Manual de Usuario Docente

Ingeniería de Software

Escuela Superior de Cómputo, IPN

27 de noviembre de 2018

Índice general

| 1. | . Introducción | 2 |
|----|--------------------------------------|----|
| | 1.1. Presentación | |
| | 1.1.1. Objetivos del Manual | 2 |
| | 1.1.2. Objetivos particulares | 2 |
| 2. | . Descripción del Proceso | 4 |
| 3. | . Gestión de Plan de Estudios | 6 |
| | 3.1. Consulta de Planes de Estudios | 6 |
| | 3.1.1. Buscar Planes de Estudio | 7 |
| | 3.2. Editar Planes de Estudios | 8 |
| | 3.2.1. Edición de Planes de Estudios | |
| | 3.2.2. Posibles errores | |
| | 3.3. Registrar Planes de Estudios | |
| | 3.3.1. Registro de Plan de Estudio | 13 |
| | 3.3.2 Posibles errores | 16 |

capítulo 1

Introducción

1.1. Presentación

El presente manual tiene como propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades del **Sistema Gestor de Programas Académicos**, relacionados a la gestión de Programas Academicos, Planes de Estudios y Recursos Humanos de las diversas Unidades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, que están bajo el cargo del Docente de cada unidad, así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Comprende en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones de los procedimientos a seguir para cada actividad laboral, promoviendo el buen desarrollo administrativo de la Unidad Académica y dando cumplimiento con ello a las normativas del instituto.

Contempla la red de procesos de gestión del personal de la unidad, así como la funcionalidad de cada uno de las pantalla pertenecientes a éste módulo.

Es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la Unidad Académica y el instituto en general, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia operativa.

1.1.1. Objetivos del Manual

Orientar a los Docentes el uso del módulo del Sistema Gestor de Programas Académicos perteneciente al trabajo inter institucional de las Unidades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, más específicamente la gestión y control de los planes de estudios que posee.

1.1.2. Objetivos particulares

Los objetivos particulares son que el usuario conozca y pueda dominar las siguientes funcióne:







- Mostrar como consultar los Planes de Estudios bajo el cargo del Docente de una unidad académica.
- Mostrar como editar los Planes de Estudios bajo el cargo del Docente de una unidad académica.
- Mostrar como eliminar los Planes de Estudios bajo el cargo del Docente de una unidad académica.
- Mostrar como agregar nuevos Planes de Estudios bajo el cargo del Docente de una unidad académica.

$\mathsf{CAP}\mathsf{ÍTULO}\ 2$

Descripción del Proceso







capítulo 3

Gestión de Plan de Estudios

El usuario Docente puede realizar 3 funciones de la Gestión de Planes de Estudio que son el Registro, Consulta y Edición.

3.1. Consulta de Planes de Estudios

Cuando el Docente da clic en la sección de Gestionar Planes de Estudio aparecerá la siguiente pantalla:



Figura 3.1: Pantalla para Planes de Estudio

En donde se mostraran todos los Planes de Estudios de su Unidad Académica.





3.1.1. Buscar Planes de Estudio

Para ello, el Docente deberá seleccionar el Programa Académico que desea consultar en el siguiente componente:



Figura 3.2: Selección de Programa Académico

A continuación el sistema mostrará todos los Planes de Estudios relacionados al Programa Acádemico seleccionado.



Figura 3.3: Planes de Estudios Encontrados







3.2. Editar Planes de Estudios

Para ello, el Docente deberá dar clic sobre el Plan de estudios que desea editar. El sistema lo redireccionara a la pantalla de *Consultar Mapa Curricular* que se muestra a continuación.



Figura 3.4: Pantalla Consultar Mapa Curricualar

Luego en esta nueva pantalla deberá presionar el boton pare que se encuentra al costado del Plan de Estudio que desea modificar. Al hacer esto, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de *Editar Plan de Estudio*.



Figura 3.5: Botón Editar Plan de Estudio







3.2.1. Edición de Planes de Estudios

Si el Docente en la pantalla de *Consultar Planes de Estudios* dio clicen el boton parece la siguiente pantalla:

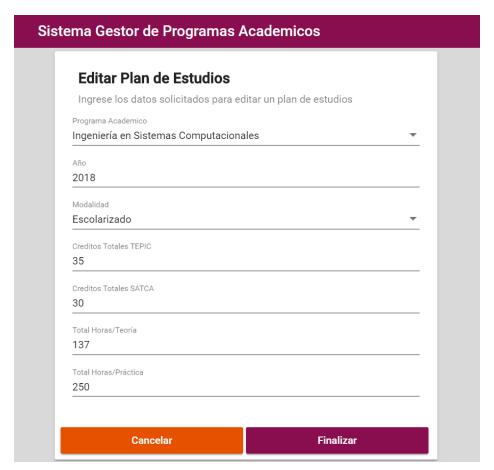


Figura 3.6: Pantalla para la edición de Planes de Estudios

En donde se cargaran los datos del Plan de Estudio seleccionado en la pantalla de *Consultar Planes de Estudios*. Si el Docente da clic en el botón Cancelar sin haber concluido el registro del Plan de Estudio:



Figura 3.7: Botón Cancelar

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

Para confirmar, el usuario debe dar clic en el botón Sil, y el Plan de Estudio no será registrado.

Para cancelar, el usuario debe dar clic en botón No, el mensaje se cerrará y continuaremos en el formulario. Aqui el Docente puede terminar la edición del Plan de Estudio.







A continuación, el usuario puede modificar todos los campos del Plan de Estudio:



Figura 3.8: Datos del Plan de Estudio modificados

Una vez modificados los datos, deberá de dar clic en el botón Finalizar.



Figura 3.9: Botón Finalizar

Si no hubieron errores, el sistema muestra el siguiente mensaje:

Al dar clic en en botón Aceptar, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de *Consultar Planes de Estudio*, en donde podrá ver las modificaciones del Plan de Estudios.







3.2.2. Posibles errores

- Problemas con la conexión o el sistema
 - Si al momento de acceder a la pantalla de *Editar Plan de Estudio* o al intentar modificar un Plan de Estudio, aparece alguno de los siguientes mensajes:
 - Significa que existió un error de conexión o del sistema. Al dar clic en en botón [Aeptar], el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de *Consultar Planes de Estudios*. Debe esperar a que la página este disponible o intentar acceder nuevamente.
- Campos vacíos al momento de modificar el Plan de Estudio
 - Si el Docente dejo en blanco algún campo del formulario, y posteriormente dio clic en el botón [Registrar], el sistema mostrará el siguiente mensaje:
 - Al dar clic en botón Aceptar, el mensaje se cerrará y regresaremos al formulario, en donde el usuario deberá llenar el o los campos que dejo vacío. Si se continúan dejando campos en blanco y dando clic en el botón Registrar, aparecerá nuevamente el mensaje, hasta que todos los campos sean llenados.
- Los campos ingresados no son válidos
 - Si al momento de dar clic en el Registrar aparece el siguiente mensaje:
 - Significa que la composición de los datos ingresados en el formulario no es la correcta, verifíquelos e intente de nuevo.





3.3. Registrar Planes de Estudios

Para ello, el Jefe de Innovación Educativa deberá dar clic en el botón 🗐 en la parte inferior de la pantalla.



Figura 3.10: Botón Agregar Plan de Estudio

Al hacerlo, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de Registrar Plan de Estudio.

NOTA: En caso de que exista un error de conexión, aparecerá el siguiente mensaje:

Al dar clic en en botón Aceptar, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de inicio. Debe esperar a que la página este disponible o intentar acceder nuevamente.







3.3.1. Registro de Plan de Estudio

Si el Docente en la pantalla de *Consultar Planes de Estudios* dio clic en el botón 🗐 , aparece la siguiente pantalla:

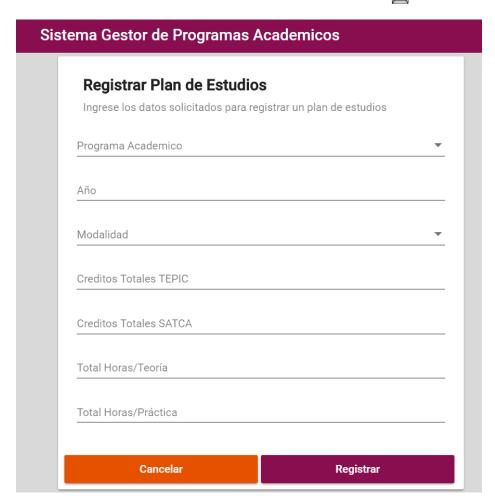


Figura 3.11: Pantalla para registrar Plan de Estudio







En donde tendrá que ingresar los campos del nuevo Plan de Estudio o en el formulario. Un ejemplo del llenado sería el siguiente:

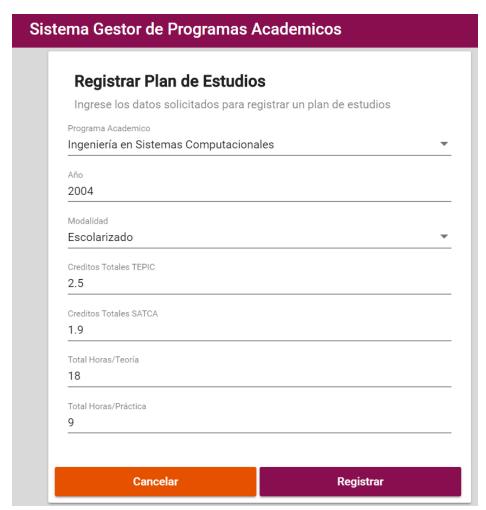


Figura 3.12: Ejemplo de llenado para agregar un nuevo Plan de Estudios







Si el Docente da clic en el botón Cancelar sin haber concluido el registro del Plan de Estudio:



Figura 3.13: Botón Cancelar

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

Para confirmar, el usuario debe dar clic en el botón 🛐 , y el Plan de Estudio no será registrado.

Para cancelar, el usuario debe dar clic en botón No, el mensaje se cerrará y continuaremos en el formulario. Aqui el Docente puede terminar la edición del Plan de Estudio.

A continuación, una vez verificados los datos, deberá de dar clic en el botón Registrar.



Figura 3.14: Botón Registrar

Si no hubieron errores, el sistema muestra el siguiente mensaje:

Al dar clic en en botón Aceptar, el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de Consultar Planes de Estudios, en donde podrá ver el nuevo Plan de Estudios agregado.







3.3.2. Posibles errores

• Problemas con la conexión o el sistema

Si al momento de acceder a la pantalla de *Registrar Plan de Estudios* o al intentar registrar un Plan de Estudo, aparece alguno de los siguientes mensajes:

Significa que existió un error de conexión o del sistema. Al dar clic en en botón [Aceptar], el sistema redireccionará al usuario a la pantalla de *Consultar Planes de Estudios*. Debe esperar a que la página este disponible o intentar acceder nuevamente.

• Campos vacíos al momento de agregar un nuevo Plan de Estudio

Si el Docente dejo en blanco algún campo del formulario, y posteriormente dio clic en el botón [Registrar], el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Al dar clic en botón Aceptar, el mensaje se cerrará y regresaremos al formulario, en donde el usuario deberá llenar el o los campos que dejo vacío. Si se continúan dejando campos en blanco y dando clic en el botón Registrar, aparecerá nuevamente el mensaje, hasta que todos los campos sean llenados.

• Los campos ingresados no son válidos

Si al momento de dar clic en el botón [Registrar] aparece el siguiente mensaje: