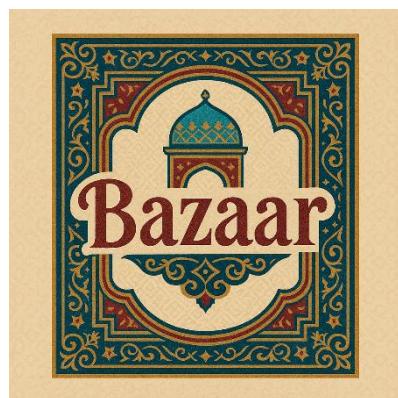




UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF ELECTRICAL ENGINEERING
DEPARTMENT FOR COMPUTING AND INFORMATICS

User Manual

Bazaar Marketplace
- Admin Control Panel -



Sarajevo, June 2025.

Sadržaj

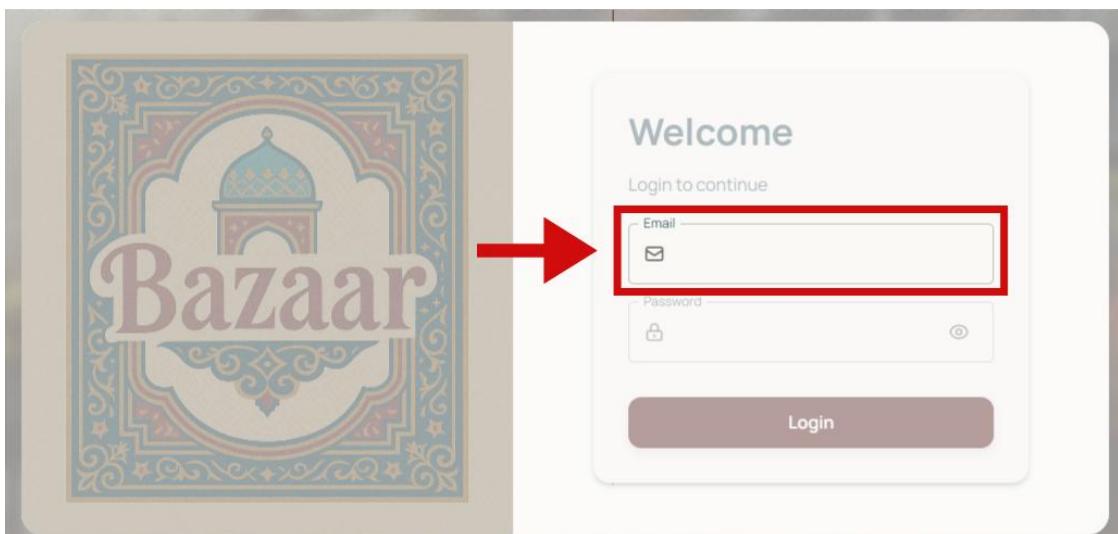
Sadržaj	1
1. Prijava.....	3
2. Odjava.....	5
3. Upravljanje korisnicima.....	6
3.1 Zahtjevi na čekanju (Pending users)	6
3.1.1 Odobravanje korisnika.....	7
3.1.2 Odbijanje korisnika	8
3.2 Pregled svih korisnika.....	9
3.2.1 Uređivanje statusa aktivnosti.....	10
3.2.2 Uređivanje korisničkih informacija	11
3.2.3 Brisanje korisnika.....	13
3.3 Pretraga korisnika.....	14
3.4 Dodavanje novog korisnika	15
4. Upravljanje kategorijama	17
4.1 Izmjena imena kategorije	18
4.2 Brisanje kategorije	19
4.3 Dodavanje nove kategorije	20
5. Upravljanje prodavnicama	22
5.1 Pregled detalja prodavnice	23
5.1.1 Izmjena detalja prodavnice.....	24
5.1.2 Brisanje prodavnice	26
5.1.3 Izmjena statusa aktivnosti prodavnice.....	27
5.2 Pregled proizvoda	28
5.2.1 Izmjena detalja proizvoda.....	29
5.2.2 Brisanje proizvoda iz prodavnice	31
5.2.3 Izmjena statusa aktivnosti proizvoda.....	31
5.3 Dodavanje novog proizvoda	32
5.3.1 Unos proizvoda i export preko CSV/Excel	34
5.4 Dodavanje nove prodavnice.....	35
6. Upravljanje narudžbama	37
6.1 Pregled detalja narudžbe	38
6.1.1 Izmjena detalja narudžbe.....	39
6.1.2 Brisanje narudžbe	40
6.4 Filtriranje narudžbi.....	41
7. Upravljanje reklamama	42
7.1 Pregled reklama.....	43
7.2 Pregled detalja reklami.....	44

7.2.1 Uređivanje detalja reklame.....	45
7.2.2 Brisanje reklame	46
7.4 Kreiranje nove reklame	47
8. Upravljanje tiketima.....	50
8.1 Otvaranje tiketa.....	51
8.2 Brisanje tiketa.....	52
8.3 Ažuriranje statusa tiketa	53
9. Upravljanje rutama	54
9.1 Pregled detalja rute	54
9.2 Brisanje rute	56
9.3 Kreiranje nove rute	57
10. Analitika.....	59
10.1 Opći pregled	60
10.2 Pregled stanja reklama	61
10.3 Pregled stanja proizvoda	62
10.4 Pregled stanja prodavnica	63
10.5 Zarada po prodavnici.....	64
10.6 Pregled svih izvora prihoda.....	65
11. Upravljanje jezicima.....	66
11.1 Prikaz trenutnog jezika.....	67
11.2 Prikaz dostupnih jezika	67
11.3 Mijenjanje jezika	68
11.4 Brisanje jezika	69
11.5 Dodavanje novog jezika	70

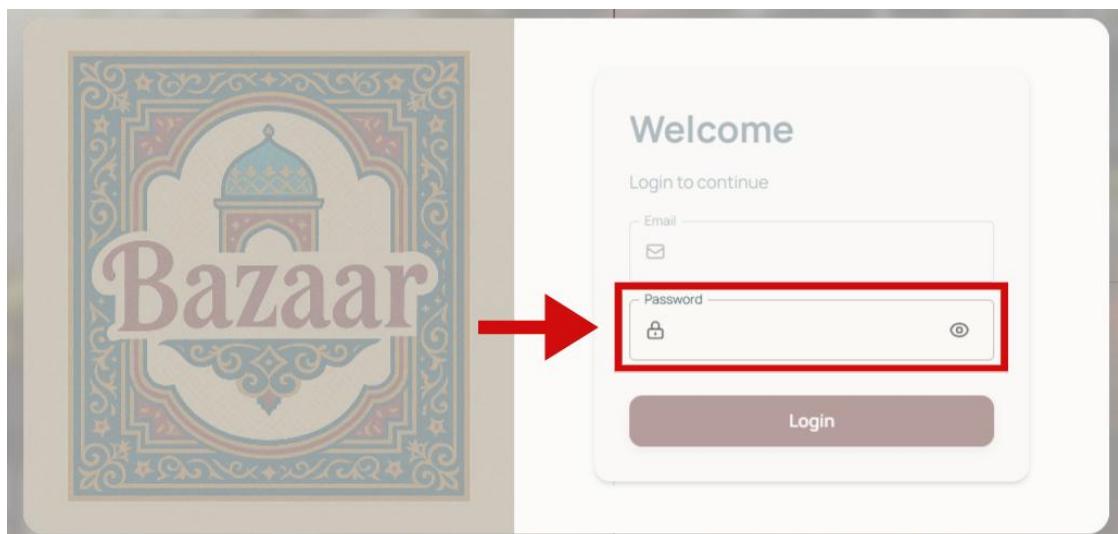
1. Prijava

U ovom dijelu ćemo vam pokazati kako se prijaviti u aplikaciju kako biste mogli započeti s korištenjem svih njenih funkcionalnosti. Prijava je prvi korak koji omogućava pristup računu i svim sadržajima koje nudi naša aplikacija.

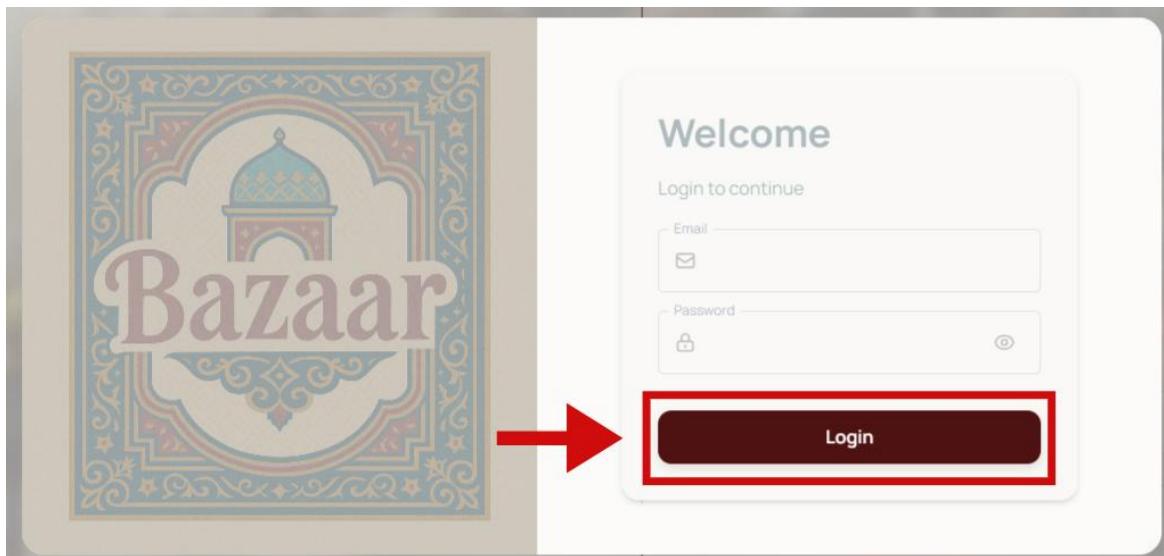
Kada otvorite početnu stranicu aplikacije, prikazaće vam se forma za prijavu. Kao prvo se unosi e-mail adresa, zatim lozinka, a potom se klikne na dugme *Login*.



Slika 1: Unos e-mail adrese



Slika 2: Unos lozinke



Slika 3: Klik na dugme Login

Ako su vaši podaci ispravno uneseni, prijava će biti uspješno završena, te ćete biti preusmjereni na glavni ekran vaše aplikacije. Ovim postupkom ste se uspješno prijavili i sada imate pristup funkcionalnostima u sistemu.

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

Slika 4: Uspješno preusmjeravanje na glavni ekran

2. Odjava

Kada se želite odjaviti iz aplikacije, potrebno je kliknuti na dugme *Logout*, koje se nalazi na istoj poziciji bez obzira na kojoj se stranici trenutno nalazimo. Klikom na ovo dugme se vraćamo na početnu stranicu.

The screenshot shows the 'User Management' section of the Admin Panel. On the left, there's a sidebar with links like Analytics, Requests (0), Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area displays a table of users with columns for #, Picture, Username, Email, Role, Active status, and Actions. A red box highlights the 'Logout' button at the bottom-left of the page, which is also indicated by a red arrow pointing to it from the left.

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		aderivevi2@etf.unsa.ba	aderivevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

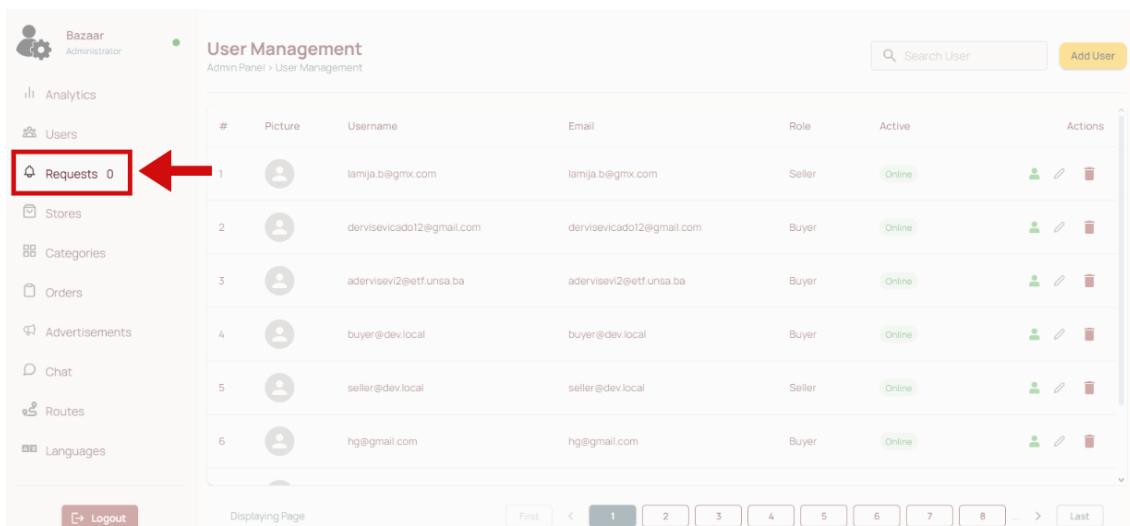
Slika 5: Klik na dugme "Logout"

3. Upravljanje korisnicima

nastavku će biti objašnjeno na koji način možemo pregledati sve korisnike u sistemu, dodati nove i urediti već postojeće.

3.1 Zahtjevi na čekanju (*Pending users*)

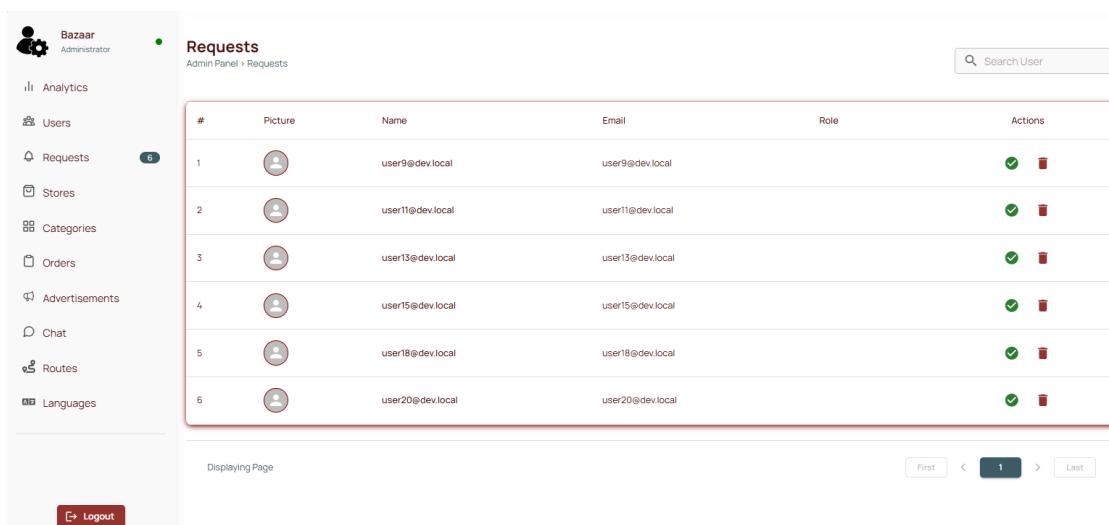
Klikom na polje *Requests* možete vidjeti informacije o korisnicima koji su registrovani, ali čiji računi još nisu odobreni.



The screenshot shows the 'User Management' page with a sidebar containing links like Analytics, Users, Requests (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area is titled 'User Management' and shows a table of users with columns: #, Picture, Username, Email, Role, Active, and Actions. There are 6 users listed, all marked as 'Online'. The 'Actions' column contains icons for edit and delete. A search bar and a 'Logout' button are at the bottom.

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

Slika 6: Prelazak u polje "Requests" klikom na istoimeno dugme



The screenshot shows the 'Requests' page with a sidebar similar to the previous one. The main area is titled 'Requests' and shows a table with columns: #, Picture, Name, Email, Role, and Actions. There are 6 requests listed, each with a green checkmark icon and a red trash bin icon in the 'Actions' column. A search bar and a 'Logout' button are at the bottom.

#	Picture	Name	Email	Role	Actions
1		user9@dev.local	user9@dev.local		
2		user11@dev.local	user11@dev.local		
3		user13@dev.local	user13@dev.local		
4		user15@dev.local	user15@dev.local		
5		user18@dev.local	user18@dev.local		
6		user20@dev.local	user20@dev.local		

Slika 7: Prikaz svih zahtjeva na čekanju

3.1.1 Odobravanje korisnika

Klik na ikonu odobravate korisnikov zahtjev te se isti dodaje u listu korisnika.

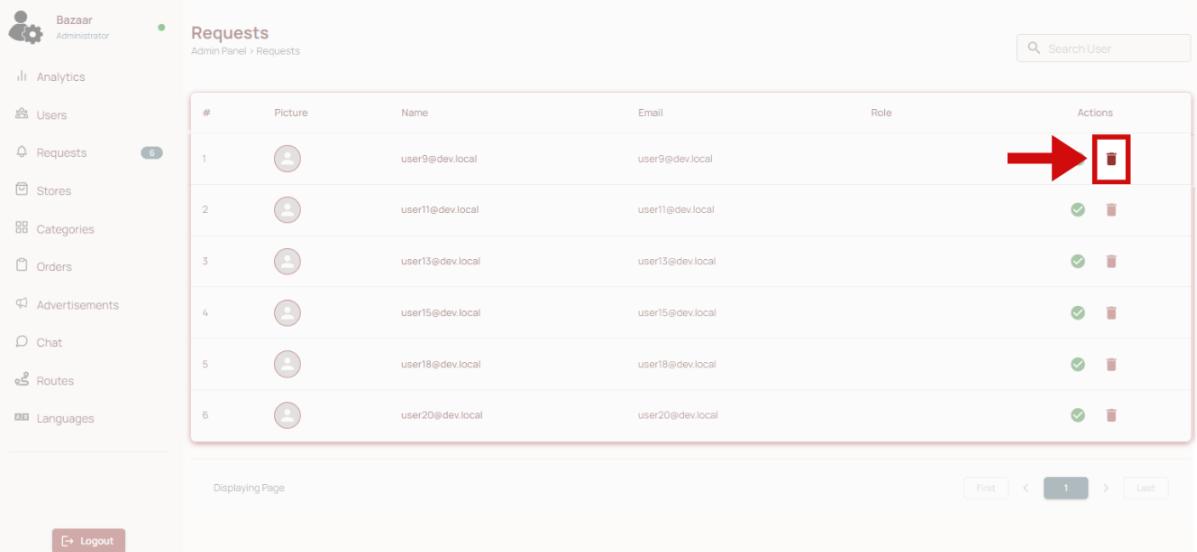
The screenshot shows the 'Requests' section of the Bazaar Admin Panel. On the left sidebar, there are links for Analytics, Users, Requests (which is selected), Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area displays a table of user requests with columns for #, Picture, Name, Email, Role, and Actions. The 'Actions' column contains two icons: a green checkmark for approval and a red trash can for rejection. A red arrow points to the green checkmark icon in the first row. The table has 6 rows, each representing a user request. At the bottom, there are navigation buttons for First, Previous, Next, and Last, along with a page number indicator (1).

#	Picture	Name	Email	Role	Actions
1		user9@dev.local	user9@dev.local		
2		user11@dev.local	user11@dev.local		
3		user13@dev.local	user13@dev.local		
4		user15@dev.local	user15@dev.local		
5		user18@dev.local	user18@dev.local		
6		user20@dev.local	user20@dev.local		

Slika 8: Ikonica za odobravanje korisnika

3.1.2 Odbijanje korisnika

Klik na ikonu odbijate korisnikov zahtjeva te isti briše iz sistema.

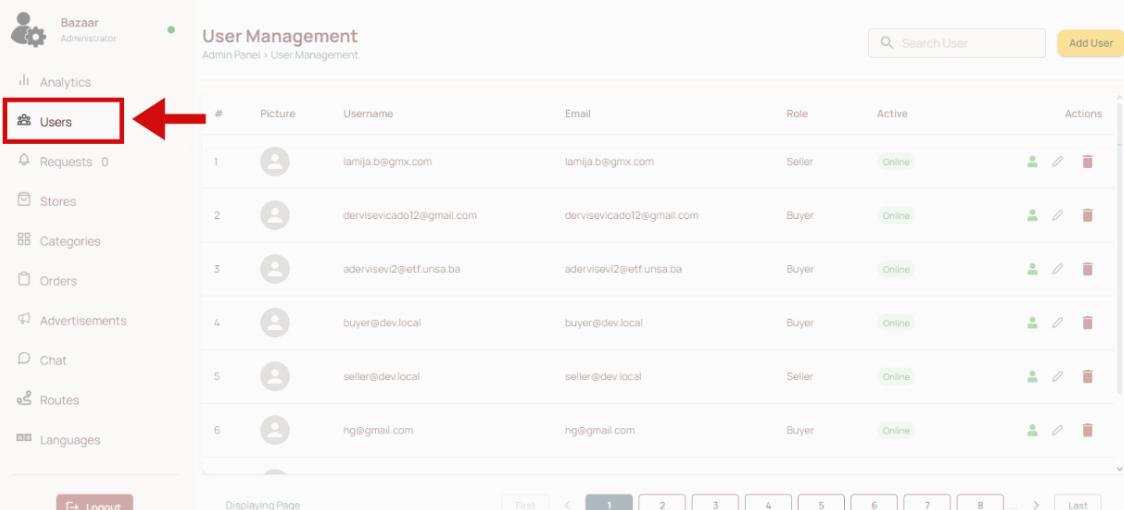


#	Picture	Name	Email	Role	Actions
1		user9@dev.local	user9@dev.local		
2		user11@dev.local	user11@dev.local		
3		user13@dev.local	user13@dev.local		
4		user15@dev.local	user15@dev.local		
5		user18@dev.local	user18@dev.local		
6		user20@dev.local	user20@dev.local		

Slika 9: Ikonica za odbijanje korisnika

3.2 Pregled svih korisnika

Klikom na polje "Users" možete vidjeti informacije o postojećim korisnicima u sistemu.



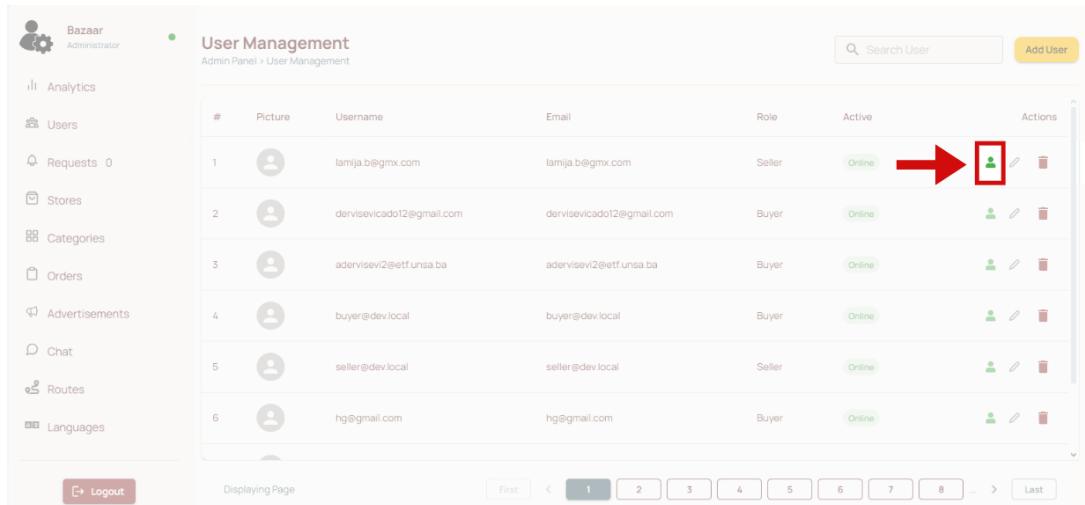
The screenshot shows the 'User Management' section of the admin panel. On the left, there is a sidebar with various links: Analytics, Requests (0), Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The 'Users' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main area displays a table titled 'User Management' with the following columns: #, Picture, Username, Email, Role, Active, and Actions. There are six rows of data, each representing a user with their respective details and status indicators. At the bottom, there are buttons for 'Logout' and 'Displaying Page' followed by a page navigation bar showing pages 1 through 8.

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

Slika 10: Prelazak u polje "Users" klikom na istoimeno dugme

3.2.1 Uređivanje statusa aktivnosti

Klikom na ikonicu možete ručno promijeniti status aktivnosti korisnika. Na primjer, korisnika koji je trenutno označen kao *Online* možete prebaciti na *Offline* i obrnuto.



User Management

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

Slika 11: Promjena statusa aktivnosti korisnika klikom na odgovarajuću ikonu

3.2.2 Uređivanje korisničkih informacija

Klikom na ikonicu, možete urediti sve korisničke informacije, uključujući username, email adresu, korisničku ulogu te status aktivnosti.

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

Slika 12: Izmjena korisničkih informacija klikom na odgovarajuću ikonu

Moguće je izmijeniti podatke poput username-a, email-a, uloge te statusa aktivnosti.

Slika 13: Polja za izmjenu korisničkih informacija

Nakon što unesete željene promjene, one se trajno čuvaju klikom na ikonu . Time se ažurirani podaci odmah primjenjuju u sistemu.



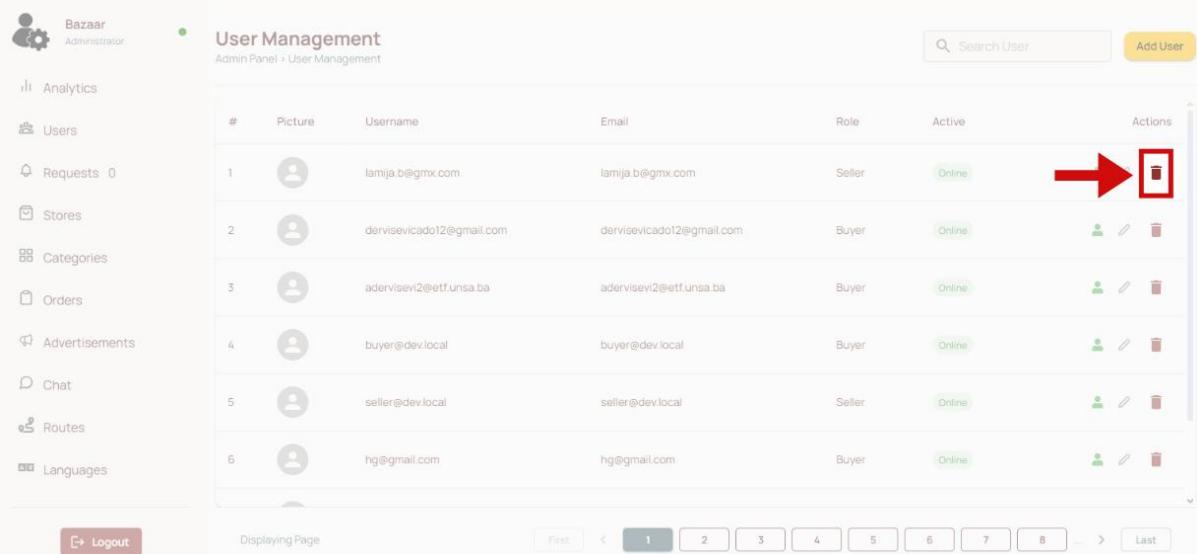
Slika 14: Dugme za čuvanje promjena

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
2		proba@test.com	proba@test.com	Buyer	common.offline	
3		iborovina1@etf.unsa.ba	iborovina1@etf.unsa.ba	Seller	Online	
4		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
5		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	
6		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
7		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
8		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	

Slika 15: Klik na dugme za sačuvanje promjena

3.2.3 Brisanje korisnika

Klik na ikonu  se briše korisnik iz sistema.



The screenshot shows the 'User Management' section of the admin panel. On the left, there's a sidebar with links like Analytics, Users, Requests, Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area has a title 'User Management' and a subtitle 'Admin Panel > User Management'. It features a search bar and an 'Add User' button. A table lists six users with columns for #, Picture, Username, Email, Role, Active status, and Actions. The 'Actions' column contains icons for edit and delete. A red arrow points to the delete icon for the user with ID 1. At the bottom, there are buttons for 'Logout' and 'Displaying Page 1 of 8'.

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicado12@gmail.com	dervisevicado12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisev2@etf.unsa.ba	adervisev2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

Slika 16: Brisanje korisnika klikom na odgovarajuću ikonu

3.3 Pretraga korisnika

Polje za pretragu omogućava brzo pronalaženje korisnika na osnovu unesenih kriterija poput username ili e-mail adrese.

The screenshot shows the 'User Management' section of the 'Admin Panel'. On the left, there's a sidebar with various icons and links: Analytics, Users (selected), Requests (0), Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area has a title 'User Management' and a subtitle 'Admin Panel > User Management'. It features a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder 'Search User', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the search bar is a yellow button labeled 'Add User'. The main table lists six users with columns for #, Picture, Username, Email, Role, Active status, and Actions (edit and delete icons). The users are:

#	Picture	Username	Email	Role	Active	Actions
1		lamija.b@gmx.com	lamija.b@gmx.com	Seller	Online	
2		dervisevicio12@gmail.com	dervisevicio12@gmail.com	Buyer	Online	
3		adervisevi2@etf.unsa.ba	adervisevi2@etf.unsa.ba	Buyer	Online	
4		buyer@dev.local	buyer@dev.local	Buyer	Online	
5		seller@dev.local	seller@dev.local	Seller	Online	
6		hg@gmail.com	hg@gmail.com	Buyer	Online	

At the bottom, there are buttons for 'Logout' and 'Displaying Page' (with page numbers 1-8), and a navigation bar with 'First', '<', '1', '>', 'Last'.

Slika 17: Polje za pretragu korisnika

3.4 Dodavanje novog korisnika

U slučaju da želite dodati novog korisnika u sistem, prvo je potrebno klikuti na dugme *Add User*.

The screenshot shows the 'User Management' section of the admin panel. On the left, there's a sidebar with links like Analytics, Users, Requests, Stores, Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area displays a table of existing users with columns for #, Picture, Username, Email, Role, Active status, and Actions. A red arrow points to the 'Add User' button in the top right corner of the user list area.

Slika 18: Klik na dugme "Add User"

Zatim trebate unijeti informacije o novom korisniku. Neophodne informacije o korisniku su email, username, lozinka te uloga u sistemu.

The image contains two side-by-side forms for adding a new user. Both forms have a header 'Add New User' with a person icon. The left form has a red box around the 'Email' input field, which contains 'user@gmail.com'. The right form has a red box around the 'Username' input field, which contains 'user'. Both forms also have 'Password', 'Buyer/Seller' selection, and 'Cancel/Create' buttons at the bottom.

The image shows two screenshots of a web application's 'Add New User' form side-by-side. Both screenshots have a blue user icon at the top and the title 'Add New User' below it. The first screenshot on the left shows fields for Email ('user@gmail.com'), Username ('user'), and Password ('*****'). A red box highlights the Password field, and a large red arrow points down from it to the second screenshot on the right. In the second screenshot, the radio button next to 'Buyer' is now selected (indicated by a blue dot), while the 'Seller' option is unselected (indicated by a white circle). A red box highlights the radio button group, and a large red arrow points left from it back to the first screenshot.

Slika 19: Unos potrebnih podataka

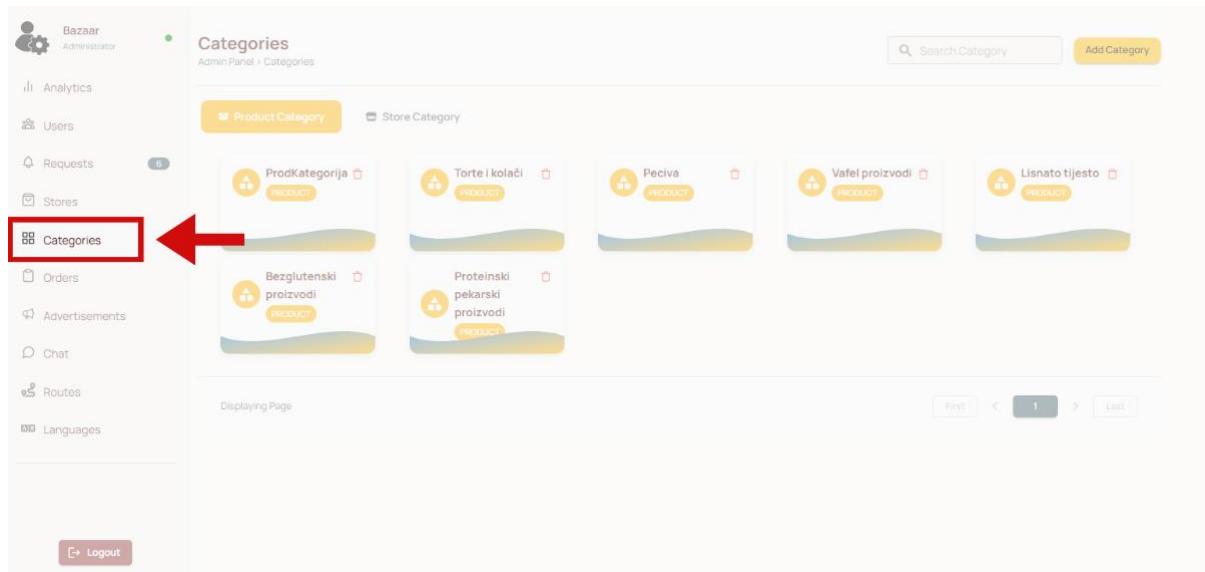
Nakon što ste unijeli sve potrebne podatke za novog korisnika, potrebno je kliknuti na polje *Create*, kako bi se sačuvali podaci o novom korisniku.

The image shows a single screenshot of the 'Add New User' form. It includes fields for Email ('user@gmail.com'), Username ('user'), and Password ('*****'). Below these fields is a radio button group for 'Buyer' (selected) and 'Seller'. At the bottom are 'Cancel' and 'Create' buttons. A large red arrow points down from the top of the form towards the 'Create' button, which is highlighted with a red box.

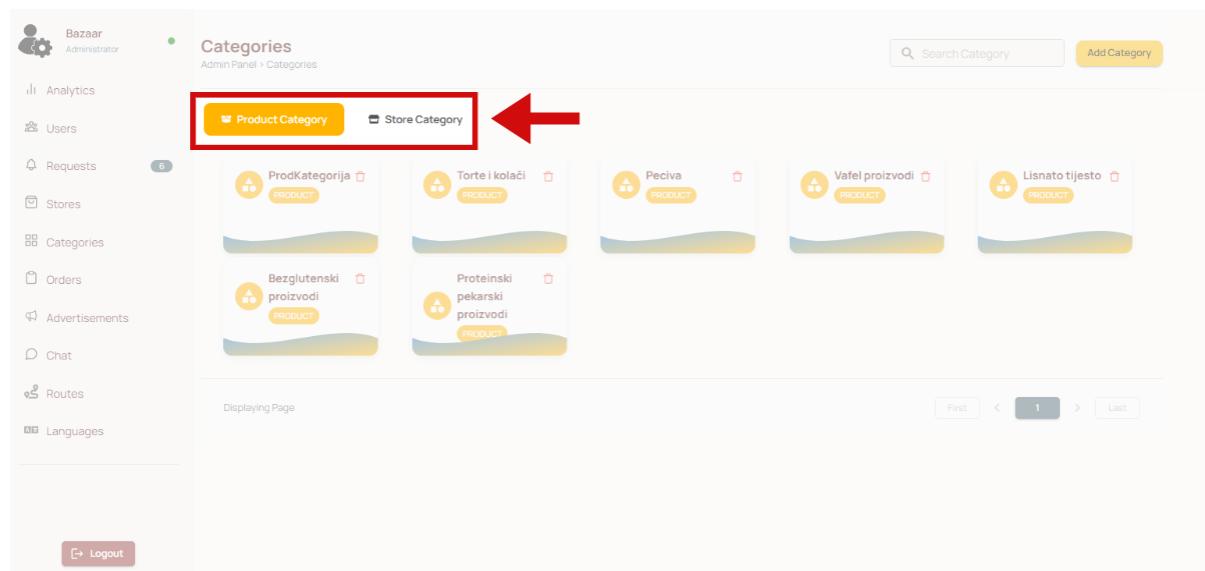
Slika 20: Klik na dugme "Create"

4. Upravljanje kategorijama

Klikom na polje *Categories* možete vidjeti informacije o kategorijama proizvoda i prodavnica.



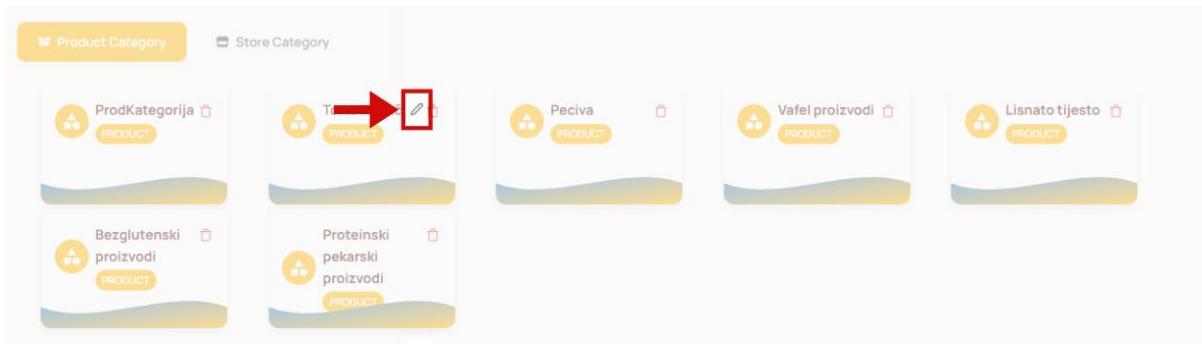
Slika 21: Prelazak u polje “Categories” klikom na istoimeno dugme



Slika 22: Odabir između kategorija proizvoda i kategorija prodavnica

4.1 Izmjena imena kategorije

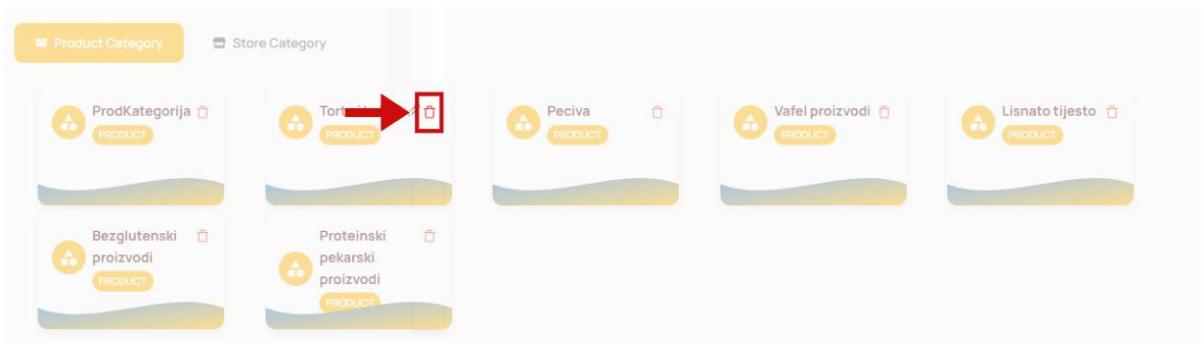
Klikom na ikonicu, možete izmijeniti ime kategorije.



Slika 23: Izmjena imena kategorije klikom na odgovarajuću ikonu

4.2 Brisanje kategorije

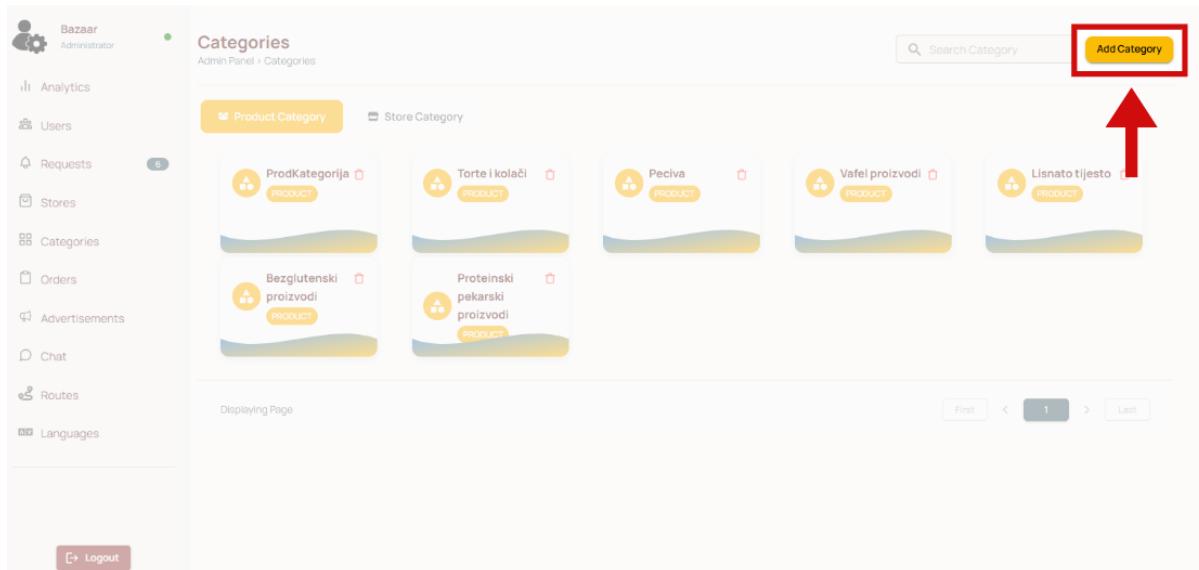
Klikom na ikonu se briše kategorija iz sistema.



Slika 24: Brisanje kategorije klikom na odgovarajuću ikonu

4.3 Dodavanje nove kategorije

U slučaju da želite dodati novu kategoriju, prvo je potrebno klikuti na dugme *Add Category*.

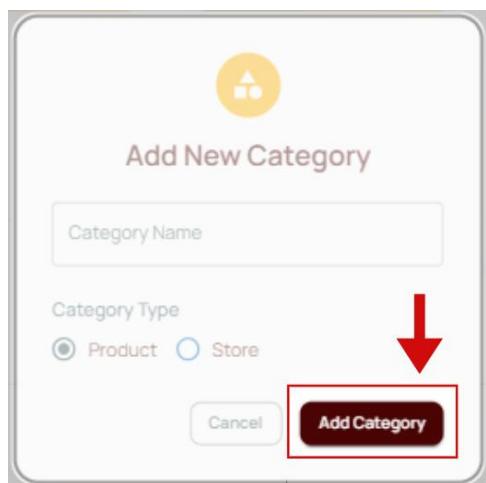


Slika 25: Klik na dugme "Add Category"

Potrebno je unijeti podatke poput naziva kategorije, te tip.

Slika 26: Polje za unos podataka o kategoriji

Kako bi se kategorija sačuvala u sistem, potrebno je kliknuti na dugme *Add Category*.



Slika 27: Klik na dugme “Add Category”

5. Upravljanje prodavnicama

U nastavku će biti objašnjeno kako se može dodati nova poslovница u aplikaciji, na koji način možemo ažurirati informacije o njoj, te kako možemo obrisati poslovnici.

The screenshot shows the 'Admin Panel > Stores' section. On the left, there's a sidebar with various menu items: Bazaar (Administrator), Analytics, Users, Requests, Stores (highlighted with a red box and an arrow), Categories, Orders, Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main area displays eight store cards in a grid:

- TeaTime** (Panonskog 56): Domaći čajevi, Tax: 2.50, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.
- Naša pekara** (Kosovarska 12): Domaći proizvodi, Tax: 0.00, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.
- Naša pekara** (Zrnje od Bosne 1a): Domaći proizvodi, Tax: 30.00, Total Monthly Income: 12, Taxed Monthly Income: 3.6.
- Pekare Vogošća** (# 50) (Ulica Tugovine 50, Vogošća): Opis za prodavnicu Pekare Vogošća, Tax: 30.00, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.
- Prehrambene namirnice Vogošća # 38** (Ulica Trgovine 58, Vogošća): Opis za prodavnicu Prehrambene namirnice Vogošća # 38, Tax: 0.00, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.
- Pekare Tuzla # 45** (Ulica Trgovine 45, Tuzla): Opis za prodavnicu Pekare Tuzla # 45, Tax: 0.00, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.
- Prodavnice Tuzla # 34** (Ulica Trgovine 34, Tuzla): Opis za prodavnicu Prodavnice Tuzla # 34, Tax: 0.00, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.
- Prehrambene namirnice Lukavac # 46** (Ulica Trgovine 46, Lukavac): Opis za prodavnicu Prehrambene namirnice Lukavac # 46, Tax: 0.00, Total Monthly Income: 0, Taxed Monthly Income: 0.

Each card has an 'Add Product' button and a 'Products' section below it. At the bottom of the page, there are navigation buttons: First, <, 1, 2, 3, 4, 5, >, Last.

Slika 28: Prelazak u polje "Stores" klikom na istoimeno dugme

5.1 Pregled detalja prodavnice

Ovdje su prikazane sve osnovne informacije o prodavnici, uključujući njen opis, taksu i mjesecne prihode.

Stores

Store Name	Address	Tax	Total Monthly Income	Taxed Monthly Income
TeaTime	Perominska 56	2.50	0	0
Naša pekara	Kolodvorska 12	2.50	0	0
Naša pekara	Zrnja od Bojne 1a	30.00	12	3.6
Pekare Vogošća # 50	Ulica Trgovine 50, Vogošća	0	0	0
Prehrambene namirnice Vogošća # 38	Ulica Trgovine 38, Vogošća	0	0	0
Pekare Tuzla # 45	Ulica Trgovine 45, Tuzla	0.00	0	0
Prodavnice Tuzla # 34	Ulica Trgovine 34, Tuzla	0.00	0	0
Prehrambene namirnice Lukavac # 46	Ulica Trgovine 46, Lukavac	0	0	0

Products

- Mobilni i Oprema
- Artikl 58
- Mobilni i Oprema
- Artikl 59

Products

- Mobilni i Oprema
- Artikl 55

Products

- Bijeli hleb
- Hleb

Products

- Slatkiši i Črničalice
- Artikl 122
- Pekarski proizvodi
- Artikl 124

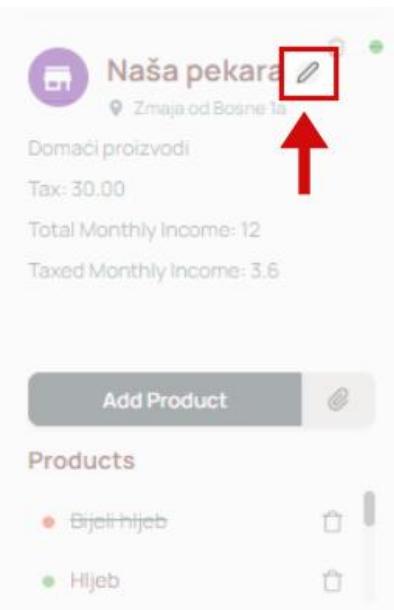
Products

- Pekarski proizvodi
- Artikl 142
- Čokoladni Črničalice
- Artikl 143

Slika 29: Prikaz detalja prodavnice

5.1.1 Izmjena detalja prodavnice

Klikom na ikonicu, možete izmijeniti naziv prodavnice, kategoriju, opis, adresu prodavnice i mjesecnu taksu.



Slika 30: Dugme za izmjenu detalja

Moguće je izmijeniti podatke kao što su naziv prodavnice, kategorija, opis, adresa i taksa.

Store Name *
Naša pekara

Category *
Golden

Description *
Domaći proizvodi

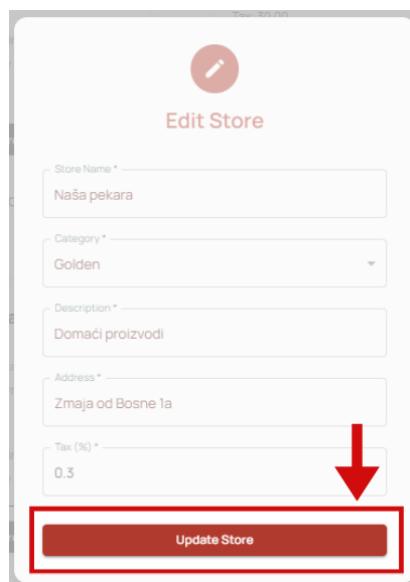
Address *
Zmaja od Bosne 1a

Tax (%) *
0.3

Update Store

Slika 31: Polja za izmjenu detalja prodavnice

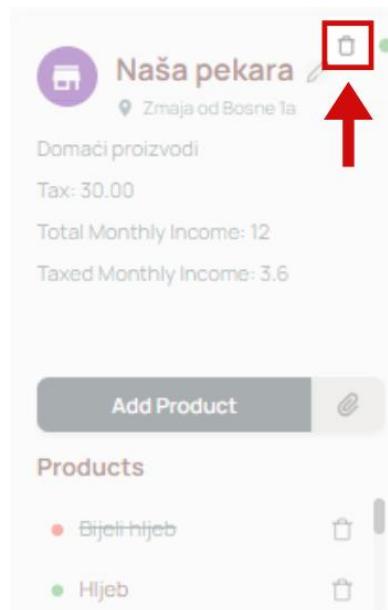
Nakon što ste unijeli sve izmjene, potrebno je kliknuti na dugme *Update Store* kako bi se promjene sačuvale.



Slika 32: Dugme "Update Store" za sačuvanje promjena

5.1.2 Brisanje prodavnice

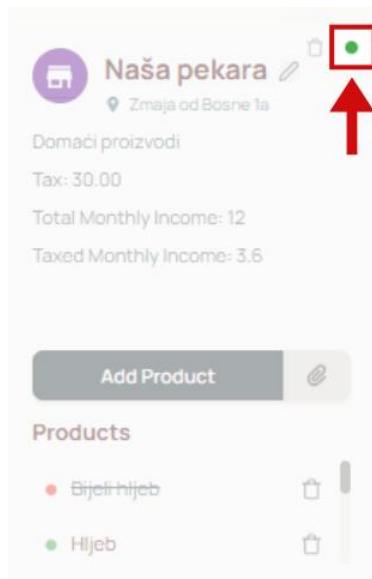
Klikom na ikonu se briše prodavnica iz sistema.



Slika 33: Dugme za brisanje prodavnice

5.1.3 Izmjena statusa aktivnosti prodavnice

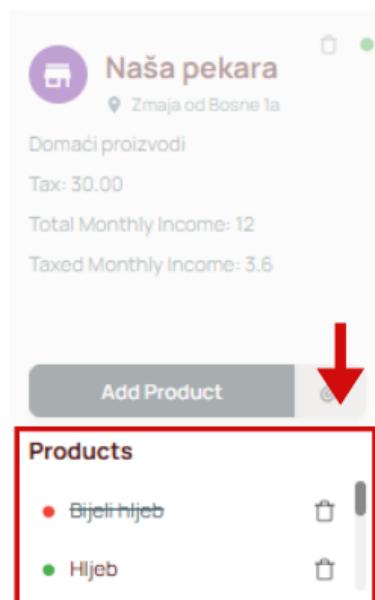
Klikom na ikonice / se ažurira status aktivnosti prodavnice.



Slika 34: Dugme za ažuriranje statusa aktivnosti

5.2 Pregled proizvoda

Kartica prodavnice sadrži pregled svih proizvoda koji se nalaze u ponudi te prodavnice.



Slika 35: Sekcija za pregled proizvoda

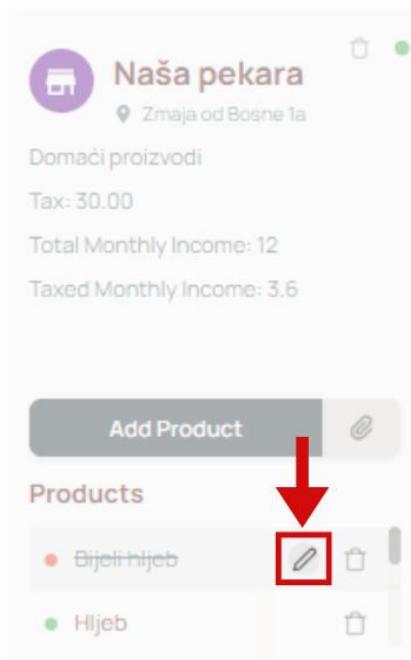
Odabirom proizvoda otvaraju se detaljne informacije koje uključuju naziv proizvoda, pripadajuću kategoriju, težinu ili volumen, cijenu te status aktivnosti.



Slika 36: Pregled detalja proizvoda

5.2.1 Izmjena detalja proizvoda

Klikom na ikonicu, možete izmijeniti naziv proizvoda, cijenu, težinu odnosno volumen, kategoriju te status aktivnosti.



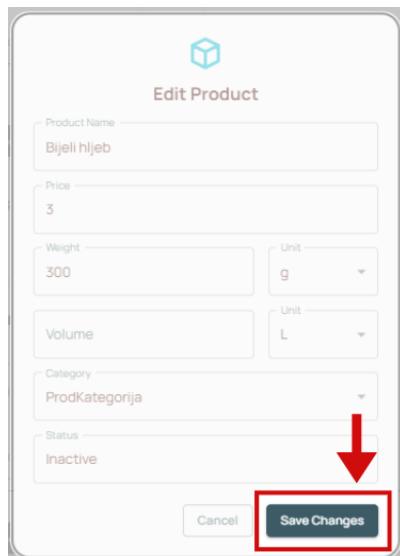
Slika 37: Dugme za izmjenu detalja

Moguće je izmijeniti podatke kao što su naziv proizvoda, cijena, težina/volumen, kategorije te status aktivnosti.

The screenshot shows an 'Edit Product' dialog box. It contains fields for Product Name (Bijeli hljeb), Price (3), Weight (300, Unit g), Volume (Unit L), Category (ProdKategorija), and Status (Inactive). A large red box surrounds the entire form area, and a red arrow points down to the bottom right corner where the 'Save Changes' button is located.

Slika 38: Polja za izmjenu detalja proizvoda

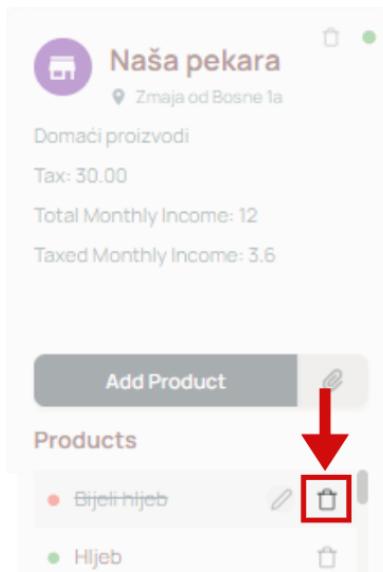
Nakon što ste unijeli sve izmjene, potrebno je kliknuti na dugme *Update Store* kako bi se promjene sačuvale.



Slika 39: Dugme "Save Changes" za čuvanje promjena

5.2.2 Brisanje proizvoda iz prodavnice

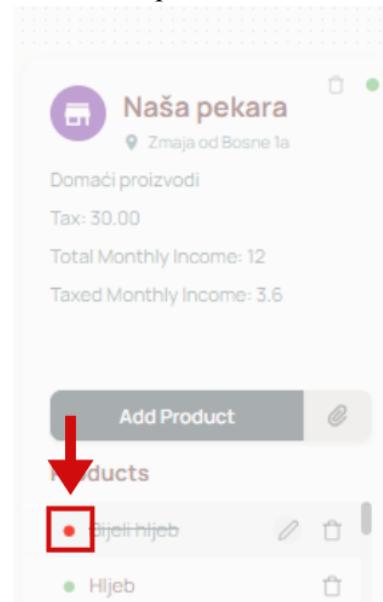
Klikom na ikonu se uklanja proizvod iz prodavnice.



Slika 40: Dugme za brisanje proizvoda

5.2.3 Izmjena statusa aktivnosti proizvoda

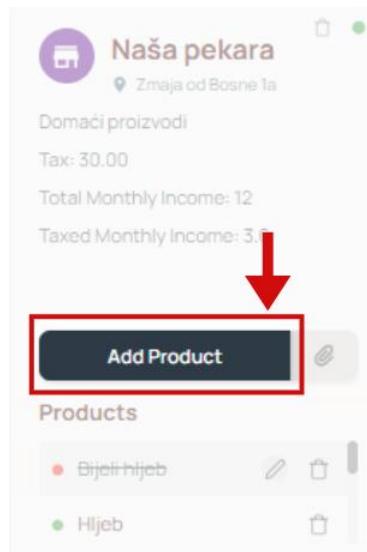
Klikom na ikonice / se ažurira status aktivnosti proizvoda u odabranoj prodavnici.



Slika 41: Dugme za ažuriranje statusa aktivnosti

5.3 Dodavanje novog proizvoda

Za dodavanje novog proizvoda u prodavnici, potrebno je kliknuti na dugme *Add Product* u okviru kartice prodavnice.



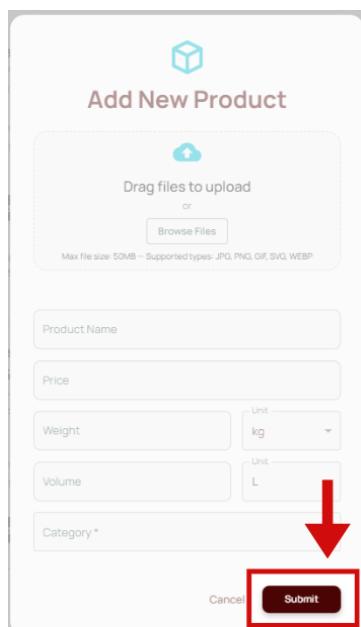
Slika 42: Dugme za dodavanje proizvoda

Potrebno je unijeti podatke kao što su naziv proizvoda, cijena, težina odnosno volumen, te kategoriju proizvoda.

The screenshot shows the 'Add New Product' form. At the top, it has a title 'Add New Product' with a red box around it. Below that is a section for file upload with a cloud icon and a 'Browse Files' button. The main input area contains five fields: 'Product Name', 'Price', 'Weight' (with unit 'kg'), 'Volume' (with unit 'L'), and 'Category *'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons, with the 'Submit' button highlighted by a red box and an arrow pointing to it.

Slika 43: Polja za unos podataka o proizvodu

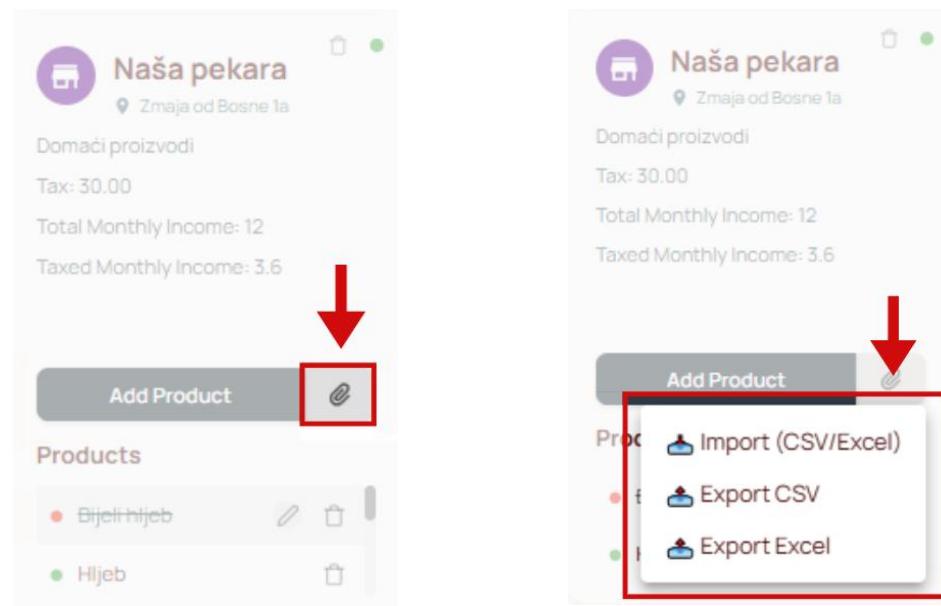
Unos se završavam klikom na dugme *Submit*, čime se podaci trajno čuvaju u sistemu.



Slika 44: Dugme "Submit" za dodavanje proizvoda

5.3.1 Unos proizvoda i export preko CSV/Excel

Unos proizvoda putem CSV ili Excel datoteke moguć je klikom na link ikonicu iznad liste s proizvodima.



Slika 45: Dodavanje proizvoda preko CSV/Excel

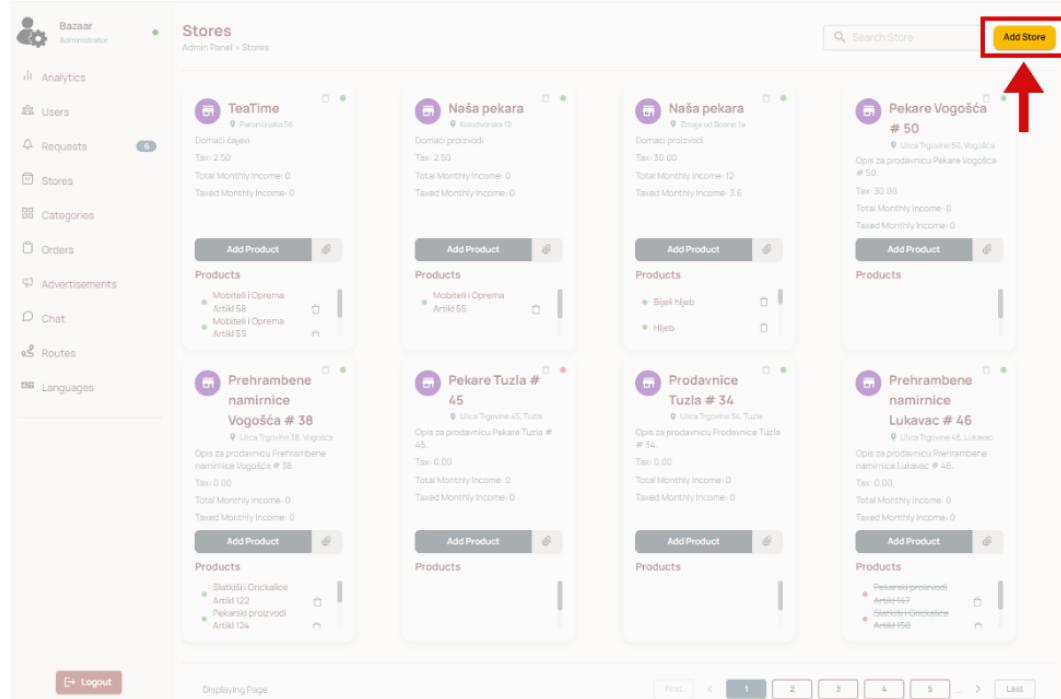
Primjer izgleda tabele za unos podataka prikazan je na slici ispod.

<u>Id</u>	<u>name</u>	<u>productCategory</u>	<u>retailPrice</u>	<u>wholesaleThreshold</u>	<u>wholesalePrice</u>	<u>weight</u>	<u>weightUnit</u>	<u>volume</u>	<u>volumeUnit</u>	<u>isActive</u>	<u>storeId</u>	<u>createdAt</u>	<u>photos</u>
9 Bijeli hljeb		7	3		1.8	300 g		0 L		FALSE	9 0001-01-01T00:00:00		
15 Hljeb		1	2		1	200 g		200 oz		TRUE	9 0001-01-01T00:00:00		
28 Mafin		6	5		3	100 g				TRUE	9 0001-01-01T00:00:00		
29 Kifle		7	0.5		0.45	20 g				TRUE	9 0001-01-01T00:00:00		
30 Sirnica		9	4		3	1 kg				TRUE	9 0001-01-01T00:00:00		
31 Zeljanica		9	5		4	1 kg				TRUE	9 0001-01-01T00:00:00		

Slika 46: Tabela za CSV/Excel

5.4 Dodavanje nove prodavnice

U slučaju da želite dodati novu prodavnici u sistem, prvo je potrebno klikuti na dugme *Add Store*.



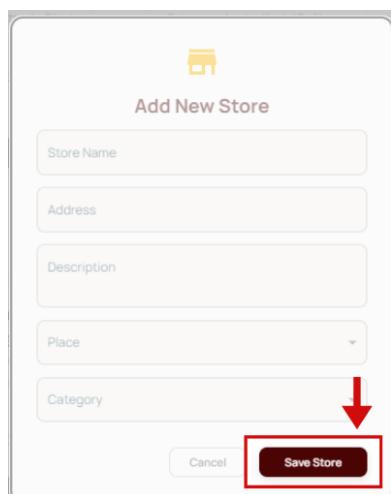
Slika 47: Dugme za dodavanje nove prodavnice

Potrebno je unijeti podatke kao što su naziv, adresa, opis, grad, te kategoriju prodavnice.

The dialog box has a title 'Add New Store' with a small store icon above it. It contains five input fields: 'Store Name', 'Address', 'Description', 'Place', and 'Category'. Each field has a placeholder text. Below the fields are two buttons: 'Cancel' and 'Save Store'. A red box highlights the entire form area, and a red arrow points downwards to the 'Save Store' button.

Slika 48: Polja za unos podataka o prodavnici

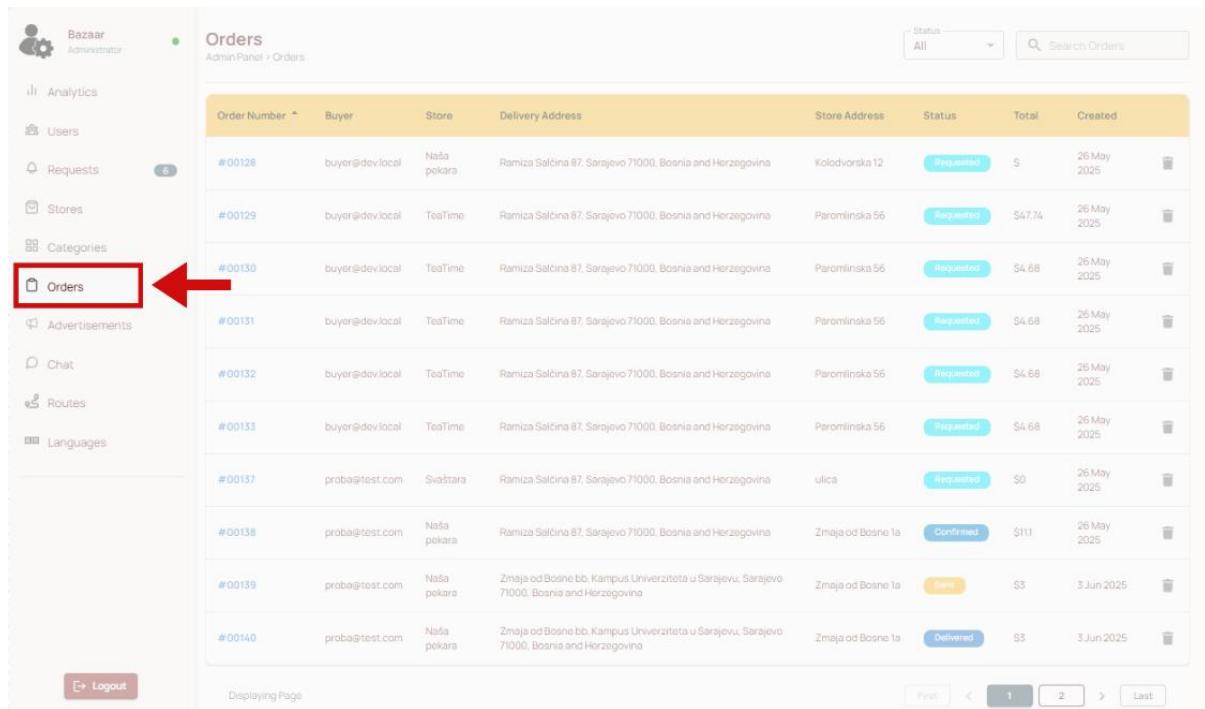
Unos se završava klikom na dugme *Save Store*, čime se podaci trajno čuvaju u sistemu.



Slika 49: Dugme “Save Store” za kreiranje nove prodavnice

6. Upravljanje narudžbama

Klikom na sekciju *Orders* prikazuju se sve informacije o postojećim narudžbama.



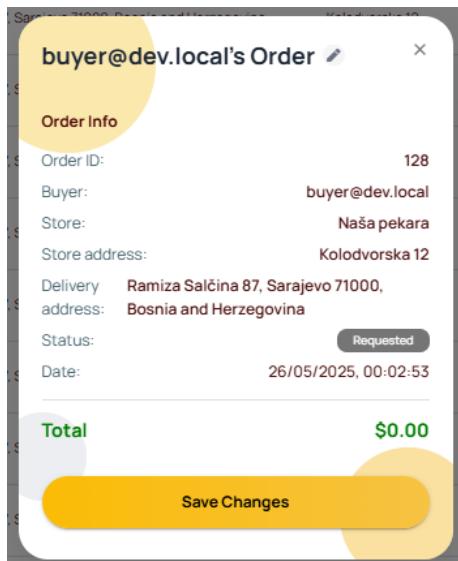
The screenshot shows the Bazaar Administrator Admin Panel. On the left, there is a sidebar with various menu items: Analytics, Users, Requests, Stores, Categories, Orders (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), Advertisements, Chat, Routes, and Languages. The main content area is titled 'Orders' and shows a table of order details. The table columns are: Order Number, Buyer, Store, Delivery Address, Store Address, Status, Total, and Created. There are 10 rows of data, each representing an order with its unique ID, buyer's email, store name, delivery address, store address, status (e.g., Requested, Confirmed, Shipped, Delivered), total amount, and creation date. At the bottom of the table, there are navigation buttons for First, Previous, Next, Last, and a page number indicator (1, 2).

Order Number	Buyer	Store	Delivery Address	Store Address	Status	Total	Created
#00128	buyer@dev.local	Naša pekara	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Kolodvorska 12	Requested	\$	26 May 2025
#00129	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$47.74	26 May 2025
#00130	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00131	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00132	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00133	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00137	proba@test.com	Svaštara	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	ulica	Requested	\$0	26 May 2025
#00138	proba@test.com	Naša pekara	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmajia od Bosne 1a	Confirmed	\$111	26 May 2025
#00139	proba@test.com	Naša pekara	Zmajia od Bosne bb, Kampus Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmajia od Bosne 1a	Shipped	\$3	3 Jun 2025
#00140	proba@test.com	Naša pekara	Zmajia od Bosne bb, Kampus Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmajia od Bosne 1a	Delivered	\$3	3 Jun 2025

Slika 50: Prelazak u polje "Orders" klikom na istoimeno dugme

6.1 Pregled detalja narudžbe

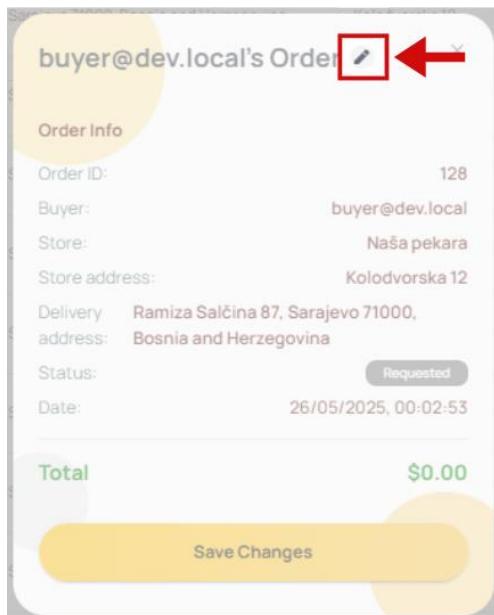
Otvaranjem pojedinačne narudžbe prikazuju se svi relevantni podaci: identifikacijski broj (ID), ime kupca i prodavača, adresa pošiljaoca i primaoca, status narudžbe te datum njenog kreiranja.



Slika 51: Prikaz detalja narudžbe

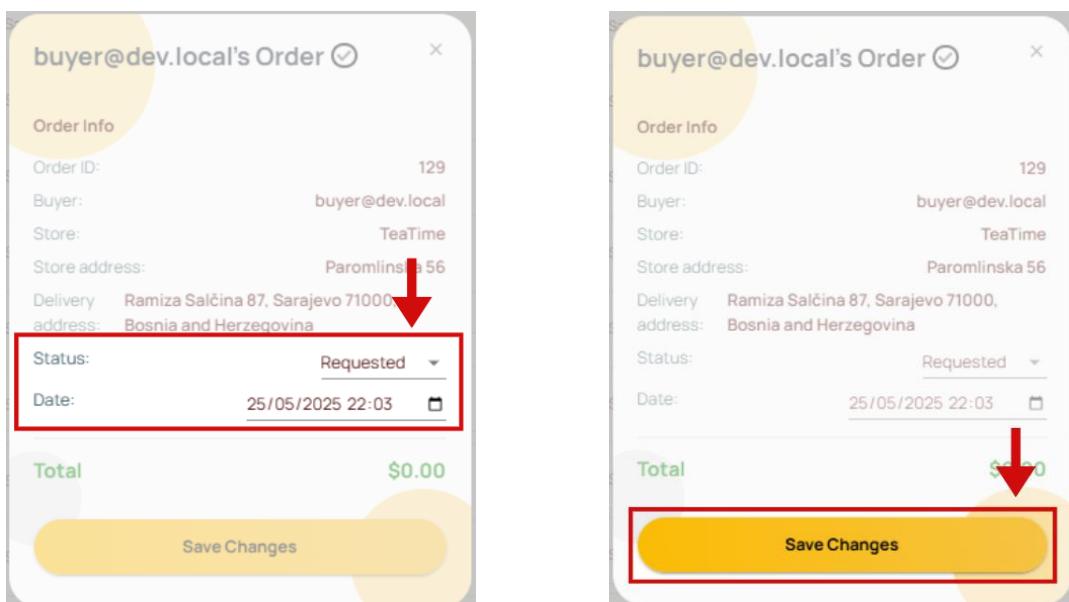
6.1.1 Izmjena detalja narudžbe

Klikom na ikonicu, možete izmijeniti status narudžbe te datum.



Slika 52: Dugme za izmjenu detalja narudžbe

Nakon što ste unijeli sve izmjene, potrebno je kliknuti na dugme *Save Changes* kako bi se promjene sačuvale.



Slika 53: Polja za izmjenu detalja i dugme "Save Changes"

6.1.2 Brisanje narudžbe

Klikom na ikonu brišete narudžbu iz sistema.

Order Number	Buyer	Store	Delivery Address	Store Address	Status	Total	Created	Action
#00128	buyer@dev.local	Naša pekara	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Kolodvorska 12	Requested	\$ 0	26 May 2025	
#00129	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$47.74	26 May 2025	
#00130	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025	
#00131	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025	
#00132	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025	
#00133	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025	
#00137	proba@test.com	Svaštara	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	ulica	Requested	\$0	26 May 2025	
#00138	proba@test.com	Naša pekara	Ramiza Salčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmaja od Bosne 1a	Confirmed	\$111	26 May 2025	
#00139	proba@test.com	Naša pekara	Zmaja od Bosne bb, Kampus Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmaja od Bosne 1a	Rejected	\$3	3 Jun 2025	
#00140	proba@test.com	Naša pekara	Zmaja od Bosne bb, Kampus Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmaja od Bosne 1a	Delivered	\$3	3 Jun 2025	

Slika 54: Dugme za brisanje narudžbe

6.4 Filtriranje narudžbi

Narudžbe je moguće filtrirati prema statusu pomoću padajućeg izbornika. Dostupni statusi uključuju: All (sve), Confirmed (potvrđene), Rejected (odbijene), Ready (spremne), Sent (poslane), Delivered (isporučene) i Cancelled (otkazane).

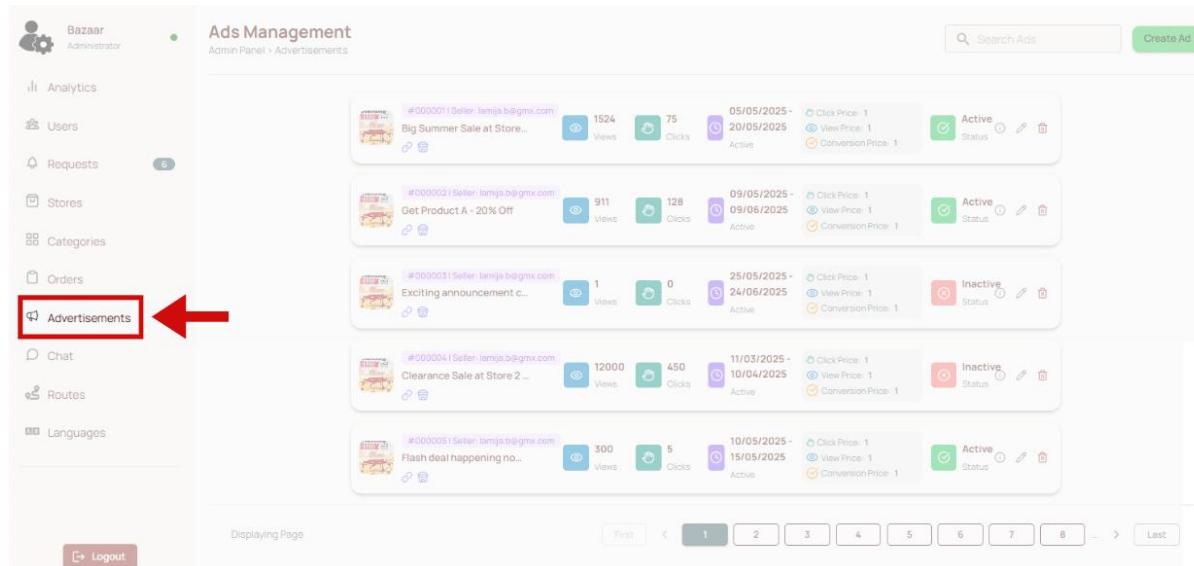
Order Number	Buyer	Store	Delivery Address	Store Address	Status	Total	Created
#00128	buyer@dev.local	Naša pekara	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Kolodvorska 12	Requested	\$	26 May 2025
#00129	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$47.74	26 May 2025
#00130	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00131	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00132	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00133	buyer@dev.local	TeaTime	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Paromilnska 56	Requested	\$4.68	26 May 2025
#00137	proba@test.com	Svaštara	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	ulica	Requested	\$0	26 May 2025
#00138	proba@test.com	Naša pekara	Ramiza Šalčina 87, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmaja od Bosne 1a	Confirmed	\$111	26 May 2025
#00139	proba@test.com	Naša pekara	Zmaja od Bosne bb, Kampus Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmaja od Bosne 1a	Sent	\$3	3 Jun 2025
#00140	proba@test.com	Naša pekara	Zmaja od Bosne bb, Kampus Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 71000, Bosnia and Herzegovina	Zmaja od Bosne 1a	Delivered	\$3	3 Jun 2025

Displaying Page 1 of 1

Slika 55: Polje za filtriranje narudžbi

7. Upravljanje reklamama

Klikom na sekciju *Advertisements* prikazuju se sve dostupne reklame.



Slika 56: Prelazak u polje “Advertisements” klikom na istoimeno dugme

7.1 Pregled reklama

Kartica svake reklame sadrži osnovne informacije poput naziva prodavača, naziva reklame, poveznice ka proizvodu i prodavnici, trenutni status te aktivni period. Također je prikazana statistika učinka – broj pregleda i klikova.

Ad ID	Seller Email	Title	Views	Clicks	Start Date	End Date	Status
#000001	Seller: lamija.b@gmx.com	Big Summer Sale at Store...	1524	75	05/05/2025	20/05/2025	Active
#000002	Seller: lamija.b@gmx.com	Get Product A - 20% Off	911	128	09/05/2025	09/06/2025	Active
#000003	Seller: lamija.b@gmx.com	Exciting announcement c...	1	0	25/05/2025	24/06/2025	Inactive
#000004	Seller: lamija.b@gmx.com	Clearance Sale at Store 2 ...	12000	450	11/03/2025	10/04/2025	Inactive
#000005	Seller: lamija.b@gmx.com	Flash deal happening no...	300	5	10/05/2025	15/05/2025	Active

Slika 57: Pregled reklama

7.2 Pregled detalja reklami

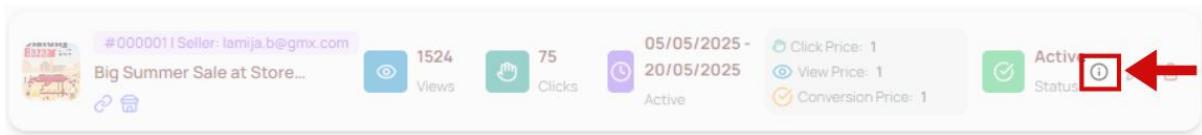
Odabirom ikone **i** pristupa se detaljnog prikazu reklame, s potpunim informacijama o oglasu i pregledom svih proizvoda koji su njome obuhvaćeni.

Sistem upravljanja skladištem

Verzija: 1.0

Specifikacija softverskih zahtjeva

Datum: 07.06.2025.



Slika 58: Dugme za prikaz detalja reklame

Advertisement Overview
Advertisement 1
Seller ID: 3de453ee-35cc-4659-ba46-80d992ec9e56

Views 1,524	Clicks 75	% CTR 4.9%	Status Active
----------------	--------------	------------------	------------------

Start Time
05/05/2025
14:50:00

End Time
20/05/2025
14:50:00

Click Price: 1 View Price: 1 Conversion Price: 1

common.advertisementContent

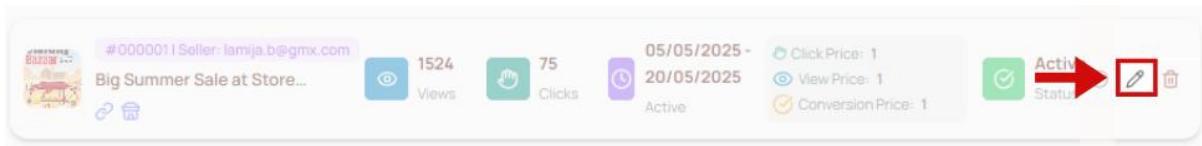
Store: Naša pekara
Product: Bijeli hljeb
Big Summer Sale at Store!

Store: Naša pekara
Product: Bijeli hljeb
Don't miss out!

Slika 59: Prikaz detalja reklame

7.2.1 Uređivanje detalja reklame

Klikom na ikonicu, možete izmijeniti detalje reklame.



Slika 60: Dugme za uređivanje detalja reklame

The 'Edit Advertisement' form contains the following fields:

- Start Time:** dd/mm/yyyy - -
- End Time:** dd/mm/yyyy - -
- Is Active:**
- Ad Type:** Fixed
- Triggers:** (dropdown menu)
- Advertisement Items:**
 - Description: Big Summer Sale at Store !!
 - Store: Naša pekara
 - Product: (dropdown menu)
 - Upload Image: (button)
 - Description: Promocija našeg

Buttons at the bottom: Cancel, Save (highlighted with a red box).

Slika 61: Polja za uređivanja detalja reklame i dugme "Save"

Nakon što ste unijeli sve izmjene, potrebno je kliknuti na dugme **Save** kako bi se promjene sačuvale.

7.2.2 Brisanje reklame

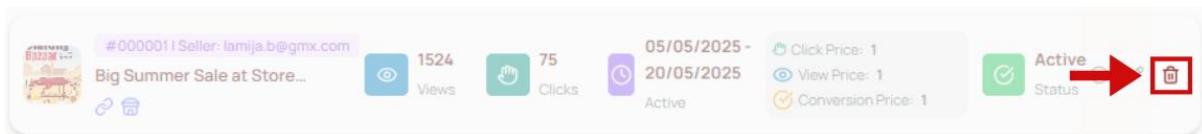
Klikom na ikonu brišete reklamu iz sistema.

Sistem upravljanja skladištem

Verzija: 1.0

Specifikacija softverskih zahtjeva

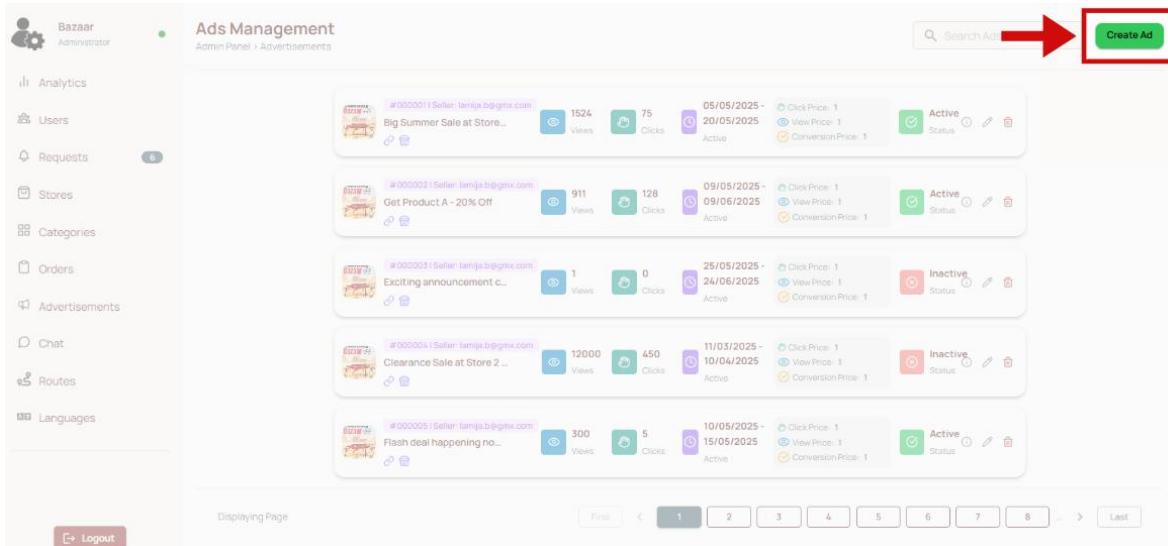
Datum: 07.06.2025.



Slika 62: Dugme za brisanje reklame

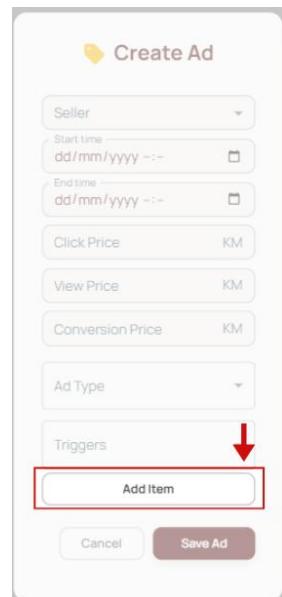
7.4 Kreiranje nove reklame

U slučaju da želite napraviti novu reklamu, prvo je potrebno klikuti na dugme *Create Ad.*



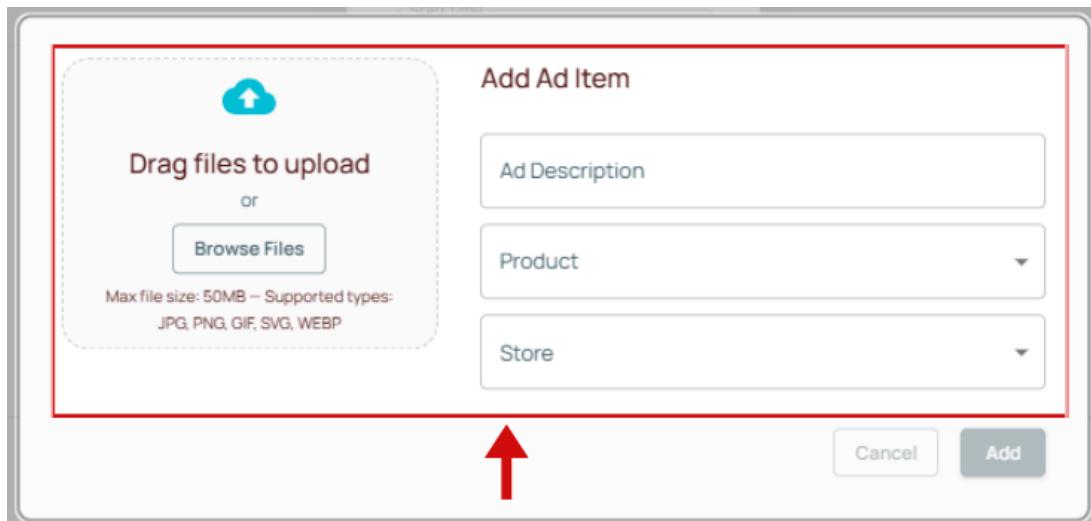
Slika 63: Dugme za kreiranje nove reklame

Nakon što popunite osnovne podatke o reklami (prodavač, vrijeme trajanja, cijene i tip reklame), potrebno je kliknuti na dugme "Add Item" kako biste dodali proizvode koji će biti obuhvaćeni reklamom.



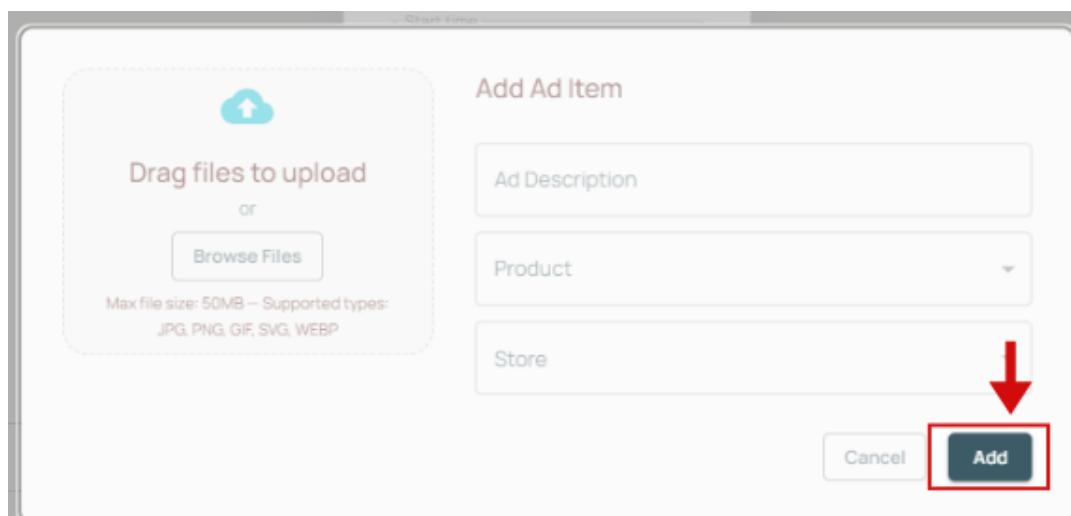
Slika 64: Dugme za dodavanje proizvoda u reklamu

Nakon klika na dugme *Add Item* potrebno je unijeti opis reklame, sliku, te je potrebno odabrati proizvod kojeg želimo reklamirati i povezati ga sa odgovarajućom prodavnicom.



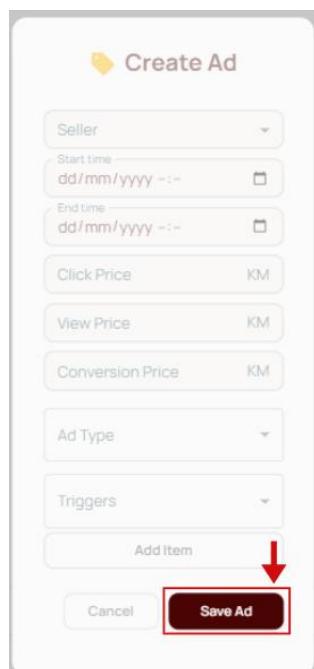
Slika 65: Polja za dodavanje proizvoda u reklamu

Kada unesete sve potrebne podatke, kliknite na dugme *Add* da biste dodali taj proizvod u reklamu.



Slika 66: Dugme "Add" za čuvanje proizvoda u reklami

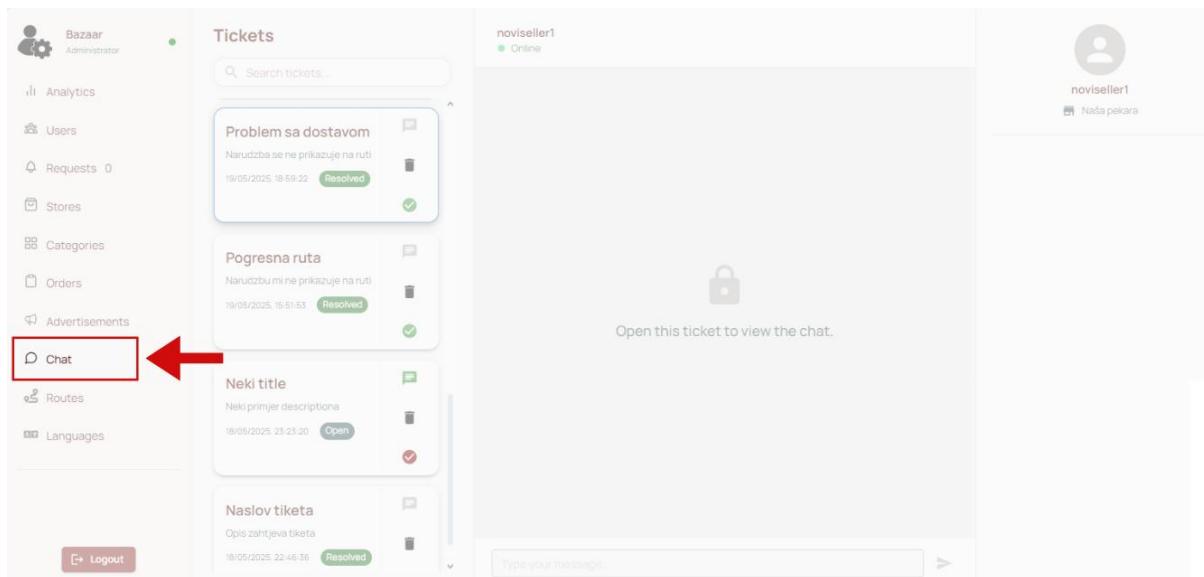
Nakon što ste unijeli sve potrebne podatke za kreiranje nove reklame, potrebno je kliknuti na dugme *Save Ad* kako bi se sačuvali podaci o novom korisniku.



Slika 67: Dugme "Save Ad" za čuvanje reklame

8. Upravljanje tiketima

Klikom na sekciju *Chat* prikazuju se svi tiketi koji se nalaze u sistemu.

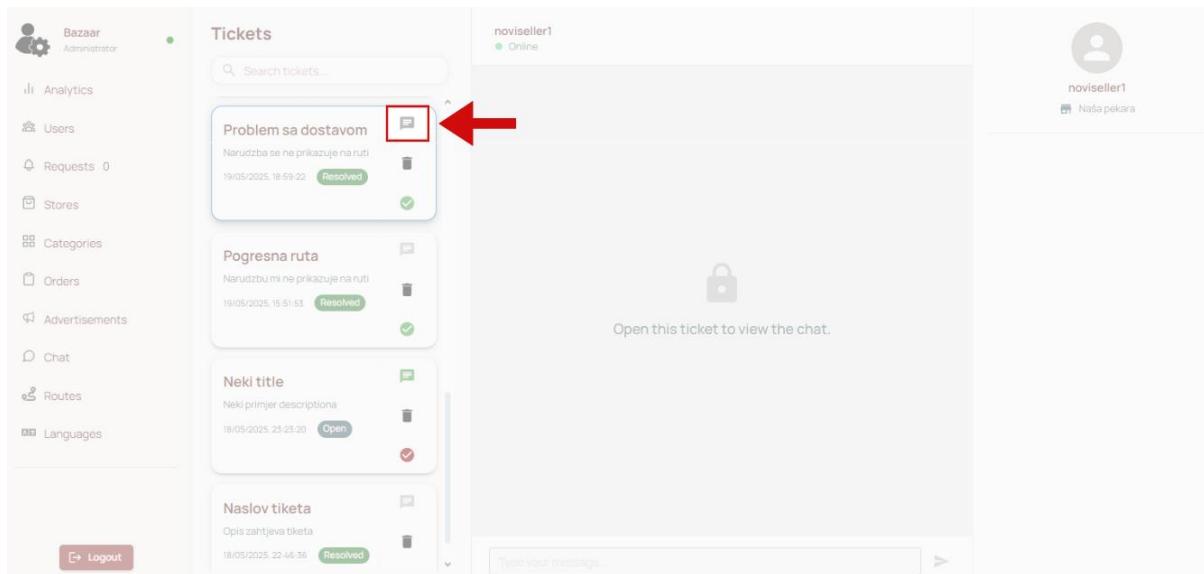


Slika 68: Prelazak u polje "Chat" klikom na istoimeno dugme

8.1 Otvaranje tiketa

Klikom na  ikonu otvara se tiket, kroz koji se pokreće direktna komunikacija s korisnikom putem chata.

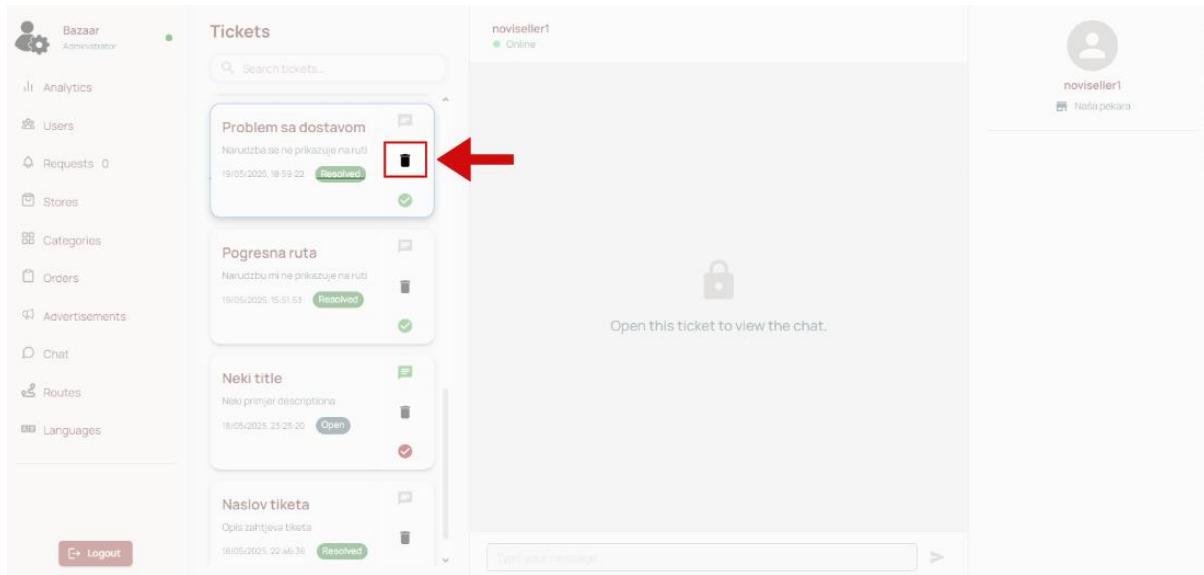
U slučaju da je tiket prethodno imao status *Requested*, njegov status će se automatski promijeniti u *Open*.



Slika 69: Dugme za otvaranje tiketa

8.2 Brisanje tiketa

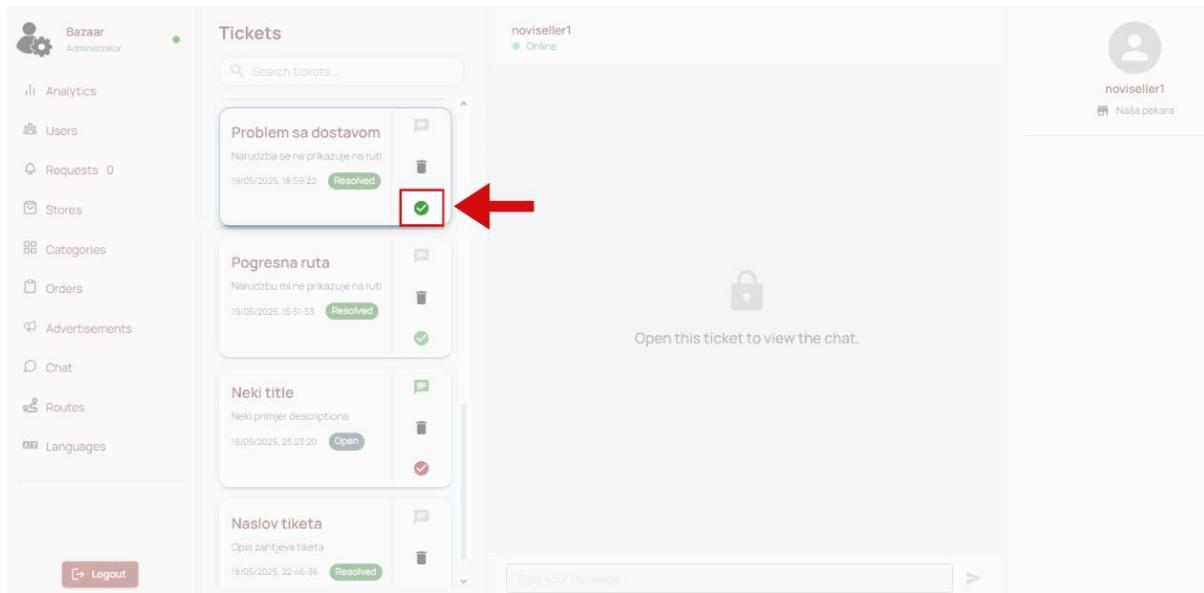
Klikom na ikonu se briše tiket iz sistema.



Slika 70: Dugme za brisanje tiketa

8.3 Ažuriranje statusa tiketa

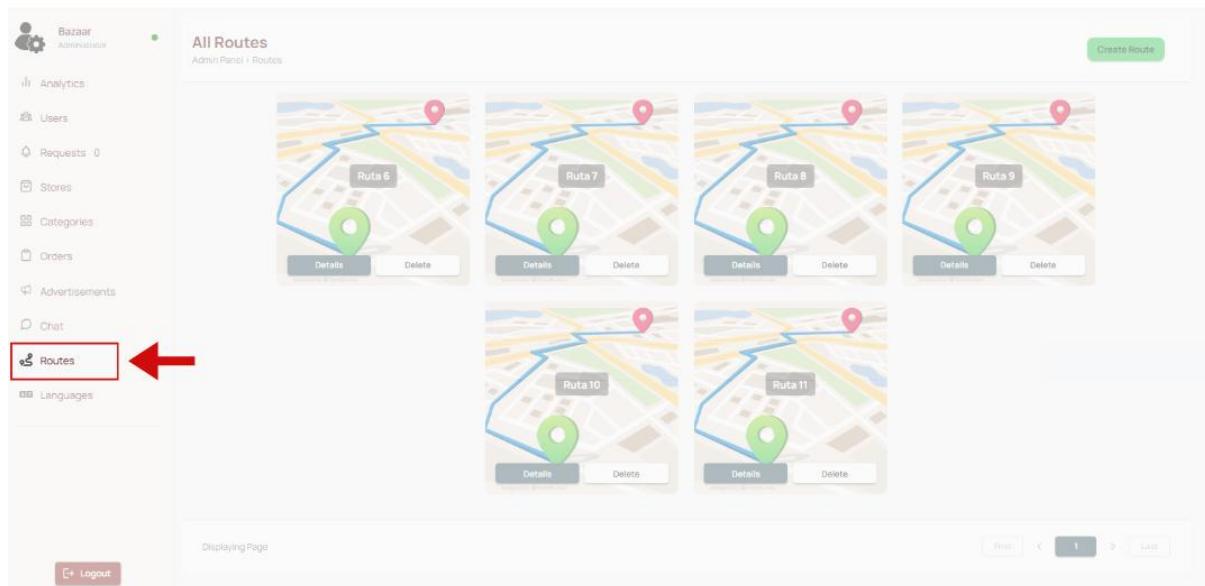
Klikom na označenu ikonicu mijenja se status tiketa iz *Open* u *Resolved*, čime se označava da je problem riješen.



Slika 71: Dugme za ažuriranje statusa tiketa

9. Upravljanje rutama

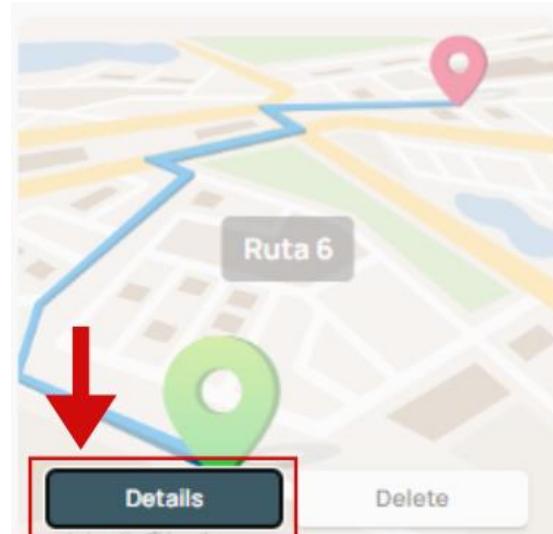
Klikom na sekciju *Routes* prikazuju se sve rute koje su dostupne u sistemu.



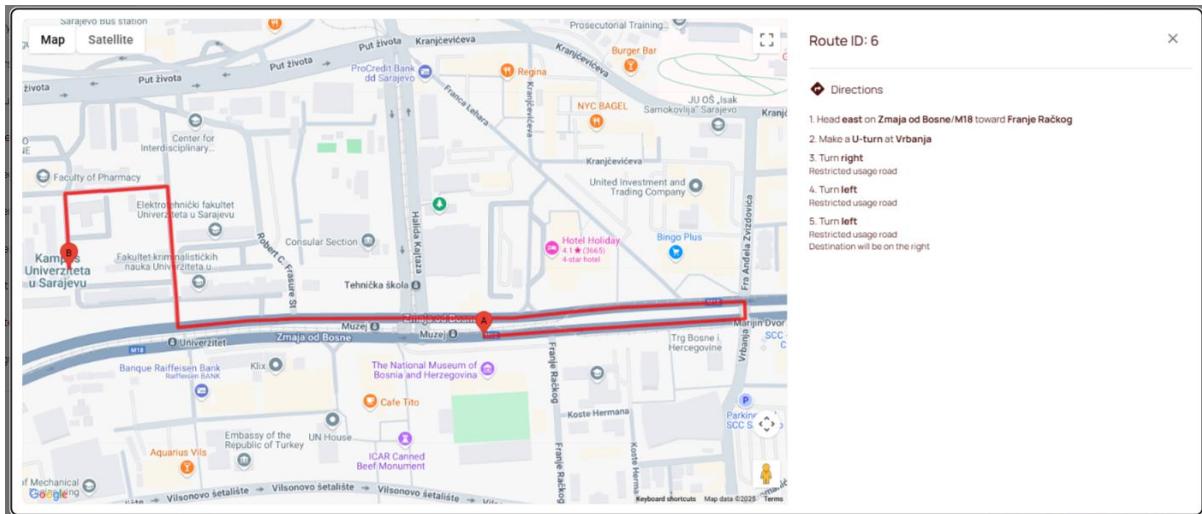
Slika 72: Prelazak u polje “Routes” klikom na istoimeno dugme

9.1 Pregled detalja rute

Klikom na dugme *Details* otvara se kartica s prikazom svih relevantnih informacija o ruti.



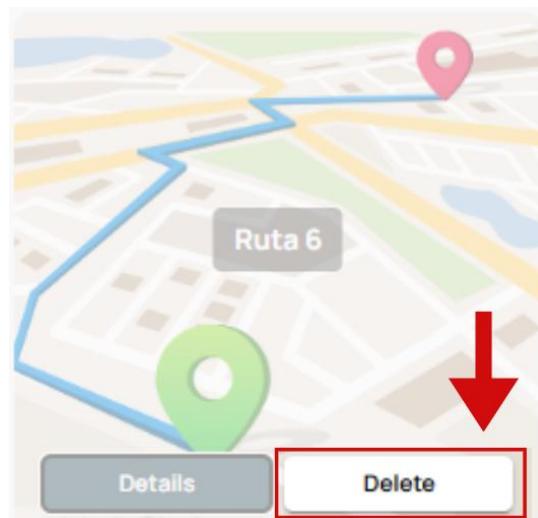
Slika 73: Dugme “Details” za prikaz detalja rute



Slika 74: Prikaz detalja rute

9.2 Brisanje rute

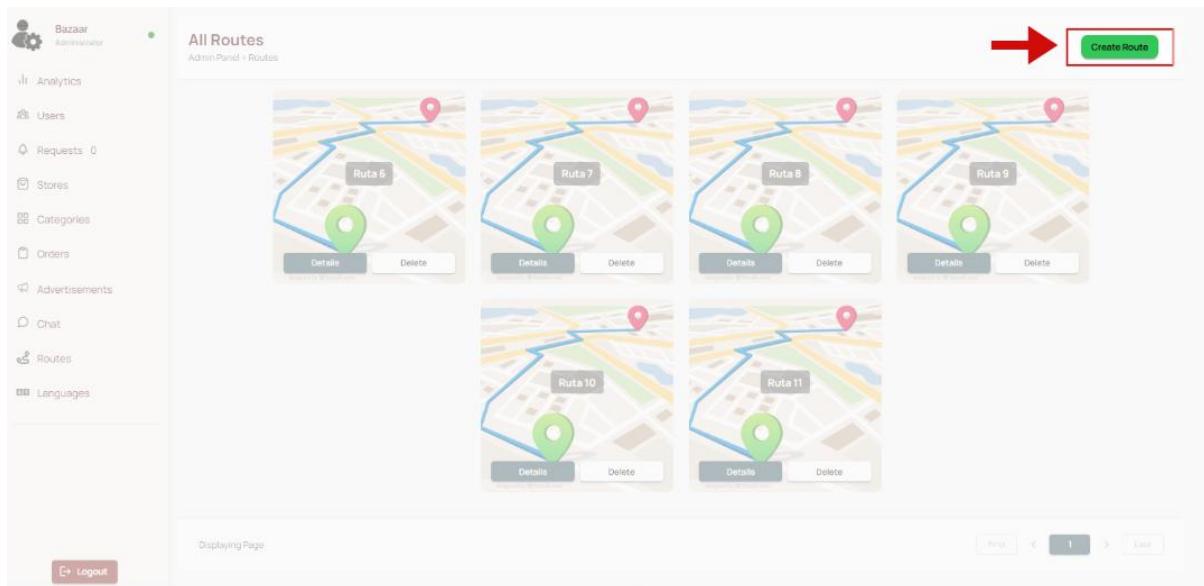
Klikom na dugme *Delete* briše se ruta iz sistema.



Slika 75: Dugme "Delete" za brisanje rute

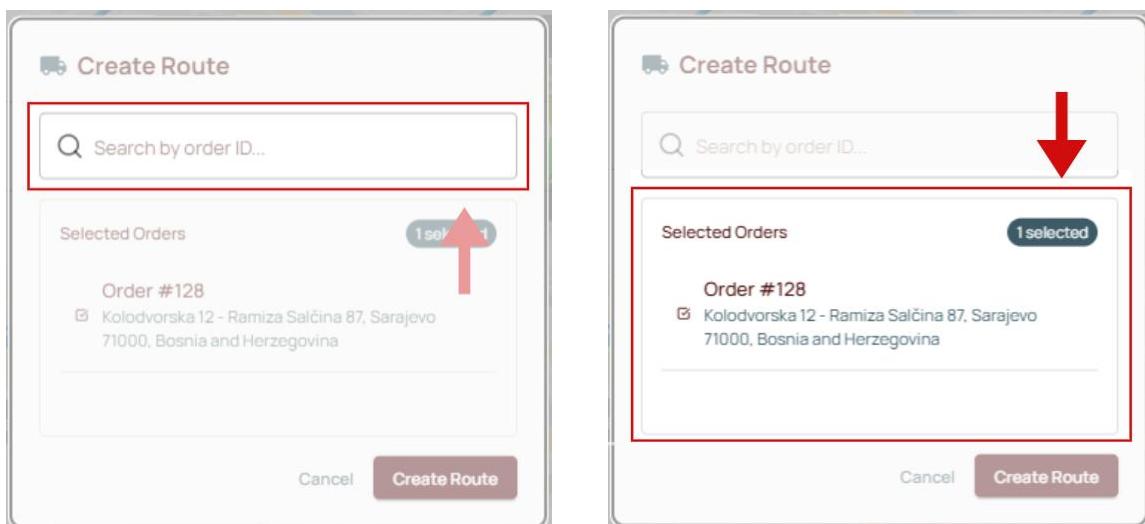
9.3 Kreiranje nove rute

U slučaju da želite generisati novu rutu, prvo je potrebno klikuti na dugme *Create Route*.



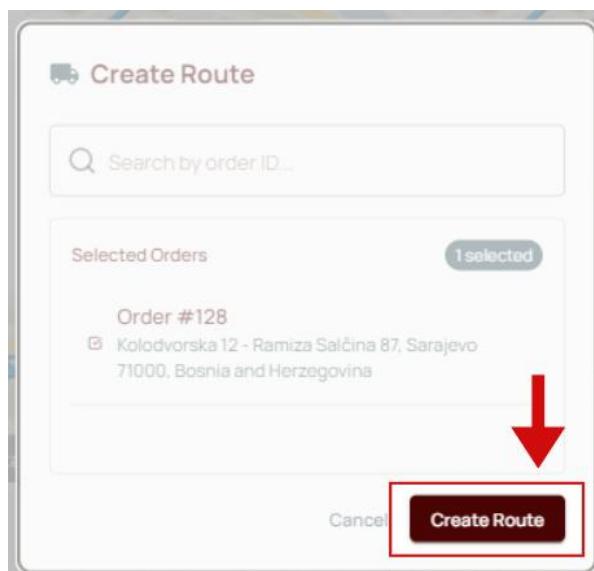
Slika 76: Dugme "Create Route" za kreiranje nove rute

Kako bi dodali narudžbe u rutu, potrebno ju je pretražiti preko ID-a. Nakon što odaberete željenu narudžbu, ona će biti prikazana u polju *Selected Orders*.



Slika 77: Polje za pretragu narudžbi i prikaz odabranih narudžbi

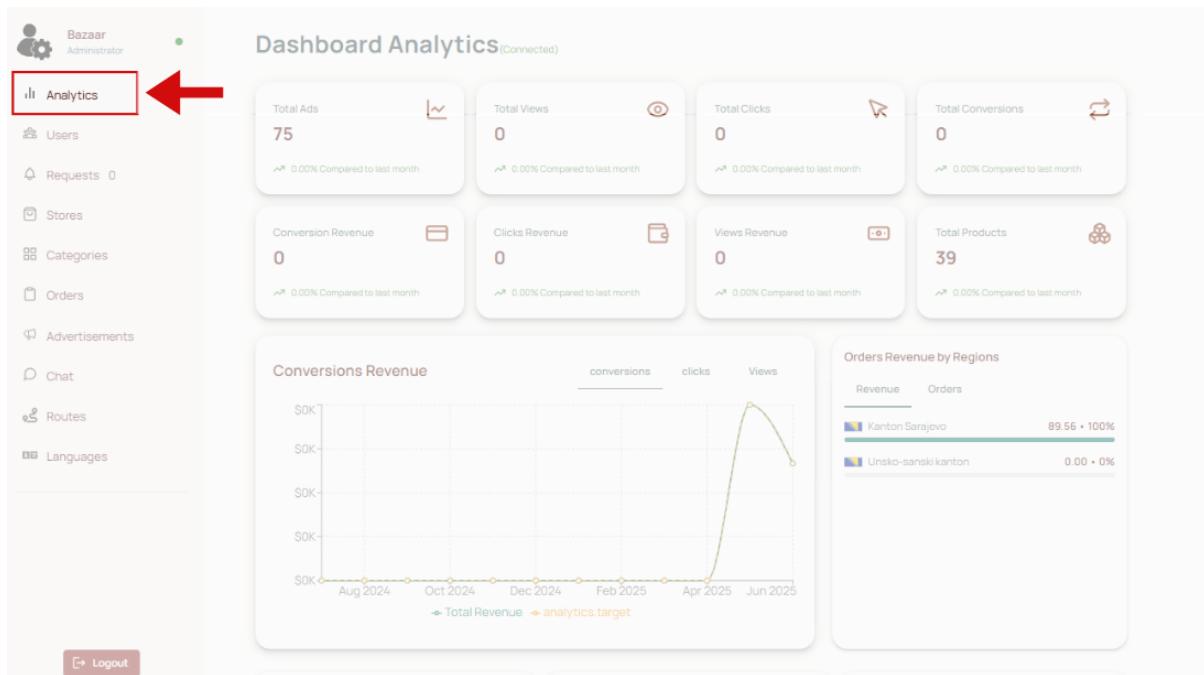
Kada su sve željene narudžbe odabrane, klikom na dugme *Create Route* vrši se kreiranje i čuvanje rute.



Slika 78: Dugme “Create Route” za kreiranje nove rute

10. Analitika

Sekcija analitike omogućava da na jednom mjestu pregledate ključne statistike vezane za oglase, prodavnice, proizvode i prihode.



Slika 79: Prelazak u polje "Analytics" klikom na istoimeno dugme

10.1 Opći pregled

Na početnoj stranici analitike prikazane su osnovne metrike:

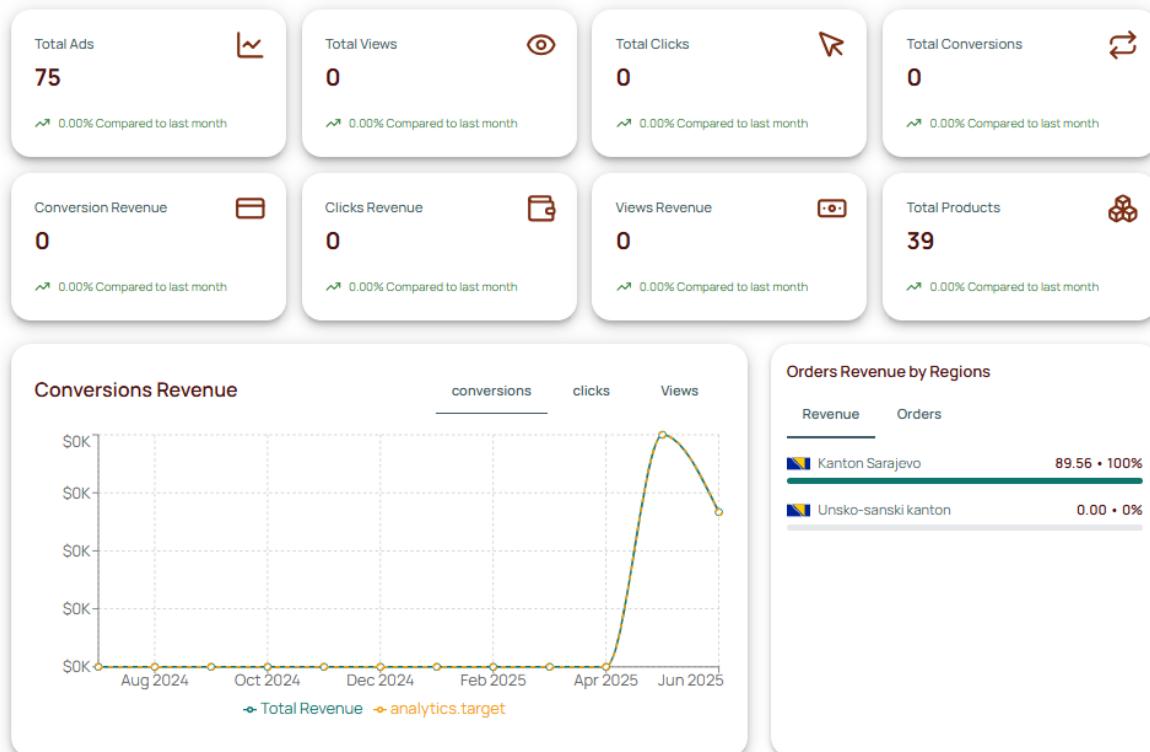
- Ukupan broj oglasa
- Broj pregleda, klikova i konverzija
- Prihodi po tipu interakcije (pregled, klik, konverzija)
- Broj proizvoda

- Prikaz prihoda po regijama (npr. Kanton Sarajevo, Unsko-sanski kanton)

Sve ove metrike se uspoređuju s prethodnim mjesecom radi lakšeg praćenja rasta ili pada aktivnosti.

Prikazi prihoda tokom vremena uključuju:

- Prihod od konverzija
- Prihod od klikova
- Prihod od pregleda



Slika 80: Opći pregled

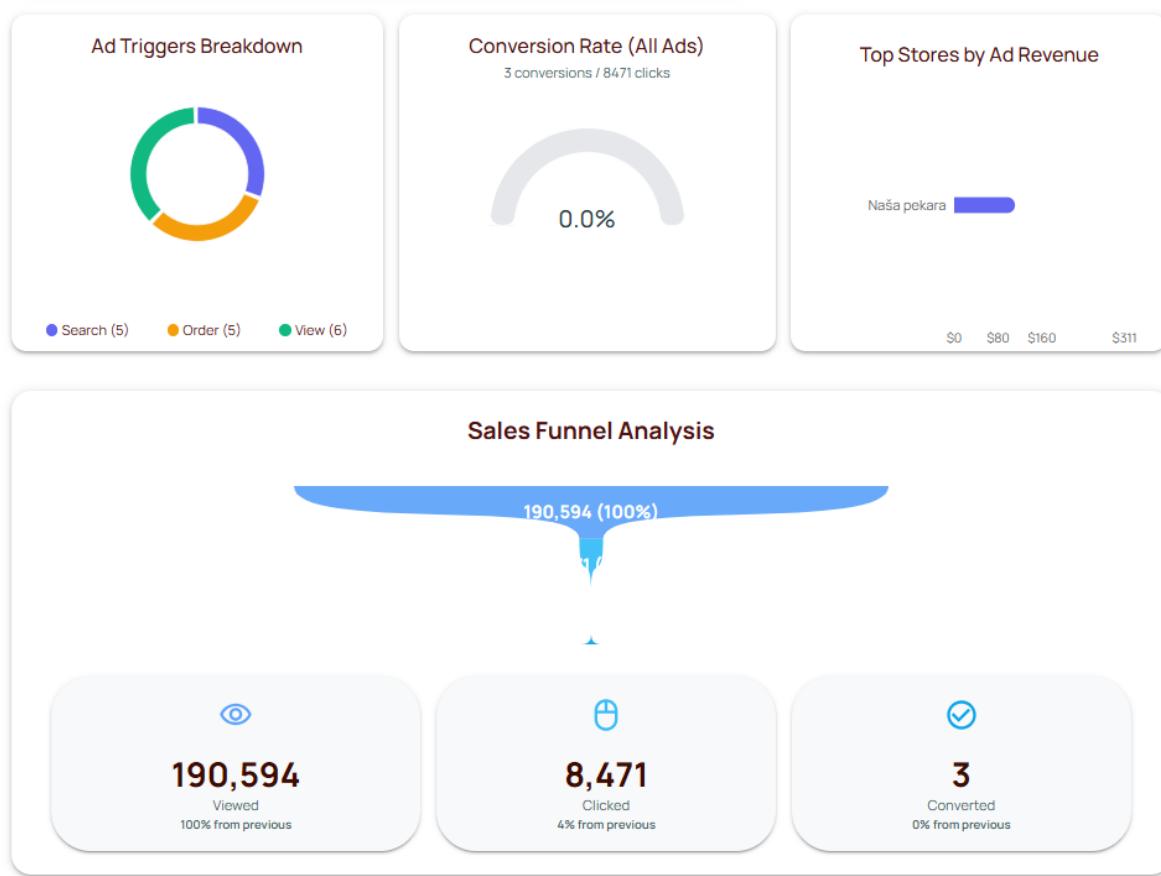
10.2 Pregled stanja reklama

Ad Triggers Breakdown prikazuje koliko puta je oglas bio prikazan putem pretrage, narudžbe ili pregleda.

Conversion Rate prikazuje omjer konverzija u odnosu na broj klikova.

Top Stores by Ad Revenue prikazuje rang-listu prodavnica koje su ostvarile najveću zaradu od oglasa unutar sistema.

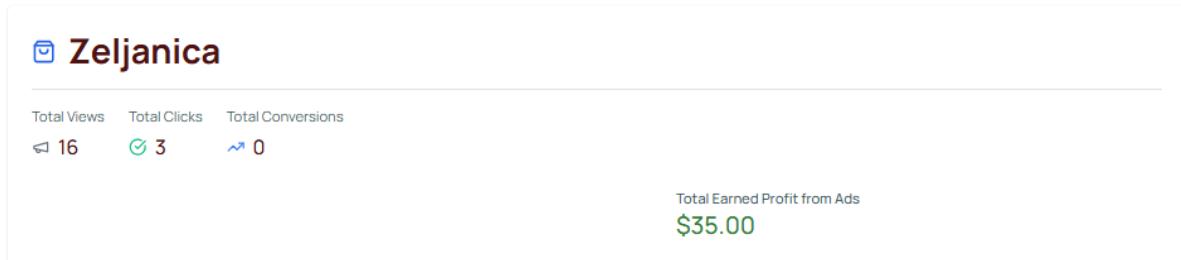
Sales Funnel Analysis jasno prikazuje broj pregleda → klikova → konverzija za sve oglase.



Slika 81: Pregled stanja reklama

10.3 Pregled stanja proizvoda

Pod sekcijom "Product Performance" možete vidjeti učinak reklama za svaki pojedinačni proizvod. Prikazani su podaci o tome koliko je puta reklama bila prikazana korisnicima, koliko puta je na nju kliknuto, da li je došlo do konverzije, kao i koliki je ukupni prihod ostvaren putem oglašavanja tog proizvoda.

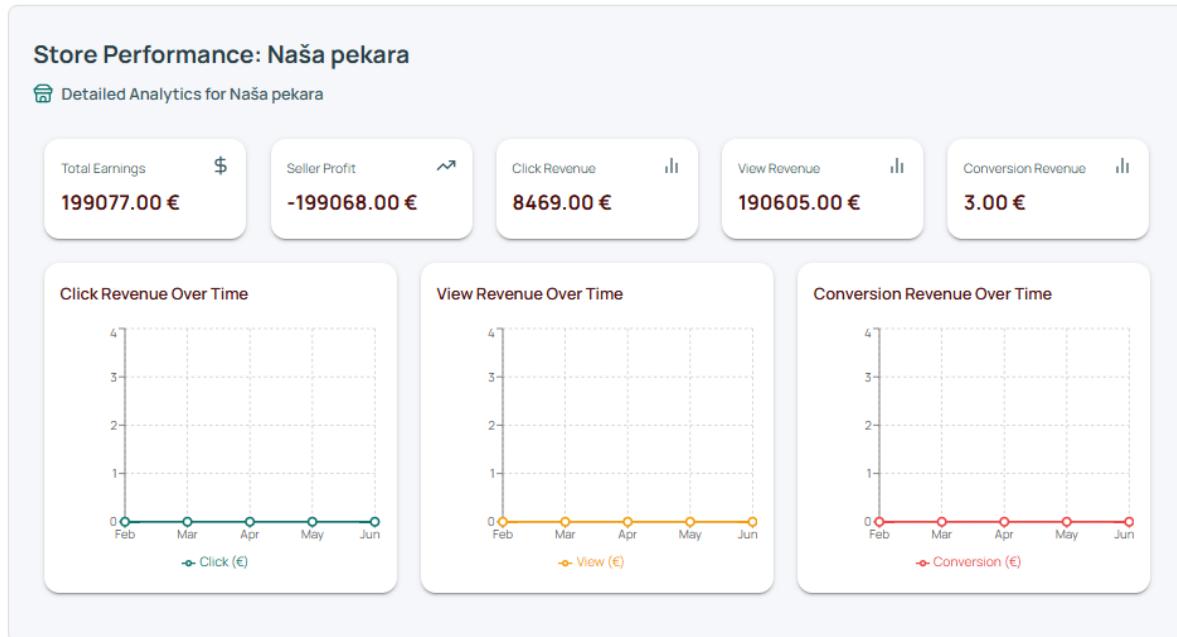


Slika 82: Pregled stanja proizvoda

10.4 Pregled stanja prodavnica

U sekciji *Store Performance* prikazuje se detaljna analitika za odabranu prodavnicu, uključujući ukupan prihod, profit prodavca, kao i prihode ostvarene putem klikova, pregleda i konverzija. Pored toga, korisniku su dostupni grafikoni koji prikazuju kako su ovi prihodi mijenjali tokom vremena.

Store Performance



Slika 83: Pregled stanja prodavnica

10.5 Zarada po prodavnici

U sekciji *Store Earnings (Past Month)* prikazuje se tabelarni pregled prihoda svih prodavnica za prethodni mjesec. Za svaku prodavnicu navedeni su ukupni ostvareni prihod, profit administratora i primijenjena stopa takse.

Store Earnings (Past Month)

Store Name	Store Revenue ↓	Admin Profit	Tax Rate (%)
Naša pekara	12.00 \$	3.60 \$	30.00 %
TeaTime	0.00 \$	0.00 \$	2.50 %
Naša pekara	0.00 \$	0.00 \$	2.50 %
Pekare Vogošća # 50	0.00 \$	0.00 \$	30.00 %
Prehrambene namirnice Vogošća # 38	0.00 \$	0.00 \$	0.00 %

Slika 84: Pregled zarada po prodavnicama

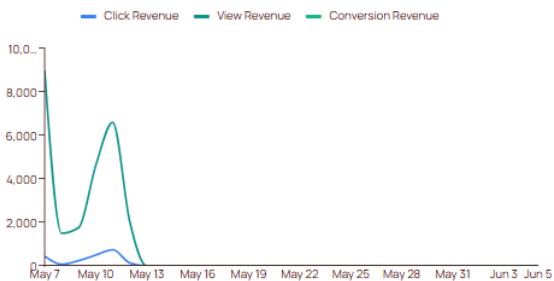
10.6 Pregled svih izvora prihoda

U sekciji *Revenue & Profit Analysis* prikazan je pregled ukupne zarade ostvarene putem oglašavanja, uključujući prihode od klikova, pregleda i konverzija. Pored zbirnih vrijednosti, dostupni su i grafički prikazi koji prikazuju kako su se pojedinačni izvori prihoda mijenjali kroz vrijeme, kao i njihov međusobni udio u ukupnoj zaradi.

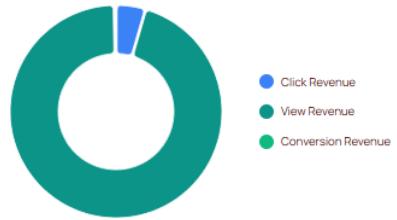
Revenue & Profit Analysis



Revenue by Source Over Time



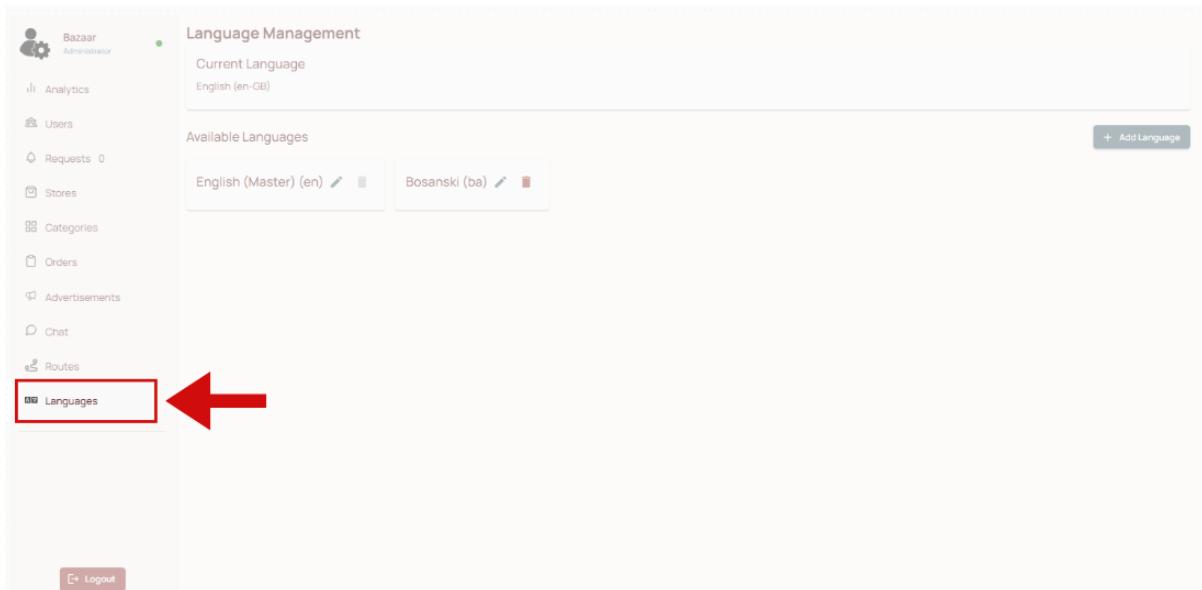
Revenue Distribution



Slika 85: Pregled svih izvora prihoda

11. Upravljanje jezicima

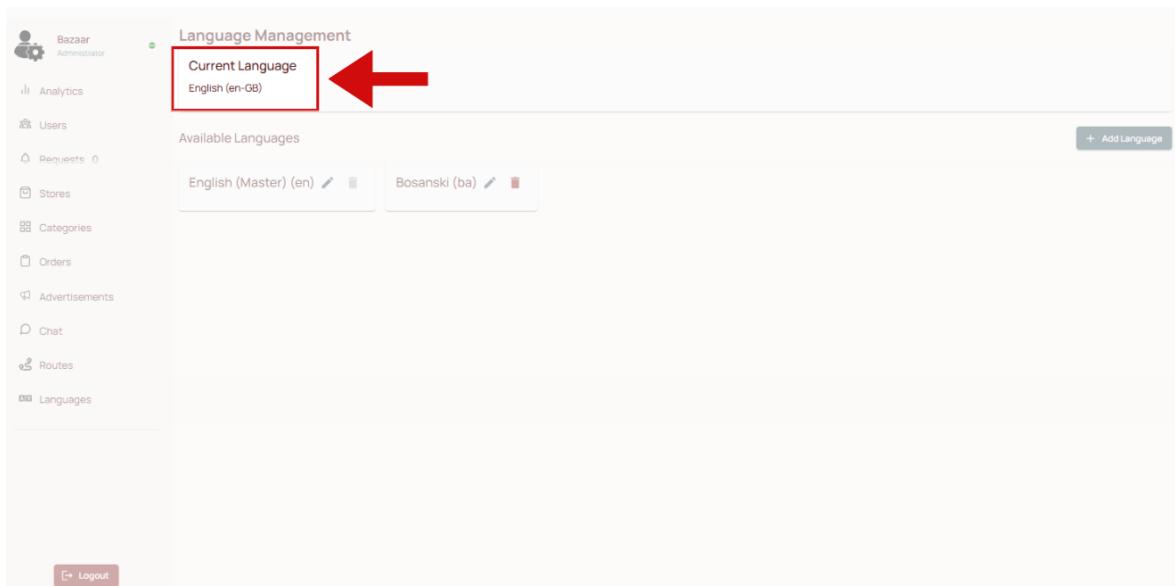
Klikom na sekciju *Languages* prikazuju se stranica za upravljanje jezicima.



Slika 86: Prelazak u polje "Languages" klikom na istoimeno dugme

11.1 Prikaz trenutnog jezika

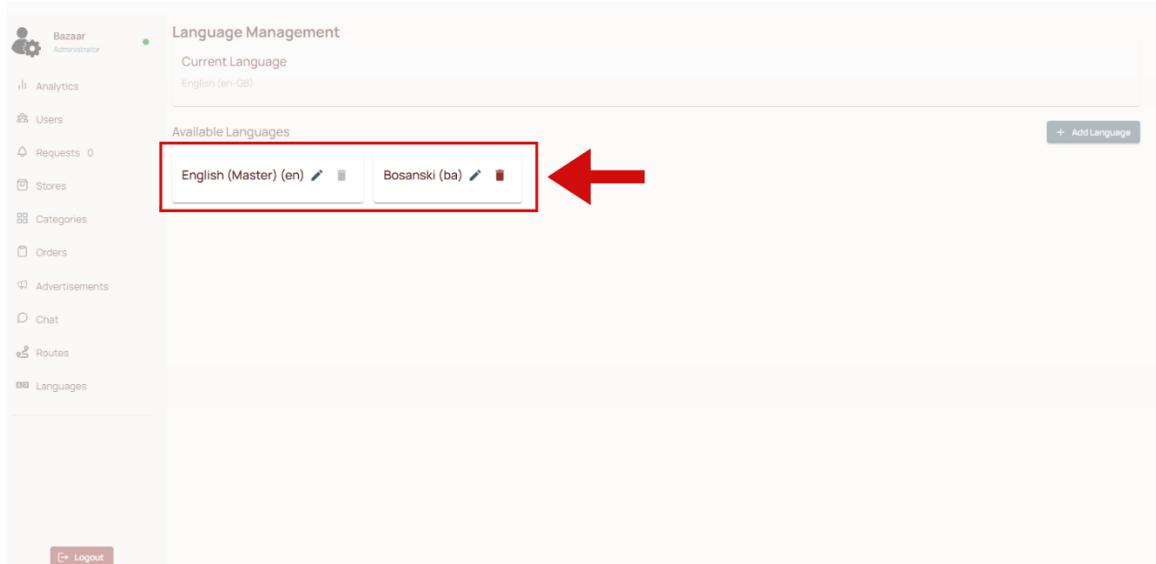
Ovdje je prikazan trenutno odabrani jezik aplikacije.



Slika 87: Prikaz trenutnog jezika

11.2 Prikaz dostupnih jezika

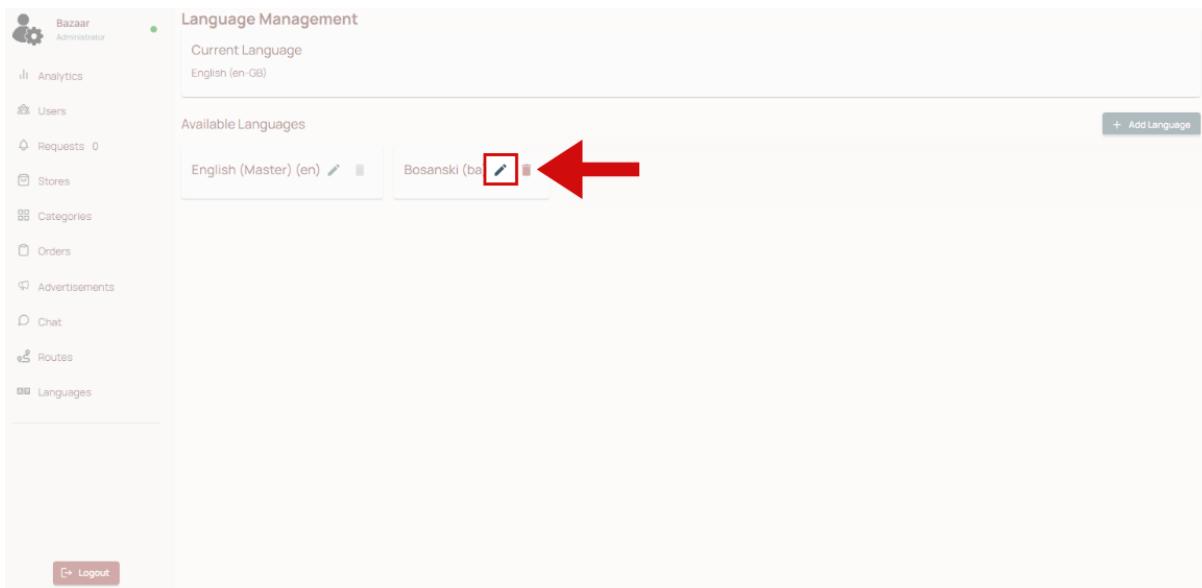
Ovdje su prikazani dostupni jezici.



Slika 88: Prikaz dostupnih jezika

11.3 Mijenjanje jezika

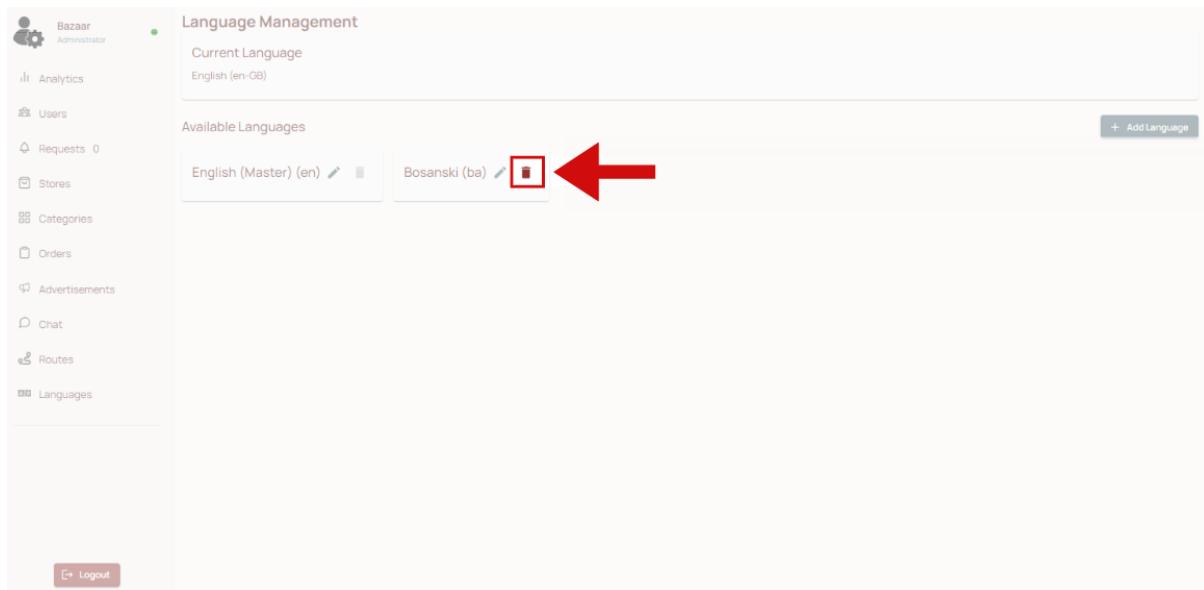
Klikom na ikonicu moguće je promijeniti jezik aplikacije.



Slika 89: Dugme za promjenu jezika aplikacije

11.4 Brisanje jezika

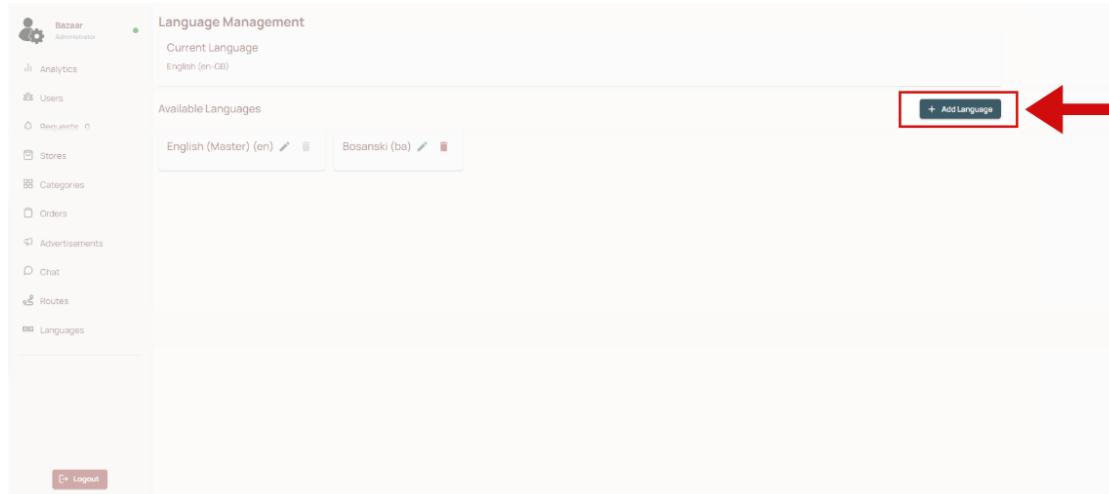
Klikom na ikonu se briše jezik iz sistema.



Slika 90: Brisanje jezika

11.5 Dodavanje novog jezika

U slučaju da želite dodati novi jezik u sistem, prvo je potrebno kliknuti na dugme *Add Language*.



Slika 91: Dugme "Add Language" za dodavanje novog jezika

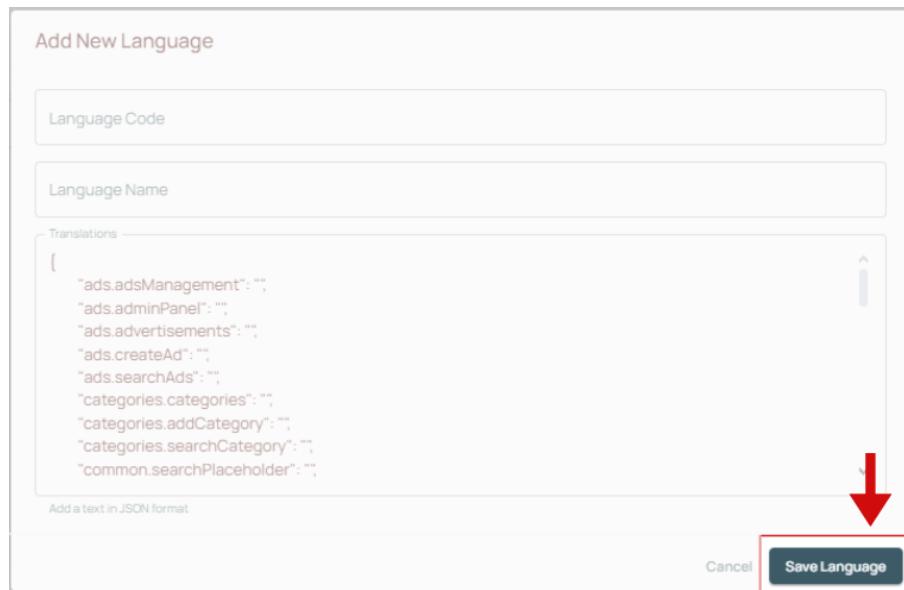
U slučaju da želite dodati novi jezik u sistem, prvo je potrebno klikuti na dugme *Add Language*. Nakon unosa koda jezika i naziva jezika, potrebno je unijeti sve prevode za aplikacijske tekstove u JSON formatu. Svaka ključna fraza mora imati odgovarajući prijevod.

The screenshot shows the 'Add New Language' dialog box. It has fields for 'Language Code' and 'Language Name'. Below these is a large text area titled 'Translations' containing a JSON object with numerous key-value pairs. A red box highlights this JSON area. At the bottom are 'Cancel' and 'Save Language' buttons.

```
[{"ads.adsManagement": "", "ads.adminPanel": "", "ads.advertisements": "", "ads.createAd": "", "ads.searchAds": "", "categories.categories": "", "categories.addCategory": "", "categories.searchCategory": "", "common.searchPlaceholder": ""}]
```

Slika 92: Polja za unos novog jezika

Kada su svi podaci uneseni, klikom na dugme *Save Language* jezik će biti sačuvan i dodat u aplikaciju kao dostupan za korištenje.



Slika 93: Dugme “Save Language” za dodavanje novog jezika