



# Bibliotečni arhiv

---

## Zapisnik sa intervjuja

Klijent: Asistentica Hana Haseljić

Intervju obavili:

Amer Kodžaga \_\_\_\_\_

Datum: 7. Mart 2017.godine

Lejla Keško \_\_\_\_\_

Vrijeme: 13:00h

## Zapisnik sa intervjua

Pitanja:	Odgovori:
1. Kako ste do sada vršili arhiviranje? Možete li opisati vaš proces arhiviranja i da li postoji neki sistem koji ste do sada koristili za olakšavanje posla?	1. Do sada je bilo klasično arhiviranje pomoću kartica. (stotinu kutija sa karticama i hiljade kartica). Potom se prešlo na bibliotečni sistem za arhiviranje na nivou države. Arhiviranje je vršeno na način provjere da li knjiga postoji, da li je dostupna ili ne za rezervaciju. Međutim, problem nastaje kada se rezerviša knjiga, i dalje piše da je ista dostupna, te je samim time više ljudi može rezervisati. Također, taj sistem ne uvezuje sve naše biblioteke.
2. Da li je taj sistem/način arhiviranja imao nekih manjkavosti? Zbog čega ste se odlučili na novi sistem?	2. Da, sistem je imao nekoliko mana. Prije svega nije lijep za upotrebu, komplikovan je, te je urađen sa starom tehnologijom. Većina zaposlenika koji ga koriste nisu zadovoljni sa njim, nije im dovoljno navigabilan, odnosno loš je user interface.
3. Kako tačno želiti da novi sistem arhiviranja funkcionise? Možete li navesti funkcionalnosti sistema kojeg želite?	3. Bitno je da bude lijepo. Funkcionalnosti koje postoje u ovom sistemu su uredu, mi smo zadovoljni sa njima, ali bismo htjeli da sve bude ljepše organizovano, raspoređeno, te da bude pristupačnije i privlačnije mlađim korisnicima. Nezadovoljni smo jer je raspored previše komplikovan, te sadrži višak informacija koje su prikazane. Sve ostale funkcionalnosti su uredu i možete ih pronaći na web stranici <a href="http://www.cobiss.ba/">http://www.cobiss.ba/</a> .
4. Ko su korisnici sistema? Koje su privilegije svakog od korisnika u sistemu? Koji korisnik ima ovlasti za dodavanje novog i izmjenu postojećeg sadržaja - odnosno ko predstavlja 'admina' sistema?	4. Korisnici mogu biti svi studenti, ili bilo koja osoba koja je evidentirana od strane jedne od biblioteka, bilo da je to jedna od gradskih biblioteka širom države, ili je u pitanju neka fakultetska biblioteka. U suštini, korisnik je onaj ko ima člansku karticu kojom potvrđuje da može uzeti knjigu. S tim u vezi, postoji i dio u kojem mi evidentiramo šta je ko uzeo. Voljeli bismo da u tom dijelu evidentiranja postoji što manje potrebe za našim ručnim radom, da se taj dio što više automatizira. Admin nije jedna osoba, nego nekolicina ovlaštenih osoba tj. čitava IT služba koja ima sva moguća prava.

5. Da li je potrebna autentikacija pri pristupu sistemu?	5. Na to pitanje ne mogu dati odgovor, uradite to na način kako se inače radi.
6. (Ako je odgovor na prethodno DA): Da li je dovoljna autentikacija pristupa koristeći username i šifru? <i>Da li je potrebno osim prijave uvoditi bilo koji drugi sistem zaštite pristupa?</i>	
7. Da li treba spremati podatke o tome ko je i kada izvršio izmjene u sistemu?	7. Definitivno da treba, iz razloga što kada student/osoba svoju karticu priloži - time se evidentira da je nešto uzeo. Trebalo bi se znati vrijeme do kada on može koristiti posuđeni materijal. Svaka biblioteka ima svoje vrijeme (na primjer na Filozofskom fakultetu je to 20 dana, a u bibliotekama grada Sarajevo rok je 15 dana). Bilo bi dobro da sistem sam izračuna kada je prošao rok za koji se treba vratiti posuđena knjiga/materijal, te bi trebalo da može javiti kada neko mora vratiti knjigu. Također, IT služba treba da ima izvještaj - za svaku knjigu treba da se zna tačno vrijeme unosa bez obzira na ostale informacije koje sa sobom nosi.
8. Da li sistem treba da komunicira sa nekim eksternim sistemom?	8. Za to nema potrebe, može biti potpuno interni, ali na nivou države.
9. Kakve vrste knjiga se arhiviraju (da li se arhiviraju samo knjige ili i novinski članci, časopisi, istraživanja i slično)?	9. Treba da pokrije sve vrste, tj. ukoliko je neki fakultet, na primjer Elektrotehnički fakultet, uključen u neku mrežu, onda bi svi radovi trebali biti uvezani i dostupni svima iz tog domena. Dakle, oni koji su evidentirani kao radovi trebaju biti dostupni svima koji su iz te mreže fakulteta. Na primjer, za neku doktorsku disertaciju neke IT ustanove, njen pristup bi trebalo da imaju svi koji su unutar tog domena IT-a.
10. Koje kategorije postoje prilikom arhiviranja? Koji su za vas bitni parametri pretrage pri filtriranju sadržaja u bibliotečnom sistemu?	10. Kategorije možete napraviti da se automatski unose, s obzirom da su podložne čestim promjenama, dakle možete napraviti da sami unosimo koje kategorije postoje, a kasnije bismo dodavali njma odgovarajuće knjige/radove. Na primjer, prilikom unosa doktorske disertacije se također unosi da li je ona public ili private u smislu ako je public onda svako ima pravo da je čita, a ako je private onda se smije čitati samo unutar te članice biblioteke. Prilikom pretrage, automatski se izlistavaju ponuđene stavke, ukoliko se unese dio pisca provjerava se da li zadovoljava određeni kriterij. Za pisce se može automatski filtrirati, za knjige ne treba.

11. Koji se sve podaci knjige arhiviraju (naziv knjige, autor, žanr, broj strana, format, slika...)? Da li se vodi računa o stanju zaliha?	11. Sve što piše na prvih nekoliko stranica bi se trebalo arhivirati. To uključuje i broj strana, te format knjige. Želimo što detaljnije informacije iz razloga što nam vrlo često vrate knjigu kojoj nedostaju stranice tako da bi nam i sam komentar uz neku knjigu dobro došao.
12. Na koji način želite da riješimo problem dupliciranja prilikom unosa nove stavke? Da li želite mijenjati samo količinu u bazi ili ćete iznova vršiti unos stavke? Šta u slučaju da se knjige razlikuju po manje bitnim parametrima (format, broj strana)?	12. Svaka knjiga ima svoj kod, ali to je odvojen sistem. U suštini se broji koliko je njih na stanju i radi se striktno na osnovu naziva stavke i na osnovu naziva pisca, iz razloga što ne želimo da nam se broji da imamo jedan primjerak knjige zbog različitih izdavača.
13. Želite li omogućiti kreiranje neke vrste izvještaja? Kakav izvještaj želite i u kojem formatu?	13. To nam nije bitno.
14. Da li se u bazi podataka treba nalaziti išta osim stanja i atributa artikala, tj da li je potrebno još nešto arhivirati: kad je ko dodao ili iznajmio knjigu i slično?	14. Da, to moramo imati.
15. Da li da se obraća pažnja na proces nabavke sadržaja koji bibliotečni arhiv nema ili ovaj sistem neće ići tako široko?	15. Naš menadžment radi potpuno odvojeno eksternu kupovinu.
16. Kako se pristupa fajlovima u arhivi? Da li je to samo spisak sadržaja, skeniran sadržaj, sa/bez mogućnosti downloadovanja?	16. Download se mogu samo one koje su po našem zakonu dozvoljene za download, odnosno za takvu vrstu dijeljenja. U našoj zemlji to još uvijek nije potpuno uređeno, tako da je najbolje udaljiti se od toga. Ali, takva vrsta dijeljenja može biti za časopise - one koji su stariji od godinu dana, odnosno koji se ne mogu tek tako lahko nabaviti, i naravno, može biti za sve radove koji trebaju biti potpuno dostupni.
17. Možete li dati primjer korištenja sistema u konačnici?	17. U suštini želim, da kada dobijem karticu, unesem broj, te mogu izabrati traženu knjigu i da sistem to automatski poveže.
18. Da li želite predložiti izgled interfejsa ili ćete ostaviti nama da to realizujemo?	18. Neka ne bude sitno, jer imamo dosta starih bibliotekara pa bi bilo najbolje da bude što krupnije tj. čitljivije.
19. Postoje li još neke specifične odlike koje su bitne za rad sistema, o kojima nismo raspravili, a željeli biste ih napomenuti?	19. Mislim da smo sve pokrili.

Potpis klijenta:

\_\_\_\_\_