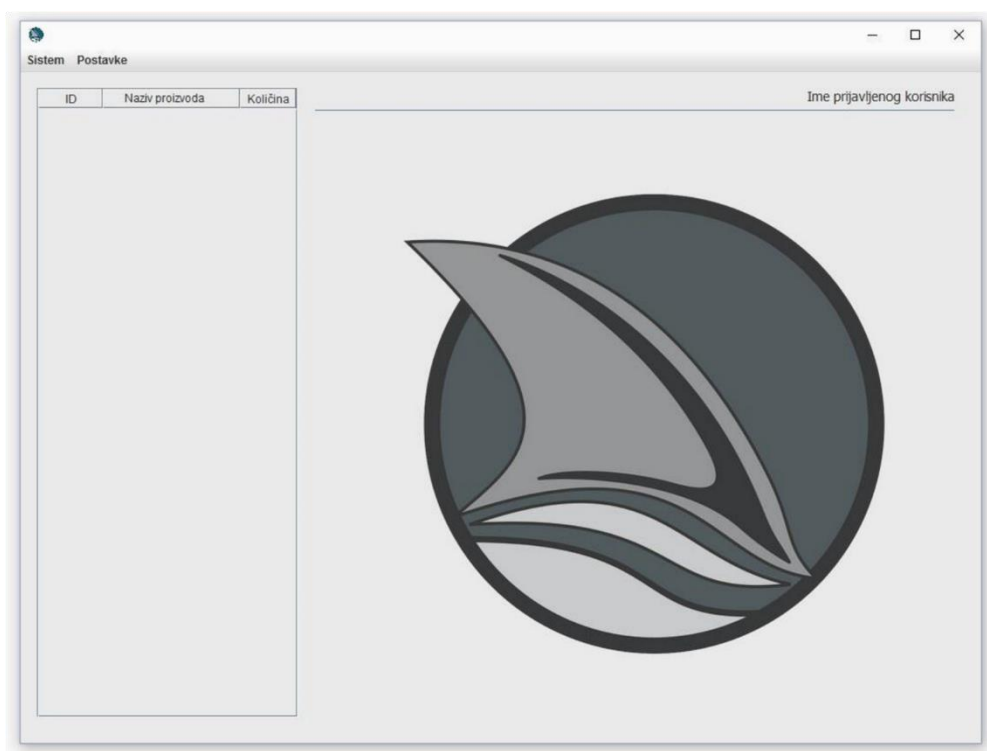


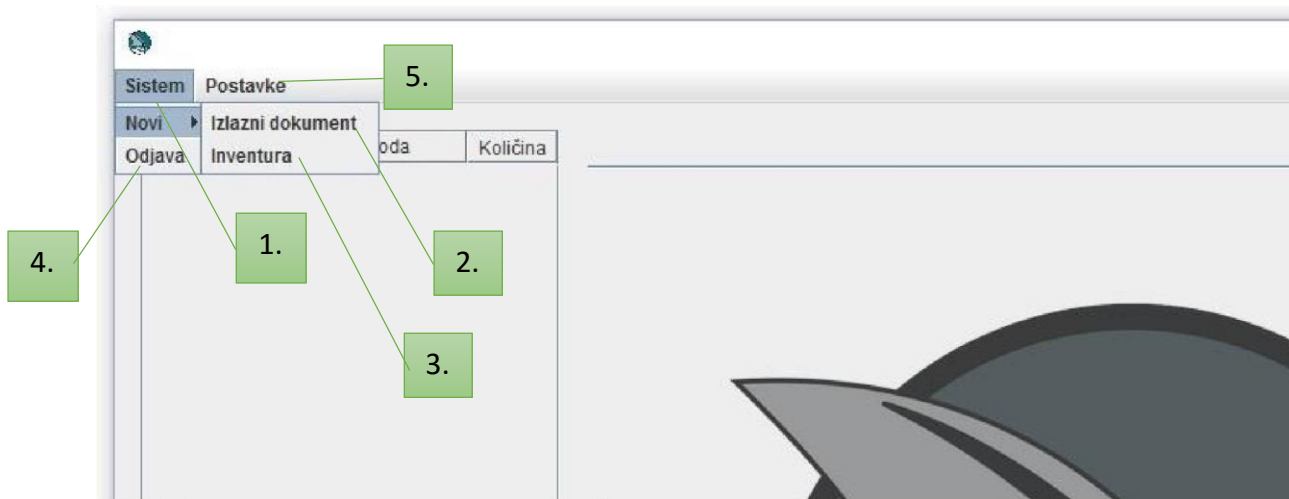
Interfejs za prijavu korisnika

1. Polje za unos korisničkog imena
2. Polje za unos korisničke lozinke
3. Klikom na dugme Prijava, korisnik se prijavljuje na sistem pod uslovom da je korisnički nalog prethodno kreiran.



Početni glavni interfejs aplikacije

Prikazuje interfejs koji korisnik vidi nakon prijave na sistem.

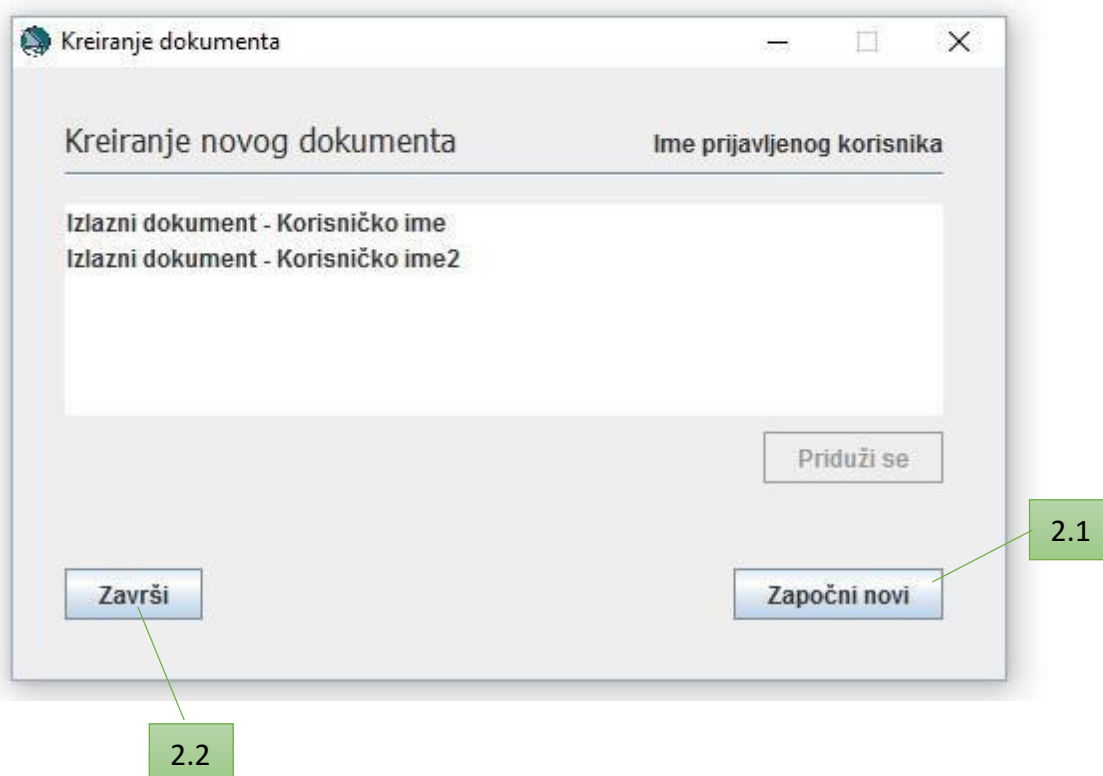


Meni sa opcijama

1. Klikom na dugme Sistem u vrhu prozora, otvara se novi podmeni, u kojem je moguće kreirati novi dokument, ili započeti inventuru.

2. Nakon izvršenog klika na dugme Izlazni dokument, dobijemo sljedeći interfejs.

Novi -> Izlazni dokument



2.1 Klikom na dugme Započni novi, korisnik dobiva sljedeći interfejs.

Sistem Postavke

Novi izlazni dokument

Ime prijavljenog korisnika

ID	Naziv proizvoda	Količina
123456789	GUD kikiriki	1
123698412	Plasma keks	1
362519563	Set tanjira TEFF 8/1	1
784512457	Plastična korpa Dima	1

Artikal ID:

Naziv artikla:

Klasa artikla:

Prodaja:

Količina:

Cijena: KM

☐ Roba je oštećena ili posjeduje defekt

Komentar:

Učestvuju u kreiranju dokumenta:

- Korisnik1
- ImePrijavljenogKorisnika
- Korisnik2
- Korisnik3

2.1.1 Polje za unos šifre artikla

2.1.2 Polje za unos naziva artikla

2.1.3 Klikom na strelicu se otvara podprozor sa klasama artikala. Potrebno je odabrati odgovarajuću klasu klikom na njen naziv.

2.1.4 Klikom na strelicu se otvara podprozor sa načinom prodaje artikala. Potrebno je odabrati odgovarajući klikom na njegov naziv.

2.1.5 Polje za unos količine artikla.

2.1.6 Klikom na strelicu otvara se podprozor sa nabrojanim mjerama količine artikla. Potrebno je odabrati odgovarajuću mjeru klikom na naziv.

2.1.7 Polje za unos cijene artikla u Konvertibilnim markama.

2.1.8 Klikom na malu kockicu pored, naglašavamo da se radi o artiklu sa greškom.

2.1.9 Polje za unos komentara.

2.1.10 Klikom na dugme Dodaj, dodajemo kreirani dokument u listu već postojećih izlaznih dokumenata. Preduslov je da smo zaključili dokument, odnosno klik na dugme 2.1.11.

2.1.11 Klikom na dugme Zaključi dokument potvrđujemo unesene podatke. Preduslov je da su traženi podaci u ispravnom formatu.

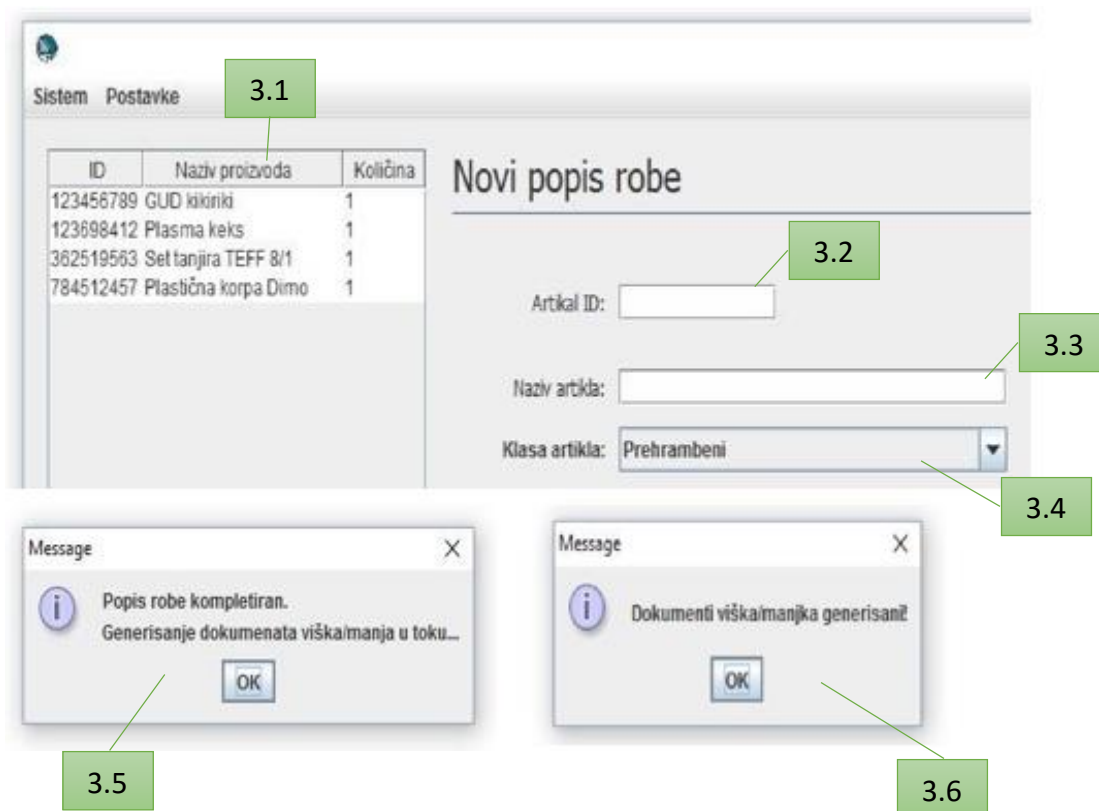
2.1.12 Lista korisnika koji učestvuju u kreiranju dokumenta.

2.1.13 Lista prethodno dodanih izlaznih dokumenata.

2.2 Klikom na dugme Završi, korisnik se vraća na početni glavni interfejs aplikacije.

3. Klik na dugme Inventura dovodi do pojave sljedećeg interfejsa.

Novi->Inventura



3.1 Lista prethodno popisanih artikala u trenutnom popisu robe.

3.2 Polje za unos šifre artikla.

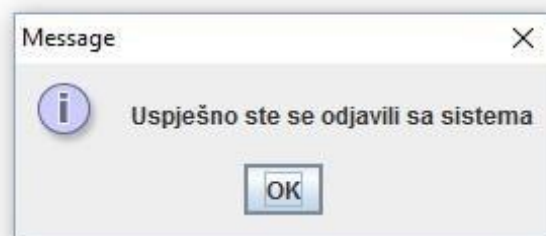
3.3 Polje za unos naziva artikla.

3.4 Klikom na strelicu se otvara podprozor sa klasama artikala. Potrebno je odabrati odgovarajuću klasu klikom na njen naziv.

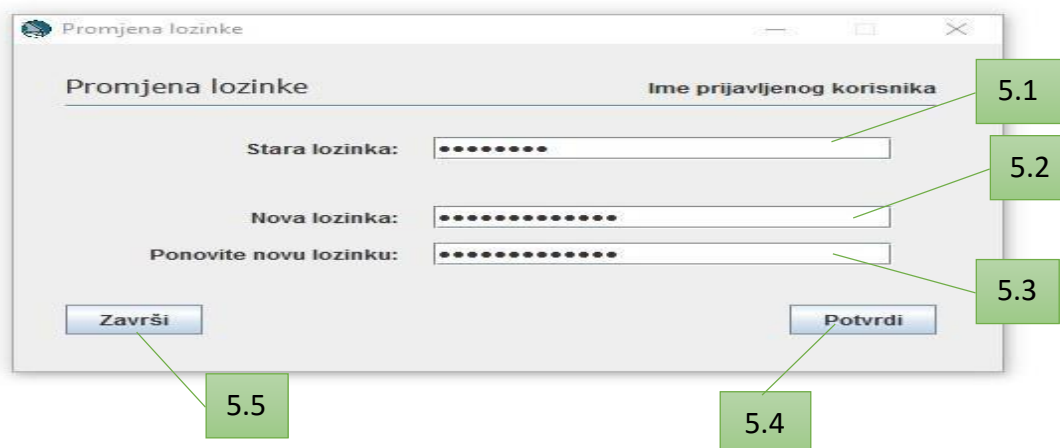
3.5 Poruka o kompletiranom popisu robe i vršenju obračuna odnosno kreiranja izvještaja viška/manjka.

3.6 Poruka o uspješnosti generisanja dokumenta viška/manjka.

4. Klikom na dugme Odjava sa sistema pojavljuje se sljedeći interfejs, koji nas obavještava da sistem ne nastavlja sa radom pod aktuelnom korisničkim nalogom.



5. Klikom na dugme Promijeni lozinku, korisnik sistema ima mogućnost da promijeni trenutnu šifru za vlastiti korisnički nalog.



5.1 Polje za unos stare lozinke

5.2 Polje za unos nove lozinke

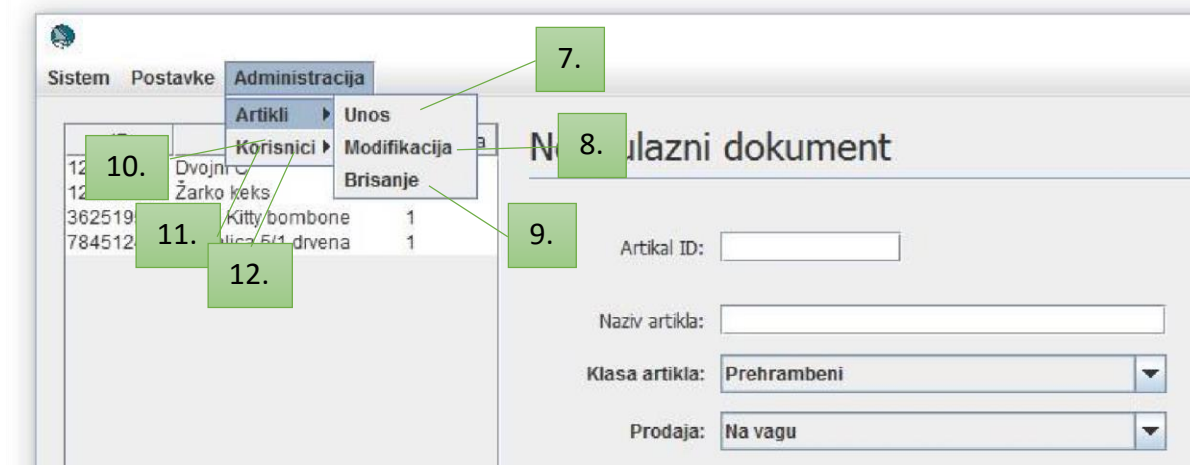
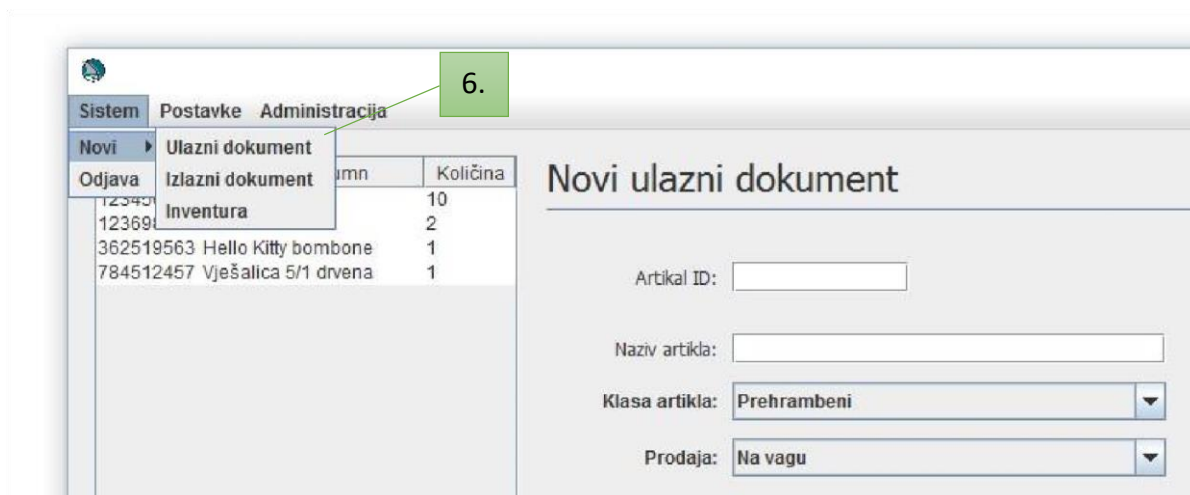
5.3 Polje za unos nove lozinke u cilju što većeg stepena sigurnosti

5.4 Klikom na dugme Potvrdi spašavaju se napravljene promjene

5.5 Klikom na dugme Završi se vraćamo na glavni početni interfejs aplikacije

Prošireni interfejs, karakterističan za šefa

Na sljedećem interfejsu uočavamo dodatne mogućnosti koje uključuju kreiranje ulaznog dokumenta, dodavanje/brisanje/modifikacija artikala i korisnika.



Klikom na dugme Artikal->Unos otvara se sljedeći interfejs.

7.1 Polje za unos naziva artikla

7.2 Polje za odabir klase artikla. Klikom na strelicu pojavljuje se lista mogućih klasa.

7.3 Klikom na dugme Unesi, artikal se pohranjuje u bazu podataka.

7.4 Klikom na dugme Završi napuštamo trenutni interfejs i vraćamo se na glavni prošireni interfejs aplikacije.

8. Klikom na dugme Artikal->Modifikacija u meniju Administracija otvara se sljedeći interfejs.

8.1 Polje za unos šifre artikla kojeg želimo pronaći.

8.2 Klikom na dugme Pretraga započinjemo pretragu artikla.

8.3 Ukoliko je artikal pronađen kockica pored naziva Artikal pronađen će biti označena i polja 8.4 i 8.5 će biti popunjena na osnovu trenutnih podataka iz baze.

8.4 Polje sa nazivom artikla.

8.5 Polje sa klasom artikla.

8.6 Atribute artikla date u poljima 8.4 i 8.5 koja smo promijenili ćemo modificirati klikom na dugme Sačuvaj.

8.7 Klikom na dugme Završi napuštamo trenutni interfejs i vraćamo se na glavni prošireni interfejs aplikacije.

9. Klikom na dugme Artikal-> Brisanje pojavit će se sljedeći interfejs.



9.1 Polje za unos šifre artikla koji želimo obrisati.

9.2 Klikom na dugme Ukloni brišemo artikal iz baze ukoliko postoji. U suprotnom nas sistem informira o nepostojanosti artikla.

9.3 Klikom na dugme Završi napuštamo trenutni interfejs i vraćamo se na glavni prošireni interfejs aplikacije.

10. Klikom na dugme Korisnici -> Dodaj u meniju Administracija prikazuje se sljedeći interfejs.

10.1 Polje za unos korisničkog imena

10.2 Polje za unos korisničke lozinke

10.3 Klikom na strelicu otvaraju se privilegije koje je moguće dodijeliti korisniku. Klikom na željenu privilegiju definiramo privilegije.

10.4 Klikom na dugme Registruj potvrđujemo unesene podatke i spašavamo u bazu podataka. Uslov je da su podaci u ispravnom formatu.

10.5 Klikom na dugme Završi napuštamo trenutni interfejs i vraćamo se na glavni prošireni interfejs aplikacije.

11. Klikom na dugme Korisnici -> Modificiraj u meniju Administracija prikazuje se sljedeći interfejs.

11.1 Polje za unos korisničkog imena onog korisnika kojeg želimo pronaći

11.2 Klikom na dugme Pretraga započinjemo pretragu korisnika

11.3 Ukoliko je korisnik pronađen kockica pored naziva Korisnik pronađen će biti označena i polja 11.4 , 11.5 i 11.6 će biti popunjena na osnovu trenutnih podataka iz baze

11.4 Polje sa korisničkim imenom

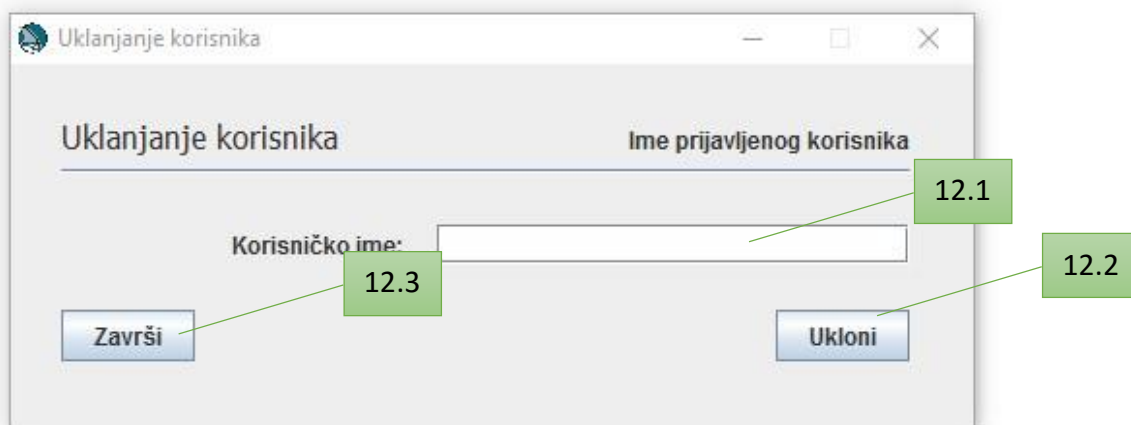
11.5 Polje sa korisničkom lozinkom

11.6 Polje sa nivoom privilegije korisnika

11.7 Atribute artikla date u poljima 11.4, 11.5 i 11.6 koja smo promijenili ćemo modificirati klikom na dugme Sačuvaj.

11.8 Klikom na dugme Završi napuštamo trenutni interfejs i vraćamo se na glavni prošireni interfejs aplikacije.

12. Klikom na dugme Korisnici -> Brisanje u meniju Administracija prikazuje se sljedeći interfejs.



12.1 Polje za unos korisničkog imena koji želimo obrisati.

12.2 Klikom na dugme Ukloni brišemo korisnika iz baze ukoliko postoji. U suprotnom nas sistem informira o nepostojanosti korisnika.

12.3 Klikom na dugme Završi napuštamo trenutni interfejs i vraćamo se na glavni prošireni interfejs aplikacije.

