



커스터마이징

로그아웃



메신저
장소대관
신청
조회

튜터링

스터디

IC-PBL

회의 제목

- ☐ 입장 시 마이크 켜기
- ☐ 입장 시 비디오 켜기
- ☐ 회의 자동 녹화
- ☐ 참가자 출석 기록
- ☐ **Real Sound** 사용

회의 시작

회의 제목

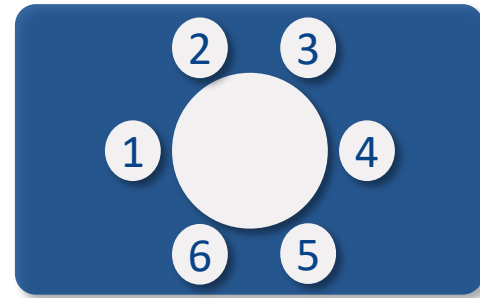
- ☐ 입장 시 마이크 켜기
- ☐ 입장 시 비디오 켜기
- ☐ 회의 자동 녹화
- ☐ 참가자 출석 기록
- ☐ **Real Sound** 사용

회의 시작

이 기능을 활성화 시키면 회의 창 우측 상단에 위치 미니맵이 생성되고 회의 내에서 'Real Sound' 기능을 사용할 수 있게 된다.

참가자 기록을 활성화 하면 이 회의에 참가한 참가자들의 참가 기록이 남으며 튜터링, 스터디, IC-PBL 에서 활동내역에 기록되고 출석체크 용도로 사용될 수 있다.

회의 생성 버튼을 누르면 온라인 회의 창이 열리며 회의가 시작된다.



공유중인 화면

음소거

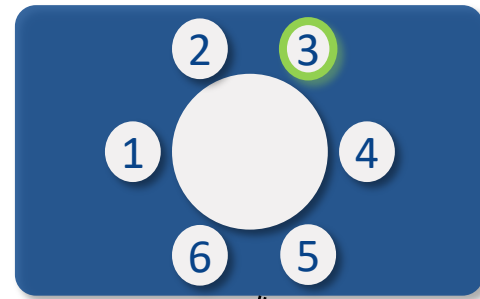
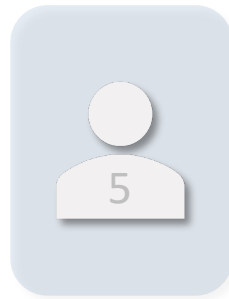
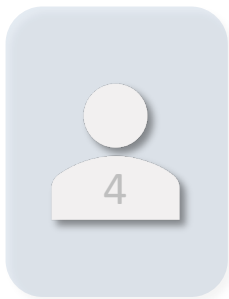
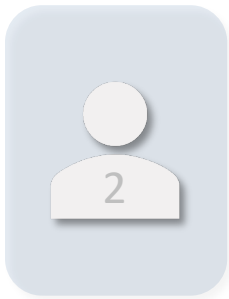
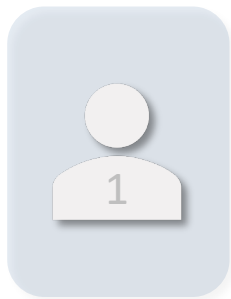
비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기





참가자들이 화면을 공유하며 메모를
할 수 있는 도구

클릭을 하면 그리기, 도형, 스탬프,
하이라이트, 지우개 등의 도구를
사용할 수 있는 창이 나온다.

회의 참가자의 화상 비디오

참가자가 말을 하면 주변 테두리에 초
록색 불빛이 들어온다.

회의 참가자들의 위치를 표시해주는
미니맵

미니맵을 선택하면 좌석 설정 기능을
사용할 수 있다.

공유중인 화면

회의에 필요한 각종 기능들을
모아놓은 도구 박스다.

버튼의 오른쪽 부분을 클릭하면
설정 창으로 들어가는 팝업 박스가
나온다.

채팅 기능

클릭 시 채팅 창이 나타나며 전체
화면이 왼쪽으로 밀린다.

음소거

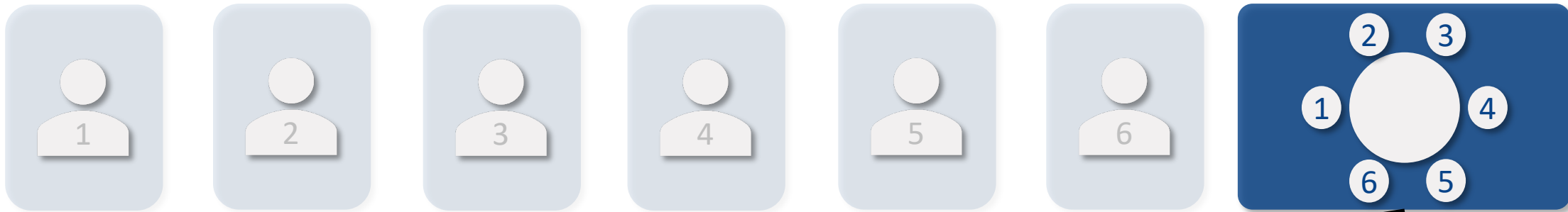
비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기





2

3

1

4

6

5

참가자1

참가자2

참가자3

참가자4

참가자5

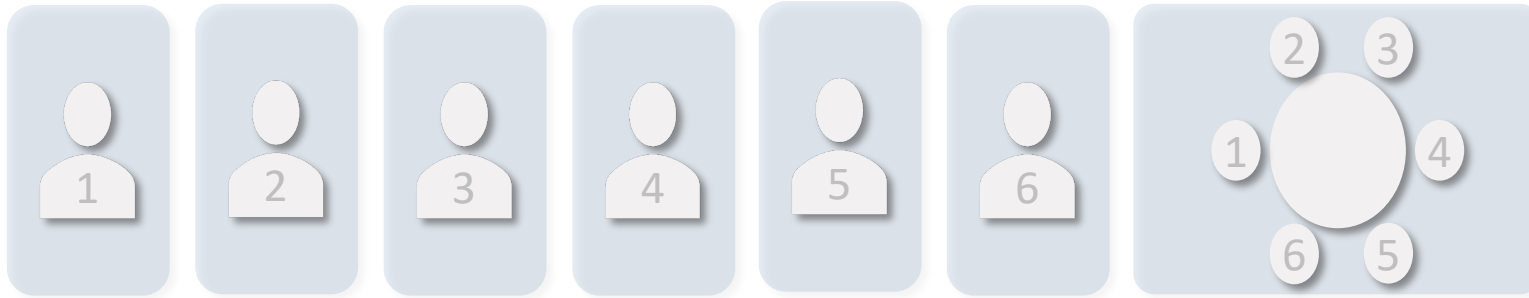
(비어 있음)

자리 바꾸기 요청

귓속말 보내기

비어 있는
자리를 클릭하면
그 자리로
이동한다.

본인을 제외한 다른 참가자를 누르면
자리 바꾸기, 귓속말 채팅 기능을
사용할 수 있다.



(모두)참가자 1 : 안녕하세요
(모두)참가자 2 : 안녕하세요
(참가자 3) : 이거 귓속말
맞나요?

공유중인 화

오른쪽 아래 버튼을 누르면 화면이
왼쪽으로 밀리며 채팅 창이 나타난다.

입력 창 위의 드롭다운 바를 이용해
메시지를 보낼 대상을 고를 수 있다.

손들기 버튼을 누르면 알림이 울려
모두가 들을 수 있다.

왼쪽 아래 버튼을 눌러 채팅 창을 다시
닫을 수 있다.

모두에게 보내기 ▼

음소거

비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기



손들기

전송



입력 장치 Microphone ▼

출력 장치 Speaker ▼

입력 감도

음량 조절

☐ 컴퓨터 소리도 함께 입력

☐ Real Sound 활성화

설정 완료

음소거 상태에서 버튼을 누르면
음소거가 해제된다.

그 반대의 경우는 음소거가 된다.

버튼의 오른쪽 부분을 눌러 설정
화면으로 들어갈 수 있다.

음소거 해제

음소거

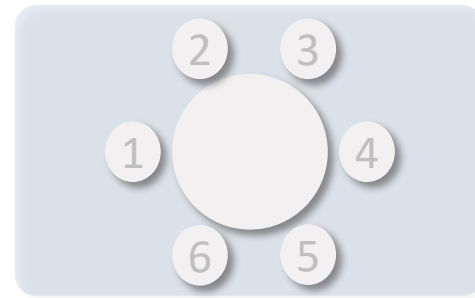
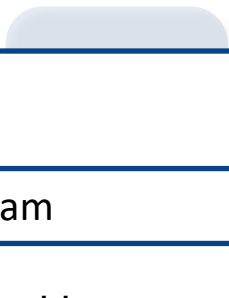
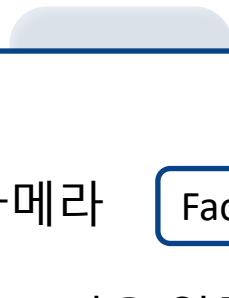
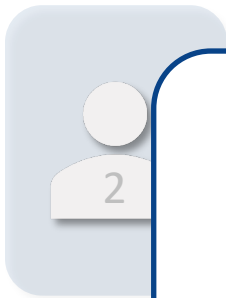
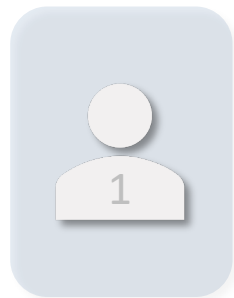
비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기





카메라 Face Cam ▼

부드러운 얼굴 표현



화면 필터 적용

없음

선명하게

부드럽게

설정 완료

비디오가 꺼진 상태에서 버튼을 누르면 비디오가 켜진다.

비디오가 켜진 상태에서 버튼을 누르면 비디오가 꺼진다.

효과 적용 창에서는 매끄러운 얼굴, 화면 필터 적용이 가능하다.

비디오 켜기



비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기



로컬 화면

그룹 저장소

데스크탑

Chrome

PowerPoint

PDF

메모장

VS Code

공 유

로컬 화면
메뉴에서는 현재
내 컴퓨터에 켜져
있는 각종
응용프로그램들
의 화면을 공유할
수 있다.

음소거

비디오 끄기

화면 공유

녹 화

나가기



- 📁 회의록
 - 📄 3월 5일.docx
 - 📄 3월 12일.docx
 - 📄 3월 19일.docx
- 📁 조사자료
 - 📄 애자일.pdf
 - 📄 스프린트.pdf
 - 📄 스크럼.pdf
 - 📄 칸반.pdf
 - 📁 칸반 적용 사례
- 📁 명세서
 - 🖼️ 설계도.jpeg
 - 📄 메인 기능.pdf

1. 스터디 그룹 기능

- 개설하고자 하는 스터디 등록 (과목명, 스터디 개
- 본인이 관심사로 등록 해둔 과목과 연관성 있는
- 스터디 커리큘럼 추천
- 스터디 자료 공유
- 프레젠테이션에 최적화된 온라인 화상 회의
- 스터디 메신저
- 시간표 공유

2. 명세서에 적을 만한 기능들

- 결과물을 홈페이지에서 직접 제출

튜터링 보고서, 스터디 보고서, PBL 보고서 등 활동에 업로드한다. 업로드된 파일로 기존에 이메일로 업로드한 파일을 열람할 수 있는 권한은 파일에 따

- 출석, 진도 관리

튜터들이 출석을 관리한다. 팀 구성원 목록이 있으

그룹 저장소에
업로드 되어 있는
파일을 공유
화면으로 띄울 수
있다.

공유

음소거

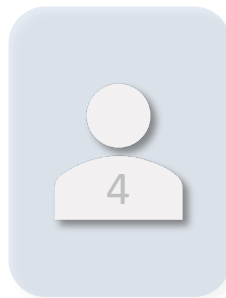
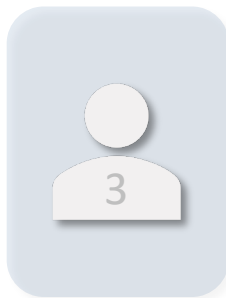
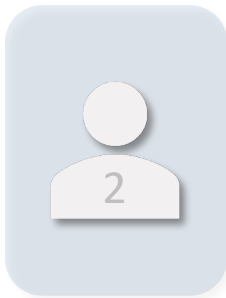
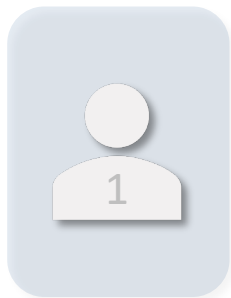
비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기





기록 버튼을 누르면 회의가 녹화된다.

기록 중에 버튼을 한 번 더 누르면
기록이 중단되며 지금까지 기록된
녹화본이 로컬 저장소에 저장된다.

‘화면 전체 녹화’ 또는 ‘공유 중인
화면만 녹화’ 둘 중 하나만 선택이
가능하다.

파일 확장자 선택에서는 mp4, mkv,
wmv, avi, mov 등 다양한 미디어
파일 확장자를 선택할 수 있다.

저장 위치

데스크탑

변경



화면 전체 녹화



공유 중인 화면만 녹화

해상도

1080p



녹화 화질

12.0 Mbps



프레임 수

60 fps



확장자

mp4



그룹 저장소에 자동 업로드

설정 완료

음소거

비디오 끄기

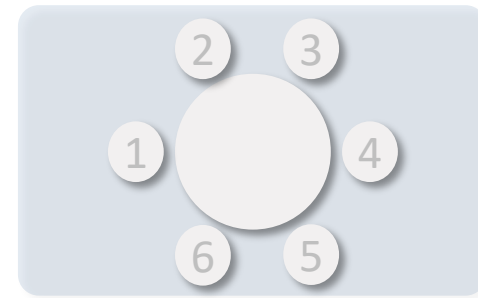
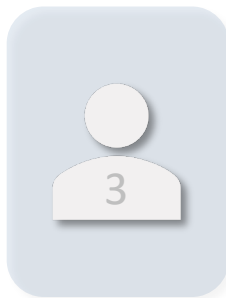
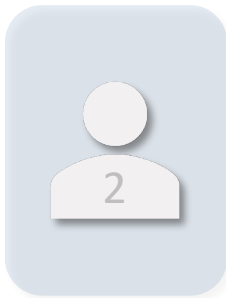
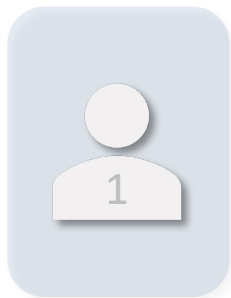
녹화 종료



녹화

나가기





공유중인 화면

회의를 종료한다.

회의를 시작할 때 설정화면에서
'회의 자동 녹화'를 활성화 시켰
다면 녹화 설정에 기반해 자동
으로 녹화물이 생성되며 로컬
저장소에 저장된다.

'참가자 출석 기록'을 활성화
시켰다면 참가자의 회의 참가
기록이 그룹 활동내역에
자동으로 저장된다.

음소거

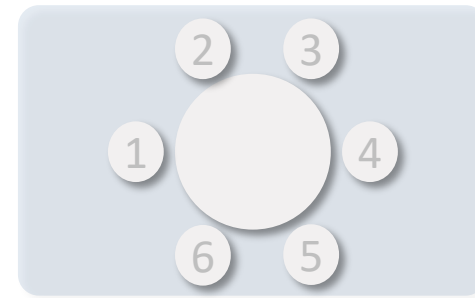
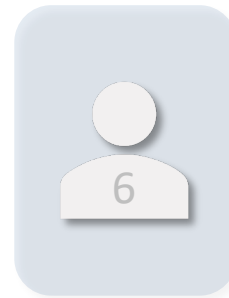
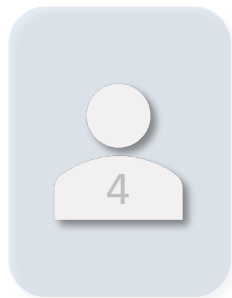
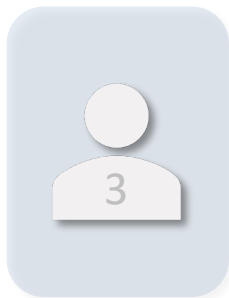
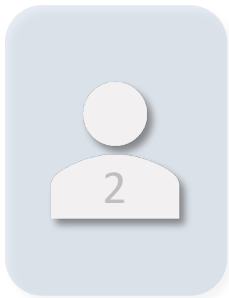
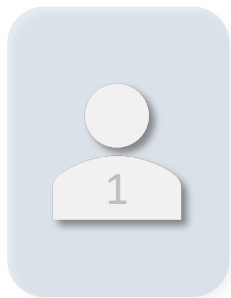
비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기





왼쪽 바를 클릭하면 도구 창이
나타난다. 공유중인 화면에
메모를 할 수 있다.

위로부터 순서대로 그리기,
도형 삽입, 스탬프 찍기,
색칠하기, 텍스트 입력,
지우개다.

왼쪽 바를 다시 클릭하면 도구
창이 사라진다.

공유중인 화면

음소거

비디오 끄기

화면 공유

녹화

나가기

