

과제 2

16조

B511048 김현철
B511051 김담원
B911027 김민주
B911130 이수지

역할 분담

B511048 김현철 : 조기 마감, 마감 내역 조회, 회사 이름 업무 검색, 채용 정보 조회, 채용 지원 requirements list, descriptions 및 use case diagrams 작성

B511051 김담원 : 지원 정보 조회, 지원 취소, 지원 정보 삭제, 지원자 수 통계, 지원 정보 통계 requirements list, descriptions 및 use case diagrams 작성

B911027 김민주: 로그인, 로그아웃, 회원 가입, 회원 탈퇴 requirements list, descriptions 및 use case diagrams 작성

B911130 이수지 : 채용 정보 등록, 채용 정보 리스트 조회, 채용 상세 정보 조회, 채용 정보 수정, 채용 정보 삭제 requirements list, descriptions 및 use case diagrams 작성

파트 분배 후 Use Case 별로 diagram, requirement list와 descriptions를 각자 작성하고, 1차적으로 협의를 하면서 Star UML 툴을 사용하여 1)initial Architecture와 3)use case diagrams를 완성했습니다.

그 후, 각자 생각하는 시간을 가졌고, Google Drive 내의 Spread Sheet를 활용해서 공유되는 문서에 2)requirement list와 4),5)description를 동시에 작성하면서 토의하고 2차적으로 협업하였습니다.

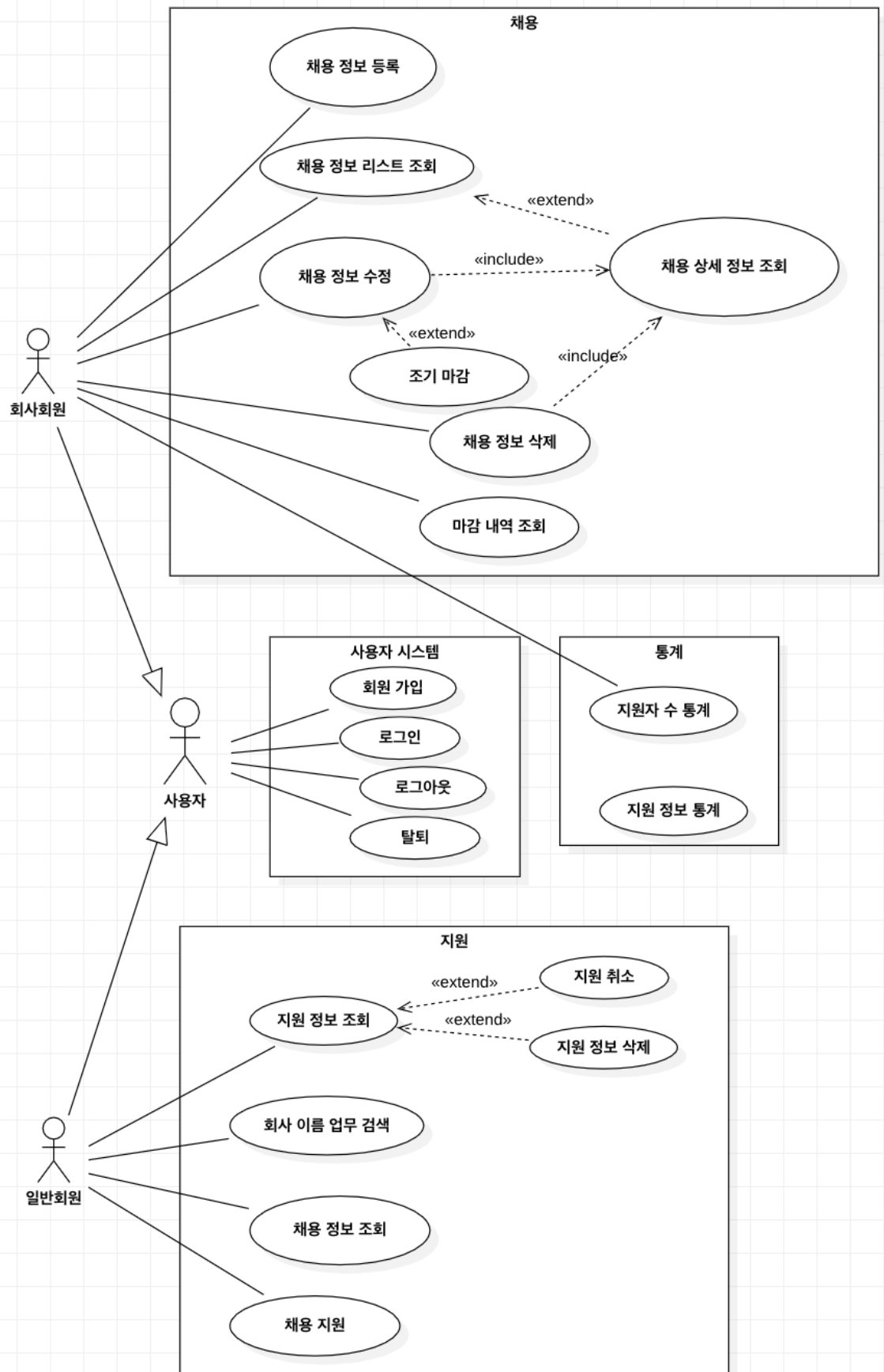
사용한 UML 툴 : StarUML (<https://staruml.io/>)

1. Requirements list [functional requirement]

No	Requirement	Use Case(s)
1	회사 회원은 해당 회사의 직원을 채용하기 위해 채용 정보를 등록한다. 업무, 인원 수, 신청 마감일 정보를 반드시 포함해야 하며 그 외 세부 정보도 등록할 수 있다.	채용 정보 등록
2	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다.	채용 정보 리스트 조회
3	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 수정할 수 있다. 원하는 항목만을 수정할 수도 있다.	채용 정보 수정
4	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 삭제할 수 있다.	채용 정보 삭제
5	회사 회원은 자신이 등록한 채용 상세 정보를 조회할 수 있다.	채용 상세 정보 조회
6	회사 회원이 지원자 수가 도달한 채용을 마감한다.	조기 마감
7	회사 회원이 마감일이 지났거나 마감처리된 채용 정보 내역을 조회한다.	마감 내역 조회
8	사용자는 시스템의 사용권한을 얻기 위해 자신의 기본 정보와 ID/PW를 입력하고 회원가입한다.	회원 가입
9	회원은 시스템 기능을 사용하기 위해 ID/PW로 시스템에 로그인한다.	로그인
10	시스템에서 로그아웃한다.	로그아웃
11	회원은 시스템에서 탈퇴할 수 있으며 탈퇴와 동시에 시스템의 사용 권한 소멸된다.	회원 탈퇴
12	일반 회원은 회사에 지원한 자신의 지원 정보를 조회한다. 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일이 조회된다.	지원 정보 조회
13	일반 회원이 회사 이름이나 업무를 선택하여 검색한다.	회사 이름 업무 검색
14	일반 회원이 희망하는 채용 정보 선택시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.	채용 정보 조회
15	일반 회원이 채용 정보를 선택하여 지원한다.	채용 지원
16	일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원 정보는 선택해서 지원을 취소 할 수 있다.	지원 취소
17	일반 회원은 마감 시간이 지난 지원 정보를 삭제할 수 있다.	지원 정보 삭제
18	회사 회원은 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.	지원자 수 통계

19	일반 회원은 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 지원 횟수를 출력한다.	지원 정보 통계
----	--	----------

2. Use Case Diagram



3. Use Case Descriptions (step by step breakdown)

로그인

Actor Action	System Response
1. None	2. ID/PW 입력란을 표시한다
3. ID와 PW를 입력한다.	4. 로그인이 되었음을 알리는 메시지를 띄운다.

로그아웃

Actor Action	System Response
1. None	2. 시스템에서 로그아웃 되었음을 알리는 메시지를 띄운다.

회원가입

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 회원인지 일반 회원인지 선택하게 한다.
3. 회사 회원인지 일반 회원인지 선택한다.	4. 기본 정보와 id/pw 입력 창을 띄운다.
5. 회사 회원이라면 회사 이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호, 일반 회원이라면 이름, 주민번호, 주소, 전화번호와 id/pw를 입력한다.	6. 가입이 완료되었음을 알리는 메시지를 띄운다.

회원 탈퇴

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사회원의 경우 등록한 채용정보의 개수를 출력한다.
3. None	4. 시스템을 확인함과 동시에 사용권한이 소멸되는것을 알리는

	메세지를 띄운다
--	----------

지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1.None	2. 시스템에 일반회원 자신이 지원한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청마감일)를 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.

지원 취소

Actor Action(일반회원)	System Response
1. 신청 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택한다. 지원 취소를 요청한다.	2. 해당 회사의 지원을 취소하는 것을 알리는 메세지를 띄운다.

지원 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 마감 시간이 지난 지원 정보를 선택한다. 지원 삭제를 요청한다.	2. 지원 삭제를 알리는 메세지를 띄운다.

조기 마감

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 원하는 지원자 수에 도달한 채용 정보를 클릭한다.	4. 해당 채용 정보를 출력한다.
5. 회사 회원이 해당 채용 정보의 마감 시간을 지금으로 변경한다.	6. 해당 채용 정보가 마감되었다는 메세지를 띄운다

마감 내역 조회

Actor Action	System Response
--------------	-----------------

1. None	2. 마감일이 지난 해당 채용 정보의 업무, 신청 마감일 정보를 마감일의 오름차순으로 출력한다.
---------	---

회사 이름 업무 검색

Actor Action	System Response
1. None	2. 해당하는 검색 결과 중 마감일이 지나지 않은 채용의 상세 정보를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.

채용 정보 조회

Actor Action	System Response
1. None	2. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원 수, 신청 마감일)를 출력한다.

채용 지원

Actor Action	System Response
1. None	2. 지원이 완료되었다는 메시지를 띄운다.

지원자 수 통계

Actor Action	System Response
1.None	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보를 리스트로 출력한다.
3 .리스트를 선택한다.	4.신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.

지원 정보 통계

Actor Action	System Response
1.None	2. 일반 회원이 본인이 지원한 정보를 리스트로 출력한다.
3 .리스트를 선택한다.	4.신청 마감시간 기준으로 월별, 지원자 수를 출력한다.

채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. None	2. 선택 가능한 업무 리스트를 출력한다.
3. 선택한 업무를 밝게 표시한다.	4. 인원 수 입력란이 표시된다.
5. 인원 수를 입력하고 엔터를 누른다.	5. 신청 마감일 리스트를 출력한다.
7. 선택한 날짜를 밝게 표시한다.	8. 입력된 정보 외 다른 세부 정보를 기록할 수 있는 공간을 띄운다.
9. 세부 정보를 입력한다.	10. 채용 정보를 등록할 것을 확인하는 메시지를 띄운다.

채용 정보 리스트 조회

Actor Action	System Response
1.None	2.회사회원이 등록한 채용 정보를 리스트로 출력한다.

채용 상세 정보 조회

Actor Action	System Response
1.None	2.특정 채용 상세 정보를 출력한다.

채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1.None	2.등록되어 있는 상세 채용 정보를 표시한다.
3.수정할 세부 정보 항목을 선택한다.	4.입력칸을 공란으로 만들어 표시한다.
5.수정한 내용을 입력/선택한다.	6.None
7. 수정 완료를 선택한다.	8.수정한 내용으로 채용 정보를 등록할 것인지 확인하는 메시지를 띄운다.
Extension 수정할 항목이 두 개 이상일 경우 step 3~5 반복한다.	

채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1.None	2.선택한 채용 정보를 삭제할 것인지 확인하는 메시지를 띄운다.