

Manual de Usuario

Jefe de la División de Innovación Académica

Ingeniería de Software
Escuela Superior de Cómputo, IPN

5 de diciembre de 2018

1. Introducción	2
1.1. Presentación	2
1.1.1. Objetivos del Manual	2
1.1.2. Objetivos del Manual	2
1.1.3. Objetivos particulares	3
2. Descripción del Proceso	4
3. Gestión de Usuarios	5
3.1. Registro de Usuarios	5
3.2. Consulta de Usuarios	5
3.3. Edición de Usuarios	6
4. Gestión de Plan de Estudios	7
4.1. Consulta de Planes de Estudios	7
4.1.1. Buscar Planes de Estudio según el programa académico	7
4.2. Editar Planes de Estudios	9
4.2.1. Posibles errores	12
4.3. Registrar Planes de Estudios	14
4.3.1. Registro de Plan de Estudio	15
4.3.2. Posibles errores	18

1.1. Presentación

1.1.1. Objetivos del Manual

El presente manual tiene como propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades del **Sistema Gestor de Programas Académicos**, relacionados a la gestión de Programas Académicos, Planes de Estudios y Recursos Humanos de las diversas Unidades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, que están bajo el cargo del Jefe de Innovación Educativa de cada unidad, así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Comprende en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones de los procedimientos a seguir para cada actividad laboral, promoviendo el buen desarrollo administrativo de la Unidad Académica y dando cumplimiento con ello a las normativas del instituto.

Contempla la red de procesos de gestión del personal de la unidad, así como la funcionalidad de cada uno de las pantalla pertenecientes a éste módulo.

Es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la Unidad Académica y el instituto en general, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia operativa.

1.1.2. Objetivos del Manual

Orientar a los Jefes de la División de Innovación Académica el uso del módulo del Sistema Gestor de Programas Académicos perteneciente al trabajo inter institucional de las Unidades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, más específicamente la gestión y control de los recursos humanos, programas académicos y planes de estudios que posee.

1.1.3. Objetivos particulares

-

CAPÍTULO 2

Descripción del Proceso

3.1. Registro de Usuarios

EL usuario blabla

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://softwareengineerescom.gitlab.io/APMS/public/recursoshumanos/crear>. The page title is 'Sistema Gestor de Programas Academicos'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Ver Tareas', 'Gestionar Programas Academicos', 'Gestionar Planes de Estudio', 'Gestionar Unidades de aprendizaje', 'Gestionar Usuarios', 'Gestionar Recursos Humanos', 'Consultar', 'Registrar', 'Editar', 'Leer', and 'Salir'. The 'Registrar' option is highlighted. The main content area is titled 'Registrar Recurso Humano' and contains a form with the following fields: 'Matricula' (with a character count '0 / 10'), 'Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Titulo' (a dropdown menu), 'Cargo' (a dropdown menu), and 'Lugar de trabajo' (a dropdown menu). At the bottom of the form is a red button labeled 'Registrar'.

Figura 3.1: Pantalla para registrar Recursos Humanos

3.2. Consulta de Usuarios

EL usuario blabla

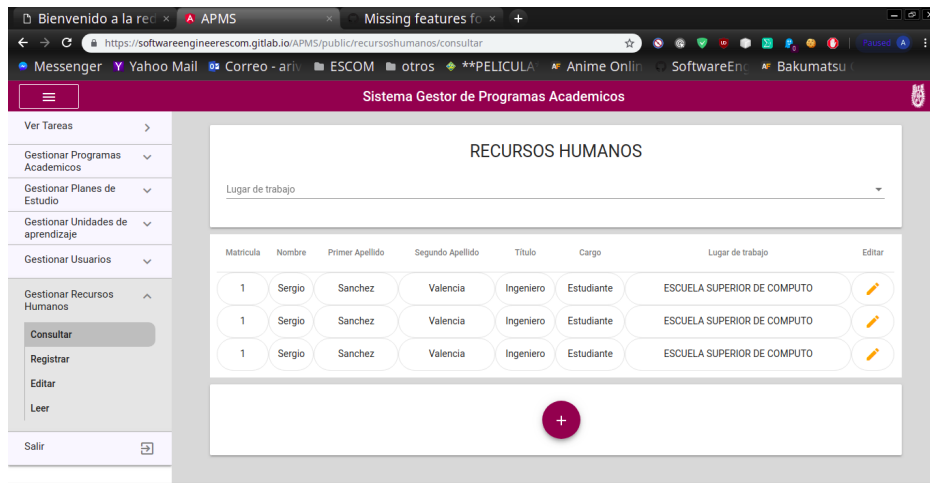


Figura 3.2: Pantalla para consultar Recursos Humanos

3.3. Edición de Usuarios

EL usuario blablabla

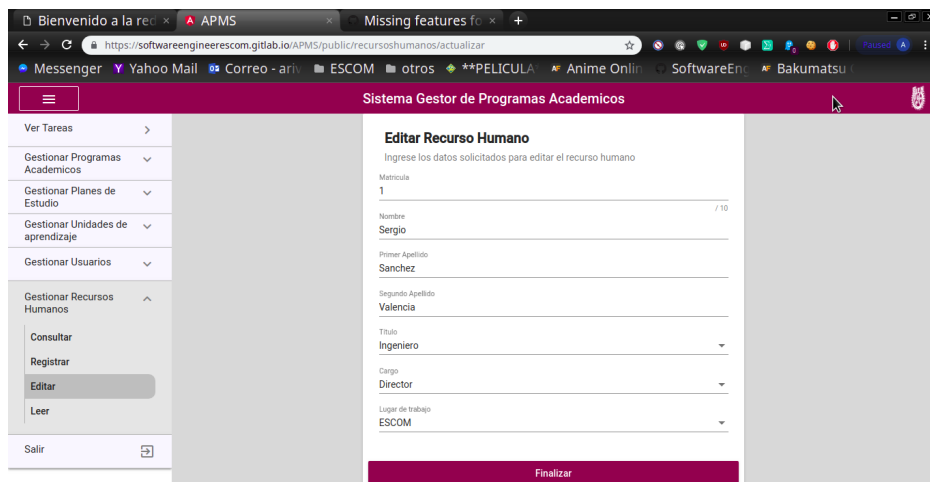


Figura 3.3: Pantalla para la edición de Recursos Humanos

3.4. Gestión de Plan de Estudios

3.4.1. Consulta de Planes de Estudios

Cuando el Jefe de la División de Innovación Académica da clic a un programa académico en la sección de **Gestionar Programas Académicos** aparecerá la siguiente pantalla:



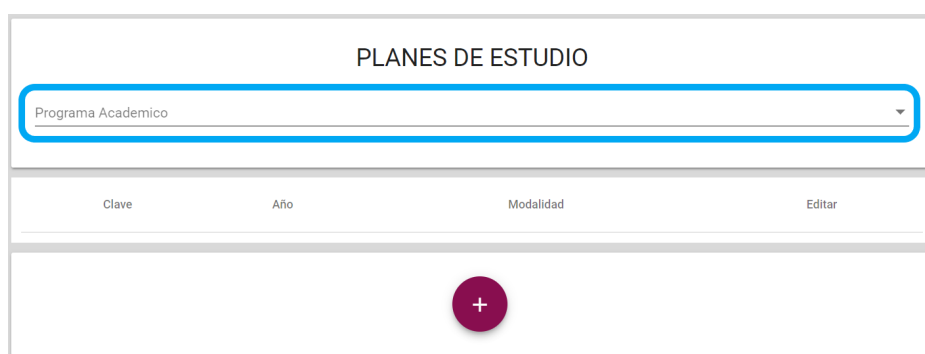
Clave	Año	Modalidad	Estado	Editar
13	2010	A distancia	Creación	
1	2018	Escolarizado	Vigente	

Figura 3.4: Pantalla para Planes de Estudio

En donde aparecerá, de forma predeterminada, un listado de todos los Planes de Estudios a su cargo registrados en el sistema al momento. Tendrá a su disposición tres funciones:

Buscar Planes de Estudio según el programa académico

Para ello, el Jefe de la División de Innovación Académica tendrá que seleccionar el Programa Académico que desea consultar en el siguiente componente:



Clave	Año	Modalidad	Editar
-------	-----	-----------	--------

Figura 3.5: Selección de Programa Académico

A continuación el sistema mostrará todos los Planes de Estudios que tengan el Programa Académico seleccionado.

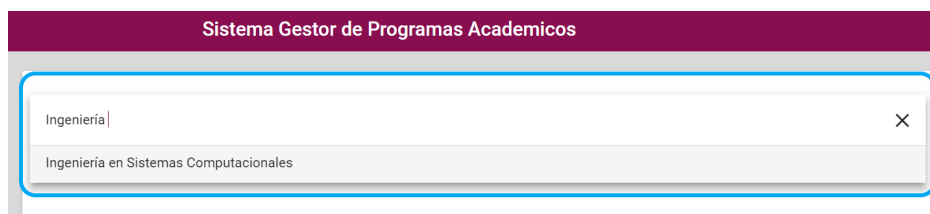


Figura 3.6: Despliegue de Programas Académicos



Figura 3.7: Planes de Estudios Encontrados

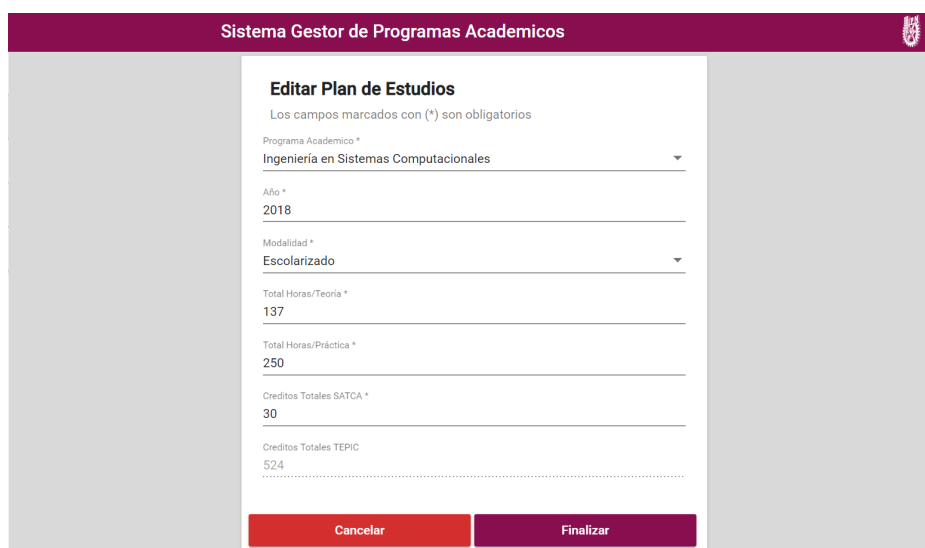
3.4.2. Editar Planes de Estudios

Para ello, el Jefe de la División de Innovación Académica tendrá que dar clic en el botón **Lápiz** que está al lado del Plan de Estudio que desea modificar. Al hacer esto, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Editar Plan de Estudio](#).



Clave	Año	Modalidad	Estado	Editar
13	2010	A distancia	Creación	
1	2018	Escolarizado	Vigente	

Figura 3.8: Botón Editar Plan de Estudio



Editar Plan de Estudios

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Programa Académico *
Ingeniería en Sistemas Computacionales

Año *
2018

Modalidad *
Escolarizado

Total Horas/Teoría *
137

Total Horas/Práctica *
250

Creditos Totales SATCA *
30

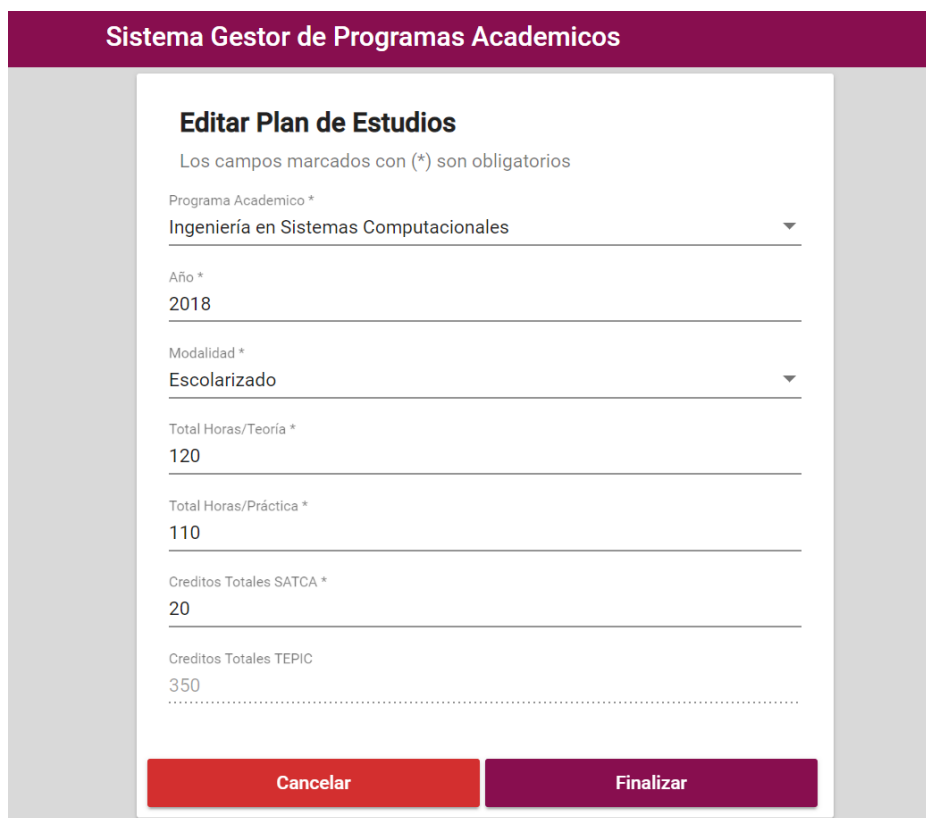
Creditos Totales TEPIC
524

Cancelar Finalizar

Figura 3.9: Pantalla para la edición de Planes de Estudios

En donde se cargarán los datos del Plan de Estudio seleccionado en la pantalla de [Consultar Planes de Estudios](#) y llenará el formulario.

A continuación, el usuario puede modificar todos los campos del Plan de Estudio.



Sistema Gestor de Programas Academicos

Editar Plan de Estudios

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Programa Academico *
Ingeniería en Sistemas Computacionales

Año *
2018

Modalidad *
Escolarizado

Total Horas/Teoría *
120

Total Horas/Práctica *
110

Creditos Totales SATCA *
20

Creditos Totales TEPIC
350

Cancelar Finalizar

Figura 3.10: Datos del Plan de Estudio modificados

Si el Jefe de la División de Innovación Académica da clic en el botón **Cancelar** sin haber concluido la edición del Plan de Estudio:



Cancelar Finalizar

Figura 3.11: Botón "Cancelar"

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

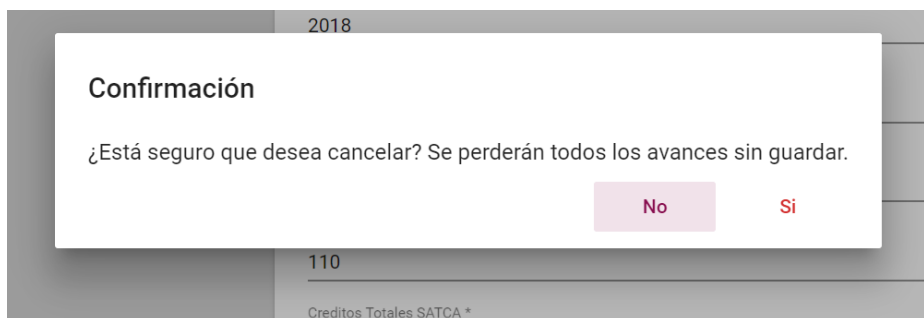


Figura 3.12: Mensaje de cancelar

Para confirmar, el usuario debe dar clic en el botón **Si**, y el Plan de Estudio no será modificado.

Para cancelar, el usuario debe dar clic en botón **No**, el mensaje se cerrará y continuaremos en el formulario. Aquí el Jefe de la División de Innovación Académica puede terminar la edición del Plan de Estudio.

Una vez modificados los datos, deberá de dar clic en el botón **Finalizar**.



Figura 3.13: Botón "Finalizar"

Si no hubieron errores, el sistema muestra el siguiente mensaje:

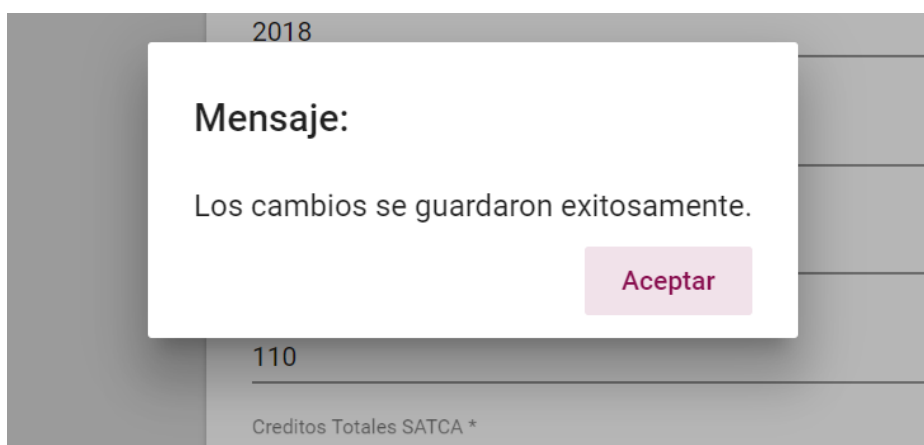


Figura 3.14: Mensaje de modificar datos

Al dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Consultar Planes de Estudios](#), en donde podrá ver las modificaciones del Plan de Estudios.

Posibles errores

- Problemas con la conexión o el sistema

Si al momento de acceder a la pantalla de [Editar Plan de Estudio](#) o al intentar modificar un Plan de Estudio, aparece alguno de los siguientes mensajes:

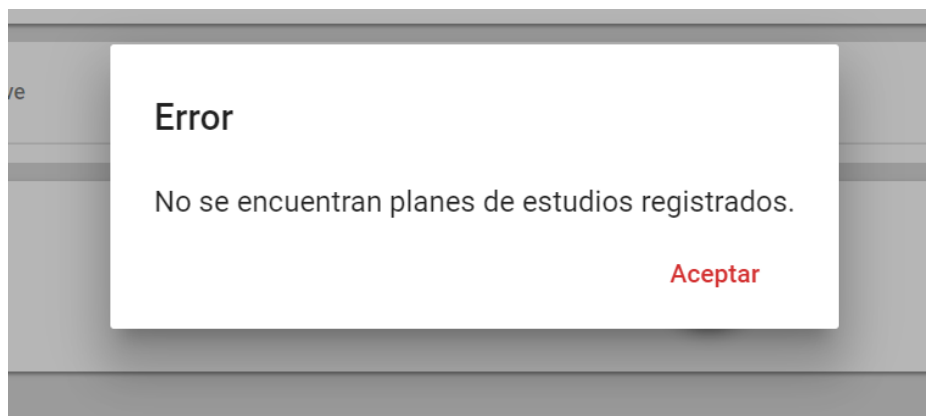


Figura 3.15: Mensaje de ningún plan de estudios registrado

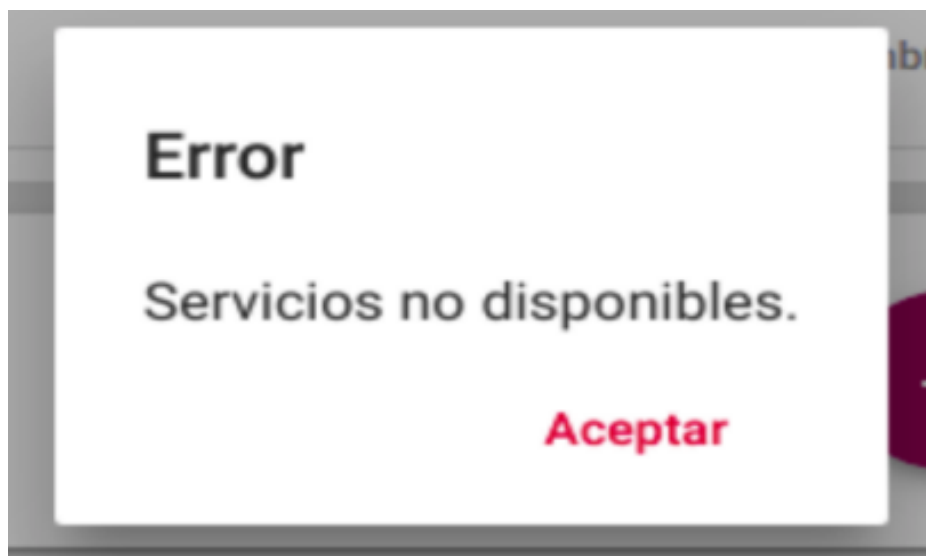



Figura 3.16: Servicios no disponibles

Significa que hubo un error de conexión. Al dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Consultar Planes de Estudios](#).

- Campos vacíos al momento de modificar el Plan de Estudio

Si el Jefe de la División de Innovación Académica dejó en blanco algún campo del formulario, y posteriormente dio clic en el botón **Registrar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled "Total Horas/Teoría *" and has a red error message "Este campo es requerido" below it. The second field is labeled "Total Horas/Práctica *" and also has a red error message "Este campo es requerido" below it. At the bottom, there is a label "Creditos Totales SATCA *".

Figura 3.17: Campo Obligatorio

Al dar clic en botón **Aceptar**, el mensaje se cerrará y regresaremos al formulario, en donde el usuario deberá llenar el o los campos que dejó vacío. Si se continúan dejando campos en blanco y dando clic en el botón **Registrar**, aparecerá nuevamente el mensaje, hasta que todos los campos sean llenados.

- Los campos ingresados no son válidos

Si al momento de dar clic en el **Registrar** aparece el siguiente mensaje:



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled "Total Horas/Teoría *" and contains the text "hola". Below it is a red error message "Escribe información válida". The second field is labeled "Total Horas/Práctica *" and contains the text "adios". Below it is a red error message "Escribe información válida". At the bottom, there is a label "Creditos Totales SATCA *".

Figura 3.18: Datos no válidos

Significa que la composición de los datos ingresados en el formulario no es la correcta, verifíquelos e intente de nuevo.

3.4.3. Registrar Planes de Estudios


Para ello, el Jefe de la División de Innovación Académica deberá dar clic en el botón  en la parte inferior de la pantalla.



Figura 3.19: Botón Agregar Plan de Estudio

Al hacerlo, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Registrar Plan de Estudio](#).

NOTA: En caso de que exista un error de conexión, aparecerá el siguiente mensaje:

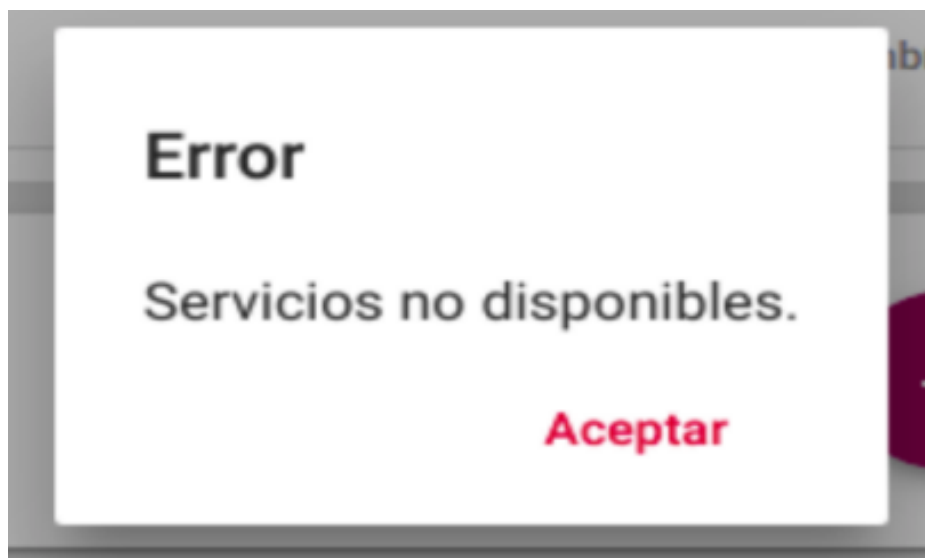

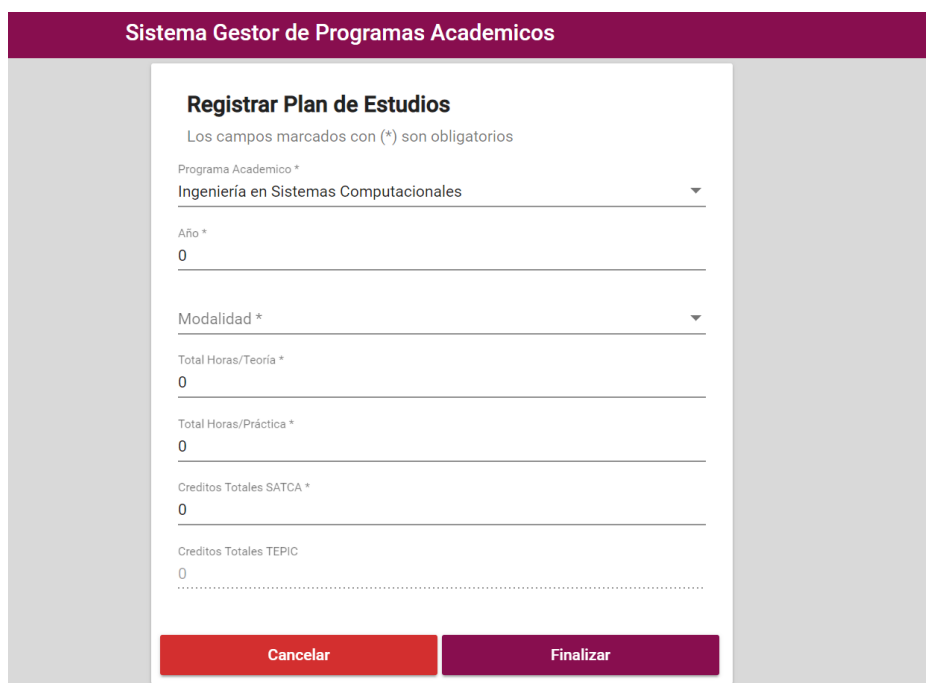


Figura 3.20: Servicios no disponibles

Al dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Registrar Plan de Estudio](#).

Registro de Plan de Estudio

Si el Jefe de la División de Innovación Académica en la pantalla de [Consultar Planes de Estudios](#) dio clic en el botón , aparece la siguiente pantalla:



Sistema Gestor de Programas Academicos

Registrar Plan de Estudios

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Programa Academico *
Ingeniería en Sistemas Computacionales ▼

Año *
0

Modalidad *
▼

Total Horas/Teoría *
0

Total Horas/Práctica *
0

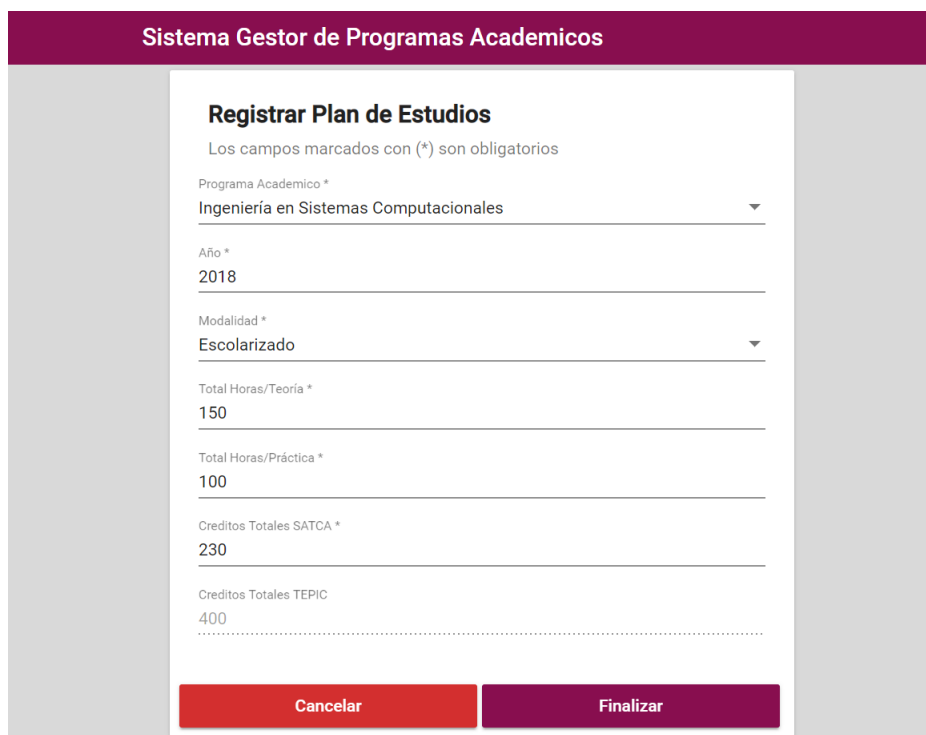
Creditos Totales SATCA *
0

Creditos Totales TEPI
0

Cancelar Finalizar

Figura 3.21: Pantalla para registrar Planes de Estudio

En donde tendrá que ingresar los campos del nuevo Plan de Estudio o en el formulario. Un ejemplo del llenado sería el siguiente:



Sistema Gestor de Programas Academicos

Registrar Plan de Estudios

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Programa Academico *
Ingeniería en Sistemas Computacionales

Año *
2018

Modalidad *
Escolarizado

Total Horas/Teoría *
150

Total Horas/Práctica *
100

Creditos Totales SATCA *
230

Creditos Totales TEPIC
400

Cancelar Finalizar

Figura 3.22: Ejemplo de llenado para agregar un nuevo Plan de Estudios

Si el Jefe de la División de Innovacion Académica da clic en el botón **Cancelar** sin haber concluido el registro del Plan de Estudio:



Figura 3.23: Botón Cancelar

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

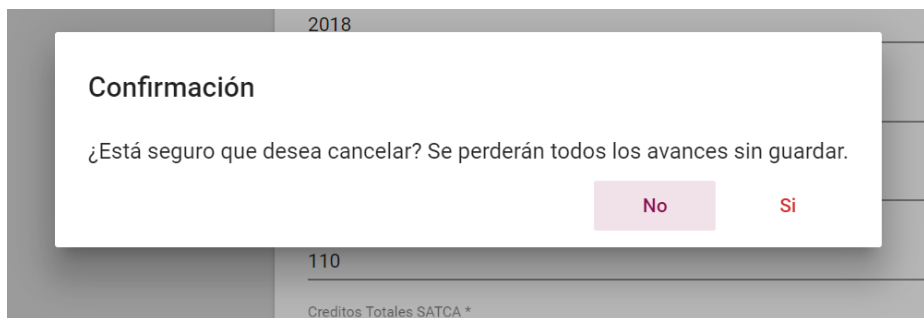


Figura 3.24: Mensaje de cancelar

Para confirmar, el usuario debe dar clic en el botón **Si**, y el Plan de Estudio no será registrado.

Para cancelar, el usuario debe dar clic en botón **No**, el mensaje se cerrará y continuaremos en el formulario. Aquí el Docente puede terminar la edición del Plan de Estudio.

A continuación, una vez verificados los datos, deberá de dar clic en el botón **Registrar**.



Figura 3.25: Botón Registrar

Si no hubieron errores, el sistema muestra el siguiente mensaje:

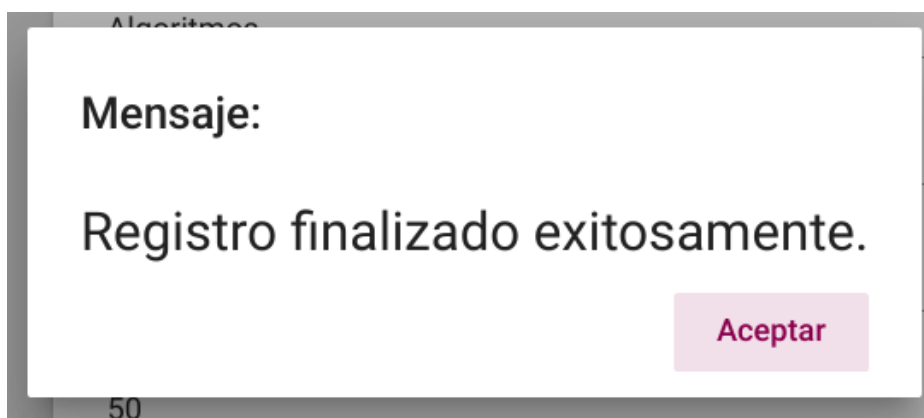


Figura 3.26: Registro exitoso

Al dar clic en en botón **Aceptar**, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Consultar Planes de Estudios](#), en donde podrá ver el nuevo Plan de Estudios agregado.

Posibles errores

- Problemas con la conexión o el sistema

Si al momento de acceder a la pantalla de [Registrar Plan de Estudios](#), aparece alguno de los siguientes mensajes:

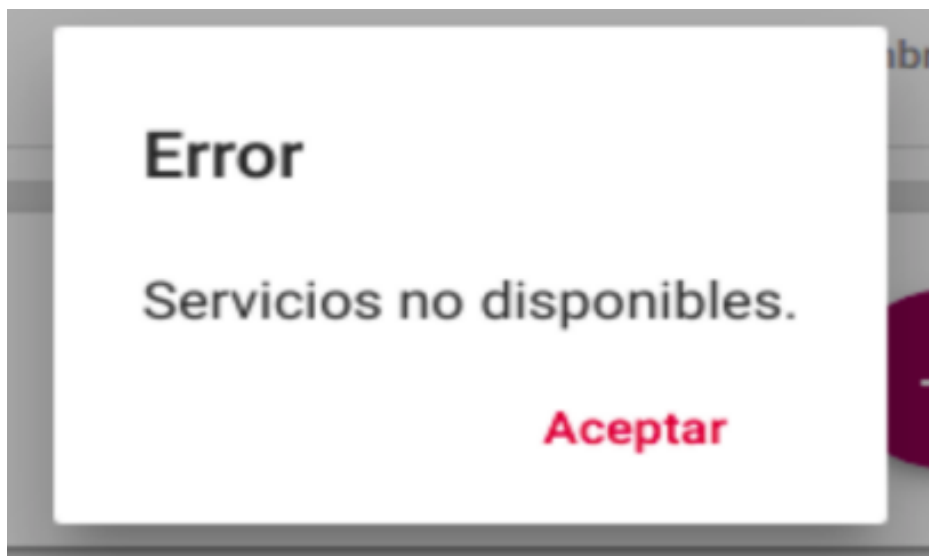


Figura 3.27: Servicios no disponibles

Significa que existió un error de conexión o del sistema. Al dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Consultar Planes de Estudios](#). Debe esperar a que la página esté disponible o intentar acceder nuevamente.

- Plan de Estudios en proceso

Si al momento de registrar un nuevo Plan de Estudio, aparece alguno de los siguientes mensajes:

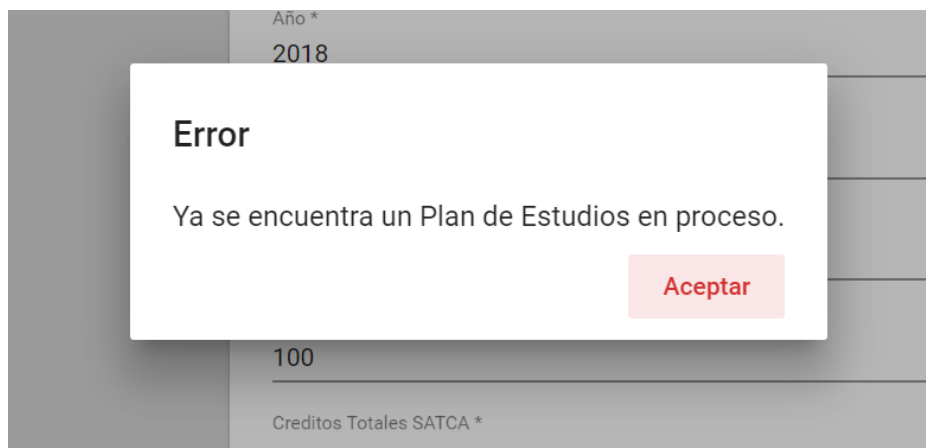


Figura 3.28: Plan de Estudio en proceso

Significa que ya hay un Plan de Estudio en proceso. Al dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de [Registrar Planes de Estudios](#).

- Campos vacíos al momento de agregar un nuevo Plan de Estudio

Si el Jefe de la División de Innovación Académica dejó en blanco algún campo del formulario, y posteriormente dio clic en el botón **Registrar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

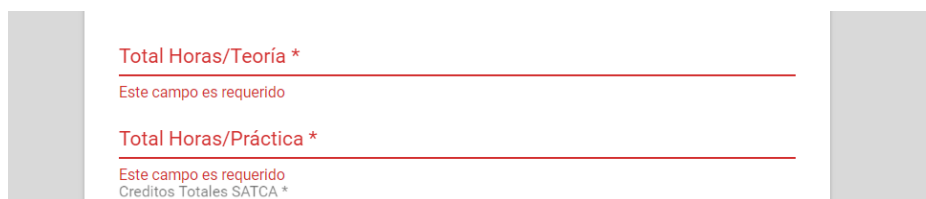


Figura 3.29: Campos obligatorios

Al dar clic en el botón **Aceptar**, el mensaje se cerrará y regresaremos al formulario, en donde el usuario deberá llenar el o los campos que dejó vacío. Si se continúan dejando campos en blanco y dando clic en el botón **Registrar**, aparecerá nuevamente el mensaje, hasta que todos los campos sean llenados.

- Los campos ingresados no son válidos

Si al momento de dar clic en el botón **Registrar** aparece el siguiente mensaje:



Total Horas/Teoría *

hola

Escribe información válida

Total Horas/Práctica *

adios

Escribe información válida

Creditos Totales SATCA *

Figura 3.30: Datos no válidos