**超市管理系统**

# 一．商品管理

1.记录商品的具体信息，包括名称、库存量、单价、分类。

2.商品分类管理，对商品进行归类。比如食品类，工具类，日用品类等。

3.库存管理，系统需监控库存水平，当商品小于一个库存值时，可以自动生成补货提醒。

4.系统管理员（管理层）和特定职能的员工可以对商品进行增加，删除，修改，查询功能。

# 二．进货及销售管理

1.记录供货商。记录供货商名称，供货商联系人号码，供货商地址。

2.记录进货信息。记录进货时间，供货商名称。进货日期，进货的商品名，进货商品的数量，进货单价，进货总价格。

3.记录每一笔订单完成的时间、商品信息、商品的销售数量、销售金额。

4.记录超市对于特定商品的退货信息，记录退货时间，商品名称，商品数量，商品供货商，退货原因。

5.记录顾客对于特定商品的退货信息，记录退货时间，商品名称，商品数量，商品供货商，退货原因。

6.收银员可以插入，查询销售信息，记录每一笔订单完成的时间、商品信息、商品的销售数量、销售金额。同时也可以插入，查询特定商品的退货信息，包括退货时间，商品名称，商品数量，退货原因。

7.进货采购员可以插入，查询，修改，删除进货商信息。同时也可以插入，删除，修改，查询进货表单，记录每一次进货的具体信息。并可以对超市的退货信息进行插入，删除，修改，查询。

# 三．会员管理

1.记录会员的信息，包括会员姓名，电话，地址，会员分级，拥有的积分，消费总金额。

2.会员积分管理，累计会员消费积分，可以用于兑换或折扣。

3.会员等级管理，根据消费总金额为会员分级，比如A级，B级，C级等。

# 四．员工管理

1.记录员工信息，包括员工姓名，入职时间，员工职位（如管理员，收银员，进货采购员，人事管理员），电话号码，身份证号码，每月薪资。

2.员工权限管理，根据员工的职位分配不同的系统使用权限

3.人事管理员对员工进行管理，可以对员工信息进行增加、删除、修改、查询。同时也可以对会员进行增加、删除、修改、查询。

4.系统管理员作为该超市管理系统的最高管理者，对所有的表单都有增加、删除、修改、查询功能。