EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 1.1

FECHA: 24 de Octubre del 2022

OBJETIVO

Dar la oportunidad a pequeñas empresas o emprendimientos al uso de softwares para la

gestión de los productos, objetos, almacenes, entre otros, de sus propios negocios de una

índole gratuita, de libre acceso y de libre modificación a cada gusto del individuo o

negocio, todo esto a través de la herramienta de gestión de almacenamiento CRM de uso

libre para pequeñas empresas, grupos u organizaciones, con el fin de promover el uso de

softwares libres o gratuitos en los negocios, abastos, galpones, empresas de ventas,

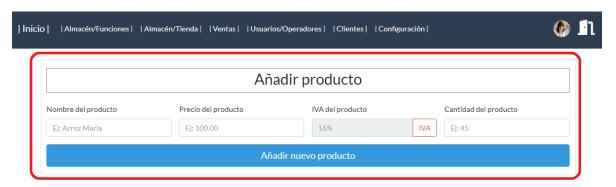
empresas de compra y demás tipos de negocios, a través de éste mecanismo.

1- DISEÑO DE LA WEB Y BASE DE DATOS

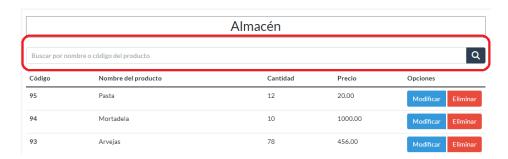
DISEÑOS DEL SISTEMA

Ventanas de capturas de datos

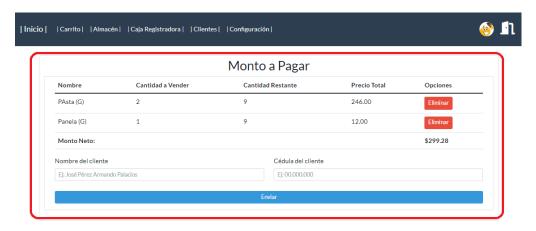
Captura de datos, agregar un nuevo producto de lado del administrador:



Captura de datos, buscador de productos del lado del usuario/operador:



Captura de datos, carrito de compras del lado del usuario/operador:



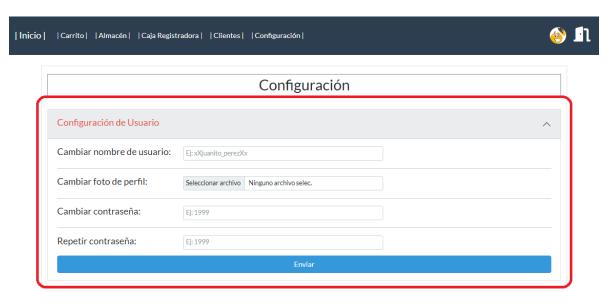
Captura de datos, cantidad de productos a vender del lado del usuario/operador:



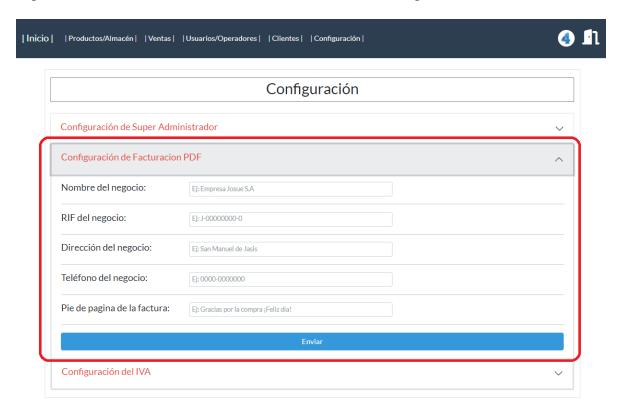
Captura de datos, buscador de ventas del lado del usuario/operador:



Captura de datos, cambia de datos del lado del usuario/operador:



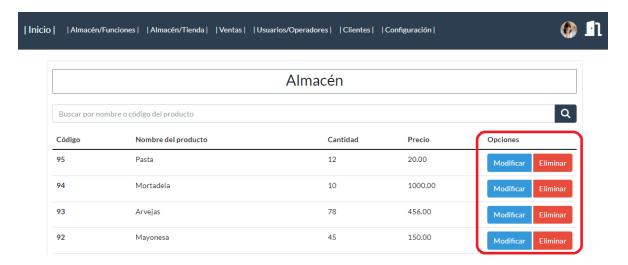
Captura de datos, cambia de datos en la factura del lado del Súper Administrador:



Captura de datos, buscador de productos sin stock del lado del administrador:



Captura de datos, modificador de la cantidad en almacén del lado del administrador:



Captura de datos, datos a modificar del producto del lado del administrador:



Captura de datos, buscador de productos eliminados del lado del administrador:



Captura de datos, botones modificadores (Eliminación Y Restauración) de los productos del lado del administrador:



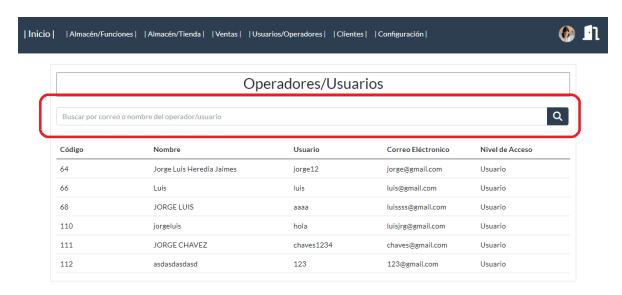
Captura de datos, buscador de ventas de productos del lado del administrador:



Captura de datos, facturas de las compras del lado del administrador:



Captura de datos, buscador de los operadores en la base de datos del lado del administrador:



Diseños de base de datos

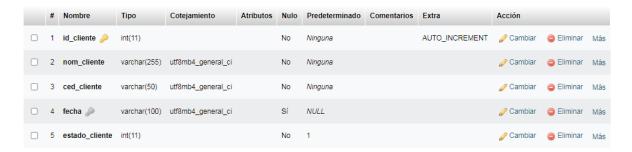
Base de datos 'TABLAS':



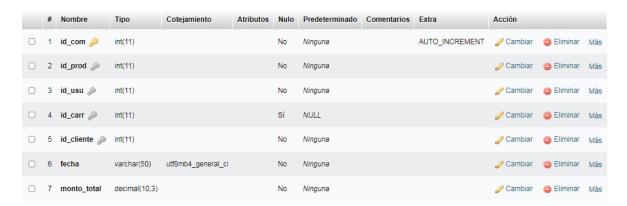
Base de datos 'carrito':



Base de datos 'cliente':



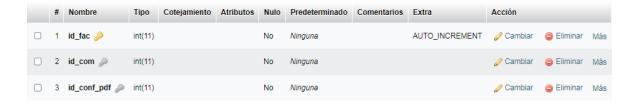
Base de datos 'compras':



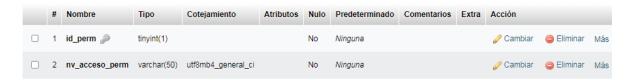
Base de datos 'configuracion_pdf':



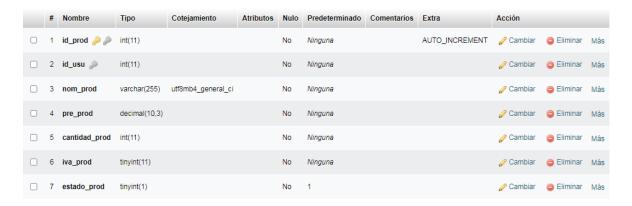
Base de datos 'facturacion':



Base de datos 'permisos acceso':



Bases de datos 'productos':



Base de datos 'usuarios':

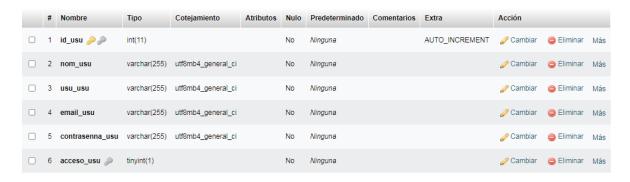
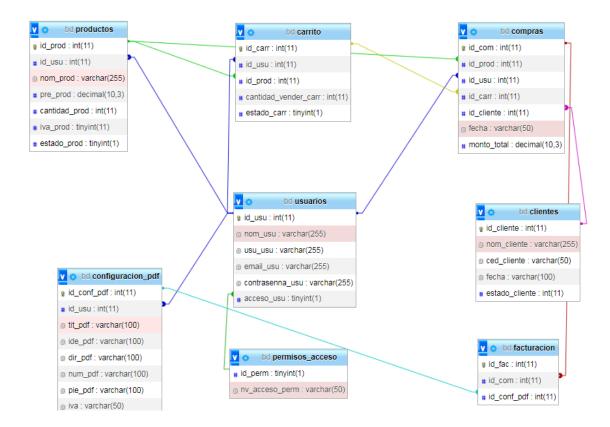


Diagrama de la base de datos



2- DEFINICIONES

Almacenamiento CRM: Hay varios tipos de almacenamientos CRM, desde tiendas virtuales, centrados en la experiencia de los clientes o el de conseguir más, y la gestión de relaciones con el cliente para saber qué tan satisfechos están con cierto producto, en este caso el software se encarga de la gestión de la segmentación, ventas y clientes.

3- DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

A continuación se explicará cada uno de los conceptos básicos de los cuales está compuesto este sistema y se procederá enseñar el uso de cada uno de ellos de la forma más simple y entendible posible, desde cómo crear una cuenta, ingresar una cuenta, agregar productos y agregarlos al carrito, como realizar una venta, como configurar la factura, como cambiar contraseñas, nombres de usuarios y demás características que pueden ser confusas para nuevos usuarios, por ello la realización de este manual.

3.1- REGISTRO DE CUENTA

 Al ingresar a la página lo primero al abrir será la pantalla Inicia de Sesión (Login), al ser la primera vez al entrar no se contará con una cuenta, de allí iremos al botón "Crear cuenta" y le damos click.

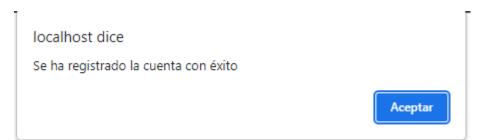
Usuario	Iniciar Sesión
Nombre de usuario	
Contraseña	
Contraseña	
	Iniciar Sesion
	¿No tienes una cuenta? <u>Crear cuenta</u>

2. Se nos abrirá una página donde podremos crear una nueva cuenta, en esta se pide el nombre de suyo, el nombre de usuario (este es importante ya que desde este nombre de usuario ingresaremos a nuestra cuenta), el correo electrónico, foto de perfil, la contraseña y una confirmación de la contraseña para evitar inconvenientes u olvidos

de la contraseña a futuro, aunque si esto aún sucede más adelante de este manual se explicará una forma de recuperarla.



3. Luego de ingresar los datos le damos al botón de "Registrarse", si escribimos todos los datos de forma correcto nos mostrará lo siguiente:



Y nos redirigirá a la página de Iniciar Sesión, en cambio sí aparece:



Significa que, o el nombre que ingreso ya alguien lo registro primero o el correo electrónico ya fue utilizado anteriormente, si es así cambie el **nombre de usuario** o el **correo electrónico**, los demás datos como el nombre suyo, la foto de perfil y las contraseñas pueden permanecer iguales, aunque si es la primera que utiliza esta herramienta no pasará la situación anteriormente descrita.

3.2- INICIO DE SESIÓN

Ahora que ya tenemos registrado nuestro usuario ya podemos ingresar al sistema,
 colocamos los datos de nombre de usuario y la contraseña del usuario que
 acabamos
 de crear:

Usuario	Iniciar Sesión	
malfada_1964		
Contraseña •••		
	Iniciar Sesion	
	¿No tienes una cuenta? <u>Crear cuenta</u>	





¡Bienvenido! Mafalda

Esperamos que disfrute de esta herramienta de indole libre y de condigo abierto, en caso de que desea compatir esta herramienta haz click <u>aquí</u> para ir al enlace de descarga, si es la primera vez que utilizas esta herramienta más abajo se explica cada uno de los conceptos básicos de este sistema.



En caso de lo contrario aparecerá:



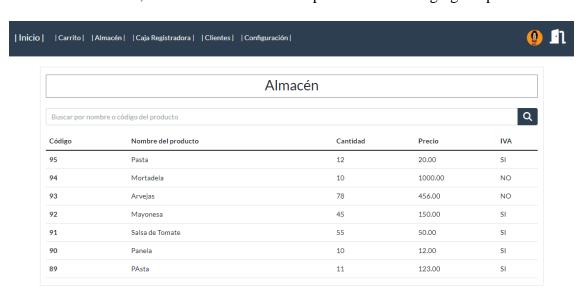
Y como dice es que ha habido un error de trascripción, ya sea por el nombre de usuario o la contraseña del mismo, recuerde que los datos a colocar son **el nombre de usuario**, no es el **nombre suyo** o el nombre de pila, también la contraseña tiene que ser idéntica a la que puso anteriormente en el paso 3.1, es decir al registrar el usuario.

3.3- ALMACÉN



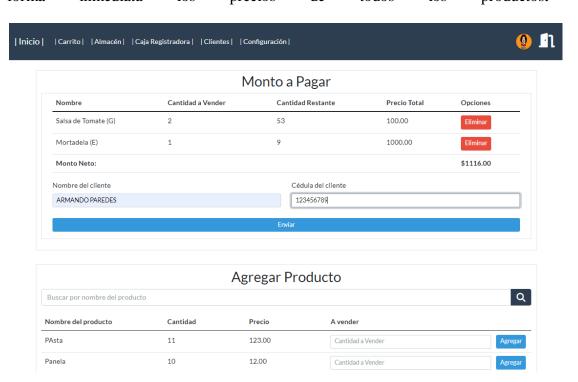


Aquí es donde podrá ver los productos registrados o ingresar nuevos productos, modificarlos y editarlos cada uno de ellos si tiene los permisos necesarios, por motivos del manual ya se tienen registrados algunos productos, aunque en su sistema esto no sucedería, más adelante se explicará como agregar productos.



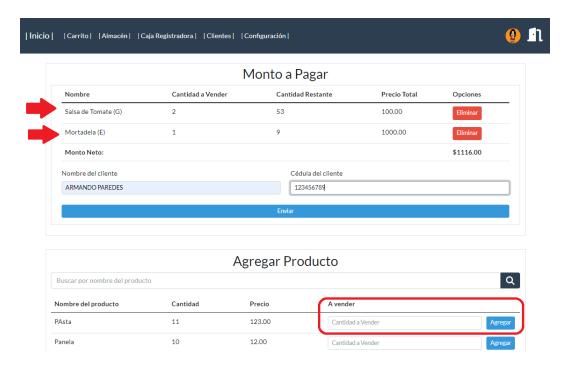
3.4- CARRITO

1. Ahora pasaremos a la página "Carrito" en la cual nos permitirá agregar productos a un "carrito de compras" donde podremos ingresar la cantidad de productos a vender de cada producto, el nombre del cliente y la su cédula, así como también ver de forma inmediata los precios de todos los productos.



2. Hablaremos primero de la parte "Agregar Producto", en este nos permite agregar al carrito los productos que queramos junto con la cantidad a vender del mismo (los productos que se mostraron en el paso anterior aparecerán aquí, exceptuando claro, los que estén eliminados previamente).
Para poder agregar los productos al carrito es necesario primero agregar la cantidad que se desea vender, una vez hecho se le da click al botón "Agregar", luego se

mostrara los productos en el carrito en la parte superior de la página.



3. Ahora con la parte de "Monto a Pagar", como se habló anteriormente es el "carrito de compras", pongámosle de esta forma, es el carrito o cesta donde ponemos todos los productos que queremos comprar en el supermercado, ¡claro! Como pasa algunas veces ciertos productos se pasan de nuestro presupuesto por lo cual tenemos que quitarlo de nuestra cesta, para ese tipo de situaciones existe el botón "Eliminar" que se encuentra a la derecha del todo para eliminar ese producto que no se irá a vender.

También en esta misma parte se puede agregar el nombre del cliente (dato que aparecerá en la factura) y la cédula del mismo, una vez ingresado los productos y los datos del cliente y la cédula se puede proceder a realizar la venta, dándole al

"Enviar" finalizar botón dicha para compra. **9 1** | Inicio | | Carrito | | Almacén | | Caja Registradora | | Clientes | | Configuración | Monto a Pagar Cantidad Restante Cantidad a Vender Precio Total Nombre Opciones Salsa de Tomate (G) 100.00 \$1116.00 Monto Neto: . Nombre del cliente Cédula del cliente ARMANDO PAREDES 123456789 Agregar Producto Q Buscar por nombre del producto Nombre del producto Cantidad Precio A vender PAsta 123.00 Panela 10 12.00 Cantidad a Vender

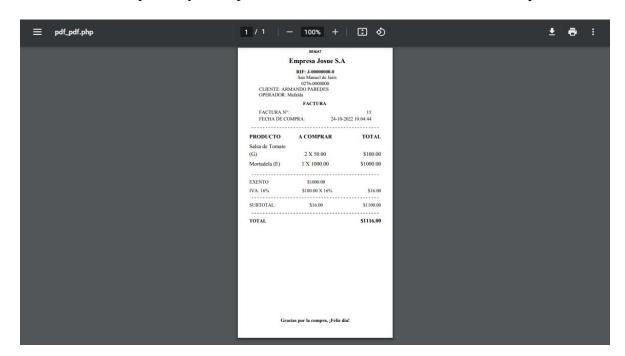
3.5- CAJA REGISTRADORA

1. Una vez realizado la compra, nos iremos a la pestaña "Caja Registradora", allí es donde se mostrará cada una de las compras que hemos realizado a lo largo de la historia del usuario, pero para demostraciones mostraremos unos pocos. En estos se pueden visualizar el código de compra (no es tan importante), el nombre del cliente, la cédula del cliente, la fecha en la cual fue registrado la venta, el monto total de dicha venta y las opciones en las cuales se presenta el botón "Ver" que nos

permitirá visualizar la "factura" de la venta, aunque vayamos paso a paso.



2. En las opciones al darle al icono del "ojito" se nos aparecerá un PDF junto con los datos de esa compra, es decir, si hubo una venta de 2 productos aparecerá junto con la cantidad comprada y su precio, así con cada una de las compras.



3.6- CLIENTES

1. En esta sección de la página se puede visualizar todos los clientes que se han agregado anteriormente junto con las compras y dinero gastado, esto es importante ya que si el cliente existe los datos que se tienen que suministrar en el carrito tienen que ser idénticos tanto como el nombre del cliente como su cédula, por ello se pudiera utilizar esta sección para dos funciones, saber quiénes han sido los clientes y los datos que los componen.



3.7- CONFIGURACIÓN

1. Y como última parte para el usuario normal en la página "Configuración", se puede cambiar el nombre de usuario, la foto de perfil y la contraseña. En este momento se hablará de la "Configuración de Usuario", en este se puede cambiar los datos que se utilizan para ingresar sesión:



Para poder hacer exitoso la modificación de los datos, se da al botón "Enviar" correspondiente al "acordeón" de la lista.

3.8- CERRAR SESIÓN

1. Si desea cerrar sesión de su cuenta para loguearse con otra más (iniciar sesión) o ha terminado de utilizar el sistema, hacer click al icono de la "puertecita" para cerrar así lograr cerrar la sesión actual:



3.9- ADMINISTRACIÓN

1. Ahora entraremos en la parte de los niveles de acceso, los pasos que se hablaban anteriormente son en la parte del usuario normal y corriente, es decir, la de los empleados u operadores, en este nivel de acceso (administrador) tiene la capacidad de agregar, modificar y eliminar (de forma lógica) los productos u objetos, de ver los productos que han sido eliminados, los que sean quedado sin stock (cantidad), las ventas realizadas, y ver las facturas de los mismo. Para poder utilizar este nivel de acceso existen dos formas, una de ellas es mediante el ascenso de una cuenta normal (usuario) con el Súper Administrador y la otra es ingresar mediante el nombre de usuario "admin" y su contraseña "root", tanto el nombre de usuario como la contraseña se puede cambiar luego pero no nos adelantemos a los

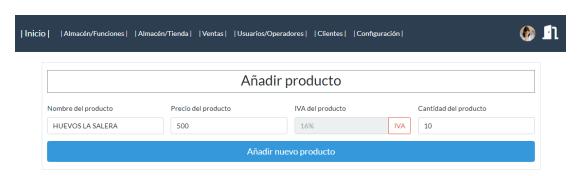
acontecimientos:



3.9- ALMACEN/FUNCIONES - ADMIN

1. Al iniciar sesión con los datos dichos en el paso anterior, apareceremos en la portada del sistema de allí nos iremos a donde dice "Almacén/Funciones" donde se podrá agregar los producto u objetos a nuestra conveniencia, visualizar los productos que se han quedado sin productos a vender (sin stock) y los productos que han sido eliminados, siendo capaz de modificarlos y de restaurarlos. Donde dice "Añadir Producto" es donde, como su nombre indica, podrá añadir o ingresar nuevos productos a su almacén, despensa o estantería, desde aquí podrá añadir el nombre del producto, el precio del producto, el IVA del producto (si es exento del IVA no dar click al botón del IVA) y la cantidad del mismo (producto). Una vez ingresado los datos se procede a presionar "Añadir nuevo

producto" para guardarlo en la base de datos.



2. En este caso en la parte de "Productos sin Stock" nos permite modificarlo para agregarle más productos si es que se necesita, siguiendo los pasos anteriores:

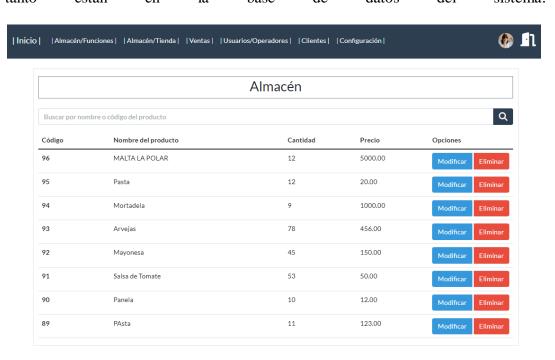


3. Ahora en la parte de "Productos Eliminados", hay dos botones que como sus nombres indican permiten deshacer la eliminación o eliminarlo completamente, también nos esta parte nos dice quien eliminó ese producto junto con los datos que tenían antes de ser eliminados (el funcionamiento de los botones es idéntico a los mencionados
anteriormente):



3.10- ALMACÉN/TIENDA - ADMIN

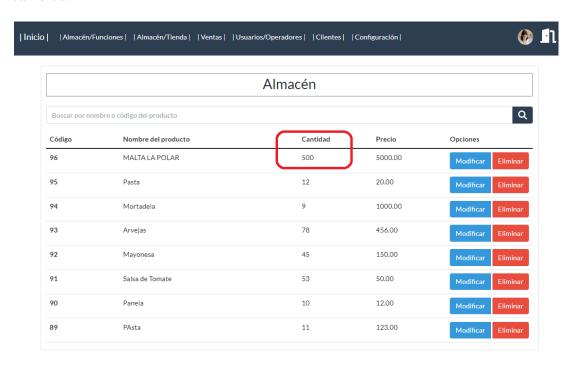
 En esta parte, se visualizan todos los productos que han sido agregados y por lo tanto están en la base de datos del sistema:



2. Como se puede apreciar existen dos botones, uno el de "Modificar" (si hubo un error al escribir o el precio cambio con el tiempo) y otro de "Eliminar" (se dejó de vender el producto o error de datos). Al dar click en el botón "Modificar" se mostrará lo siguientes:



Podemos cambiar el nombre, la cantidad, el precio o si tiene IVA el producto, luego al ingresar las modificaciones al darle al botón "Modificar" se guardarían los cambios.



3. Al dar al seleccionar "Eliminar" aparecerá una confirmación luego de dar click a "Aceptar" ya no se mostrará más el producto, aunque en caso de error al eliminarlo ya que se elimina de forma lógica, podremos recuperarlo con la opción que se explico anteriormente (3.10 "3").

localhost dice ¿Está seguro que desea eliminar este producto?

Aceptar Cancelar

Al borrar el producto pantalla. ya aparecerá en no | Inicio | Almacén/Funciones | Almacén/Tienda | Ventas | Usuarios/Operadores | Clientes | Configuración | Almacén Q Buscar por nombre o código del producto Código Nombre del producto Cantidad Opciones 95 12 20.00 Pasta 94 Mortadela 1000.00 93 Arvejas 456.00 92 Mayonesa 150.00 91 Salsa de Tomate 53 50.00 90 Panela 10 12.00 89 PAsta 123.00

3.11- VENTAS - ADMIN

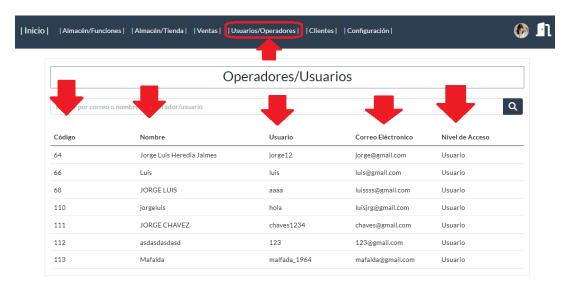
1. En esta pestaña, página o pantalla, nos está dando toda la información referente a las ventas realizadas por los usuarios que han utilizado este sistema anteriormente, mostrando el nombre del operador (más no el usuario), el nombre del cliente, la fecha de realización, el monto y el icono para poder visualizar el PDF dándole click:



Es más de lo mismo que se ha explicado anteriormente, más específicamente hablando en la parte de "Caja Registradora", en caso de no entender el funcionamiento.

3.12- OPERADORES - ADMIN

1. En esta sección que NO está disponible para los usuarios corrientes, se muestra todos los datos de los operadores/usuarios que están utilizando el sistema, su código, su nombre, su nombre de usuario, su correo electrónico y su nivel de acceso.



3.13- CLIENTES - ADMIN

1. Como se explico anteriormente (3.6), aquí se puede visualizar los datos de los clientes que han comprado en nuestra empresa o negocio, con la peculiaridad que podemos eliminar (de forma lógica) a los clientes, ya sea por fallo en los datos

suministrados fuera por eventos de nuestra mano. | Inicio | Almacén/Funciones | Almacén/Tienda | Ventas | Usuarios/Operadores | | Clientes | | Configuración | Clientes Q Buscar por cédula o nombre del cliente Código Nombre del cliente Cédula del cliente Dinero gastado Opciones Productos comprados 222 ARMANDO PAREDES 123456789 0

ŵ

3.14- CONFIGURACIÓN - ADMIN

Josesito

221

1. En la página de la configuración del lado del administrador como se dijo anteriormente se puede modificar los datos como el nombre de usuario, la foto de perfil y la contraseña, el proceso de cambio de datos es igual al explicado en la parte de "Configuración":

10000000



3.15- INICIAR SESIÓN - SUPER ADMIN

 Ahora entramos en una de las partes más importantes de nuestro sistema, tengamos en cuenta que usted tiene una gran cantidad de usuarios o trabajadores y administradores utilizando el sistema y usted como jefe quiere supervisar o saber que han estado haciendo sus empleados, para ello hay una cuenta con los permisos necesarios en el cual les mostrará que productos que han sido agregados, ver cuáles han sido las ventas y ver las facturas de las mismas, los usuarios y administradores que hay registrados, los clientes y el cambio de datos tanto del IVA como de los datos de la factura. Para tener el acceso a esta cuenta el **nombre del usuario** es "SuperAdmin" y la **contraseña** "super_root", la **contraseña** se puede cambiar luego pero no nos adelantemos a los acontecimientos:

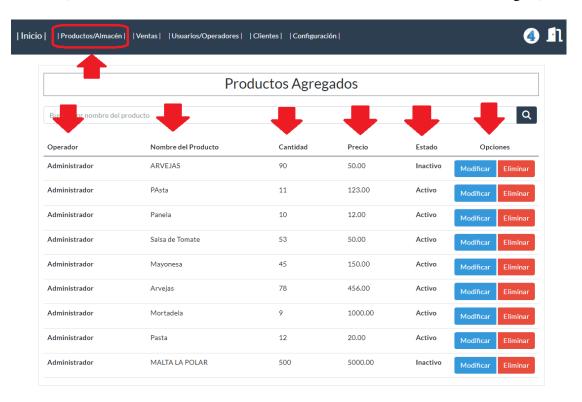


Si ingresó los datos correctamente debería ser enviado a la portada del sistema:



3.16- PRODUCTOS/ALMACÉN - SUPER ADMIN

1. En esta sección le permite a usted como súper administrador, de hacer absolutamente todo con los productos u objetos agregados a la base de datos, con los botones que hay usted puede, desde eliminarlos por completo como de modificarlos a su gusto (por algo usted es el jefe ¿no?), como también ver los datos que tienen los productos, ¿quién lo agregó?, la cantidad y su precio, y si está activo o no (a esto se refiere a si ha sido eliminado de forma lógica):



3.17- VENTAS - SUPER ADMIN

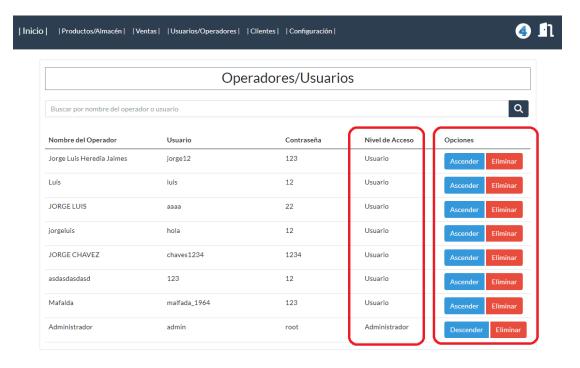
1. Es igual a las otras secciones nombradas anteriormente, solo que al ser súper administrador se le da acceso a la eliminación de dichas facturas, por si hubo algún fallo o error a la hora de la venta, aunque esto es más que todo en determinados

casos que ocurra eso:



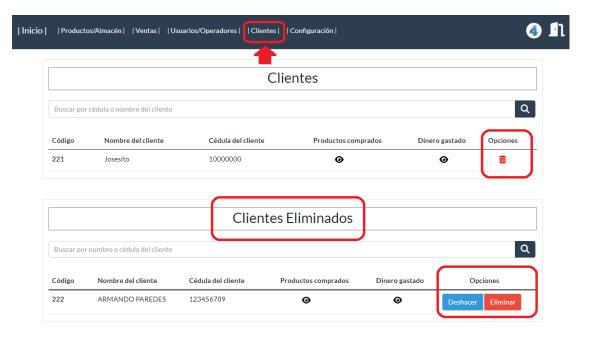
3.18- USUARIOS/OPERADORES - SUPER ADMIN

1. ¿Se acuerdan cuando dije que había otra manera de crear administradores? Bueno aquí es donde se puede "crear" más de ellos, aunque el funcionamiento como tal no es el de "crear" sino de ascender a los usuarios normales y corrientes a administradores, y en caso de querer hacer lo contrario se puede con el botón de "descender", como también ver la contraseñas de los usuarios y también la posibilidad de eliminar a un usuario ya sea si es administrador o usuario:



3.19- CLIENTES - SUPER ADMIN

1. Es igual a lo dicho anteriormente en este tema, solo que te permite deshacer los clientes que han sido eliminados por los administradores, y obviamente se permite que elimine los clientes de forma lógico como el de los administradores:



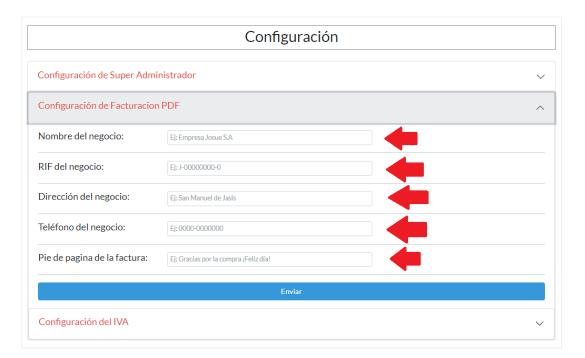
3.20- CONFIGURACIÓN - SUPER ADMIN

1. Si se comparan con las configuraciones de los demás niveles de acceso, este definitivamente tiene más personalización ya que permite tanto modificar los datos de la factura al abrir, modificar el IVA de los productos, y como en los demás

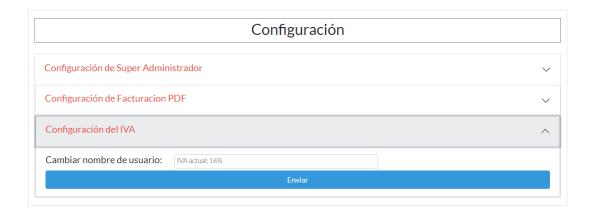
cambiar la contraseña y su foto de perfil:



2. En la configuración de la facturación del PDF, cambia el pie de página, el número de teléfono de la empresa, el nombre de la empresa, la dirección del mismo y el RIF de la empresa:



Este es simple, solo es el cambio del IVA, esto solo lo puede hacer el Súper
 Administrador, es decir, el jefe:



Si has terminado de leer este manual ¡felicidades! Ahora ya tienes los conocimientos básicos para poder utilizar este sistema sin tener ningún inconveniente de por medio, y así utilizar dicha herramienta de la forma más eficaz posible logrado que su empresa mejore la eficiencia y que sea más "automatiza" y sin errores de por medio. Así que... ¡Disfruta de tu sistema libre y gratuita! ¡Siéntete libre de modificarlo tal y como quieras!