

UNIVERZITET U SARAJEVU
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET SARAJEVO

Inventura
TIMSKI RAD

Sarajevo, 2016.

UNIVERZITET U SARAJEVU
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET SARAJEVO

DODIPLOMSKI NAUČNI STUDIJ
RAČUNARSTVO I INFORMATIKA

Inventura
TIMSKI RAD

Predmet: Softverski inženjering

Mentor: Red.Prof.Dr. Novica Nosović, dipl.ing.el.

Dean Čupović, dipl.ing el.

Tim 4: Dizdarević Dino

Đuherić Ahmed

Goro Faruk

Hadžiarapović Amra

Hadžić Muharem

Ibrahimpasić Senka

Sarajevo, 2016.

Intervju

Intervju vodili: Amra Hadžiarapović i Dino Dizdarević

Klijent: gđin. Dean Čupović

Datum održavanja: 04.03.2016.

Trajanje intervjuja: 20 minuta

Mjesto održavanja: Elektrotehnički fakultet u Sarajevu

Tema: Inventura

Cilj intervjuja: Ustanoviti funkcionalnosti sistema i potrebe klijenta

Pitanje:

Odgovor:

1. Da li trenutno postoji neki sistem koji vam olakšava posao?	Ne, imamo papirnu evidenciju i pokušaj vođenja u Excelu ali u principu se nije pokazalo kako treba.
2. Kako želite da funkcioniše novi sistem?	Dakle, imamo skladište nad kojim trebamo da radimo inventuru što znači moramo lako moći uraditi samu inventuru i samim tim saznati šta se nalazi u skladištu, tako da možemo obračunati višak ili manjak artikala u zavisnosti od cijena artikala.
3. Kojeg tipa su artikli koji su u skladištu?	Klasični artikli koji idu u maloprodaju i veleprodaju za prodavnice.
4. Kome je namjenjen ovaj sistem?	Namjenjen je za evidenciju praktično tog jednog dijela skladišnog poslovanja, znači za vođenje inventure. Pošto imamo vrlo često ulaze i izlaze iz skladišta, moramo minimalno jednom godišnje da uradimo inventuru da vidimo da li ono što mi imamo zapisano u knjigama zaista odgovara onome što imamo u skladištu.
5. Dakle ako smo dobro shvatili, zaposlenici će koristiti taj sistem, a menadžmet neće?	U principu imamo šefa skladišta koji vodi računa o svemu, koji ima mogućnost da evidentira pojedinačne artikle i izvještaje, dok

	će radnici raditi evidenciju ulaza i izlaza, te samu inventuru kad to bude potrebno.
6. Da li je potrebno da sistem komunicira sa nekim eksternim sistemom?	Ne.
7. Možemo li da prođemo opet glavne funkcionalnosti ovog sistema?	<p>Dakle, imamo jedno skladište i moramo evidentirati ulaze i izlaze u tom skladištu. Nije nam bitno kakvi su to izlazi. Ulaz povećava stanje na skladištu a izlaz ga smanjuje. Također, možemo napraviti nekoliko tipova izlaza.</p> <p>Ako je neka roba naručena to je ulaz, i evidentiramo tu robu po nekoj nabavnoj cijeni. U tom trenutku mi imamo knjigovodstveno stanje na osnovu tih ulaza i eventualnih izlaza koji su uticali na stanje. Jedan vid ulaza bi bio, recimo, dokument početnog stanja tog skladišta gdje su evidentirani svi artikli sa svojim količinama i taj dokument početnog stanja definiše stanje tog skladišta u tom trenutku.</p> <p>Ono što je nama bitno je da možemo lako raditi inventure. Pošto imamo veliki broj proizvoda, mi ćemo raditi inventuru kompletnog skladišta po nekim klasama. Na samoj evidenciji artikala pored šifre i naziva treba nam i neka klasa kojoj pripadaju, tipa čokolade, brašno itd. tako da bi onda mogli napraviti neku popisnu listu. Radnici u skladištu prvo naprave dokument popisne liste i odštampaju ga. Na njemu se nalazi klasa artikala i svi artikli iz te klase sa nazivima, te prazno mjesto gdje će on unijeti olovkom koliko je zaista artikala našao u skladištu. Da bi olakšali radniku, trebamo ispisati na listu popisa bar-kod artikla i naziv artikla, te odštampati bar-kod. Te kad on uzme listu sa stanjima, može očitati bar-kod čitačem te unijeti na stanje. Kada je unio taj sve artikle sa popisa, onda se može uraditi obračun inventure, tj. možemo da obračunamo višak i manjak.</p> <p>Za svaki arikal je moguće da se desi. Rezultat tog obračuna su dva dokumenta, a to su dokument viška i dokument manjka. Ako je skladištar pisao 10 komada čokolade a na</p>

	stanju u knjigovodstvu ih ima 8, onda je to višak. Analogno, ako on nađe 8 komada u skladištu a na stanju pise 10 onda je to manjak artikala. Rezultat obračuna inventure je taj popis iz kojeg dobijemo dva dokumenta, manjak i višak. To je onda knjigovodstveni element, odnosno onda znamo koliko smo na dobitku a koliko u manjku na tom skladištu.
8. Uvođenjem čitača za bar kodove, da li i dalje trebamo imati klase i artikle po tim klasama?	Da, jer ako biste pravili popis za cijelo skladište imali bismo dokument od 1000 stranica, a ovako će biti moguće isprintati samo potrebnu klasu sa artiklima koje ona sadrži.
9. Unošenje artikala novih vrši samo šef, dok prebrojavanje i ažuriranje vrši samo skladištar?	Skladištar može raditi dokumente ulaza i izlaza, naprimjer ručno da unese u dokument ulaza 10L kole, 20Kg šećera itd.
10. Trebamo li voditi racuna da li artikal vec postoji ili je postojao prilikom unosenja novih artikala?	Imamo posebnu evidenciju artikala koju samo šef može ažurirati, tj. unositi nove, a skladištar samo bira jedan od tih artikala, dakle mora tražiti od sefa da unese novi artikal.
11. Rekli ste da minimalno jednom godisnje trebati uraditi inventuru?	Minimalno da. Ali budući da će biti artikli svrstani po klasama, biće mnogo jednostavnije uraditi inventuru više puta godišnje. Obično se radi početkom nove godine, kad se svi skladištari skupe te zajedno rade na tome.
12. Potrebno će biti omogućiti prijavu na sistem. Koliko jačinu zaštite biste željeli? Da li je to samo username i password?	Da.
13. Da li je potrebno zapisivati logove u bazu podataka, odnosno koji je zaposlenik napravio promjenu u nekom trenutku?	Ne.
14. Da li postoje specifičnosti za neke posebne artikle koji se nalaze u odgovarajućim klasama?	Ne. Bitno je samo napraviti klase koje se mogu mijenjati, te da svi artikli imaju klasu kojoj pripadaju.

<p>15. Da li će se sve mjeriti na komad?</p>	<p>Ne, treba uvesti jedinicu mjere, kilogram.</p>
<p>16. Da li iste artikle sa različitim težinama gledate kao jedan artikal ili kao različite artikle?</p>	<p>Vodimo stanje po jednom i po drugom. Popisna lista također mora biti po jedinicama mjere. Npr. brašno od 1Kg 5 komada, i brašno od 2Kg 10 komada, naravno po različitim cijenama. To su dva posebna artikla.</p> <p>Uvijek je predefinisana jedna jedinica mjere za jedan artikal. Da bi mogli obračunati inventuru, moramo znati ponderisanu cijenu artikla.</p> <p>Naprimjer, ušlo je 10Kg riže, po 1 marku. Trenutno stanje je $10\text{kg} * 1\text{KM} = 10$ maraka. Znači da imamo 10KM riže na stanju. Sutradan, kad dođe drugi ulaz od 20Kg riže po 1.05KM, to se računa nešto drugačije.</p> <p>Ponderisana, odnosno nabavna cijena riže je trenutno stanje na skladištu, tj. $10\text{Kg riže} * 1\text{KM}$, na koju dodamo još $20\text{Kg} * 1.05$ i sve to podjeljeno sa ukupnom količinom, to jest 30Kg.</p> <p>Trenutno stanje nakon ove 2 promjene je 30kg riže i neka ukupna vrijednost cca. 30,5. Svaki od izlaza u principu samo smanjuje količinu u skladištu a ne utiče na cijenu. Ako imamo izlaz od 5Kg riže, nakon toga imamo 25Kg preostalih u skladištu po cijeni od 1.02 i sad je vrijednost cca. 26 Km.</p> <p>Svaki ulaz mora biti evidentiran na ovaj način.</p> <p>Kada napravimo popisnu listu, tu npr. trebamo unijeti 22Kg našli u skladištu. Nakon obračunavanja inventure, napravi se dokument manjka u kojem stoji -3kg po nekoj cijeni i to je vrijednost manjka. Analogno vrijedi i za višak, gdje se dobije dokument viška.</p>
<p>17. Koji dokumenti vam trebaju da printate?</p>	<p>Trebamo printati dokumente ulaza i izlaza. Pošto ima više različitih vrsta ulaza, možete ih svesti sve pod jedan, koji ima broj, broj dokumenta i tip. Isto vrijedi i za sve izlaze</p>

	(npr. prodaja, međuskladištenje, otpis..itd). Bitno je samo evidentirati šta je izašlo i po kojoj cijeni je bio ulaz.
18. Da li se pravi izvještaj za šefa ako dođe do viška/manjka osim već navedenih dokumenata?	<p>Ne. Treba nam izvještaj za trenutno stanje na skladištu, sumarno po klasama, tj. vrijednost po klasama (cijena*artikal), odnosno detaljni izvještaj gdje stoji klasa sa artiklima i njihovim količinama, ponderisana cijena, te ukupna vrijednost po artiklima.</p> <p>Također za određeni artikal, npr. rižu, da imamo hronološki poredane ulaze i izlaze.</p>
19. Šta se dešava kada dođe do greške pri unosu?	<p>Ako smo pogriješili u ulazu onda napravimo novi izlaz ali u tipu i opisu izlaza stavimo naprimjer da je to korekcija. Također vrijedi i obratno ukoliko dođe do greške u izlazu.</p> <p>17. Šta se dešava sa oštećenom robom?</p> <p>18. Recite nam nešto više o čitaču bar-kodova koji vam treba?</p>
20. Ako na izlazu treba više proizvoda nego što imamo u skladištu onda idete u minus?	U principu možemo ići u minus ukoliko je stanje u skladištu drugačije od knjigovodstvenog stanja, ali to bi se trebalo vrlo brzo riješiti inventurom.
21. Ima li specijalnih slučajeva sa posebnim obračunom?	Ne.
22. Šta se dešava sa oštećenom robom?	To je dokument izlaza tipa opis. Umanjuje stanje na skladištu te utiče na ponderisanu cijenu.
23. Recite nam nešto više o čitaču bar-kodova koji vam treba?	Trebamo da odšampamo taj bar kod na popisnoj listi, te da ga unesemo na artikal. Tačnije, to je JAN-13 bar-kod koji nam treba. On se unosi ručno ali prilikom štampe se može odšampati kao linija. Koristi se za mašinsko učitavanje tih kodova. Umjesto da skladištar piše i prepisuje brojeve, on skenira linije te

dobije broj. Bar-kod je na izlaznom dokumentu prikazan kao linija.

Na ulaznom dokumentu, kad se unosi popis, skladištar skenira bar-kod te unese na popis koliko je komada pod tim brojem skenirao.