predškolskog djeteta u predškolskim ustanovama, ustanovama socijalne zaštite u kojima su trajno zbrinuta djeca predškolskog uzrasta i drugim ustanovama za djecu,

b) podrška porodici u ostvarivanju uloge u vezi sa zaštitom, njegom, vaspitanjem, obrazovanjem i podsticanjem opšteg psihofizičkog razvoja djece, kao i podizanje pedagoške kulture roditelja u pravcu odgovornog roditeljstva,

v) doprinos porodičnom vaspitanju i socijalne intervencije usmjerene ka manje podsticajnim uslovima u zajednici uz poštivanje najboljih dječjih interesa i

g) ulaganje društva u rano učenje kao najbolju investiciju za budućnost, blagostanje i opšti društveni napredak.

Član 5.

(1) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje u Republici može se organizovati za svako dijete u godini pred polazak u školu u trajanju od najmanje tri mjeseca, a ostvarivaće se prvenstveno u predškolskim ustanovama ili ustanovama koje primjenjuju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja gdje nije moguće osnivanje i funkcionisanje predškolskih ustanova.

(2) Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja u godini pred polazak u školu traje najmanje tri sata dnevno.

(3) Djeca ostvaruju pravo na besplatan vaspitno-obrazovni program iz stava 2. ovog člana koji ne uključuje obaveznu ishranu, smještaj i zbrinjavanje djece za vrijeme rada roditelja.

(4) Roditelj djeteta iz stava 1. ovog člana ima pravo na izbor usluga u predškolskom vaspitanju i obrazovanju koje uključuju cjelodnevni boravak djece u predškolskoj ustanovi, sa obaveznom ishranom, brigom, zaštitom i programskom djelatnošću, uz participaciju sredstava za odabrane usluge od roditelja.

(5) Radi ostvarivanja kontinuiteta boravka, vaspitanja i obrazovanja djeteta u predškolskoj ustanovi i vaspitnoj grupi, dijete ima pravo da bude u vaspitnoj grupi u predškolskoj ustanovi koju je ranije pohađalo.

(6) Osnivač je dužan da u toku marta tekuće godine putem sredstava javnog informisanja obavijesti stanovništvo o upisu i uslovima upisa djece iz stava 1. ovog člana u predškolske ustanove.

(7) Ministar prosvjete i kulture (u daljem tekstu: ministar) propisuje uslove za upis djece pred polazak u školu u predškolske ustanove.

II CILJEVI I ZADACI PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA

Član 6.

Cilj predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici je podsticanje fizičkog, intelektualnog, socioemocionalnog razvoja, komunikacije, kretivosti i stvaralaštva djece, učenje zasnovano na iskustvu i interesovanjima, sticanje novih iskustava i proširivanje znanja o sebi, drugim ljudima i svijetu potrebnih za dalje obrazovanje i vaspitanje i uključivanje djece u društvenu zajednicu, poštujući i uvažavajući prava i mogućnosti djece.

Član 7.

Zadaci predškolskog vaspitanja i obrazovanja su:

a) pravovremena podrška intelektualnom razvoju, učenju i sticanju saznanja nužnih za razumijevanje prirode, društva i svijeta oko sebe, u skladu sa individualnim potrebama i interesovanjima,

b) razvijanje sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih u skladu sa razvojnim mogućnostima, razvijanje sposobnosti za dogovaranje i uvažavanje tuđih gledišta u grupi, uvažavanje različitosti i poštivanje prava djece, ljudskih i građanskih prava i osnovnih sloboda, etičke i vjerske tolerancije, jačanje povjerenja među djecom, kao i razvijanje svijesti o jednakosti i ravnopravnosti polova,

v) obezbjeđivanje uslova i podrške za optimalan fizički rast i razvoj, zdrav život, razvoj fizičkih sposobnosti i zdravstveno-higijenskih navika radi promovisanja zdravog načina života i zaštite i očuvanja zdravlja i zdrave životne sredine,

g) njegovanje osjećaja pripadnosti, identiteta i kontinuiteta sa duhovnom i kulturnom baštinom okruženja, oslonjenog na tradiciju i kulturnu baštinu zajednice evropskih naroda,

d) razvijanje samokontrole i odgovornosti, sposobnosti prepoznavanja doživljavanja i izražavanja emocija, razvoj empatijskih sposobnosti od značaja za socijalizaciju i odgovorno učestvovanje u društvenom životu,

đ) otkrivanje i unapređivanje uslova za stvaralaštvo i izražavanje putem različitih medija, podrška dječjem ulasku u svijet umjetnosti kroz doživljavanje umjetničkih djela i umjetničkog izražavanja i kreativnog mišljenja u različitim vidovima umjetnosti i

e) pripremanje djece za naredni stepen obrazovanja.

Član 8.

(1) Vaspitno-obrazovni rad ostvaruje se na jezicima konstitutivnih naroda koji žive u Republici, na službenim pismima ćirilica i latinica.

(2) Za djecu, pripadnike nacionalnih manjina, vaspitno-obrazovni rad može se ostvarivati na maternjem jeziku ili dvojezično.

(3) Ministar će donijeti Pravilnik o načinu dvojezičnog ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada, kao i rada na jeziku nacionalnih manjina.

(4) Dio programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili program u cjelini može da se ostvaruje i na stranom jeziku.

(5) Ministar će donijeti Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja predškolskog programa na stranom jeziku.

(6) Vaspitno-obrazovni rad sa djecom sa senzornim oštećenjima ostvaruje se po prilagođenom ili posebnom programu i izvodi se na jeziku znakova i pomoću sredstava tog jezika, te Brajevom pismu, zavisno od potreba i mogućnosti djece.

(7) Ministar će donijeti Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja programa za djecu sa senzornim oštećenjima.

Član 9.

(1) Radi unapređivanja kvaliteta predškolskog vaspitanja i obrazovanja formira se Savjet za razvoj predškolskog vaspitanja i obrazovanja, kao savjetodavno tijelo ministra prosvjete i kulture (u daljem tekstu: ministar).

(2) Ministar donosi Pravilnik o strukturi, načinu formiranja i nadležnostima Savjeta za razvoj predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(3) Za svoj rad članovi Savjeta ne primaju naknadu.

III OSNIVANJE I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 10.

(1) Predškolska ustanova može biti osnovana kao javna ili privatna ustanova.

(2) Javne i privatne ustanove osnivaju se pod jednakim uslovima.

(3) Na osnivanje, organizaciju, upravljanje i prestanak rada predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 68/07).

(4) Predškolsku ustanovu može osnovati:

a) Republika,

b) jedinica lokalne samouprave,

v) vjerska zajednica i

g) drugo domaće pravno i fizičko lice, u skladu sa zakonom.

(5) Osnivač predškolske ustanove ne može biti lice protiv koga se vodi krivični postupak, ili je pravosnažno osuđeno na kaznu propisanu Krivičnim zakonom Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 49/03, 108/04, 37/06, 70/06 i 68/07), a koje ga čini nedostojnim za rad u predškolskim ustanovama.

(6) U izrazito nerazvijenim opštinama, na inicijativu jedinice lokalne samouprave, javnu predškolsku ustanovu može osnovati Republika.

(7) Republika može osnovati i posebnu – specijalizovanu predškolsku ustanovu za djecu sa teškoćama u razvoju sa kojom se ne može organizovati rad u redovnim predškolskim ustanovama.

(8) Sve predškolske ustanove čine mrežu predškolskih ustanova koja se utvrđuje odlukom Vlade Republike Srpske.

Član 11.

- (1) Javna ili privatna predškolska ustanova, osniva se i počinje da radi, ako:
- a) postoji potreba za osnivanjem predškolske ustanove i ustanove koja primjenjuje programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja, radi ostvarivanja vaspitanja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta,
 - b) ima odgovarajući broj prijavljene djece za predškolsko vaspitanje i obrazovanje,
 - v) su obezbijeđena sredstva za osnivanje i početak rada predškolske ustanove,
 - g) je obezbijeđen potreban broj vaspitača, stručnih saradnika i ostalih zaposlenih,
 - d) je obezbijeđena primjena programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja iz člana 22. ovog zakona,
 - đ) je u skladu sa standardima i normativima prostora i opreme osiguran odgovarajući prostor u smislu higijensko-tehničkih uslova i
 - e) je u skladu sa standardima i normativima osiguran namještaj, oprema, didaktička sredstva, materijali i igračke koji su prilagođeni raznovrsnim potrebama djece predškolskog uzrasta.
- (2) Ministar imenuje komisiju koja utvrđuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove.
- (3) Komisija je dužna da sačini zapisnik i da mišljenje o ispunjenosti uslova za osnivanje predškolske ustanove.
- (4) Ministar na osnovu zapisnika komisije rješenjem utvrđuje ispunjenost uslova za početak rada predškolske ustanove.
- (5) Rješenje ministra je konačno.
- (6) Ministar će donijeti Pravilnik o uslovima za početak rada predškolske ustanove.

Član 12.

- (1) Ako Ministarstvo utvrdi da predškolska ustanova ne ispunjava neki od uslova iz člana 11. ovog zakona, odrediće rok u kojem je osnivač dužan da otkloni utvrđene nedostatke.
- (2) Ministar će donijeti rješenje kojim se odbija zahtjev osnivača za početak rada predškolske ustanove ako osnivač u roku iz stava 1. ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke.
- (3) Rješenje iz stava 2. ovog člana je konačno.

Član 13.

- (1) Za predškolsku ustanovu koja ispunjava uslove za rad propisane ovim zakonom ministar donosi rješenje o odobrenju za rad predškolske ustanove.
- (2) Na osnovu rješenja iz stava 1. ovog člana predškolska ustanova se upisuje u registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo.
- (3) Ministar će donijeti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra predškolskih ustanova.

(4) Spisak predškolskih ustanova koje su dobile rješenje o odobrenju za rad predškolske ustanove objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srpske“ i na Internet stranici Ministarstva.

Član 14

(1) Predškolska ustanova može prestati da radi pod uslovima i u postupku utvrđenim ovim zakonom.

(2) Ispunjenost uslova za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolske ustanove utvrđuje se po potrebi, a obavezno svake četiri godine u saradnji sa nadležnim organima.

(3) U slučajevima da predškolska ustanova ne ispunjava uslove za nastavak rada predviđene ovim zakonom, dužna je da otkloni nepravilnosti i nedostatke u roku koji ne može biti duži od jedne godine.

(4) Ako predškolska ustanova ne otkloni utvrđene nedostatke, Ministarstvo će predložiti osnivaču da donese odluku o prestanku rada predškolske ustanove.

(5) Odluku o prestanku rada predškolske ustanove osnivač dostavlja Ministarstvu.

(6) Ako osnivač ne donese odluku o prestanku rada predškolske ustanove u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga iz stava 4. ovog člana, ministar će donijeti rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra predškolskih ustanova.

(7) Rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra je konačno.

Član 15.

U slučaju prestanka rada predškolske ustanove, osnivač je dužan da djeci koja su počela predškolsko vaspitanje i obrazovanje omogućiti nastavak predškolskog vaspitanja i obrazovanja u drugoj predškolskoj ustanovi, pod uslovom da za to postoje mogućnosti.

Član 16.

(1) Predškolska ustanova može da vrši promjene naziva ili sjedišta.

(2) Odluku o promjeni naziva ili sjedišta donosi upravni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 17.

(1) Sve predškolske ustanove i ustanove koje ostvaruju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja, primjenjuju Pedagoške standarde i normative za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(2) Ministar će donijeti Pravilnik kojim se utvrđuju standardi i normativi iz stava 1. ovog člana.

Član 18.

(1) Predškolske ustanove mogu da imaju jednu ili više organizacionih jedinica – dječijih vrtića.

(2) Dječji vrtić ostvaruje usluge cjelodnevno, poludnevno ili kraćeg i povremenog programa za djecu od šest mjeseci do polaska u školu.

Član 19.

(1) Upis djece u predškolsku ustanovu vrši se na osnovu ljekarskog uvjerenja nadležne zdravstvene ustanove o fizičkom i psihičkom razvoju djeteta.

(2) Način i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu bliže se uređuje Statutom predškolske ustanove.

Član 20.

Radno vrijeme u predškolskoj ustanovi utvrđuje osnivač u skladu sa potrebama djece i radnim vremenom roditelja.

Član 21.

(1) Za podsticanje interesovanja i razvijanja sposobnosti djece, te kvalitetnog ispunjavanja slobodnog vremena, mogu se osnovati:

a) "klubovi za djecu" sa različitim programskim sadržajima: sportskim, muzičkim, likovnim, dramskim, folklornim, jezičkim i komunikološkim, informatičkim, rekreativnim i sl.,

b) "grupe za igru" – igraonice koje se osnivaju u gradskim i seoskim područjima za potrebe druženja i igre u slobodnom vremenu djece mlađe od pet godina i

v) "vrtić u prirodi" za odmor i rekreaciju predškolske djece.

(2) Klubove za djecu, grupe za igru – igraonice i vrtiće u prirodi mogu osnovati fizička ili pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 11. ovog zakona, a organizuju se u prilagođenom porodičnom prostoru ili prostoru koji obezbjeđuje osnivač.

Član 22.

Predškolske ustanove djelatnost zasnivaju na Programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici i zajedničkom jezgri cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini.

Član 23.

Godišnji program rada ostvaruje se u punom obimu od 01.09. tekuće godine do 30.06. naredne godine, nakon čega se od 01.07. do 31.08. prelazi na rad po posebnom ljetnom programu kojeg donosi upravni odbor predškolske ustanove.

Član 24.

(1) Djelatnost predškolske ustanove radi ostvarivanja programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja ostvaruje se u različitom trajanju, zavisno od potreba djece, roditelja i lokalne zajednice i osnivača, kao i od programske koncepcije predškolske ustanove, i to:

- a) u cjelodnevnom trajanju – do 12 časova dnevno,
- b) u poludnevnom trajanju – do šest časova dnevno i
- v) u višednevnom trajanju – dužem od 24 časa.

(2) Predškolske ustanove mogu, ukoliko za to imaju mogućnosti, organizovati produženi boravak za djecu prvog razreda osnovne škole.

Član 25.

(1) U predškolskim ustanovama koriste se sljedeći programi:

- a) cjeloviti razvojni programi,
- b) specijalizovani razvojni programi,
- v) interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi,
- g) programi jačanja roditeljskih znanja i sposobnosti u vaspitanju djece i
- d) programi za djecu pred polazak u školu ako nisu obuhvaćeni nekim oblikom predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(2) Prilikom izrade programa vodiće se briga o tome da programi, kao i metodologija rada, osiguravaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje koje za posljedicu nema diskriminaciju i nejednakost polova..

(3) Predškolske ustanove će obezbijediti efikasne mehanizme zaštite protiv diskriminacije i bilo koje vrste uznemiravanja i neće preduzimati nikakve mjere prema djetetu koje se žalilo ili svjedočilo o diskriminaciji i uznemiravanju.

(4) Ministar će Pravilnikom utvrditi programe iz stava 1. ovog člana.

Član 26.

Cjeloviti razvojni program je otvoreni program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, prilagodljiv za različite uslove i trajanje u svim predškolskim ustanovama u Republici.

Član 27.

(1) U predškolskim ustanovama mogu se ostvariti specijalizovani razvojni programi za nadarenu djecu, prema interesovanjima, potrebama i sposobnostima djeteta.

(2) Za realizaciju programa iz stava 1. ovog člana mogu se angažovati stručnjaci iz različitih oblasti, što se određuje na osnovu konkretnih potreba.

(3) Specijalizovani razvojni programi mogu biti i interesni programi za vaspitne grupe koje vode obučena fizička lica ili pravna lica registrovana za obavljanje djelatnosti u oblasti vaspitanja, kao što su jezički, muzički, dramski, umjetnički, sportski i rekreativni, informatički i drugi programi.

Član 28.

(1) Interventni predškolski programi realizuju se u slučajevima elementarnih nepogoda.

(2) Mjere u okviru programa iz stava 1. ovog člana donosi direktor predškolske ustanove po hitnom postupku uz saglasnost ministra.

(3) Kompenzacioni programi mogu se ostvarivati isključivo u manje podsticajnim – nedovoljno razvijenim sredinama. Aktivnosti i mjere određuju se na osnovu realnih potreba djece i njihovih porodica u njihovom prirodnom okruženju, a pokrivaju raznovrsne djelatnosti od prevencije do suzbijanja faktora koji dovode do uskraćenosti.

(4) Rehabilitacioni programi mogu da se ostvaruju u specijalizovanim ustanovama koje primjenjuju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja radi podrške optimalnom funkcionisanju djece sa smetnjama u razvoju u aktivnostima i učešću u svakodnevnom životu.

Član 29.

Predškolske ustanove mogu učestvovati u programima jačanja roditeljskih znanja i sposobnosti u vaspitanju djece, koji se organizuju u predškolskoj ustanovi ili porodičnom okruženju.

Član 30.

Programi za djecu pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog vaspitanja i obrazovanja organizuju se u saradnji sa nadležnim ministarstvom posredstvom organa socijalne zaštite u lokalnoj zajednici kada se ukaže potreba i po pravilu su to cjeloviti razvojni programi.

Član 31.

(1) Rad sa djecom u predškolskim ustanovama organizuje se u vaspitnim grupama.

(2) Vaspitne grupe osnivaju se prema uzrastu djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

(3) Vaspitne grupe mogu biti jasliske za uzrasni period od šest mjeseci do tri godine i vrticke grupe za uzrasni period od tri godine do polaska u školu.

(4) Vaspitne grupe mogu biti formirane od djece istog ili djece razlicitog uzrasta, takozvane mješovite grupe.

(5) Mješovite vaspitne grupe formiraju se samo u slučajevima gdje se ne mogu formirati grupe istog uzrasta.

(6) Broj djece u vaspitnoj grupi ne smije prelaziti propisane standarde i normative.

(7) Broj djece u vaspitnoj grupi je:

a) jasliska grupa od petoro do 15 djece, optimalno desetoro djece i

b) vrticka grupa od 14 do 28 djece, optimalno 21 dijete.

(8) Izuzetno od stava 7. ovog člana, broj djece iz vaspitne grupe na bolničkom liječenju može biti manji, i vaspitne grupe u specijalizovanim ustanovama koje ostvaruju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja za koje se primjenjuje normativ do petoro djece u grupi.

(9) Ako ne postoji mogućnost za formiranje vaspitnih grupa u skladu sa stavom 3. ovog člana, osnivač može utvrditi manji, odnosno veći broj djece koja se upisuju u vaspitnu grupu, u skladu sa kriterijumima koje propisuje ministar.

Član 32.

(1) Prilikom upisa u predškolsku ustanovu za djecu sa posebnim potrebama, ustanova je dužna da pokrene proceduru izrade individualizovanog vaspitno-obrazovnog programa.

(2) Djeca sa posebnim potrebama u smislu ovog zakona su: nadarena djeca, djeca sa smetnjama u psihičkom razvoju, sa tjelesnom invalidnošću, slijepi i slabovidni, gluvi i nagluvi, djeca sa smetnjama u govoru, hronično bolesna, sa teškoćama u učenju, sa socijalnim problemima, bez roditelja, djeca koja ne poznaju jezik.

(3) Rok za izradu prvog individualizovanog vaspitno-obrazovnog programa iz stava 1. ovog člana je najkasnije tri mjeseca od upisa.

(4) U jednoj optimalnoj vaspitnoj grupi ne može biti više od jednog djeteta sa smetnjama u razvoju, izuzev u predškolskim ustanovama koje imaju manji broj vaspitnih grupa u odnosu na broj upisane djece sa smetnjama u razvoju, kada u grupi može biti i dvoje djece sa smetnjama u razvoju, ali se broj djece u grupi tada umanjuje za tri.

(5) Predškolske ustanove i ustanove koje primjenjuju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja dužne su da otklanjaju arhitektonske barijere i barijere u komunikaciji radi obezbjeđivanja jednakih mogućnosti pristupa predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

IV VASPITNO-OBRAZOVNI RADNICI I SARADNICI

Član 33.

(1) Djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja u smislu vaspitno-obrazovnog rada, njege, socijalne i preventivno-zdravstvene zaštite ostvaruju vaspitno-obrazovni radnici: vaspitači, stručni saradnici i asistenti za inkluziju.

(2) Ostale djelatnosti predškolskih ustanova obavljaju saradnici.

(3) Broj potrebnih radnika u predškolskoj ustanovi utvrđuje se zavisno od broja vaspitnih grupa, trajanja i vrste programa, te stvarnih uslova rada.

(4) Poslove u predškolskoj ustanovi može obavljati lice koje pored opštih uslova, ispunjava i uslove predviđene Pravilnikom o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskim ustanovama.

(5) Ministar će donijeti Pravilnik iz stava 4. ovog člana.

Član 34.

Vaspitno-obrazovni rad u jasličkim, odnosno vrtićkim grupama obavljaju vaspitači i defektolozi za djecu sa smetnjama u razvoju uključenu u redovne uzrasne grupe i djecu smještenu u razvojnim grupama.

Član 35.

Zadatak vaspitača je da u timu i pojedinačno, stručnim znanjem i djelovanjem osigura postizanje propisanih ciljeva i zadataka vaspitanja, obrazovanja i njege koji su određeni Programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja, a u skladu sa potrebama, mogućnostima i interesovanjima djece.

Član 36.

(1) Poslove vaspitača u jasličkoj grupi i u vrtićkoj grupi može da obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja.

(2) Poslove vaspitača specijaliste – defektologa može da obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja.

Član 37.

(1) Stručni saradnici rade na poslovima kojima se unapređuje vaspitno-obrazovni rad i druge pedagoške funkcije predškolske ustanove, socijalna i preventivno-zdravstvena zaštita, ishrana i njega djece do polaska u školu.

(2) Stručni saradnici su:

- a) pedagog,
- b) psiholog,
- v) defektolog,
- g) socijalni radnik,
- d) nutricionista – dijetetičar i
- đ) ljekar, specijalista pedijatrije.

Član 38.

Zadatak stručnog saradnika je da u timu i pojedinačno svojim stručnim znanjem i djelovanjem unapređuje cjelokupnu djelatnost predškolske ustanove, posebno vaspitno-obrazovni rad i pruža stručnu podršku i usluge pomoći djeci, roditeljima, vaspitačima i organima upravljanja predškolske ustanove o pitanjima od značaja za vaspitanje i obrazovanje i o pitanjima iz područja svoje nadležnosti.

Član 39.

Poslove stručnog saradnika može da obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja u skladu sa Pravilnikom o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskim ustanovama iz člana 33. stav 4. ovog zakona.

Član 40.

(1) Vaspitna grupa koju pohađa dijete sa posebnim potrebama ima asistenta za inkluziju.

(2) Asistent pruža tehničku pomoć djetetu s teškoćama u razvoju, a na čije posebnosti ukazuje roditelj ili staratelj.

Član 41.

Od asistenta za inkluziju, zaduženog za dijete sa teškoćama u razvoju svakodnevno se očekuje: da dijete dočeka i uvodi u predškolsku ustanovu, pomaže pri toaleti, olakšava mu boravak u predškolskoj ustanovi i slično.

Član 42.

(1) Poslove asistenta za inkluziju može da obavlja lice sa najmanje završenom srednjom školom u četvorogodišnjem trajanju uz sklonost prema toj vrsti posla.

(2) Sklonost iz stava 1. ovog člana utvrđuje stručna komisija predškolske ustanove, u sastavu: pedagog, psiholog i vaspitač.

Član 43.

(1) Vaspitači i stručni saradnici u predškolskoj ustanovi dužni su da polože stručni ispit.

(2) Ministar će donijeti Pravilnik o polaganju stručnog ispita.

Član 44.

Radi stručnog usavršavanja i profesionalnog napredovanja, vaspitači, stručni saradnici, kao i direktori predškolskih ustanova obuhvaćeni su obaveznim programima obuke, usavršavanja i provjere.

Član 45.

(1) Rad vaspitača i stručnih saradnika ocjenjuje se u skladu sa zakonom.

(2) Vaspitač i stručni saradnik za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni, nagrađeni i unaprijeđeni.

(3) Vaspitač i stručni saradnik mogu steći zvanje mentor, savjetnik i viši savjetnik.

(4) Pravilnik o kriterijumima za ocjenjivanje i napredovanje vaspitača, stručnih saradnika i direktora će donijeti ministar.

Član 46.

(1) Zavisno od broja vaspitnih grupa ili broja djece, predškolska ustanova može imati sekretara i računovođu.

(2) Poslove sekretara obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja – diplomirani pravnik.

(3) Poslove računovođe obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja – završen prvi ciklus studijskog programa u oblasti finansija i računovodstva ili ekvivalent – Ekonomski fakultet.

Član 47.

Njegu i brigu o zaštiti i unapređivanju zdravlja djece u predškolskim ustanovama realizuju medicinski radnici sa najmanje završenom srednjom medicinskom školom.

Član 48.

Ministar donosi Pravilnik o radnom vremenu vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika.

Član 49.

Poslove kojima se obezbjeđuje ishrana, higijena, fizička zaštita djece i zaposlenih i ispravno tehničko funkcionisanje objekata i opreme u dječjem vrtiću obavljaju saradnici.

Član 50.

Zadatak saradnika je da svojim znanjem i radom obezbjeđuju uslove za obavljanje osnovne djelatnosti u predškolskoj ustanovi.

Član 51.

Poslove saradnika može da obavlja lice sa završenom srednjom, odnosno osnovnom školom.

Član 52.

(1) Vaspitač i stručni saradnik koji se prvi put zapošljavaju u predškolskoj ustanovi zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

(2) Pripravnički staž, koji se sprovodi u saradnji sa vaspitačem ili stručnim saradnikom – mentorom, traje godinu dana.

(3) Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

(4) Licu koje ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od isteka pripravničkog staža prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi.

(5) Pripravnik polaže stručni ispit u skladu sa Pravilnikom iz člana 45. ovog zakona.

Član 53.

(1) U realizaciji vaspitno-obrazovnog rada mogu učestvovati volonteri u skladu sa zakonom.

(2) Način angažovanja i praćenje rada volontera uređuje se aktom predškolske ustanove i zakonom.

Član 54.

(1) Psihička, fizička i zdravstvena sposobnost vaspitača, stručnih saradnika i saradnika koji su uključeni u neposredan rad sa djecom, kao i direktora, dokazuje se prilikom zasnivanja radnog odnosa i provjerava u toku rada, a provjerava se redovno, najmanje jednom godišnje, sistematskim ljekarskim specijalističkim pregledima.

(2) U slučaju sumnje da je vaspitaču, stručnom saradniku i saradniku koji su uključeni u neposredan rad sa djecom, kao i direktoru narušeno psihičko ili fizičko zdravlje, zbog čega je smanjena njegova sposobnost obavljanja vaspitno-obrazovnog rada, lice se upućuje na komisijski ljekarski pregled.

(3) Ako komisija nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je psihičko ili fizičko zdravlje lica iz stava 2. ovog člana narušeno i bitno smanjena njegova sposobnost za obavljanje vaspitno-obrazovnog rada uskrađuje mu se pravo da radi u predškolskoj grupi.

(4) Ako predškolska ustanova ne može da obezbijedi drugo radno mjesto koje odgovara stručnoj spremi i preostaloj radnoj sposobnosti licu iz stava 3. ovog člana, obezbjeđuje mu se materijalna i socijalna sigurnost u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast.

Član 55.

(1) Rad u predškolskoj ustanovi ne može obavljati lice koje je pravosnažno osuđeno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova i zadataka predškolskog vaspitanja i obrazovanja: dostojanstva ličnosti, morala, službene dužnosti, trgovine ljudima, polnog integriteta, zlostavljanja djeteta, polnog i drugog nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem, iskorištavanja djece i maloljetnih lica za pornografiju, proizvodnje i prikazivanja dječje pornografije, oduzimanja maloljetnog lica, zapuštanja i zlostavljanja maloljetnog lica i nasilja u porodici ili porodičnoj zajednici i druga krivična djela.

(2) Vaspitno-obrazovni radnik, stručni saradnik i saradnik, kao i direktor, za kojeg postoji osnovana sumnja da u predškolskoj ustanovi ili van nje vrši nad djecom ili drugim licima nasilje na osnovu pola, uznemirava na bilo koji način djecu ili druga lica, biće udaljen iz vaspitno-obrazovnog procesa do donošenja pravosnažne odluke u disciplinskom postupku.

Član 56.

(1) Poslove vaspitača i stručnog saradnika može da obavlja lice koje ima dozvolu za rad (u daljem tekstu: licenca).

(2) Bez licence poslove vaspitača i stručnog saradnika može da obavlja pripravnik.

(3) Ministar će donijeti Pravilnik o licenciranju vaspitača i stručnih saradnika.

Član 57.

(1) Registar vaspitača i stručnih saradnika kojima je izdata licenca vodi Ministarstvo.

(2) Ministar će donijeti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra iz stava 1. ovog člana, kao i obrazac licence.

Član 58.

(1) Zaposleni u predškolskim ustanovama godišnji odmor, po pravilu, koriste u toku ljeta.

(2) Statutom predškolske ustanove detaljno se određuje način i uslovi korištenja godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom o radu – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 55/07).

Član 59.

Zaposleni u predškolskim ustanovama ostvaruju pravo na sindikalno organizovanje i na štrajk u skladu sa zakonom.

V STRUČNI ORGANI

Član 60.

U predškolskim ustanovama stručni organi su: Stručno vijeće i Stručni aktivni.

Član 61.

(1) Stručno vijeće čine svi zaposleni vaspitači i stručni saradnici u predškolskoj ustanovi, a obavlja sljedeće poslove:

a) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa vaspitno-obrazovnog rada ustanove,

b) utvrđuje program stručnog usavršavanja vaspitača i saradnika i prati njegovu realizaciju,

v) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada ustanove,

- g) razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih tijela, komisija, odbora, aktiva,
- d) formira, prati i analizira rad stručnih tijela, komisija, odbora, aktiva,
- đ) kandiduje predstavnika upravnog odbora i
- e) predlaže i prati realizaciju saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom.
- (2) Rad stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.
- (3) Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 62.

- (1) Stručni aktiví formiraju se od stručnih radnika po uzrasnim grupama u kojima se realizuje vaspitno-obrazovni proces.
- (2) Nadležnosti stručnog aktiva su:
 - a) stara se o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,
 - v) preduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu i
 - g) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za njegovu uspješnost.
- (3) Stručni aktiví sastaju se najmanje jednom mjesečno.
- (4) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva izabran od članova aktiva.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE

Član 63.

- (1) Predškolskom ustanovom upravlja upravni odbor.
- (2) Upravni odbor imenuje i razrješava osnivač.
- (3) Upravni odbor ima najmanje tri člana:
 - a) predstavnik osnivača,
 - b) predstavnik savjeta roditelja i
 - v) predstavnik stručnog osoblja predškolske ustanove.
- (4) Broj članova upravnog odbora utvrđuje se aktom o osnivanju predškolske ustanove.
- (5) Sastav upravnog odbora, po pravilu, odražava nacionalnu strukturu djece u predškolskoj ustanovi i jednaku zastupljenost polova.
- (6) Mandat članova upravnog odbora traje četiri godine.

Član 64.

Nadležnosti upravnog odbora su:

- a) donosi Statut i druge opšte akte predškolske ustanove,
- b) odlučuje o poslovanju predškolske ustanove,
- v) razmatra i usvaja izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- g) donosi program rada i finansijski plan predškolske ustanove,
- d) odlučuje o korišćenju sredstava i
- đ) vrši druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

Član 65.

(1) Direktor predškolske ustanove rukovodi ustanovom, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada.

(2) Direktora predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač na period od četiri godine i uz prethodno sproveden postupak javne konkurencije.

Član 66.

(1) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova ima završen odgovarajući nivo visokog obrazovanja prosvjetne struke i najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskom vaspitanju i obrazovanju ili bilo kojem segmentu obrazovanja.

(2) Izuzetno, za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice sa završenom višom školom prosvjetno pedagoške struke, ako nisu ispunjeni uslovi iz stava 1. ovog člana.

(3) Direktor predškolske ustanove bira se na period od četiri godine i po isteku mandata može biti još jednom ponovo izabran u istoj predškolskoj ustanovi.

(4) Mandat direktora počinje od dana stupanja na dužnost.

Član 67.

Rad direktora ocjenjuje se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima za ocjenjivanje i napredovanje vaspitača, stručnih saradnika i direktora iz člana 45. stav 4. ovog zakona.

Član 68.

(1) Roditelji imaju pravo da osnuju Savjet roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu da im u tome pomogne.

(2) Savjet roditelja bira se na način i po proceduri utvrđenoj opštim aktom predškolske ustanove.

(2) Savjet roditelja po pravilu odražava nacionalnu strukturu djece u predškolskoj ustanovi i jednaku zastupljenost polova.

Član 69.

Savjet roditelja obavlja sljedeće poslove:

- a) zalaže se za prava i interes djeteta,
- b) promoviše interese predškolske ustanove u jedinici lokalne zajednice,
- v) prezentuje stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove,
- g) podstiče angažman roditelja u radu predškolske ustanove,
- d) informiše upravni odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno, ili na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove i
- d) kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor.

Član 70.

(1) Savjet roditelja svoje prijedloge, pitanja i stavove upućuje upravnom odboru, direktoru i stručnim organima ustanove.

(2) Način izbora Savjeta roditelja predškolske ustanove uređuje se Statutom predškolske ustanove.

(3) Savjet roditelja donosi Poslovnik o radu savjeta.

Član 71.

(1) Predškolska ustanova ima Statut i druge opšte akte.

(2) Statut je osnovni opšti akt predškolske ustanove kojim se bliže uređuju organizacija, način rada, upravljanje i rukovođenje u predškolskoj ustanovi i druga pitanja u skladu sa zakonom.

VII EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 72.

(1) Predškolske ustanove vode evidenciju o svom radu.

(2) Predškolska ustanova vodi evidenciju o:

a) djeci upisanoj u predškolsku ustanovu i

b) prikupljanju sredstava od roditelja, osnivača i donatora.

(3) Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci predškolskog uzrasta čine:

a) matična knjiga djece,

b) radna knjiga za predškolske ustanove,

v) ljetopis predškolske ustanove i

g) knjiga za praćenje razvoja i učenja.

(4) Ministar će donijeti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama.

VIII FINANSIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 73.

(1) Sredstva za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove obezbjeđuje osnivač.

(2) Predškolske ustanove mogu da ostvare i prihode po osnovu donacija, sponzorstva, učešća roditelja i drugih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 74.

Osnivač obezbjeđuje:

- a) plate zaposlenih, topli obrok, regres i druge naknade u skladu sa zakonom,
- b) materijalne troškove,
- v) nabavku osnovne opreme i namještaja,
- g) amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekata i
- d) didaktički materijal i igračke.

Član 75.

Sredstva za realizaciju kraćih i specijalizovanih programa rada i troškove ishrane djece obezbjeđuju korisnici usluga.

Član 76.

Ministarstvo obezbjeđuje:

- a) sredstva za nabavku dijela didaktičkog materijala i igračaka u javnim predškolskim ustanovama,
- b) profesionalno usavršavanje kadrova u vaspitanju i obrazovanju javnih predškolskih ustanova,
- v) razvoj predškolskih programa rada,
- g) evaluaciju predškolskih programa rada i
- d) sredstva za program predškolskog vaspitanja i obrazovanja za djecu uzrasta pred polazak u školu, a u skladu sa planom koji utvrđuje Vlada.

Član 77.

Zdravstvena zaštita predškolske djece je regulisana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 18/99).

Član 78.

Jedinica lokalne samouprave će obezbjeđiti dio sredstava za sufinansiranje boravka djece sa smetnjama u razvoju, djece bez roditeljskog staranja, djece korisnika prava na novčanu pomoć i djeca žrtve nasilja u porodici, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 5/93), djece civilnih žrtava rata, u skladu sa Zakonom o zaštiti civilnih žrtava rata („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 25/93).

Član 79.

(1) Osnivač obezbjeđuje sredstva za razvoj djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, finansiranje vaspitnih grupa predškolskih ustanova u bolnicama, odjeljenja za djecu sa posebnim potrebama pri odgovarajućim zavodima, za djecu nacionalnih manjina.

(2) Osnivač obezbjeđuje i subvencije za cijenu grijanja, komunalija, vode, električne energije, PTT usluga i RTV takse.

Član 80.

(1) Predškolske ustanove donose godišnje programe rada.

(2) Godišnje programe rada, na prijedlog stručnog vijeća, usvaja upravni odbor predškolske ustanove i dostavlja do kraja septembra tekuće godine Ministarstvu i osnivaču.

(3) Izvještaji o radu za proteklu godinu najkasnije do kraja septembra tekuće godine dostavljaju se Ministarstvu i osnivaču na razmatranje i usvajanje.

IX NADZOR I KAZNE ODREDBE

Član 81.

(1) Ministarstvo vrši upravni nadzor nad radom predškolskih ustanova.

(2) Stručno-pedagoški nadzor vrši Republički pedagoški zavod.

(3) Inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja vrši Republička prosvjetna inspekcija pri Republičkoj upravi za inspekcijske poslove.

(4) Zdravstveni i sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovog zakona, u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece obavlja Republička zdravstveno-sanitarna inspekcija.

Član 82.

(1) Novčanom kaznom od 3.000 do 9.000 KM kazniće se za prekršaj predškolska ustanova, ako:

a) počne da radi i obavlja djelatnost, a ne ispunjava propisane uslove, odnosno ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa (član 11),

b) ne ostvaruje propisani program vaspitno-obrazovnog rada (član 22),

v) ne omogući izjašnjavanje roditelja na kojem će jeziku dijete sticati predškolsko vaspitanje i obrazovanje (član 8),

g) ne preduzme odgovarajuće mjere i efikasne mehanizme zaštite protiv diskriminacije i bilo koje vrste uznemiravanja (član 25),

d) ne vodi, neuredno vodi ili ne čuva propisanu evidenciju o vaspitno-obrazovnom radu (član 72),

đ) ne formira vaspitne grupe u skladu sa članom 31. i

e) ne donese godišnji program rada (član 80).

(2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 83.

Ministar će u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće podzakonske akte:

- a) Pravilnik o uslovima za upis djece pred polazak u školu u predškolske ustanove (član 5),
- b) Pravilnik o načinu dvojezičnog ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada i rada na jezicima nacionalnih manjina (član 8. stav 3),
- v) Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja programa na stranom jeziku (član 8. stav 5),
- g) Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja programa za djecu sa senzornim oštećenjima (član 8. stav 7),
- d) Pravilnik o uslovima za početak rada predškolske ustanove (član 11),
- đ) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra (član 13),
- e) Pravilnik kojim se uređuju standardi i normativi prostora i opreme predškolske ustanove (član 17),
- ž) Pravilnik o programima predškolskog vaspitanja i obrazovanja (član 25),
- z) Pravilnik o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskim ustanovama (član 33),
- i) Pravilnik o polaganju stručnog ispita za vaspitače i stručne saradnike (član 43),
- j) Pravilnik o kriterijumima za ocjenjivanje i napredovanje vaspitača, stručnih saradnika i direktora (član 45),
- k) Pravilnik o radnom vremenu vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika (član 48),
- l) Pravilnik o licenciranju vaspitača, stručnih saradnika i saradnika (član 56),
- lj) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registru (član 57) i
- m) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije (član 72).

Član 84.

Predškolske ustanove dužne su da rad, organizaciju i opšte akte usklade sa ovim zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 85.

(1) Vaspitači i stručni saradnici, kao i sekretari i računovođe koji imaju više od 20 godina staža sa višom i srednjom stručnom spremom mogu ostati u vaspitno-obrazovnom procesu do odlaska u penziju.

(2) Zaposleni sa neodgovarajućim stepenom obrazovanja dužni su da najkasnije u roku od šest godina od stupanja na snagu ovog zakona steknu nivo obrazovanja u skladu odredbama ovog zakona.

Član 86.

Upravni odbor i savjet roditelja u predškolskoj ustanovi koja ispunjava uslove za rad iz ovog zakona, a koji su imenovani do dana stupanja na snagu ovog zakona, obavljaće poslove iz svoje nadležnosti do isteka mandata.

Član 87.

U predškolskoj ustanovi koja ispunjava uslove za rad iz ovog zakona, direktor izabran do dana stupanja na snagu ovog zakona ostaje na dužnosti do isteka mandata.

Član 88.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 01-1899/08

Datum: 26. novembar 2008. godine

PREDSJEDNIK
NARODNE SKUPŠTINE

Mr Igor Radojičić