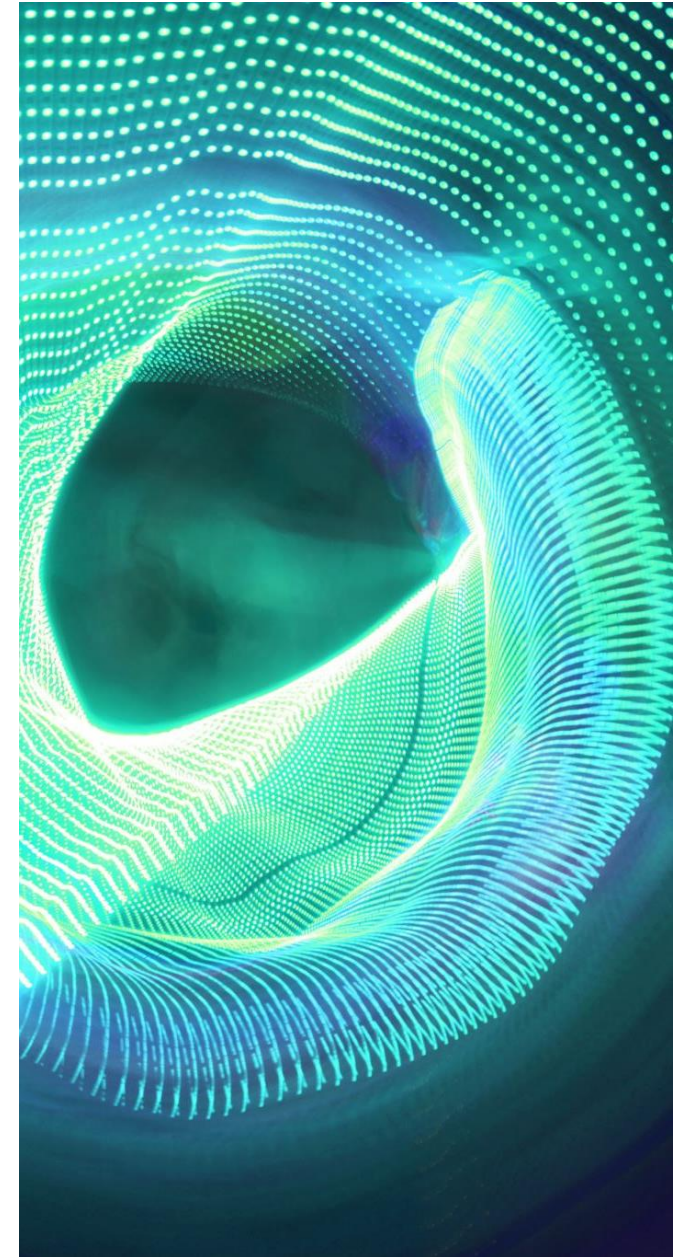


Soutenance orale d'un stage : comment la réussir ?

Présenté par Mme ASMA GRINE

Professeur technologie-Département génie
mécanique

Directrice 4C



Plan de l'exposé

- A quoi sert la soutenance de stage?
- Que mettre dans le contenu de la présentation?
- Comment présenter correctement sa soutenance à l'oral?
- Comment se préparer à l'oral du stage?
- Questions types du jury
- Les critères d'évaluation de la soutenance de stage



À quoi sert la soutenance de stage ?

L'objectif principal de la soutenance de stage, est de **montrer que vous avez compris les théories apprises durant votre formation et que vous êtes capables de les mettre en application dans le cadre d'un stage pratique.**

Bien entendu, votre capacité à vous exprimer en public, votre maîtrise des sujets traités dans votre présentation et votre esprit de synthèse seront logiquement pris en compte dans la note qui vous sera attribuée.





Deux parties

- Une première partie où vous présentez votre stage et vos missions ;
- Une seconde partie dédiée aux questions du jury.



Que mettre dans le contenu de la présentation?

- Page de garde
- Plan de l'exposé
- Partie Introduction
- Développement
- Conclusion et perspectives



La page de garde d'un rapport de stage

Elle contient les informations clefs sur le stage effectué et sur l'étudiant qui l'a réalisé. C'est une page importante, car elle donne une **première impression sur le rapport de stage**.

- Le **nom de l'établissement** universitaire et le département
- Le **nom et le logo de l'entreprise ou de l'organisation** où vous avez effectué votre stage, le service ou le département dans lequel vous avez travaillé.
- Le **titre** de votre rapport de stage.
- La **durée de votre stage** et les dates de début et de fin. AU
- **Votre nom, prénom**, (éventuellement) votre adresse e-mail
- Le **nom de vos tuteurs** de stage

Comment présenter votre page de garde?

- Bonjour Monsieur (ou madame), Je suis Inscrit au département.....spécialitéau sein d'ISSET Mahdia. Et j'ai l'honneur d'être ici aujourd'hui pour vous présenter l'essentiel de mon rapport de stage d'initiation (ou perfectionnement)
« J'ai réalisé mon **stage** à/chez "Nom de l'entreprise", située à "lieu et adresse de l'entreprise" où j'ai eu la chance d'observer les métiers de (liste des métiers) et d'aider en tant que (nom du poste).
- J'ai souhaité réaliser ce stage chez "Nom de l'entreprise", car cette société présente des **métiers liés au domaine** de (xxx), un domaine que j'affectionne particulièrement.
- Après envoi de mon CV et de ma lettre de motivation, le responsable m'a contacté pour m'indiquer qu'il acceptait de me prendre au sein de ses équipes. Voici donc le déroulement de mon stage et les activités auxquelles j'ai pu prendre part. »

- J'ai effectué mon stage au sein du service (...) de la société (...), située à (...). J'ai choisi d'y réaliser mon stage, car je voulais **évoluer au sein d'une grande entreprise**, de préférence **dans le secteur de** (...) et où je pouvais découvrir un large panel de métiers et de services. De plus, ce stage m'a permis **d'en apprendre davantage sur le domaine de** (...) et son rôle dans une grande entreprise comme (...).
- Mon stage a eu lieu du (...) au (...) 2023, 4 semaines durant lesquelles j'ai pu largement appréhender l'activité d'une entreprise. J'ai évolué au sein de l'équipe de (...) qui gère toute la partie (...) et **mes missions** consistaient en (...), en (...) et en (...). J'ai également eu l'opportunité de découvrir de nombreux autres aspects du métier grâce aux **missions ponctuelles** qui m'ont été confiées et aux petites responsabilités qu'ils m'avaient attribuées."

Le plan de l'exposé

Ce n'est pas le plan de votre rapport de stage

Il permet aux jurys de se repérer dans votre exposé.

Il doit être clair et précis

Il indique les différentes parties que vous allez présenter

Ne pas mettre les numéros de page

Exemple du plan de l'exposé



Exemple de présentation du plan



Comment présenter votre plan?

- Afin de présenter les activités dont j'ai pris part lors de mon stage je vais suivre le plan ci-joint :
- Tout d'abord.....
- Ensuite...
- Dans la partie qui suit.....
- Et pour finir

Introduction



- Le **contexte de votre stage** : le **secteur d'activité** de l'entreprise, sa **taille**, sa **localisation géographique**, ainsi que le **département** ou l'**équipe** dans laquelle vous avez travaillé.
- **Une présentation de l'entreprise** : son secteur d'activité, son organigramme, son marché, son évolution, ses concurrents, ses forces et ses faiblesses...
- **Une présentation des missions de votre stage** : les différentes missions effectuées, les outils à disposition, un bilan personnel sur l'expérience acquise, les difficultés rencontrées...
- Enoncé la **problématique** dans le cas d'une étude de cas

Partie développement



- Dans le développement, ne reprenez pas ce que vous avez déjà rédigé dans votre rapport,
- Attention cependant à ce que votre PowerPoint ne détourne pas trop l'attention de votre jury. Il doit vous servir uniquement de pense-bête et de support d'illustration de vos propos, et non de prompteur.

- Rappeler succinctement les différents travaux que vous avez réalisés dans le cadre de vos missions
- Choisir une mission particulière que vous détaillerez : courte introduction présentant la mission, l'ensemble des travaux et analyses que vous avez dû réaliser au cours de cette mission (ainsi que les moyens / la méthodologie)
- Analyser cette mission de façon argumentée, indiquer les résultats que vous avez obtenus et établir un bilan global de cette mission (utilité pour l'entreprise, points de satisfaction et d'amélioration...)



- Décrire les missions qui vous ont été confiées
- Présenter une activité observée ou réalisée



Focaliser vous sur l'une d'elles en mettant en exergue ce que cela vous a apporté, ce que vous vous avez apporté pour la réussite de cette mission, les compétences que vous avez dû employer pour mener à bien cette tâche, ce que vous en retirez de satisfaisant et de moins satisfaisant...



- Appuyer vous sur des documents que vous présenterez à votre jury, ou encore sur une présentation PowerPoint,

Conclusion



Pour conclure votre soutenance de stage, sachez prendre du recul sur votre expérience :

- Qu'avez-vous pensé de votre stage et de l'entreprise ?
- Précisez ce que le stage vous a apporté d'un point de vue personnel et professionnel : Quelles qualités avez-vous pu développer ou améliorer ? Quelles compétences avez-vous acquises ?
- Votre projet professionnel a-t-il évolué suite à ce stage : Pensez-vous travailler dans ce domaine à l'avenir (ou y effectuer un nouveau stage) ? A un poste similaire ?

Essayez d'anticiper les questions du jury



Une fois la première partie de votre soutenance de stage faite, place à la seconde partie qui consiste à un échange de questions-réponses avec votre jury.

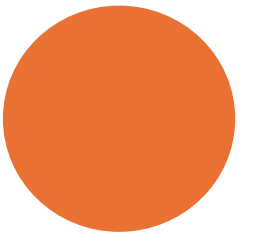
Afin de ne pas vous laisser déstabiliser par cet exercice, essayez d'anticiper au maximum les questions qui pourront vous être posées. N'hésitez pas à faire relire votre rapport de stage à votre entourage, famille ou amis, afin d'avoir un regard neuf sur votre travail.

À la lecture de votre rapport, ils auront peut-être des questions ou des remarques qui vous permettront d'anticiper d'éventuelles questions sur ces points-là.

Le but du jury n'est pas de vous piéger mais de vous faire développer des points qui ne l'ont pas été ou qui ont été oubliés. D'où l'importance de bien maîtriser son sujet et de bien préparer son intervention.

Oral de stage : comment s'y préparer ?

- Comme pour toute présentation orale, **l'entraînement est essentiel** pour faire bonne impression face à votre jury.
- Après avoir conçu votre PowerPoint, **répétez oralement au moins deux fois** votre soutenance de stage pour en maîtriser les grandes lignes et vous assurer que vous respectez bien la durée qui vous est imposée. Si ce n'est pas le cas, ajoutez ou supprimez des slides.
- **Prenez quelques notes** avant votre soutenance pour pouvoir enchaîner plus facilement les différentes parties de votre présentation orale.

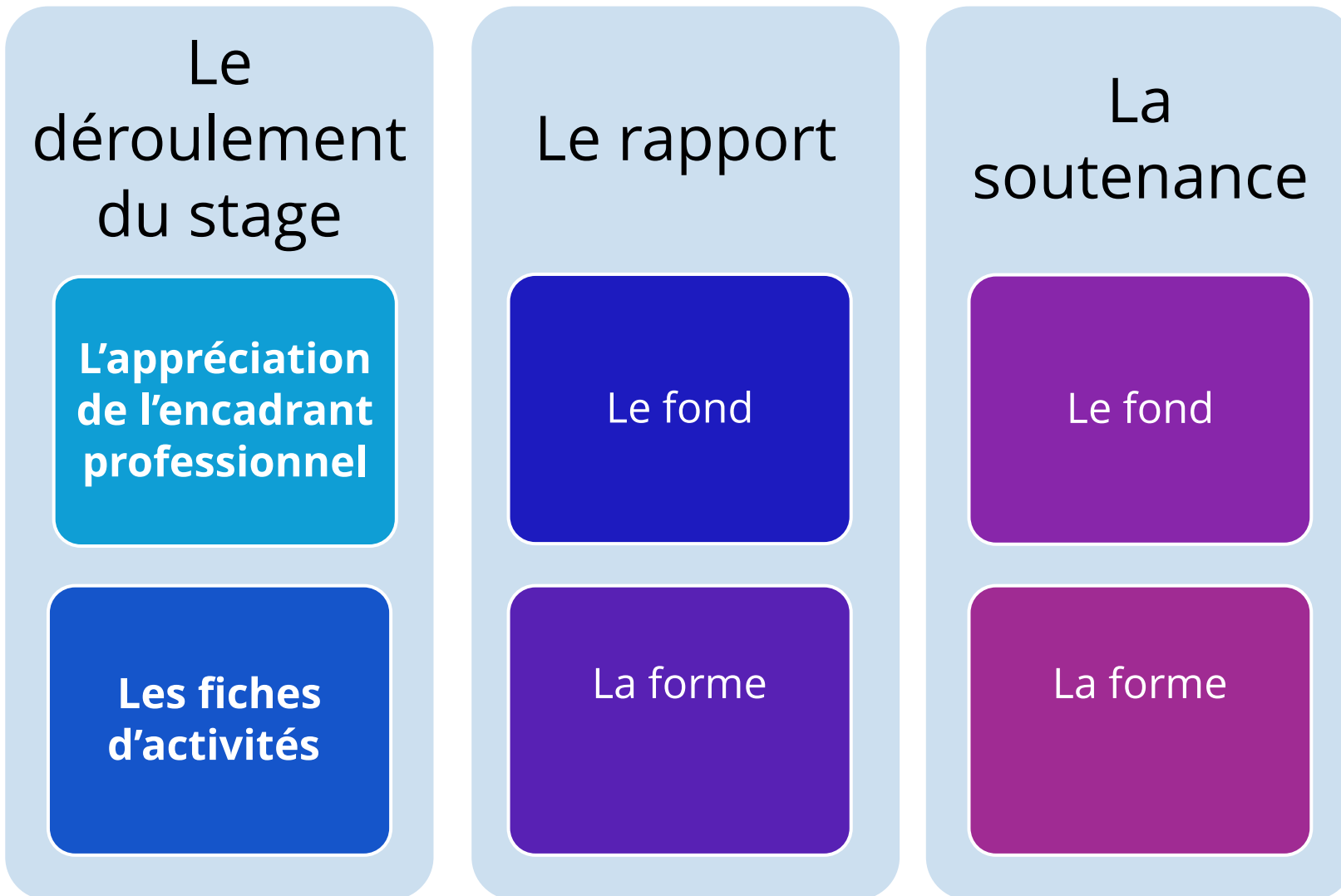


Quelques conseils pour **maintenir l'attention de votre jury** :

- détachez-vous le plus possible de vos notes et/ou de votre PowerPoint (ne lisez pas vos supports !)
- pensez à regarder votre jury régulièrement
- évitez de rester statique
- soyez souriant et dynamique
- appuyez-vous sur différents supports (PowerPoint, paperboard, tableau...)
- articulez et ne parlez pas trop vite
- essayez de contrôler vos tics de langage (« euh », « alors », « en fait »...)
- énoncez deux ou trois anecdotes intéressantes ou insolites issues de votre stage.



Sur quels critères êtes-vous évalué ?



Evaluation du rapport

Présentation **soignée**

Qualité de la
rédaction

Cohérence du
contenu

Le contenu doit
refléter le
déroulement du
stage;

Description précise
du **travail**
effectivement réalisé

Qualité d'analyse et
pertinence des
solutions proposées
(stage de
perfectionnement)

Valeur **d'information
technique** du rapport
pour le lecteur,
précision des sources

Pertinence de
l'illustration
technique

Bilan personnel du
stage.

Evaluation de la soutenance

Respect du temps
imparti ;

Clarté et cohérence
de l'exposé ;

Le contenu de
l'exposé :

La qualité des
réponses aux
questions posées;

Stage de perfectionnement :
Pertinence et **valorisation** du cas
étudié ; **mise en évidence** de la
problématique, **éclaircissement**
des **moyens** et **techniques** utilisés
pour répondre à la problématique,
objectifs à réaliser) ;

Stage d'initiation : Description
précise de l'environnement du
travail ; **détails** des **tâches** et des
activités effectuées ; **mise en**
évidence des **difficultés** rencontrées
et la façon dont vous les avez
surmontées.

Présence, volonté
d'impliquer
l'auditoire.

Posture pour bien présenter

Restez connecté à votre audience

Restez cohérent avec vous-même

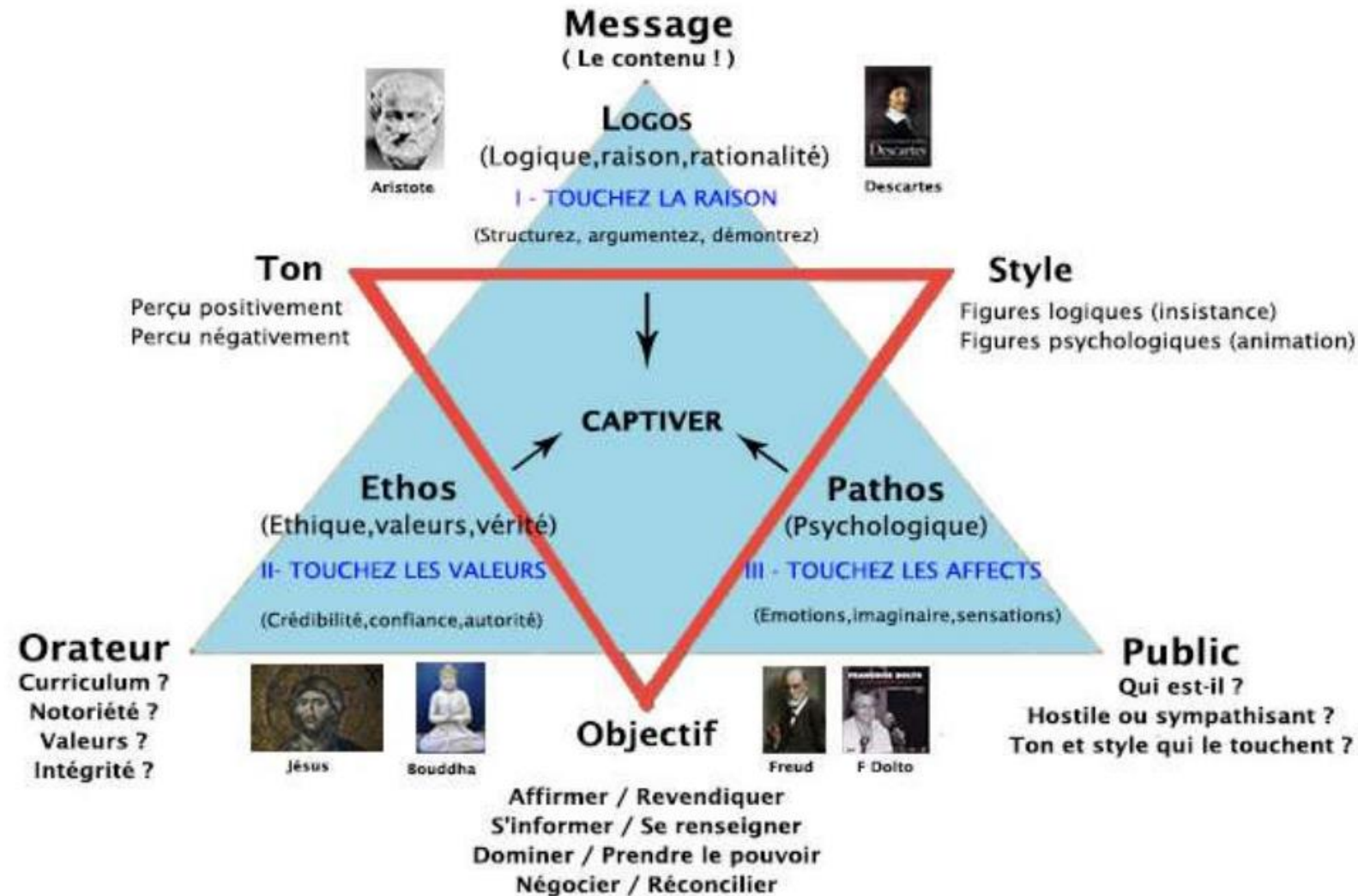
Soignez votre message

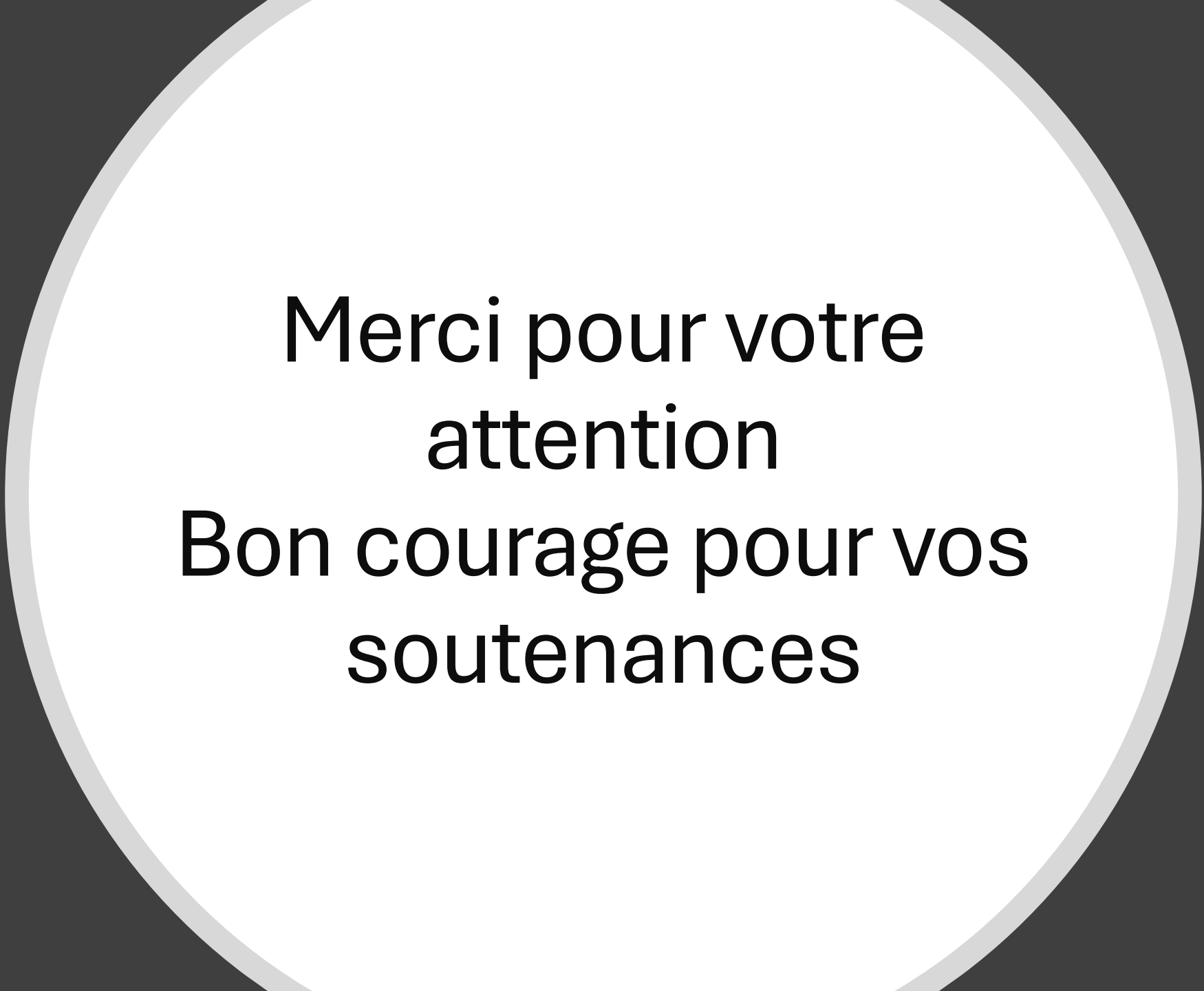
Adoptez une posture reposante

Réfléchissez à votre communication (verbale et non verbale)

Respectez le temps alloué

La rhétorique pour un speech réussi





**Merci pour votre
attention
Bon courage pour vos
soutenances**