

과제 2

16조

B511048 김현철
B511051 김담원
B911027 김민주
B911130 이수지

역할 분담

B511048 김현철 : 초기 마감, 마감 내역 조회, 회사 이름 업무 검색, 채용 정보 조회, 채용 지원 requirements list, descriptions, use case diagrams, class diagram, communication diagram 작성

B511051 김담원 : 지원 정보 조회, 지원 취소, 지원 정보 삭제, 지원자 수 통계, 지원 정보 통계 requirements list, descriptions, use case diagrams, class diagram, communication diagram 작성

B911027 김민주: 로그인, 로그아웃, 회원 가입, 회원 탈퇴 requirements list, descriptions, use case diagrams, class diagram, communication diagram 작성

B911130 이수지 : 채용 정보 등록, 채용 정보 리스트 조회, 채용 상세 정보 조회, 채용 정보 수정, 채용 정보 삭제 requirements list, descriptions 및 use case diagrams, class diagram, communication diagram

Requirements list을 수정하여 분배 후 Use Case diagram과 description을 수정하면서 1차적으로 방향성에 대해 협의를 하였습니다. StarUML 툴을 사용하여 각자 Communication diagram을 작성하면서 Analysis Class diagram을 생성하였고 각자 생각하는 시간을 가졌습니다.

그 후, 2차적으로 협업하면서 Class diagram의 association과 generalization관계를 토의하였고 Google Drive 내의 Spread Sheet를 활용해서 공유되는 문서에 동시에 작성하면서 토의하고 3차적으로 협업하였습니다.

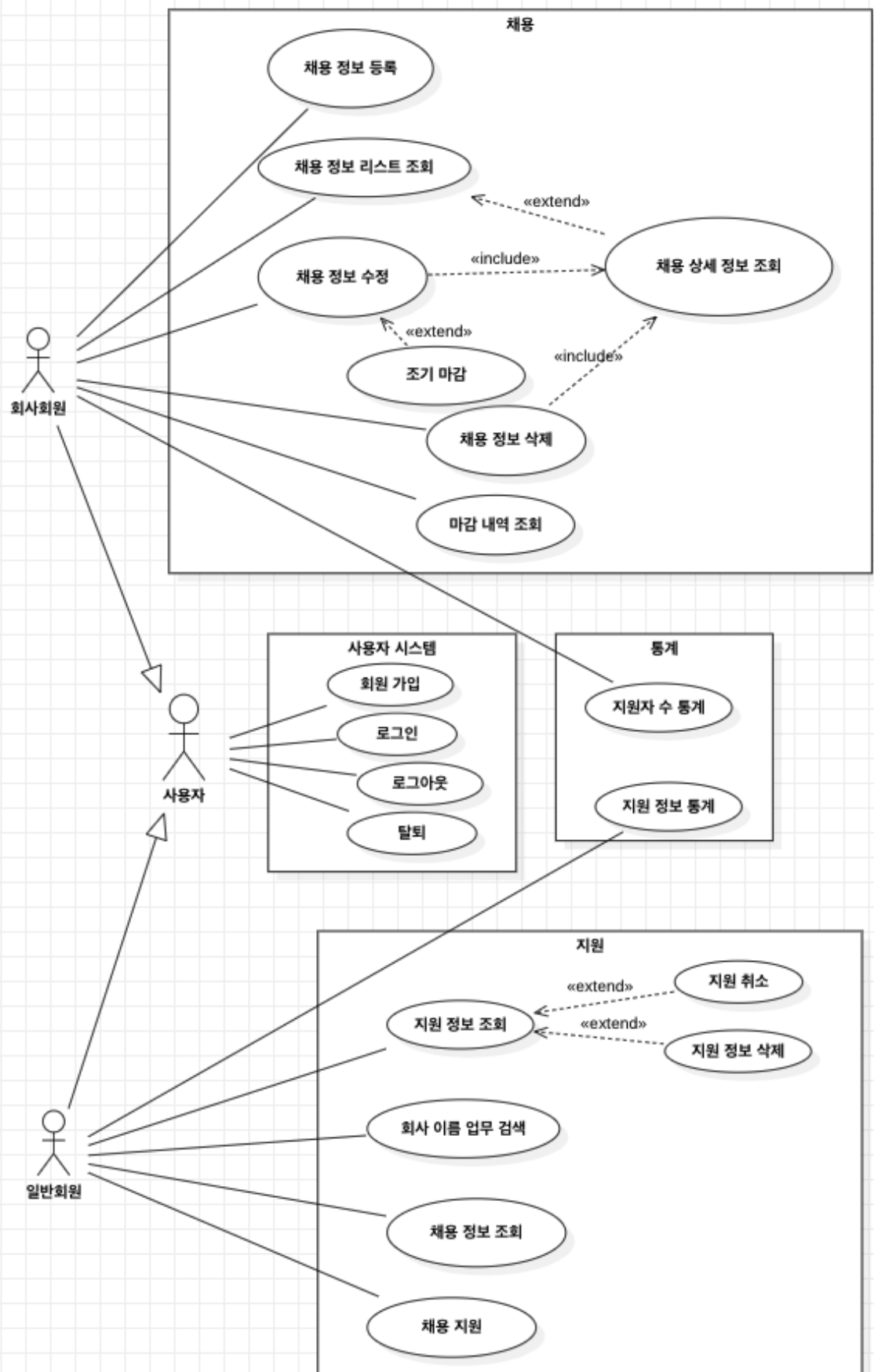
사용한 UML 툴 : StarUML (<https://staruml.io/>)

1. 수정된 Requirements list [functional requirement]

No	Requirement	Use Case(s)
1	회사 회원은 해당 회사의 직원을 채용하기 위해 채용 정보를 등록한다. 업무, 인원 수, 신청 마감일 정보를 반드시 포함해야 하며 그 외 세부 정보도 등록할 수 있다.	채용 정보 등록
2	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다.	채용 정보 리스트 조회
3	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 수정할 수 있다. 원하는 항목만을 수정할 수도 있다.	채용 정보 수정
4	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 삭제할 수 있다.	채용 정보 삭제
5	회사 회원은 자신이 등록한 채용 상세 정보를 조회할 수 있다.	채용 상세 정보 조회
6	회사 회원이 지원자 수가 도달한 채용을 마감한다.	조기 마감
7	회사 회원이 마감일이 지났거나 마감처리된 채용 정보 내역을 조회한다.	마감 내역 조회
8	사용자는 시스템의 사용권한을 얻기 위해 자신의 기본 정보와 ID/PW를 입력하고 회원가입한다.	회원 가입
9	회원은 시스템 기능을 사용하기 위해 ID/PW로 시스템에 로그인한다.	로그인
10	시스템에서 로그아웃한다.	로그아웃
11	회원은 시스템에서 탈퇴할 수 있으며 탈퇴와 동시에 시스템의 사용 권한 소멸된다.	회원 탈퇴
12	일반 회원은 회사에 지원한 자신의 지원 정보를 조회한다. 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일이 조회된다.	지원 정보 조회
13	일반 회원이 회사 이름이나 업무를 선택하여 검색한다.	회사 이름 업무 검색
14	일반 회원이 희망하는 채용 정보 선택시 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다.	채용 정보 조회
15	일반 회원이 채용 정보를 선택하여 지원한다.	채용 지원

16	일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원 정보는 선택해서 지원을 취소 할 수 있다.	지원 취소
17	일반 회원은 마감 시간이 지난 지원 정보를 삭제할 수 있다.	지원 정보 삭제
18	회사 회원은 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.	지원자 수 통계
19	일반 회원은 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 지원 횟수를 출력한다.	지원 정보 통계

2. 수정된 Use Case Diagram



3. 수정된 Use Case Descriptions (step by step breakdown)

로그인

Actor Action	System Response
1. None	2. ID/PW 입력란을 표시한다
3. ID와 PW를 입력한다.	4. 로그인이 되었음을 알리는 메시지를 띄운다.

로그아웃

Actor Action	System Response
1. None	2. 시스템에서 로그아웃 되었음을 알리는 메시지를 띄운다.

회원가입

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 회원인지 일반 회원인지 선택하게 한다.
3. 회사 회원인지 일반 회원인지 선택한다.	4. 기본 정보와 id/pw 입력 창을 띄운다.
5. 회사 회원이라면 회사 이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호, 일반 회원이라면 이름, 주민번호, 주소, 전화번호와 id/pw를 입력한다.	6. 가입이 완료되었음을 알리는 메시지를 띄운다.

회원 탈퇴

Actor Action	System Response
1. None	2. 시스템을 탈퇴하는 동시에 사용 권한이 소멸되는 것을 알리는 메시지를 띄운다.

지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1.None	2. 시스템에 일반회원 자신이 지원한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청마감일)를 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.

지원 취소

Actor Action(일반회원)	System Response
1. 신청 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택한다. 지원 취소를 요청한다.	2. 해당 회사의 지원을 취소하는 것을 알리는 메시지를 띄운다.

지원 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 마감 시간이 지난 지원 정보를 선택한다. 지원 삭제를 요청한다.	2. 지원 삭제를 알리는 메시지를 띄운다.

조기 마감

Actor Action	System Response
1. None	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 원하는 지원자 수에 도달한 채용 정보를 클릭한다.	4. 해당 채용 정보를 출력한다.
5. 회사 회원이 해당 채용 정보의 마감 시간을 지금으로 변경한다.	6. 해당 채용 정보가 마감되었다는 메시지를 띄운다

마감 내역 조회

Actor Action	System Response
1. None	2. 마감일이 지난 해당 채용 정보의 업무, 신청 마감일 정보를 마감일의 오름차순으로 출력한다.

회사 이름 업무 검색

Actor Action	System Response
1. None	2. 해당하는 검색 결과 중 마감일이 지나지 않은 채용의 상세 정보를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.

채용 정보 조회

Actor Action	System Response
1. None	2. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원 수, 신청 마감일)를 출력한다.

채용 지원

Actor Action	System Response
1. None	2. 해당 채용 정보의 상세 정보를 출력한다.
3. 해당 채용의 지원 버튼을 클릭한다.	4. 지원이 완료되었다는 메시지를 출력한다.

지원자 수 통계

Actor Action	System Response
1.None	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보를 리스트로 가져온다.
3 .None	4.신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.

지원 정보 통계

Actor Action	System Response
1.None	2. 일반 회원이 본인이 지원한 정보를 신청 마감시간 기준으로 리스트로 가져온다.
3 .None	4.월별, 지원자 수를 출력한다.

채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. None	2. 기본 정보들을 입력하는 화면을 띄운다.
3. 정보를 입력한다.	4. 채용 정보 등록이 완료되었음을 알리는 메세지를 띄운다.

채용 정보 리스트 조회

Actor Action	System Response
1.None	2.회사회원이 등록한 채용 정보를 리스트로 출력한다.

채용 상세 정보 조회

Actor Action	System Response
1.None	2. 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	4. 특정 채용 상세 정보를 출력한다.

채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1.None	2. 특정 채용 상세 정보를 띄운다.
3. 정보를 수정한다.	4. 수정이 완료되었음을 알리는 메세지를 띄운다.

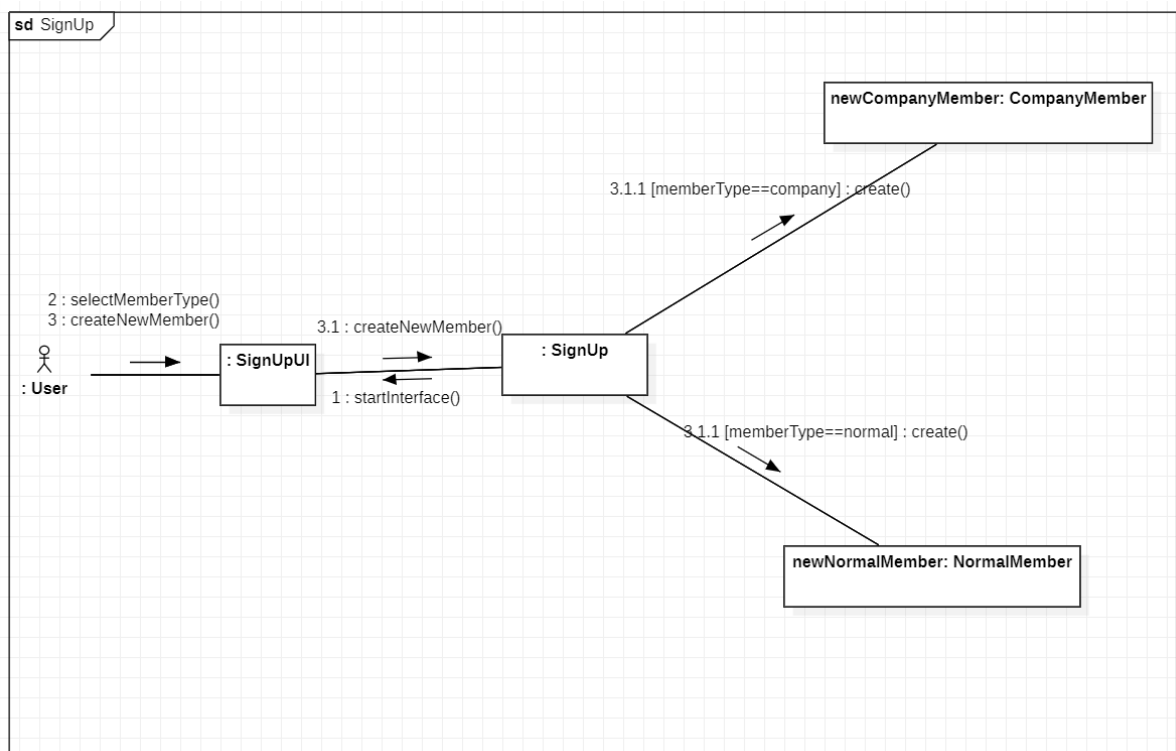
채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1.None	2. 선택한 특정 채용 정보를 띄운다.
3. 채용 정보를 삭제한다.	4.채용 정보를 삭제할 것인지 확인하는

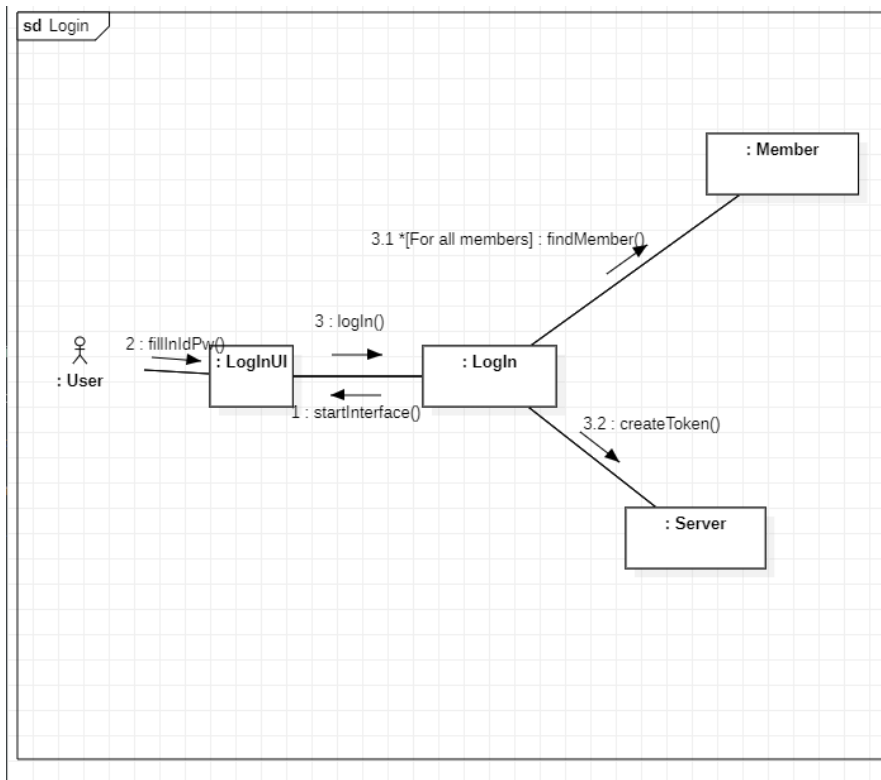
메세지를 띄운다.

Communication diagram

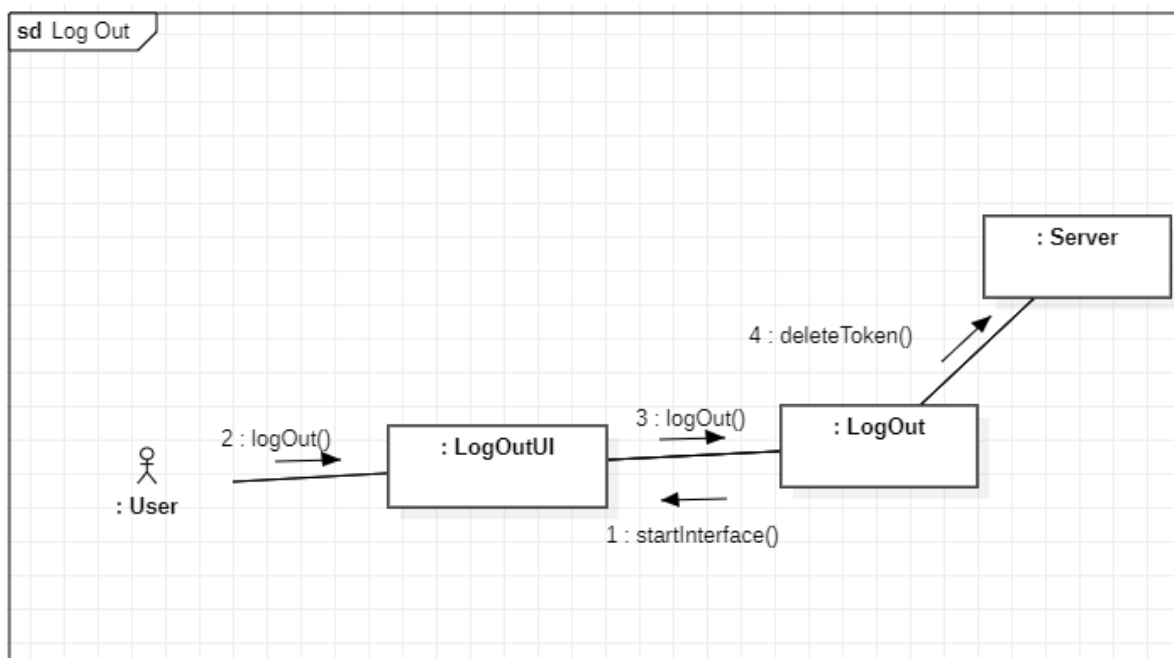
회원가입



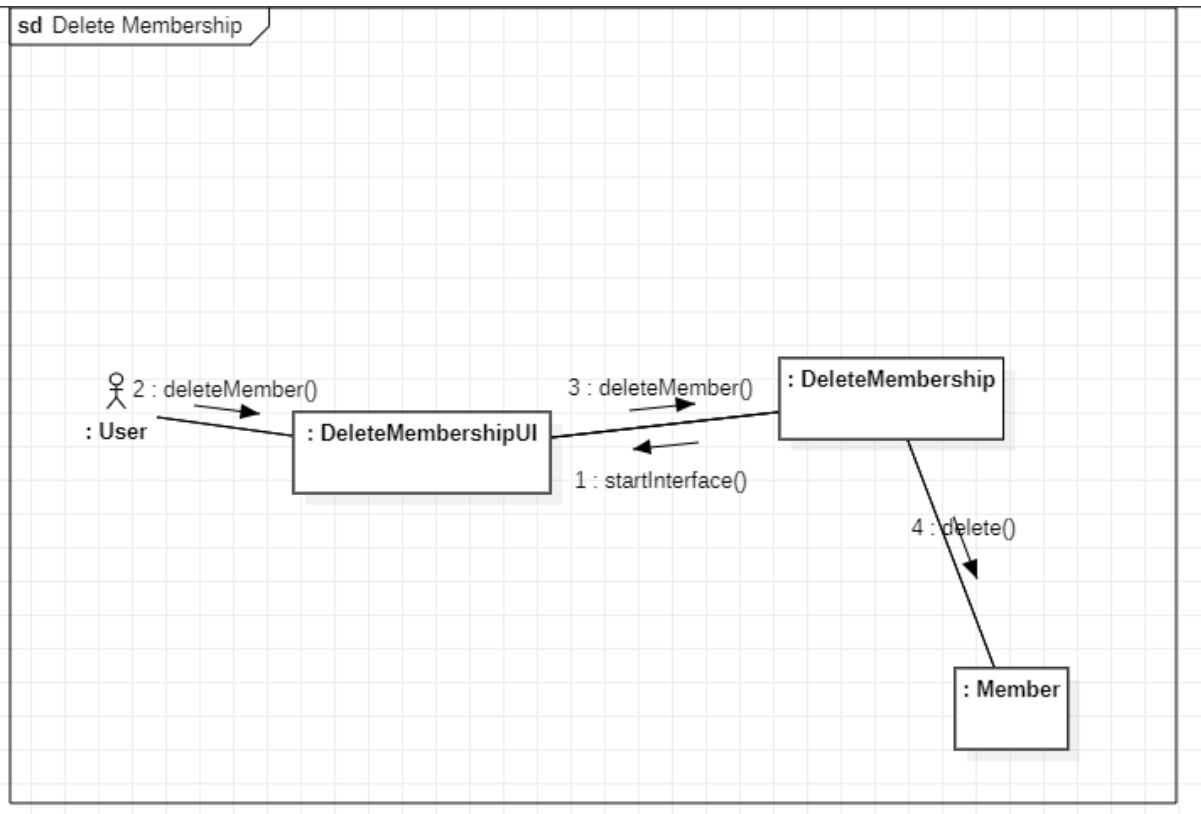
로그인



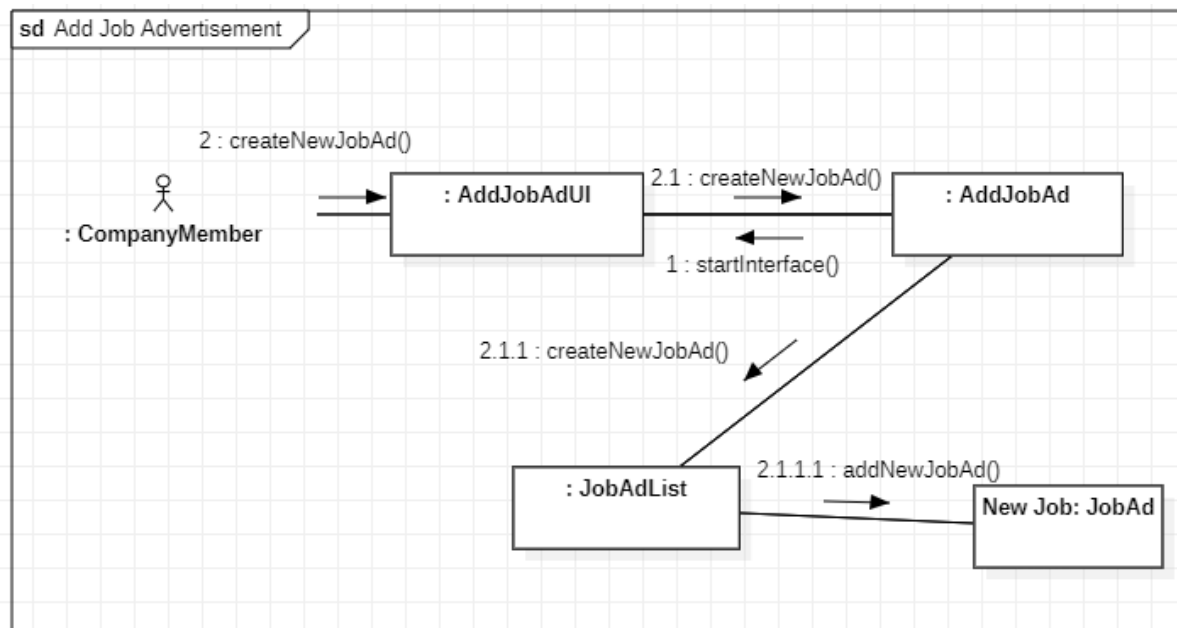
로그아웃



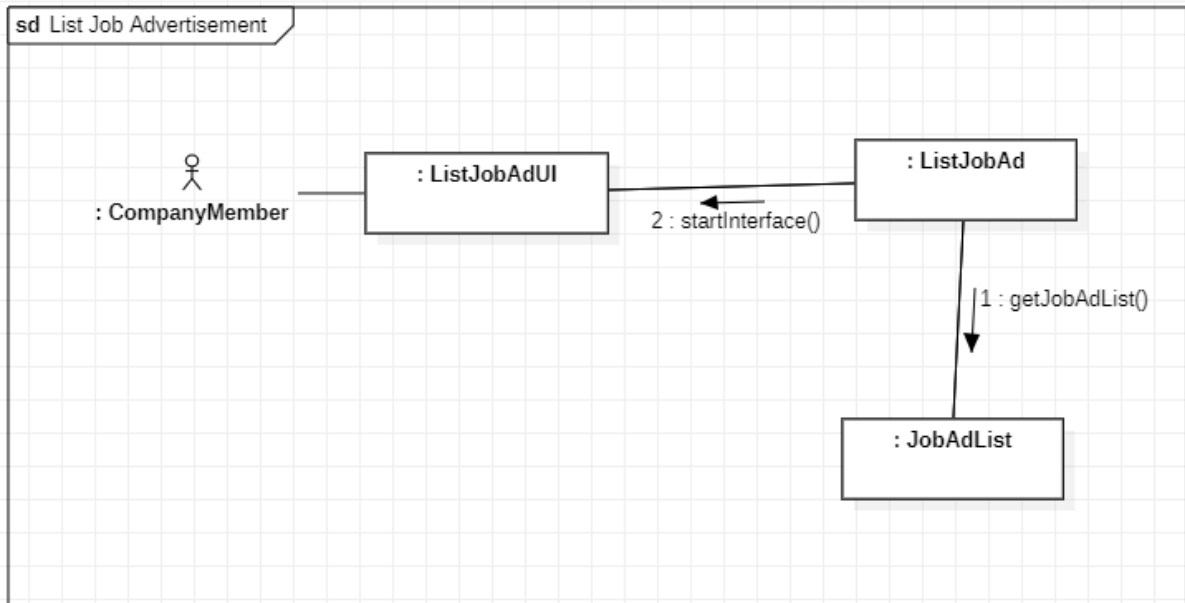
회원탈퇴



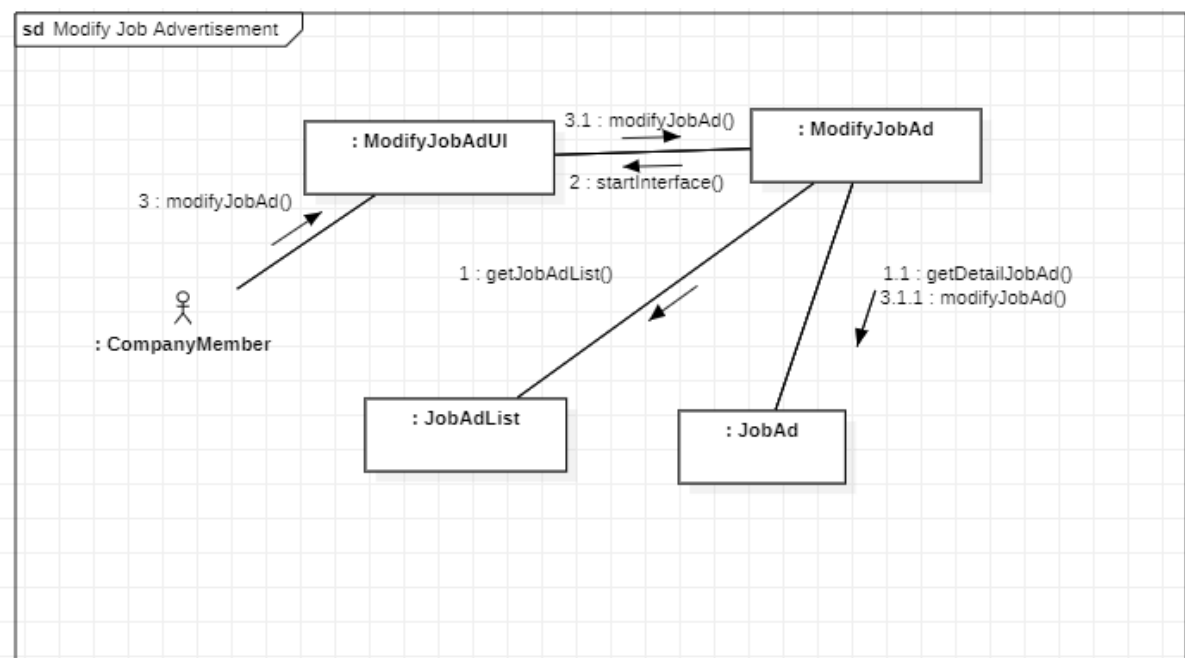
채용 정보 등록



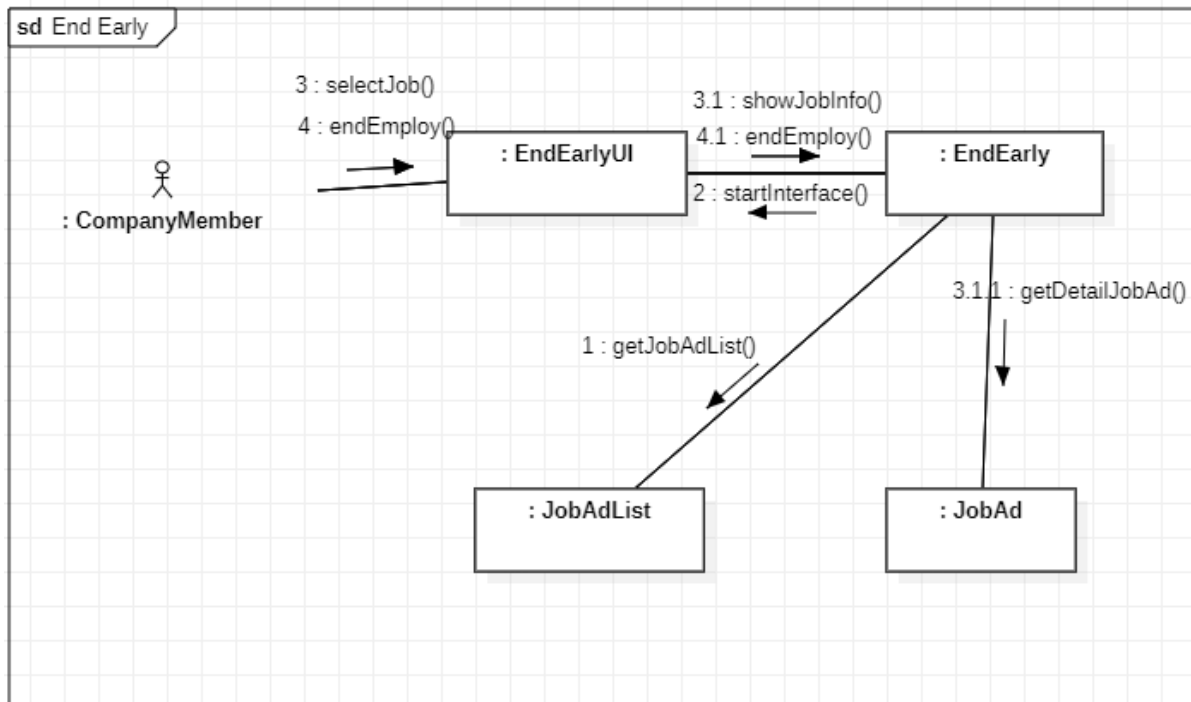
채용 정보 리스트 조회



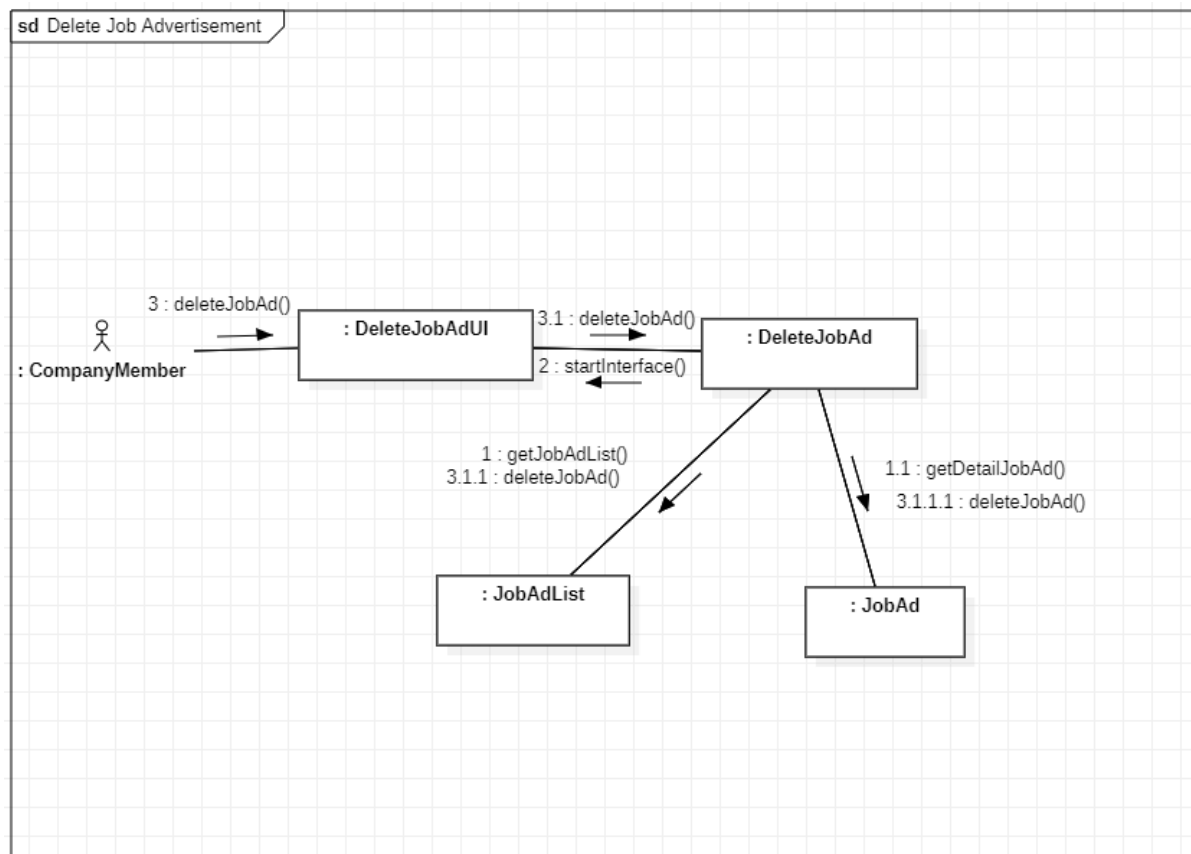
채용 정보 수정



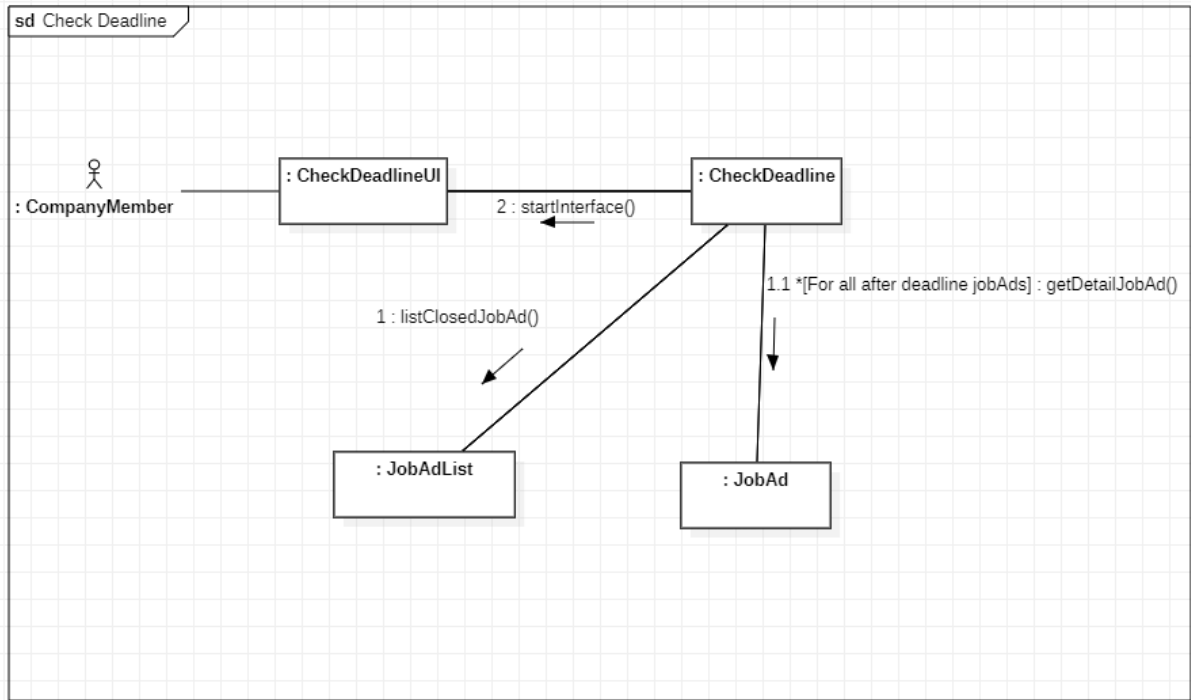
조기 마감



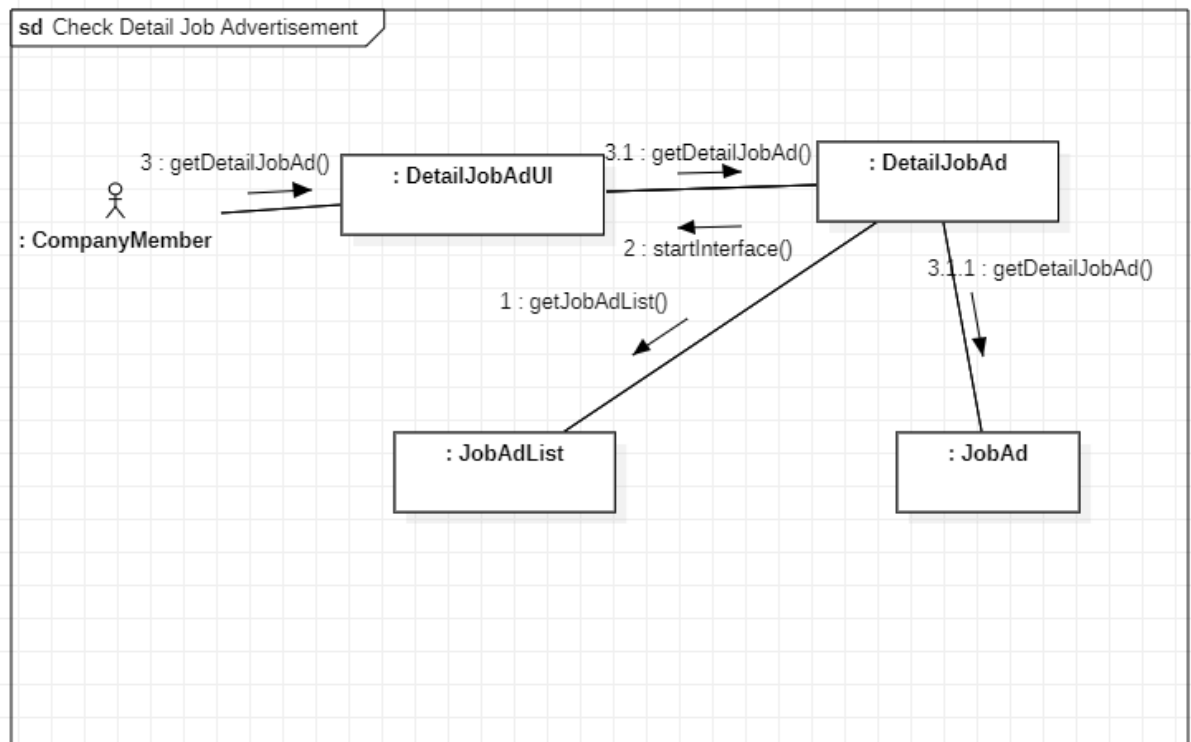
채용 정보 삭제



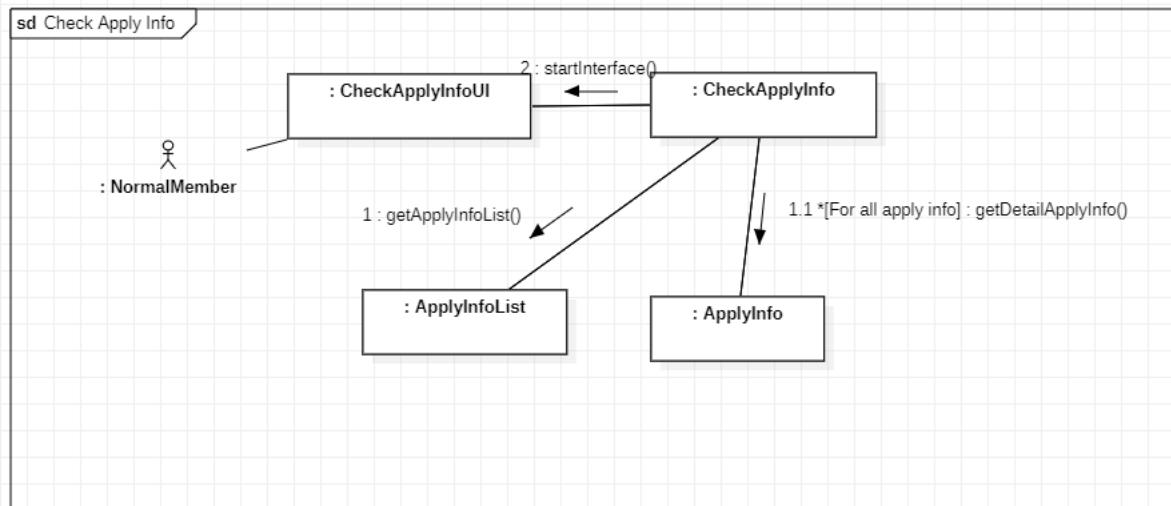
마감 내역 조회



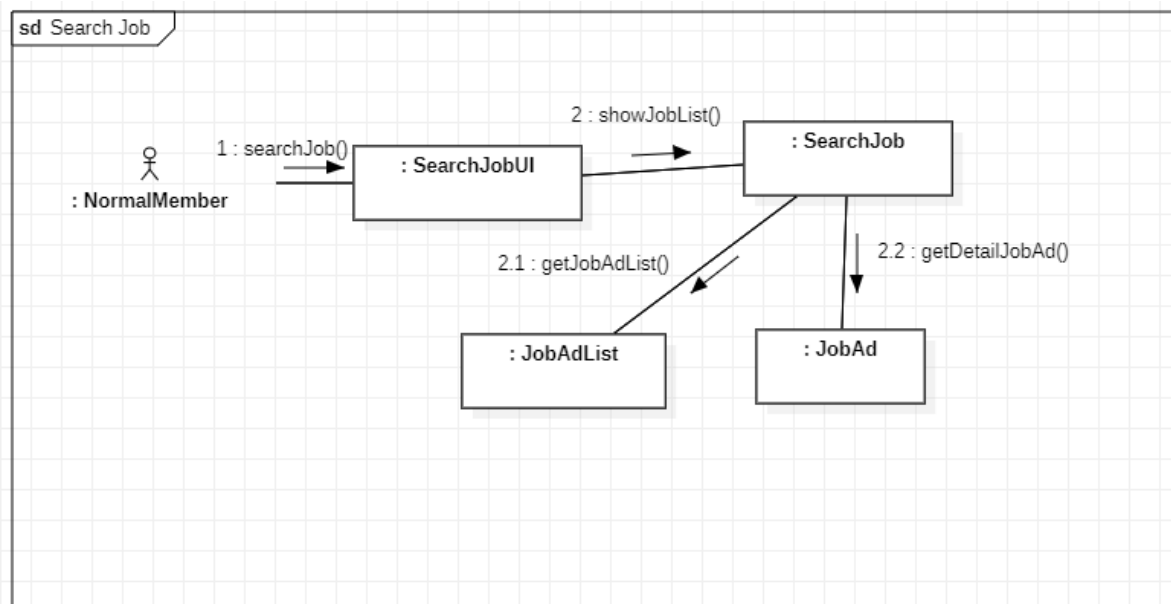
채용 상세 정보 조회



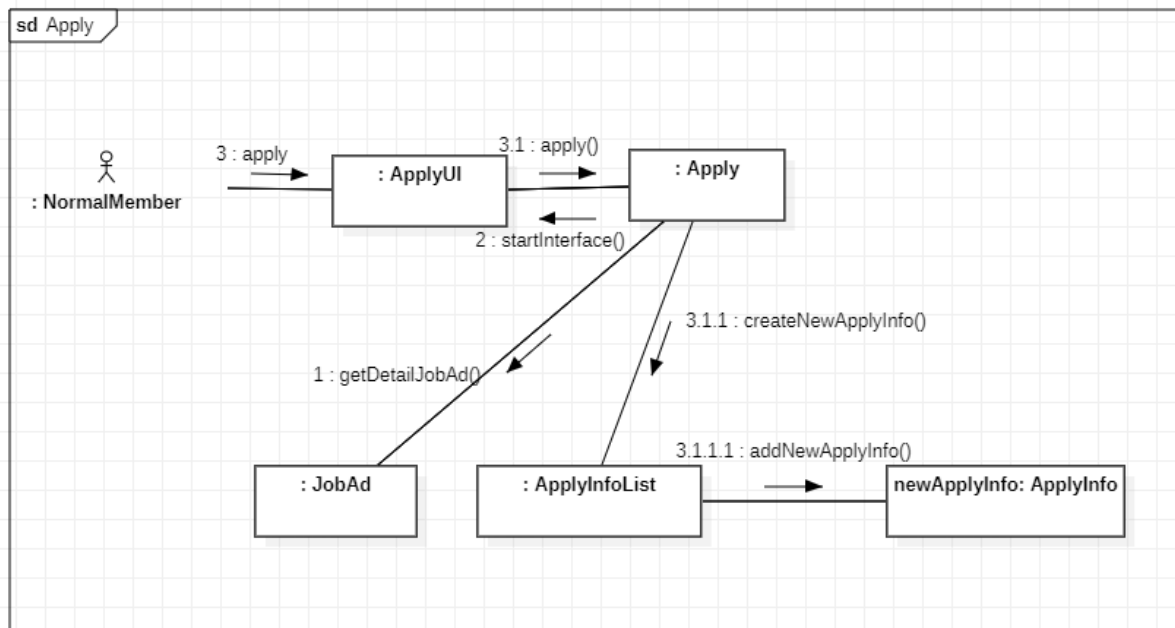
지원 정보 조회



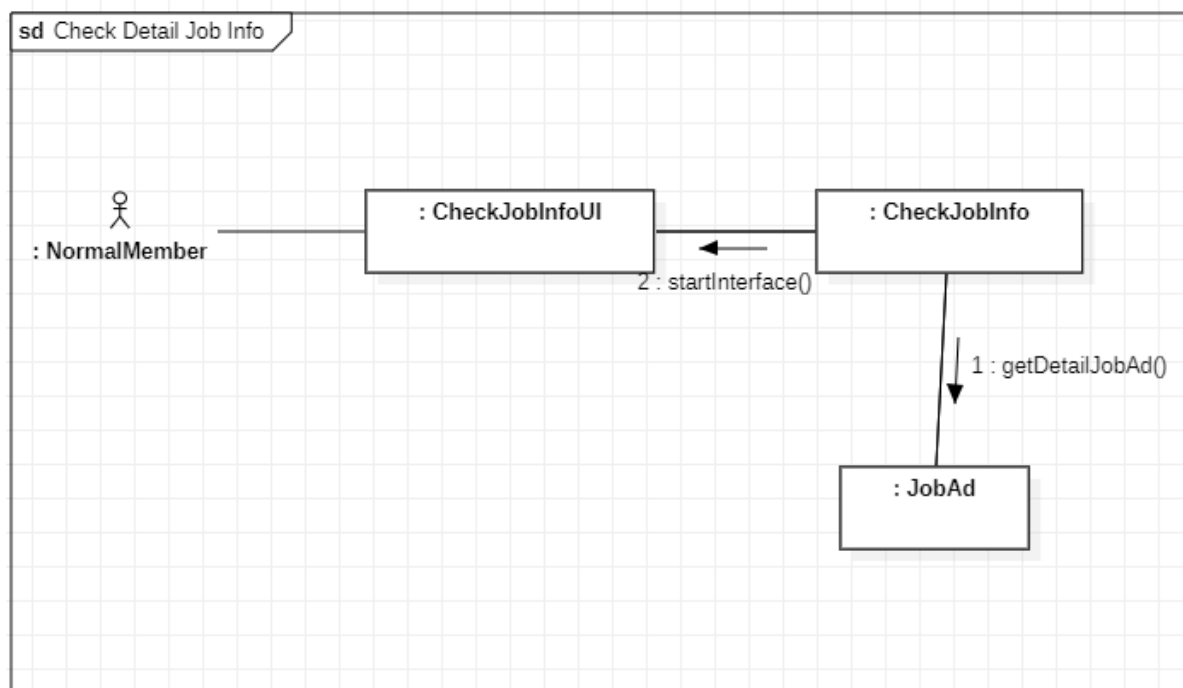
회사 이름 업무 검색



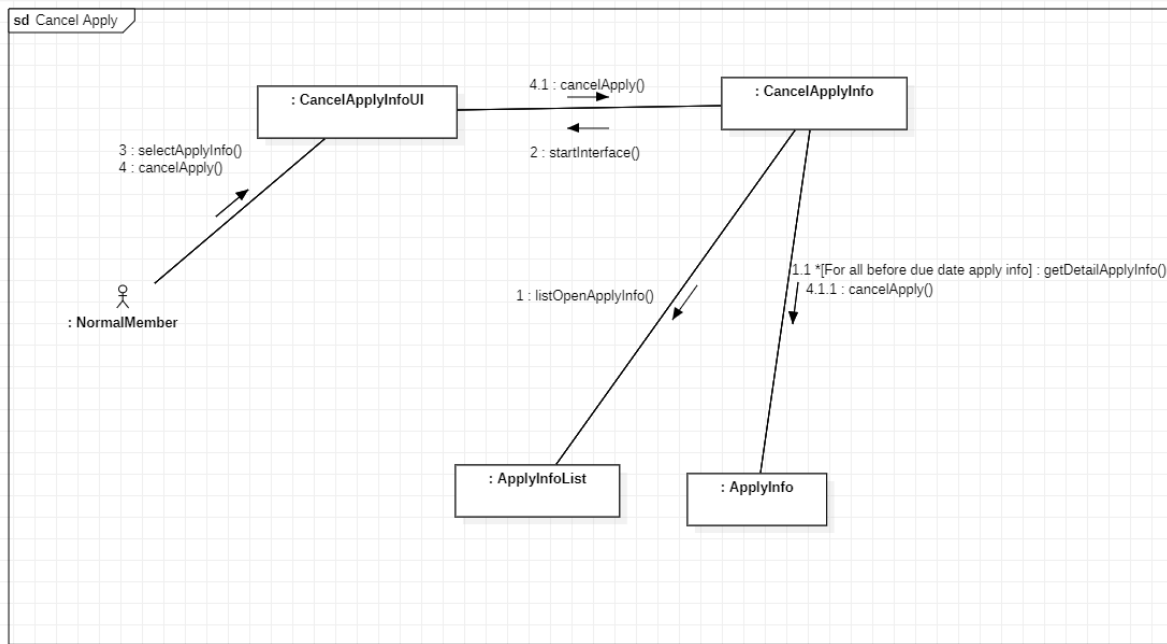
채용 지원



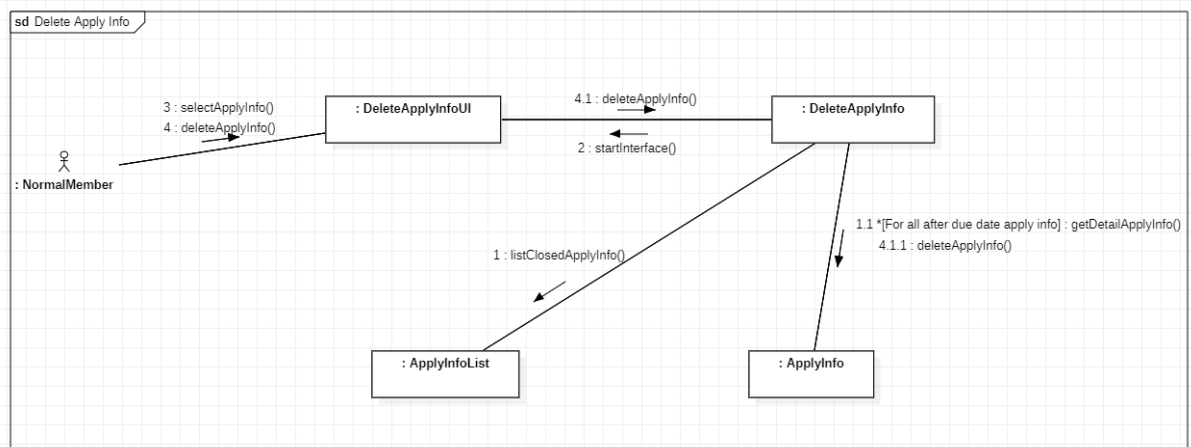
채용 정보 조회



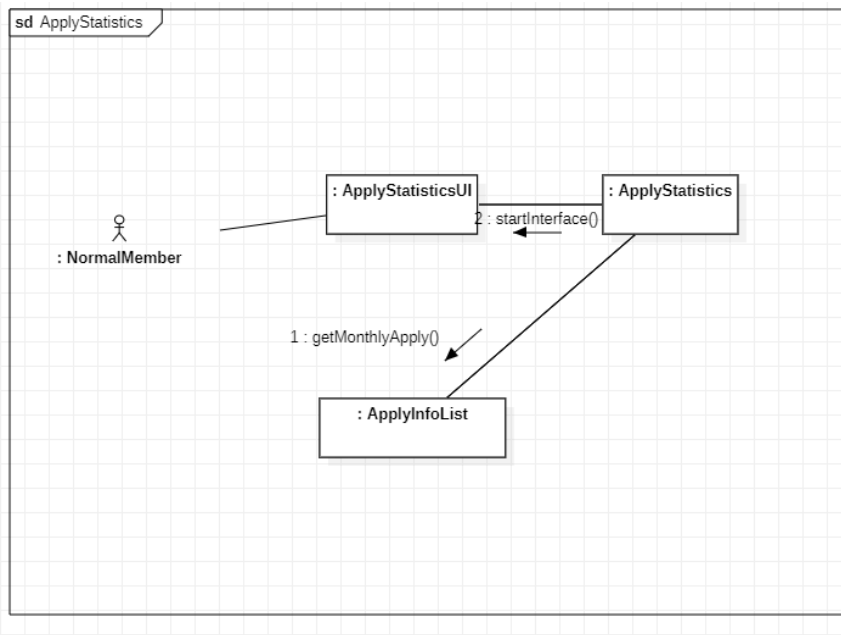
지원 취소



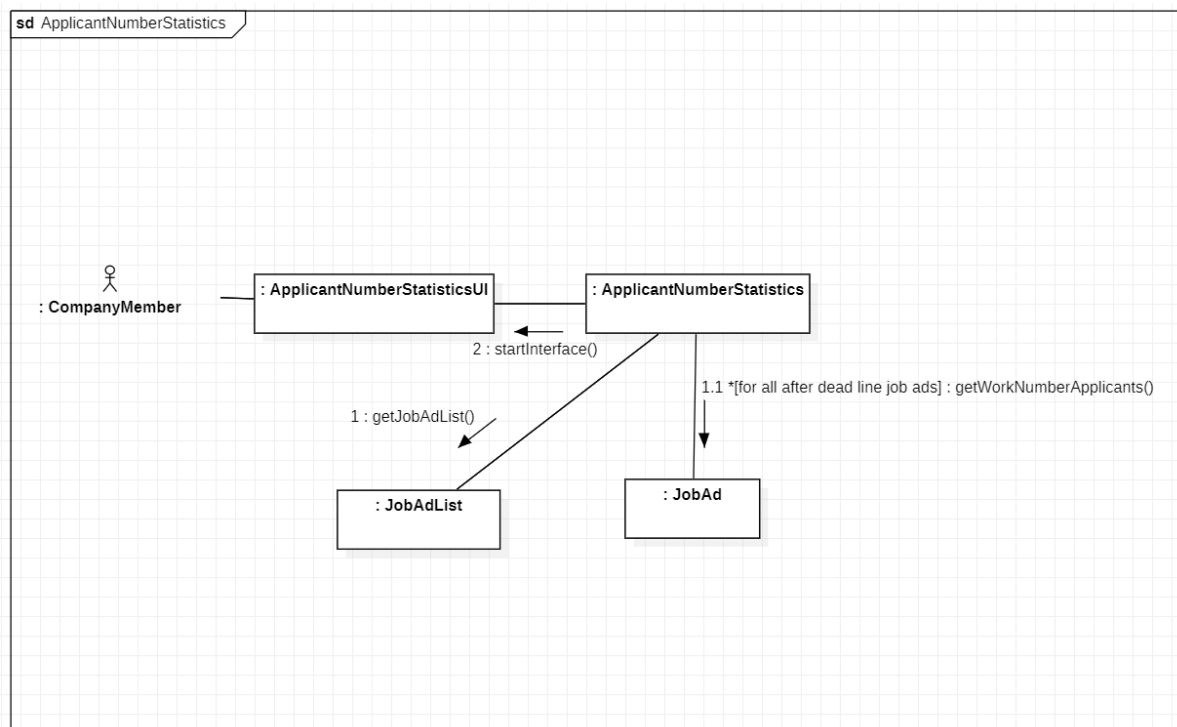
지원 정보 삭제



지원 정보 통계

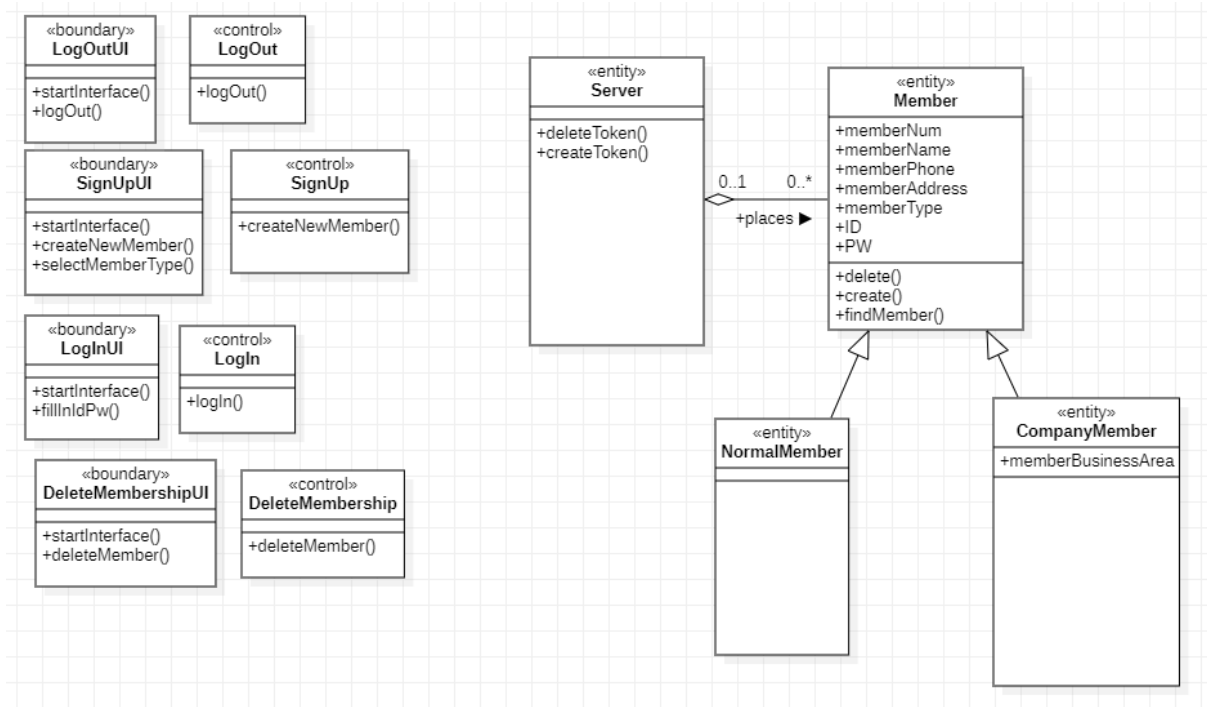


지원자수 통계

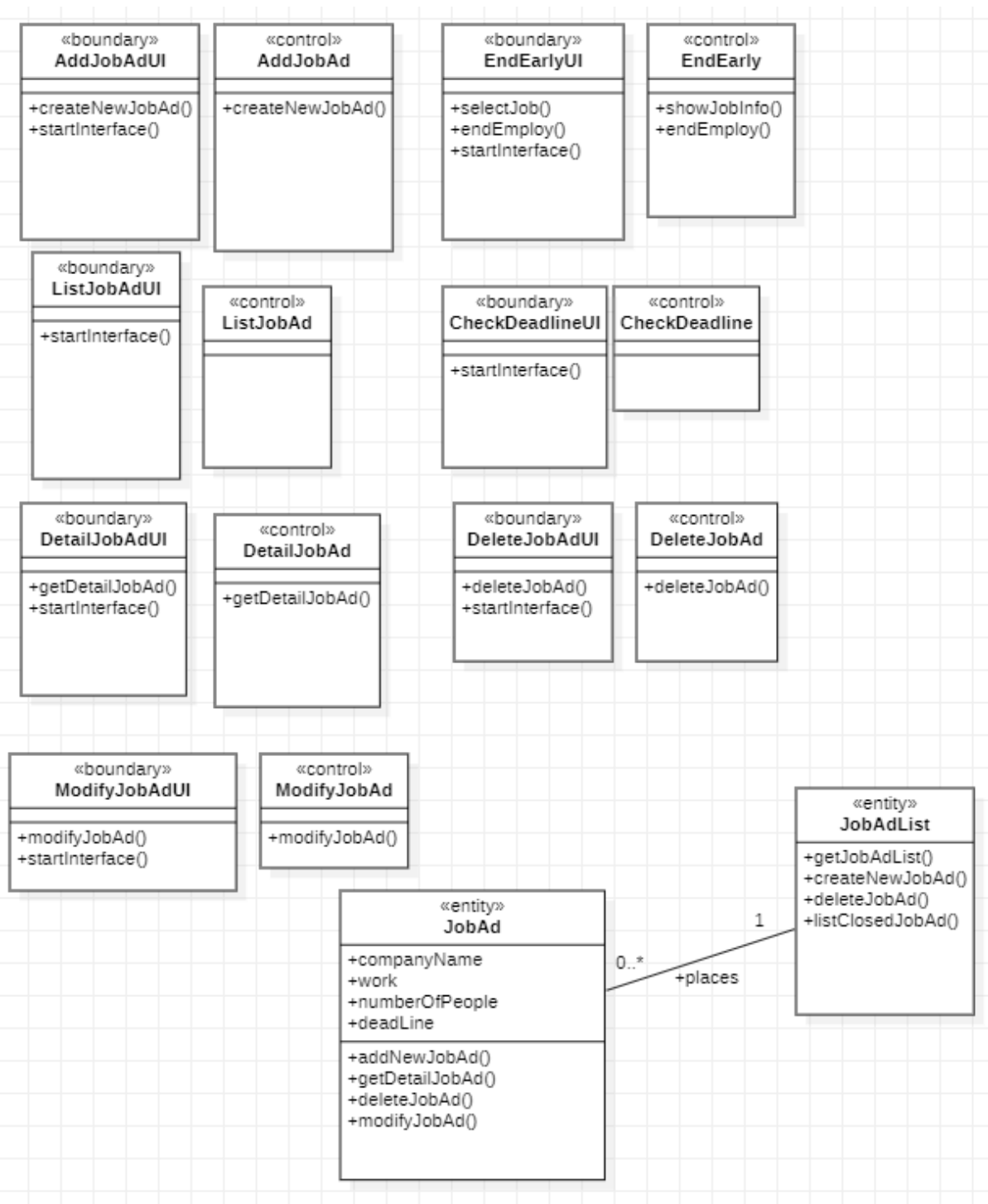


Analysis class diagram

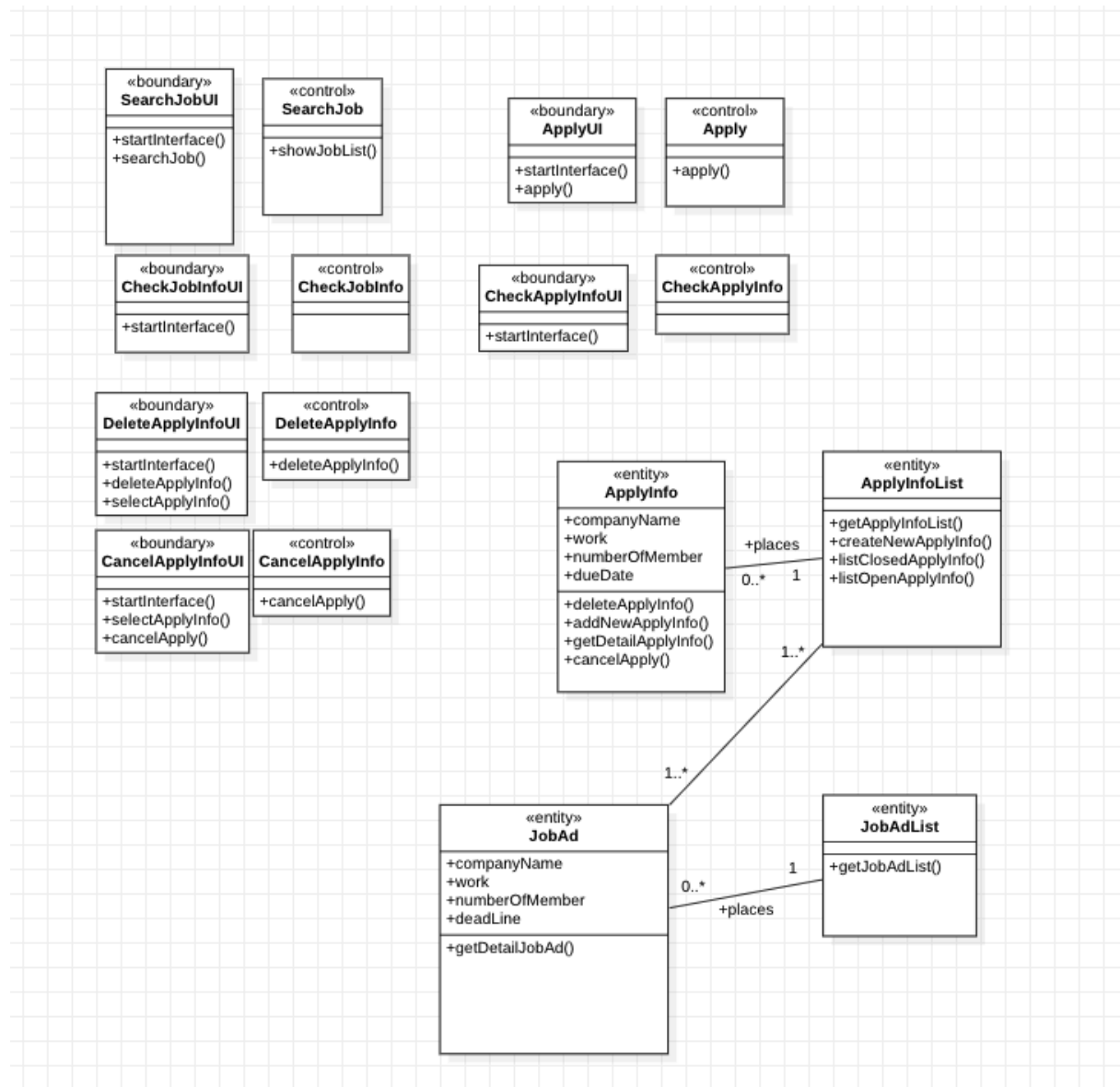
-사용자 sub system



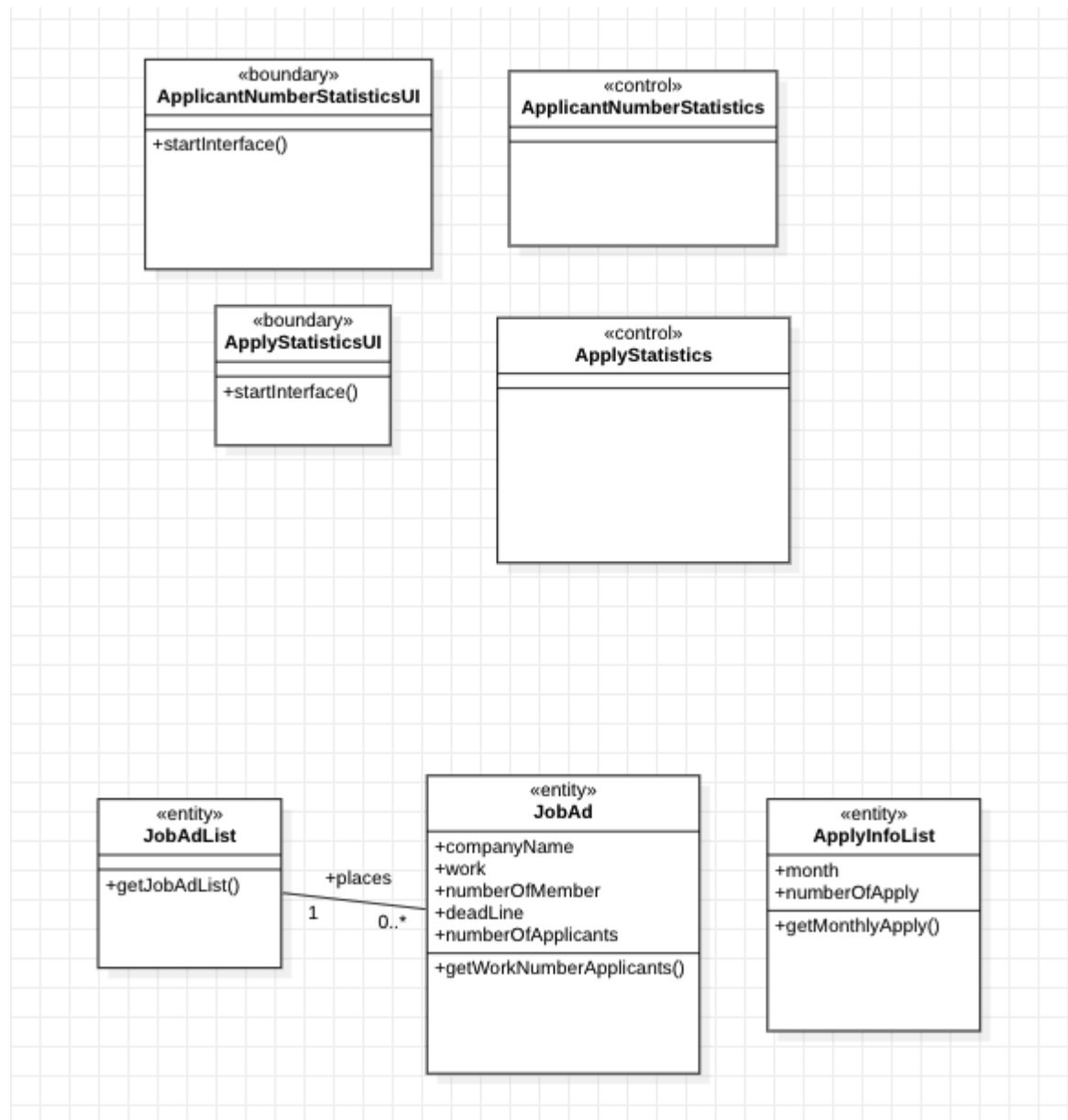
-채용 sub system



-지원 sub system



-통계 sub system



Analysis Class Diagram

