

Casos de Uso SP4

Análisis Arturo

Escuela Superior de Cómputo, IPN

27 de noviembre de 2018

1. Especificación de Reglas del Negocio	6
1.1. BR1 Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento e Innovación curricular.	6
1.2. BR2 Jefes de Innovación Educativa.	6
1.3. BR3 Gestión de Usuarios	7
1.4. BR4 Cada Usuario debe estar relacionado a una zona de trabajo.	7
1.5. BR5 Máquina de Estados de una Tarea.	8
1.6. BR6 Tareas de Registro.	8
1.7. BR7 Revisión de Tareas.	8
1.8. BR8 Aprobación de Tareas.	9
1.9. BR9 Aprobación de Tareas Seccionada.	9
1.10. BR10 Rechazo de Tareas.	9
1.11. BR11 Asignar tareas.	10
1.12. BR12 Tiempos de entregas.	10
1.13. BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios.	10
1.14. BR14 Catálogos del Sistema.	11
1.15. BR15 Planes de Estudios en rediseño por Programa Académico.	13
1.16. BR16 El correo electrónico del empleado es único.	13
1.17. BR17 El nombre de la Unidad de Aprendizaje es único.	13
1.18. BR19 El nombre del Programa Académico es único.	14
1.19. BR21 Un libro tiene un ISBN único.	14
1.20. BR23 Un libro con más de 3 autores es sólo citado por los primeros 3.	15
1.21. BR24 Debe existir al menos un criterio de evaluación para una Unidad de Aprendizaje.	15
1.22. BR25 La suma de los porcentajes de cada evaluación debe ser igual a 100 %.	15

1.23. BR26 Vigencia de una Unidad de Aprendizaje	16
1.24. BR29 Debe existir al menos un criterio de evaluación para la Relación de Prácticas.	16
1.25. BR36 Calculo de Créditos TEPIC.	17
1.26. BR37 Dirección web del sistema.	17
1.27. BR38 Verificación de formularios al momento.	17

2. Mensajes 18

2.0.1. MSG0 Correo y/o contraseña no válidas.	18
2.0.2. MSG1 ¿Está seguro que desea editar el Programa Académico?	18
2.0.3. MSG2 ¿Está seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?	18
2.0.4. MSG3 ¿Está seguro que desea registrar un Programa Académico?	18
2.0.5. MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.	20
2.0.6. MSG5 Registro finalizado exitosamente.	20
2.0.7. MSG6 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?	20
2.0.8. MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.	20
2.0.9. MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBNza existe.	20
2.0.10. MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.	20
2.0.11. MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.	22
2.0.12. MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.	22
2.0.13. MSG12 Ingrese su descripción mensaje a modificar en la bitácora.	22
2.0.14. MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.	22
2.0.15. MSG14 Error al finalizar paquete.	22
2.0.16. MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.	22
2.0.17. MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?	25
2.0.18. MSG17 Sección Aprobada.	25
2.0.19. MSG18 Revisión de Sección Finalizada.	25
2.0.20. MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.	25
2.0.21. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.	25
2.0.22. MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.	25
2.0.23. MSG22 ¿Seguro de eliminar al usuario?	28
2.0.24. MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.	28
2.0.25. MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.	28
2.0.26. MSG25 Servicios no disponibles.	28
2.0.27. MSG26 El correo ingresado no se encuentra registrado en el sistema.	28
2.0.28. MSG27 Empleado modificado.	30
2.0.29. MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellidoza existe.	30

2.0.30. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.	30
2.0.31. MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.	30
2.0.32. MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.	30
2.0.33. MSG32 Todos los campos son obligatorios.	32
2.0.34. MSG33 El Recurso Humano con el correo [Correo electrónico del Empleado] ya existe.	32
2.0.35. MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano?	32
2.0.36. MSG35 Escriba información válida.	32
2.0.37. MSG36 Error, el usuario ya existe en el sistema.	32
2.0.38. MSG37 Ha ocurrido un error: "Código de error".	32
2.0.39. MSG38 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la Unidad de Aprendizaje]?	34
2.0.40. MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?	34
2.0.41. MSG40 ¿Está seguro que desea generar una tarea para el registro de un nuevo Plan de Estudios?	34
2.0.42. MSG41 Debe llenar el Programa Sintético para realizar este registro.	34
2.0.43. MSG42 Fecha inválida.	36
2.0.44. MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Por favor cámbielo.	36
2.0.45. MSG44 Este campo es requerido.	36
2.0.46. MSG45 Sección Aprobada con Anterioridad.	36
2.0.47. MSG46 Las horas totales de teoría y práctica deben de estar en el rango 350 y 450.	36
2.0.48. MSG47 El nombre de la Unidad de Aprendizaje ya está registrado. Por favor cámbielo.	38
2.0.49. MSG48 ¿Está seguro que desea eliminar el comentario?	38
2.0.50. MSG49 Se ha eliminado el comentario.	38
2.0.51. MSG50 Error: Primero se debe seleccionar el punto en donde se gestionará el subrayado.	38
2.0.52. MSG51 Error: Todas las secciones deben haber terminado su revisión.	38
2.0.53. MSG52 El semestre no se puede eliminar debido a que contiene unidades de aprendizaje.	40

3. Programas Académicos 41

3.1. SP4-CU1 Registrar Programa Académico	42
3.1.1. Descripción completa	42
3.1.2. Atributos importantes	42
3.1.3. Trayectorias del Caso de Uso	43
3.2. SP4-CU5 Consultar Programas Académicos	46

3.2.1.	Descripción completa	46
3.2.2.	Atributos importantes	46
3.2.3.	Trayectorias del Caso de Uso	47
3.3.	SP4-CU8 Editar Programa Académico	49
3.3.1.	Descripción completa	49
3.3.2.	Atributos importantes	49
3.3.3.	Trayectorias del Caso de Uso	50
4.	Planes de Estudio	53
4.1.	SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios	54
4.1.1.	Descripción completa	54
4.1.2.	Atributos importantes	54
4.1.3.	Trayectorias del Caso de Uso	55
4.2.	SP4-CU6 Consultar Plan de Estudio	58
4.2.1.	Descripción completa	58
4.2.2.	Atributos importantes	58
4.2.3.	Trayectorias del Caso de Uso	59
4.3.	SP4-CU10 Editar Plan de Estudios	61
4.3.1.	Descripción completa	61
4.3.2.	Atributos importantes	61
4.3.3.	Trayectorias del Caso de Uso	62
4.4.	SP4-CU12 Revisar Plan de Estudios	65
4.4.1.	Descripción completa	65
4.4.2.	Atributos importantes	65
4.4.3.	Trayectorias del Caso de Uso	66
4.5.	SP4-CU13 Consultar Planes de Estudios	68
4.5.1.	Descripción completa	68
4.5.2.	Atributos importantes	68
4.5.3.	Trayectorias del Caso de Uso	69
5.	Recursos Humanos	70
5.1.	SP4-CU4 Registrar Recurso Humano	71
5.1.1.	Descripción completa	71
5.1.2.	Atributos importantes	71
5.1.3.	Trayectorias del Caso de Uso	72
5.2.	SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos	75
5.2.1.	Descripción completa	75
5.2.2.	Atributos importantes	75
5.2.3.	Trayectorias del Caso de Uso	76
5.3.	SP4-CU11 Editar Recurso Humano	78

5.3.1.	Descripción completa	78
5.3.2.	Atributos importantes	78
5.3.3.	Trayectorias del Caso de Uso	79

CAPÍTULO 1

Especificación de Reglas del Negocio

1.1. BR1 Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Tipo: Estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo pueden existir un Jefe de División de Innovación Académica y un Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Motivación: Restringir el numero de Usuarios capaces de Gestionar Usuarios.

1.2. BR2 Jefes de Innovación Educativa.

Tipo: Estructura.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo puede existir un único Jefe de Innovación Educativa por Unidad Académica.

Motivación: Tener un único responsable por Unidad Académica.

1.3. BR3 Gestión de Usuarios

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Influencia.

Descripción: Solo los jefes (Jefe de División de Innovación Académica, Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular y jefe de Innovación Educativa) pueden registrar, consultar y cambiar la información de los empleados que estén a su cargo, la organización para saber que usuario controla la información de otro será la siguiente:

- Jefe de División de Innovación Académica: Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular, jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.
- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular: Jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.
- Jefe de Innovación Educativa: Docente y analista de su unidad académica.

Motivación: Permitir a los Jefes tener un control sobre el acceso al sistema.

Ejemplo Positivo: El Jefe de División de Innovación Académica actualiza el título de un analista.

Ejemplo Negativo: Un analista modifica el nombre de otro analista.

1.4. BR4 Cada Usuario debe estar relacionado a una zona de trabajo.

Tipo: Integradora.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La zona de trabajos de un Usuario se determinará de la siguiente manera:

- Jefe de División de Innovación Académica: DES.
- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular: DES.
- Jefe de Innovación Educativa: Unidad Académica.
- Docente: Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.
- Analista: DES o Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.

Motivación: Identificar que usuarios pertenecen a cada área y así saber que permisos tienen y a que información pueden acceder.

Ejemplo Positivo: La zona de trabajo de un Docente creado por el Jefe de Innovación Educativa de la ESCOM es la ESCOM.

Ejemplo Negativo: La zona de trabajo del Jefe de Innovación Educativa de la ESCOM es la DES.

1.5. BR5 Máquina de Estados de una Tarea.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Según el estado de la Tarea son los permisos de quien puede modificar la información relacionada con esta.

Motivación: Tener un mayor control sobre la información.

Ejemplo Positivo: La Tarea de registrar Mapa Curricular se aprobó después de que el analista y el jefe la revisaran.

Ejemplo Negativo: La Tarea de registrar Unidad de Aprendizaje se empezó a revisar antes de que terminara su registro.

1.6. BR6 Tareas de Registro.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los Docentes pueden registrar Mapas Curriculares y Unidades de Aprendizaje.

Motivación: Cuestiones de jerarquía dentro de la Unidad Académica.

Ejemplo Positivo: El usuario Docente registra un Mapa Curricular o una Unidad de Aprendizaje.

Ejemplo Negativo: El usuario Analista registra un Mapa Curricular o una Unidad de Aprendizaje.

1.7. BR7 Revisión de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los analistas y los jefes pueden revisar Mapas Curriculares o Unidades de Aprendizaje.

Motivación: Cuestiones de jerarquía dentro de la Unidad Académica.

Ejemplo Positivo: El Analista revisa un Mapa Curricular y sus respectivas Unidades de Aprendizaje.

Ejemplo Negativo: El Docente revisa un Mapa Curricular y Unidades de Aprendizaje.

1.8. BR8 Aprobación de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Una Tarea es aprobada si al terminar de revisar no contiene comentarios.

Motivación: Poder saber cuando una tarea a finalizado.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Innovación Educativa no agrego comentarios por lo que se aprueba.

Ejemplo Negativo: El Jefe de Innovación Educativa agrega comentario y aun así se aprueba el documento.

1.9. BR9 Aprobación de Tareas Seccionada.

Tipo: Condición.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción:

Sentencia: Una tarea puede ser aprobada parcialmente y las secciones aprobadas no pueden ser modificadas.

Motivación: Evitar modificaciones en una sección ya aprobada.

Ejemplo Positivo: Una sección ya ha sido aprobada y no se hacen modificaciones.

Ejemplo Negativo: Una sección es aprobada y fue modificada.

1.10. BR10 Rechazo de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Una Tarea es rechazada si al terminar de revisar contiene comentarios.

Motivación: Poder saber cuando una tarea debe volver al estado de Registro.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Innovación Educativa agrego comentarios por lo que se rechaza.

Ejemplo Negativo: Ni el Jefe de Innovación Educativa ni el Analista agregaron comentarios y aun así se aprobó.

1.11. BR11 Asignar tareas.

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los jefes pueden asignar tareas a los usuarios.

Sentencia:

Motivación: Llevar un orden y un control para la asignación de tareas.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Departamento e Innovación curricular le asigna una tarea a un analista.

Ejemplo Negativo: El analista le asigna una tarea al Jefe de Departamento e Innovación curricular.

1.12. BR12 Tiempos de entregas.

Tipo: Integridad.

Clase: Cronometrado.

Nivel: Control.

Descripción: Una tarea debe entregarse en la fecha indicada por el jefe de desarrollo e innovación curricular.

Motivación: Se tiene un control en las entregas de tareas.

Ejemplo Positivo: Una propuesta de unidad de aprendizaje puede ser revisada por un analista solo en el tiempo establecido.

Ejemplo Negativo: Una propuesta de unidad de aprendizaje puede ser revisada por un analista en cualquier momento.

1.13. BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios.

Tipo: Regla de Operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Los campos solicitados, no se pueden ser dejados en blanco.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: El usuario ingresa todos los datos solicitados y prosigue con su operación.

Ejemplo Negativo: El usuario deja campos vacíos y el sistema le permite continuar.

1.14. BR14 Catálogos del Sistema.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Existen catálogos de:

- Modalidades
 - Escolarizada
 - Mixta
 - No Escolarizada
- Roles
 - Docente
 - Analista
 - Jefe de División de Innovación Académica
 - Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular
 - Jefe de Innovación Educativa
- Tareas
 - Revisar Mapa Curricular
 - Aprobar Mapa Curricular
 - Registrar Unidad de Aprendizaje
 - Revisar Unidad de Aprendizaje
 - Aprobar Unidad de Aprendizaje
- Cargo
 - Subdirector Académico
 - Director
 - Docente
 - Director de Educación Superiores
 - Directora de Educación Superiores
- Titulo
 - Abogado/a
 - Arquitecto/a
 - Contador público titulado
 - Doctor/a
 - Ingeniero/a
 - Licenciado/a
 - Máster — Magíster
 - Maestro — Ministro

Maestra ——— Ministra
Técnico

- Lugar de Trabajo

Dirección de Estudios Superiores

Dirección General

Coordinación General de Formación e Innovación Educativa (CGFIE)

Dirección de Formación en Lenguas Extranjeras

Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Zacatenco

Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Culhuacán

Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Azcapotzalco

Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Ticomán

Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Zacatenco

Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Tecamachalco

Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Ticomán

Escuela Superior de Ingeniería Textil (ESIT)

Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas (ESIQIE)

Escuela Superior de Física y Matemáticas (ESFM)

Escuela Superior de Cómputo (ESCOM)

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas
(UPIICSA)

Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas (UPIITA)

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología (UPIBI)

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus Guanajuato (UPIIG)

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus Zacatecas (UPIIZ)

Escuela Nacional de Ciencias Biológicas (ENCB)

Escuela Superior de Medicina (ESM)

Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía (ENMH)

Escuela Superior de Enfermería y Obstetricia (ESEO)

Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud (CICS) Unidad Milpa Alta

Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud (CICS) Unidad Santo Tomás

Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) Unidad Santo Tomás

Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) Unidad Tepepan

Escuela Superior de Economía (ESE)

Escuela Superior de Turismo (EST)

Centro de Lenguas Extranjeras

- Áreas de Formación

Institucional

Científica Básica

Profesional

Terminal y de Integración

Motivación: Mantener los datos en un estado consistente.

1.15. BR15 Planes de Estudios en rediseño por Programa Académico.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Un Programa Académico puede tener unicamente un Plan de Estudios en rediseño.

Motivación: Una Programa Académico puede tener varios Planes de Estudios activos pero solo se rediseña el mas actual pues este fue el rediseño de los anterior.

Ejemplo Positivo: Ingeniería en Sistemas Computacionales:]Plan 2019.

Ejemplo Negativo: Licenciatura en Economía:]Plan 2000, Plan 2009, Plan 2014, Plan 2018.

1.16. BR16 El correo electrónico del empleado es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada una de las cuentas de los empleados registrados en el sistema cuentan con un correo electrónico único.

Motivación: Poder identificar a los usuarios.

Ejemplo Positivo: El Empleado Juan Perez tiene una correo electrónico juanp@ipn.mx y el empleado Armando López Doriga tiene un correo electrónico armlop@ipn.mx.

Ejemplo Negativo: El Empleado Juan Perez tiene una correo electrónico juanp@ipn.mx y el empleado Armando López Doriga tiene un correo electrónico juanp@ipn.mx.

1.17. BR17 El nombre de la Unidad de Aprendizaje es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada una de las Unidades de Aprendizaje dentro de un mismo Programa Académico tienen un nombre único.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos este siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: En un Programa Académico tenemos la materia Ingeniería de Software y Administración de Proyectos.

Ejemplo Negativo: En un Programa Académico tenemos la materia Ingeniería de Software y Ingeniería de Software.

1.18. BR19 El nombre del Programa Académico es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El nombre de los Programas Académicos es único dentro de la Unidad Académica.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos este siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: En una Unidad Académica existen los Programas Académicos Ingeniería en Sistemas Computacionales y Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica.

Ejemplo Negativo: En una Unidad Académica existen los Programas Académicos Ingeniería en Sistemas Computacionales y Ingeniería en Sistemas Computacionales.

1.19. BR21 Un libro tiene un ISBN único.

Tipo: Regla de integridad referencial.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada uno de los libros registrados en el sistema cuentan con un ISBN único que los diferencia de otro libro aunque éstos coincidan en el nombre.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: Un libro cuyo nombre es “Ingeniería de Software” conlleva un ISBN que es 978-92-95055-02-5, y existe otro libro con el mismo nombre “Ingeniería de Software” sin embargo su ISBN es 969-83-59550-10-3. Entonces se cumple la regla

Ejemplo Negativo: Para el planteamiento anterior no cumple la regla que el ISBN sea el mismo para ambos libros, puesto que uno es escrito por un autor, y el otro es escrito por otro autor.

1.20. BR23 Un libro con más de 3 autores es sólo citado por los primeros 3.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se tomará en cuenta solamente los tres primeros autores que son referenciados en el libro.

Motivación: Seguir las normas de referencia de acuerdo al formato APA.

Ejemplo Positivo: Un libro cuyo número de autores es 5, se referencia a los autores de la siguiente manera: Apellido autor 1, iniciales del autor 1, Apellido autor 2, iniciales del autor 2 y Apellido de autor 3, iniciales del autor 3 (año de publicación) Ejemplo: Escartín, M^aJ., Palomar, M. y Suárez, E. (1997)

Ejemplo Negativo: Un libro cuyo número de autores es 5, se referencia a los autores de la siguiente manera: Ejemplo: Escartín, M^aJ., Palomar, M., Chavez, C., Salinas, L.A. y Suárez, E. (1997)

1.21. BR24 Debe existir al menos un criterio de evaluación para una Unidad de Aprendizaje.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Para cada Unidad de Aprendizaje debe existir al menos un criterio de evaluación cuyo porcentaje asociado sería de 100 %, sin embargo, puede tener tantos criterios como el docente decida.

Motivación: Que el docente que imparta dicha Unidad de Aprendizaje tenga al menos un referente para evaluar a sus alumnos.

Ejemplo positivo: La Unidad de Aprendizaje “Ingeniería de Software” tiene como único criterio de evaluación el desarrollo de un proyecto cuyo porcentaje equivale al 100 % de la calificación del alumno.

1.22. BR25 La suma de los porcentajes de cada evaluación debe ser igual a 100 %.

Tipo: Regla de operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La suma total de los porcentajes de cada evaluación registrada por el docente, debe ser exactamente igual al 100 %.

Motivación: Que exista coherencia al momento de evaluar y que el alumno pueda identificar de dónde proviene su calificación.

Ejemplo positivo: Las evaluaciones registradas para la Unidad de Aprendizaje “Ingeniería de Software” son:

- 20 % Examen oral.
- 20 % Tareas.
- 60 % Proyecto final.

En total, los porcentajes suman el 100 % de la calificación del alumno.

1.23. BR26 Vigencia de una Unidad de Aprendizaje

Tipo: Regla de integridad referencial.

Clase: Cronometrada.

Nivel: Control.

Descripción: La vigencia de una Unidad de Aprendizaje comienza en el año en el que está siendo diseñada o rediseñada hasta cinco años posteriores.

Motivación: Que los a los alumnos se les impartan las Unidades de Aprendizaje más actualizadas y no estén trabajando con cosas obsoletas.

Ejemplo positivo: Para una Unidad de Aprendizaje que está siendo diseñada o rediseñada el día 13/11/2018 cumple la regla:

- 13/11/2023.
- 2023.

1.24. BR29 Debe existir al menos un criterio de evaluación para la Relación de Prácticas.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Para cada Práctica debe existir al menos un criterio de evaluación cuyo porcentaje asociado sería de 100 %, sin embargo, puede tener tantos criterios como el docente decida.

Motivación: Que cada práctica tenga al menos un referente para evaluar a sus alumnos.

Ejemplo positivo: La Práctica 1 de la Unidad de Aprendizaje “Ingeniería de Software” tiene como único criterio de evaluación el desarrollo de un proyecto cuyo porcentaje equivale al 100 % de la calificación del alumno.

1.25. BR36 Calculo de Créditos TEPIC.

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Calcular los créditos TEPIC mediante las Horas/Semana.

Formula: $(\text{Horas Teoría/Semana}) * 2 + \text{Horas Práctica/Semana}$

Motivación: Validar la congruencia de los datos.

1.26. BR37 Dirección web del sistema.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La dirección web a la cual tendrán que ingresar los usuarios en su navegador para acceder al sistema es la siguiente: <https://apms-ipn.herokuapp.com/>

Motivación: Informar a los usuarios cómo acceder al sistema una vez puesto en línea.

1.27. BR38 Verificación de formularios al momento.

Tipo: Estímulo y respuesta.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El sistema realiza las verificaciones conforme al Modelo de Datos mientras el Usuario ingresa los datos.

Motivación: Evitar inconcistencias en los datos.

2.0.1. MSG0 Correo y/o contraseña no válidas.

Figura 2.1: MSG0 Correo y/o contraseña no válidas.

2.0.2. MSG1 ¿Está seguro que desea editar el Programa Académico?

2.0.3. MSG2 ¿Está seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?

2.0.4. MSG3 ¿Está seguro que desea registrar un Programa Académico?

Figura 2.2: MSG1 ¿Está seguro que desea editar el Programa Académico?

Figura 2.3: MSG2 ¿Está seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?

Figura 2.4: MSG3 ¿Está seguro que desea registrar un Programa Académico?

2.0.5. MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Figura 2.5: MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

2.0.6. MSG5 Registro finalizado exitosamente.

Figura 2.6: MSG5 Registro finalizado exitosamente.

2.0.7. MSG6 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?

2.0.8. MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.

2.0.9. MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBN" ya existe.

2.0.10. MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.

Figura 2.7: MSG6 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?

Figura 2.8: MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.

Figura 2.9: MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBN" no existe.

Figura 2.10: MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.

2.0.11. MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.

Figura 2.11: MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.

2.0.12. MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.

2.0.13. MSG12 Ingrese su descripción mensaje a modificar en la bitácora.

2.0.14. MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.

2.0.15. MSG14 Error al finalizar paquete.

2.0.16. MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

Figura 2.12: MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.

Figura 2.13: MSG12 Ingrese su descripción mensaje a modificar en la bitácora.

Figura 2.14: MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.

Figura 2.15: MSG14 Error al finalizar paquete.

Figura 2.16: MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

2.0.17. MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?

Figura 2.17: MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?

2.0.18. MSG17 Sección Aprobada.

Figura 2.18: MSG17 Sección Aprobada.

2.0.19. MSG18 Revisión de Sección Finalizada.

2.0.20. MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.

2.0.21. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.

2.0.22. MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.

Figura 2.19: MSG18 Revisión de Sección Finalizada.

Figura 2.20: MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.

Figura 2.21: MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.

Figura 2.22: MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.

Figura 2.23: MSG22 ¿Seguro de eliminar al usuario?

- 2.0.23. **MSG22 ¿Seguro de eliminar al usuario?**
- 2.0.24. **MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.**

Figura 2.24: MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.

- 2.0.25. **MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.**

Figura 2.25: MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.

- 2.0.26. **MSG25 Servicios no disponibles.**
- 2.0.27. **MSG26 El correo ingresado no se encuentra registrado en el sistema.**

Figura 2.26: MSG25 Servicios no disponibles.

Figura 2.27: MSG26 El correo ingresado no se encuentra registrado en el sistema.

2.0.28. MSG27 Empleado modificado.

Figura 2.28: MSG27 Empleado modificado.

2.0.29. MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.

Figura 2.29: MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.

2.0.30. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.

2.0.31. MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.

2.0.32. MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.

Figura 2.30: MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.

Figura 2.31: MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.

Figura 2.32: MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.

2.0.33. MSG32 Todos los campos son obligatorios.

Figura 2.33: MSG32 Todos los campos son obligatorios.

2.0.34. MSG33 El Recurso Humano con el correo [Correo electrónico del Empleado] ya existe.

Figura 2.34: MSG33 El Recurso Humano con el correo [Correo electrónico del Empleado] ya existe.

2.0.35. MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano?

2.0.36. MSG35 Escriba información válida.

2.0.37. MSG36 Error, el usuario ya existe en el sistema.

2.0.38. MSG37 Ha ocurrido un error: "Código de error".

Figura 2.35: MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano?

Figura 2.36: MSG35 Escriba información válida.

Figura 2.37: MSG36 Error, el usuario ya existe en el sistema.

Figura 2.38: MSG37 Ha ocurrido un error: "Código de error".

2.0.39. MSG38 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la Unidad de Aprendizaje]?

Figura 2.39: MSG38 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la Unidad de Aprendizaje]?

2.0.40. MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?

2.0.41. MSG40 ¿Está seguro que desea generar una tarea para el registro de un nuevo Plan de Estudios?

2.0.42. MSG41 Debe llenar el Programa Sintético para realizar este registro.

Figura 2.40: MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?

Figura 2.41: MSG40 ¿Está seguro que desea generar una tarea para el registro de un nuevo Plan de Estudios?

Figura 2.42: MSG41 Debe llenar el Programa Sintético para realizar este registro.

2.0.43. MSG42 Fecha inválida.

Figura 2.43: MSG42 Fecha inválida.

2.0.44. MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Por favor cámbielo.

Figura 2.44: MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Por favor cámbielo.

2.0.45. MSG44 Este campo es requerido.

2.0.46. MSG45 Sección Aprobada con Anterioridad.

2.0.47. MSG46 Las horas totales de teoría y práctica deben de estar en el rango 350 y 450.

Figura 2.45: MSG44 Este campo es requerido.

Figura 2.46: MSG45 Sección Aprobada con Anterioridad.

Figura 2.47: MSG46 Las horas totales de teoría y práctica deben de estar en el rango 350 y 450.

2.0.48. MSG47 El nombre de la Unidad de Aprendizaje ya está registrado. Por favor cámbielo.

Figura 2.48: MSG47 El nombre de la Unidad de Aprendizaje ya está registrado. Por favor cámbielo.

2.0.49. MSG48 ¿Está seguro que desea eliminar el comentario?

Figura 2.49: MSG48 ¿Está seguro que desea eliminar el comentario?

2.0.50. MSG49 Se ha eliminado el comentario.

2.0.51. MSG50 Error: Primero se debe seleccionar el punto en donde se gestionará el subrayado.

2.0.52. MSG51 Error: Todas las secciones deben haber terminado su revisión.

Figura 2.50: MSG49 Se ha eliminado el comentario.

Figura 2.51: MSG50 Error: Primero se debe seleccionar el punto en donde se gestionará el subrayado.

Figura 2.52: MSG51 Error: Todas las secciones deben haber terminado su revisión.

2.0.53. MSG52 El semestre no se puede eliminar debido a que contiene unidades de aprendizaje.

Figura 2.53: MSG52 El semestre no se puede eliminar debido a que contiene unidades de aprendizaje.

CAPÍTULO 3

Programas Académicos



3.1. SP4-CU1 Registrar Programa Académico

3.1.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa ingresa los datos de un Programa Académico.








3.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU1 Registrar Programa Académico
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Jefe de Innovación Educativa, Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular
Propósito:	Registrar el nombre del Programa Académico en el sistema.
Entradas:	Las entradas para el registro de Programa Académico: <ul style="list-style-type: none"> Nombre
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> MSG5 Registro finalizado exitosamente. MSG25 Servicios no disponibles. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. MSG44 Este campo es requerido MSG35 Escribe información válida. MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado por-favor cámbielo.
Destino:	Pantalla

Caso de Uso:	SP4-CU1 Registrar Programa Académico
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> El nombre del Programa Académico a registrar, no debe existir previamente en el sistema.
Postcondiciones:	El Programa Académico quedó registrado en el sistema, permitiendo consultarlo y generar tareas de registro del mismo.
Errores:	Ninguno
Estado:	Revisión.
Observaciones:	Ninguna

3.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **(+)** que es Registrar Programa Académico de la interfaz de usuario GPA-J Gestionar Programas Académicos. Existen las trayectorias alternativas [Trayectoria E] al presionar el botón Registrar.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario RPA-J Registrar Programa Académico.
 - 3  Ingresa el nombre del Programa Académico. Verifica que se cumpla la [Trayectoria C].
 - 4  Termina la operación presionando el botón **Registrar**. Existen las trayectorias alternativas [Trayectoria A] y [Trayectoria A.1] al presionar el botón Cancelar.
 - 5  Verifica que se cumpla la **BR13 Todos los campos son obligatorios** y **BR19 El nombre del Programa Académico es único..** [Trayectoria B][[Trayectoria D]
 - 6  Persiste los datos ingresados. Accionando el botón **Registrar** se activa la [Trayectoria F].
 - 7  Muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente.**
 - 8  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 9  Muestra la interfaz de usuario GPA-J Gestionar Programas Académicos.
- -- Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor presiona el botón **Cancelar**.

- A1  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**


A2  Confirma la operación presionando el botón **Si**.

A3  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos

- - - Fin de la trayectoria.


Trayectoria alternativa A.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Cancelar**.

A.11  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..

A.12  Presiona el botón **No**.


A.13  Cierra el mensaje.

A.14  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU1.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: El sistema detecta uno o más campos sin contestar.

B1  Muestra el mensaje MSG44 Este campo es requerido debajo de cada campo obligatorio sin contestar.


B2  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU1.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:

Condición: El Sistema detecta que el Nombre de Programa Académico no cumple con el diccionario de datos

C1  Muestra el mensaje MSG35 Escribe información válida debajo del campo.

C2  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU1.


- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El nombre del Programa Académico ya está registrado.

D1  Muestra el mensaje MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Por favor cámbielo..






D2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.

D3  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU1.

- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa E:

Condición: Problemas con la Conexión

- E1**  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles..**
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa  B-J Pantalla Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa o  IU4 Pantalla de bienvenida para el JDIA ó el JDIC. para Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.
- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa F:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

- F1**  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles.**
- F2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- F3**  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos.
- - - - *Fin de la trayectoria.*



3.2. SP4-CU5 Consultar Programas Académicos

3.2.1. Descripción completa

El usuario visualiza la información de los Programas Académicos registrados.










3.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso: SP4-CU5 Consultar Programas Académicos	
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Jefe de Innovación Educativa, Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular
Propósito:	El Usuario puede visualizar una lista de los Programas Académicos almacenados en el Sistema asociados a su Unidad Académica.
Entradas:	Las entradas para la consulta del Programa Académico: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna
Origen:	Ninguno
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG25 Servicios no disponibles.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Ninguna
Postcondiciones:	Ninguna
Errores:	Ningún

Caso de Uso:	SP4-CU5 Consultar Programas Académicos
Puntos de Ex- tección:	<ul style="list-style-type: none"> • SP4-CU13: Consultar Planes de Estudio. • SP4-CU1: Registrar Programa Académico. • SP4-CU8: Editar Programa Académico.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






3.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Gestionar Programa Académico** de la pantalla  B-J Pantalla Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa o la pantalla  IU4 Pantalla de bienvenida para el JDIA ó el JDIC. . Existen las trayectorias alternativas [Trayectoria D] al presionar el boton **Gestionar Programa Académico**.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programa Académico.
 - 3  Carga el catálogo de Lugar de Trabajo descrito en la **BR14 Catálogos existentes** [Trayectoria A] [Trayectoria C]
 - 4  Selecciona la Unidad Académica que desea como filtro. [Trayectoria B] Trayectoria Lanzada por el botón filtro.
 - 5  Aplica el filtro presionando el botón **Buscar**.
 - 6  Muestra tabla con los datos de los Programas Académicos que cumplan con el filtro.
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: No cargan los catálogos de Lugar de Trabajo.


- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles..**
- A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- A3  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa  B-J Pantalla Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa o  IU4 Pantalla de bienvenida para el JDIA ó el JDIC. para Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor no selecciona ninguna Unidad Académica


B1  Muestra una tabla con los datos de todos los Programas Académicos.

B2  Continúa en el paso 6 de la trayectoria principal del [SP4-CU5](#).

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor es el Jefe de Innovación Educativa

C1  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU5](#) con filtro predeterminado de su Unidad Académica.




- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: Problemas con la Conexión

D1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles..**

D2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.

D3  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa  B-J Pantalla Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa o  IU4 Pantalla de bienvenida para el JDIA ó el JDIC. para Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.

- - - Fin de la trayectoria.



3.3. SP4-CU8 Editar Programa Académico

3.3.1. Descripción completa

El Usuario modifica los datos de los Programas Académicos.














3.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso: SP4-CU8 Editar Programa Académico	
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Jefe de Innovación Educativa, Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular
Propósito:	Cambiar el nombre del Programa Académico en el sistema.
Entradas:	Las entradas para Editar Programa Académico: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG25 Servicios no disponibles. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente. • MSG44 Este campo es requerido • MSG35 Escribe información válida. • MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado por-favor cámbielo.
Destino:	Pantalla.

Caso de Uso:	SP4-CU8 Editar Programa Académico
Precondiciones:	Ninguna.
Postcondiciones:	El Programa Académico quedó actualizado en el sistema, permitiendo consultarlo y generar tareas de registro del mismo o quedó sin modificarse.
Errores:	Ninguno
Estado:	Revisión.
Observaciones:	





3.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Editar** de la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos el cual tiene forma de lápiz. Existen las trayectorias alternativas [Trayectoria E] al presionar el botón Editar.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  EPA-J Editar Programa Académico.
 - 3  Cargar el nombre del Programa Académico.[Trayectoria G]
 - 4  Ingresa el nuevo nombre del Programa Académico.Verifica que se cumpla la [Trayectoria C] .
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**. Existen las trayectorias alternativas [Trayectoria A] y [Trayectoria A.1] al presionar el botón Cancelar.
 - 6  Verifica que se cumplan la **BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios.** y la **BR19 El nombre del Programa Académico es único.** [Trayectoria B][Trayectoria D]
 - 7  Persiste los datos ingresados.Accionando el botón **Finalizar** se activa la [Trayectoria F].
 - 8  El sistema muestra el mensaje **MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.**
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos.
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor presiona el botón **Cancelar**.

- A1  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**
 - A2  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa A.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Cancelar**.

- A.11**  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..
- A.12**  Presiona el botón **No**.
- A.13**  Cierra el mensaje.
- A.14**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU8.
- - - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa B:

Condición: El sistema detecta uno o más campos sin contestar.

- B1**  Muestra el mensaje MSG44 Este campo es requerido debajo de cada campo obligatorio sin contestar.
- B2**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU8.
- - - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: El Sistema detecta que el Nombre de Programa Académico no cumple con el diccionario de datos

- C1**  Muestra el mensaje MSG35 Escribe información válida debajo del campo.
- C2**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU8.
- - - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa D:

Condición: El nombre del Programa Académico ya está registrado.

- D1**  Muestra el mensaje MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Por favor cámbielo..
- D2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- D3**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU8.
- - - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa E:

Condición: Problemas con la Conexión

- E1**  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles..**
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa  B-J Pantalla Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa o  IU4 Pantalla de bienvenida para el JDIA ó el JDIC. para Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.
- - - - *Fin de la trayectoria.*





Trayectoria alternativa F:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

- F1**  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles..**
- F2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- F3**  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos.
- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa G:

Condición: No se pudieron obtener los datos del Programa Académico.

- G1**  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles..**
- G2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- G3**  Muestra la interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programas Académicos.
- - - - *Fin de la trayectoria.*

CAPÍTULO 4

Planes de Estudio



4.1. SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios

4.1.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación ingresa los datos del Plan de Estudios, acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Datos.









4.1.2. Atributos importantes













Caso de Uso:	SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios
Versión:	3.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Jefe de Innovación
Propósito:	Registrar el año, modalidad, total de créditos (TEPIC / SATCA) y horas totales (Prácticas / Teóricas) a un Plan de Estudios.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro del Plan de Estudios serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año. • Créditos Totales TEPIC. • Créditos Totales SATCA. • Total horas / Teoría. • Total horas / Práctica. • Modalidad.
Origen:	Teclado, Mouse

Caso de Uso: SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG5 Registro finalizado exitosamente. • MSG25 Servicios no disponibles por el momento. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG35 Escribe información válida • MSG44 Este campo es requerido • MSG46 Las horas totales de teoría y práctica deben de estar en el rango 350 y 450.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Programa Académico en el sistema.
Postcondiciones:	El Plan de Estudios queda registrado en el sistema.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. El catálogo de modalidades no se cargo correctamente. • E2. Hubo un problema al conectarse con la base de datos.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.1.3. Trayectorias del Caso de Uso





Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el boton  que se encuentra de la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio
- 2  Carga el catálogo de modalidades descrito en la **BR14 Existen los catálogos.**[Trayectoria A]
- 3  Muestra la interfaz de usuario  RPE-J Registrar Plan de Estudios.
- 4  Selecciona el Programa Académico.
- 5  Ingresa el año del Plan de Estudios.

- 6  Selecciona la modalidad del Plan de Estudios.
 - 7  Los créditos totales TEPIC del Plan de Estudios son obtenidos mediante la **BR36 Calculos de créditos TEPIC**.
 - 8  Ingresa los créditos totales SATCA del Plan de Estudios.
 - 9  Ingresa Total horas / Teoría del Plan de Estudios.
 - 10  Ingresa Total horas / Práctica del Plan de Estudios.
 - 11  Termina la operación presionando el botón **Registrar**. [Trayectoria B] [Trayectoria B.1]
 - 12  Verifica que se cumpla con el modelos de datos. [Trayectoria C] [Trayectoria D]
 - 13  Persiste los datos ingresados. [Trayectoria E]
 - 14  El sistema muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente**.
 - 15  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 16  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudios.
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos de la **BR14 Existen los catálogos** necesarios no se pudieron cargar.

- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles por el momento**.
 - A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio
- - - Fin de la trayectoria.


Trayectoria alternativa B:





Condición: El actor presiona el botón **Cancelar**.

- B1  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar**.
 - B2  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - B3  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B.1:



Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Cancelar**.

- B.11  Presiona el botón **Cancelar**

- B.12**  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.
- B.13**  Presiona el botón **No**.
- B.14**  Cierra el mensaje.
- B.15**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU2.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa C:

Condición: El sistema detecta uno o más campos sin contestar.

- C1**  Muestra el mensaje MSG44 Este campo es requerido debajo de cada campo obligatorio sin contestar.
- C2**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU2.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa D:

Condición: El sistema detecta caracteres no numéricos.

- D1**  Muestra el mensaje MSG35 Escribe información válida debajo del campo que incumplio con el diccionario de datos.
- D2**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU2.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

- E1**  Muestra el mensaje MSG25 Servicios no disponibles por el momento.
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Muestra la interfaz de usuario  RPE-J Registrar Plan de Estudios.
- - - Fin de la trayectoria.



4.2. SP4-CU6 Consultar Plan de Estudio

4.2.1. Descripción completa

El usuario Docente visualiza el resumen del Plan de Estudios (Mapa Curricular).












4.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso: SP4-CU6 Consultar Plan de Estudio	
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Visualizar el resumen del Plan de Estudios.
Entradas:	Ninguna
Origen:	Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG38 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la UNidad de Aprendizaje]? • MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]? • MSG30 Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Plan de Estudios registrado en el sistema.
Postcondiciones:	Se puede acceder a Registrar y Editar Unidades de Aprendizaje
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • Ningún


Caso de Uso: SP4-CU6 Consultar Plan de Estudio	
Puntos de Extensión:	<ul style="list-style-type: none"> • SP4-CU3: Registrar Unidad de Aprendizaje. • SP4-CU9: Editar Plan de Estudios. • SP4-CU10: Editar Unidad de Aprendizaje.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	



4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal


- 1  Presiona sobre un Plan de Estudios en la Interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  CMC-J Consultar Mapa Curricular.
 - 3  Selecciona el semestre de la Unidades de Aprendizaje que desea consultar.[Trayectoria A][Trayectoria B][Trayectoria B.1]
 - 4  Despliega las Unidades de Aprendizaje asociadas al Semestre.[Trayectoria C][Trayectoria C.1]
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**.
 - 6  Muestra el mensaje MSG30 Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.
 - 7  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**. [Trayectoria D]
 - 8  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio.
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor presiona el botón .

- A1  Agrega el siguiente Semestre en la numeración.
 - A2  Continúa la trayectoria principal del SP4-CU6 desde el paso 3.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B:

Condición: El usuario presiona el botón  de un Semestre

- B1**  Muestra el mensaje MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?
- B2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
- B3**  Elimina el Semestre.
- B4**  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU6.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa B.1:

Condición: El usuario presiona accidentalmente el botón **X** de un Semestre

- B.11**  Muestra el mensaje MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?
- B.12**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- B.13**  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU6.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: El usuario presiona el botón **X** de una Unidad de Aprendizaje.

- C1**  Muestra el mensaje MSG36 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la UNidad de Aprendizaje]?
- C2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
- C3**  Elimina la Unidad de Aprendizaje.
- C4**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU6.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa C.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **X** de una Unidad de Aprendizaje.

- C.11**  Muestra el mensaje MSG36 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la UNidad de Aprendizaje]?
- C.12**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- C.13**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU6.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Finalizar**

- D1**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- D2**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU6.
- - - Fin de la trayectoria.



4.3. SP4-CU10 Editar Plan de Estudios

4.3.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación modifica los datos del Plan de Estudios registrado en el sistema.









4.3.2. Atributos importantes






Caso de Uso:	SP4-CU10 Editar Plan de Estudios
Versión:	3.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Jefe de Innovación
Propósito:	Editar el año, modalidad, créditos totales TEPIC, créditos totales SATCA, Total Horas/Teoría, Total Horas/Práctica, del plan de estudio registrado en el sistema.
Entradas:	<p>Las entradas para la modificación del Plan de Estudios son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año. • Modalidad. • Créditos Totales TEPIC. • Créditos Totales SATCA. • Total horas / Teoría. • Total horas / Práctica.
Origen:	Teclado, Mouse

Caso de Uso: SP4-CU10 Editar Plan de Estudios	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG25 Servicios no disponibles. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente. • MSG35 Escribe información válida. • MSG44 Este campo es requerido • MSG46 Las horas totales de teoría y práctica deben de estar en el rango 350 y 450.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Plan de Estudios registrado en el sistema.
Postcondiciones:	El plan de Estudios queda modificado en el sistema.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. El catálogo de modalidad no se cargo correctamente. • E2. Hubo un problema al conectarse con la base de datos.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso





Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **lápiz** de la Interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudios considerando la **BR15 Planes de Estudios en re diseño por Programa Académico** .
- 2  Carga el catálogo de modalidad descrito en la **BR14 Existen los catálogos**. [Trayectoria A]
- 3  Muestra la interfaz de usuario  EPE-J Editar Plan de Estudios.
- 4  Modifica los campos deseados.
- 5  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria B] [Trayectoria B.1]
- 6  Verifica que se cumpla la **BR33 Información de Planes de Estudios**. [Trayectoria C] [Trayectoria D] [Trayectoria F]

- 7  Persiste los datos ingresados. [Trayectoria E]
 - 8  El sistema muestra el mensaje **MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.**
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudios.
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos de la **BR14 Existen los catálogos** necesarios no se pudieron cargar.

- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles.**
 - A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Ok**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona el botón **Cancelar**.

- B1  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.**
 - B2  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - B3  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudio
- - - Fin de la trayectoria.


Trayectoria alternativa B.1:


Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Cancelar**.

- B.11  Presiona el botón **Cancelar**
 - B.12  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.**
 - B.13  Presiona el botón **No**.
 - B.14  Cierra el mensaje.
 - B.15  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU10**.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:

Condición: El sistema detecta uno o más campos sin contestar incumpliendo con la **BR33 Información de Planes de Estudios**.


C1  Muestra el mensaje **MSG44 Este campo es requerido** debajo de cada campo obligatorio sin contestar.


C2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU10**.

- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa D:

Condición: El sistema detecta caracteres no numéricos.

D1  Muestra el mensaje **MSG35 Escribe información valida** debajo del campo que incumplio la **BR33 Información de Planes de Estudios**.

D2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU10**.

- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa E:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

E1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles**.


E2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.


E3  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Plan de Estudios.

- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa F:

Condición: El sistema detecta incumplimiento de la **BR20 Las horas totales deben de estar entre 350 y 450 horas**.

F1  Muestra el mensaje **MSG46 Las horas totales de teoría y práctica deben de estar en el rango 350 y 450**. debajo del campo que incumplió la **BR20 Las horas totales deben de estar entre 350 y 450 horas**.

F2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU10**.

- - - - *Fin de la trayectoria.*



4.4. SP4-CU12 Revisar Plan de Estudios

4.4.1. Descripción completa

Los usuarios Jefes y Analista visualizan el resumen del Plan de Estudio(Mapa Curricular).














4.4.2. Atributos importantes

Caso de Uso: SP4-CU12 Revisar Plan de Estudios	
Versión:	1.0
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa, Jefe División de Innovación Académica, Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular y Analista
Propósito:	Realizar la revisión y aprobación de un Mapa Curricular.
Entradas:	Las entradas para la revisión de un Mapa Curricular serán: <ul style="list-style-type: none"> • Comentarios.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión? • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG25 Servicios no disponibles.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Para el Analista debe haberse concluido la tarea de registro del Mapa Curricular. • Para los Jefes debe haberse concluido la tarea de revisión del Mapa Curricular por parte del Analista.

Caso de Uso:	SP4-CU12 Revisar Plan de Estudios
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Después de que lo haya revisado un Analista lo puede revisar su Jefe. • Después de que el Jefe de Innovación Educativa lo haya revisado y aprobado ahora lo podrán revisar en la DES.
Errores:	
Puntos de Ex- tensión:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	



4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso


Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Consultar** de la Interfaz de usuario  CT-J Consultar Tareas.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  RMC-A Revisar Mapa Curricular.
 - 3  Selecciona el semestre de la Unidades de Aprendizaje que desea revisar. [Trayectoria A][Trayectoria A.1]
 - 4  Expande el semestre seleccionado mostrando las Unidades de Aprendizaje registradas en el sistema. [Trayectoria A]
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**.
 - 6  Muestra el mensaje MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?.
 - 7  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**. [Trayectoria B]
 - 8  Muestra el mensaje MSG18 Revisión de Sección Finalizada..[Trayectoria C]
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  CT-J Consultar Tareas.
- -- Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:




Condición: El actor presiona el botón **lápiz**.

- A1  Muestra una ventana emergente solicitando el comentario.
- A2  Cierra la ventana presionando el botón **Aceptar**.

- A3**  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del [SP4-CU12](#).
- - - - *Fin de la trayectoria.*



Trayectoria alternativa A.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente **lápiz**.

- A.11**  Muestra una ventana emergente solicitando el comentario.
A.12  Cierra la ventana presionando el botón **Cancelar**.
A.13  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del [SP4-CU12](#).
- - - - *Fin de la trayectoria.*






Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Finalizar**

- B1**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
B2  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del [SP4-CU12](#).
- - - - *Fin de la trayectoria.*





Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor realizó comentarios

- C1**  Persiste los datos. [Trayectoria C.1]
C2  Muestra el mensaje [MSG18 Revisión de Sección Finalizada..](#)
C3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
C4  Muestra la interfaz de usuario  CT-J Consultar Tareas.
- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa C.1:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos

- C.11**  Muestra el mensaje [MSG25 Servicios no disponibles..](#)
C.12  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
C.13  Muestra la interfaz de usuario  CT-J Consultar Tareas.
- - - - *Fin de la trayectoria.*



4.5. SP4-CU13 Consultar Planes de Estudios

4.5.1. Descripción completa






El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza los Planes de Estudios asociados a un mismo Programa Académico.

4.5.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU13 Consultar Planes de Estudios
Versión:	3.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Visualizar los Planes de Estudios asociados a un mismo Programa Académico y su información.
Entradas:	<ul style="list-style-type: none"> Ninguna
Origen:	
Salidas:	
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Programa Académico registrado en el sistema.
Postcondiciones:	
Errores:	
Puntos de Ex- tención:	<ul style="list-style-type: none"> SP4-CU2: Registrar Plan de Estudios. SP4-CU6: Consultar Mapa Curricular. SP4-CU9: Editar Plan de Estudios.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Selecciona un Programa Académico en la Interfaz de usuario  GPA-J Gestionar Programa Académico.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  GPE-J Gestionar Planes de Estudios.
 - 3  Muestra un listado de los Planes de Estudios registrados en el Programa Académico seleccionado.
- - - - *Fin del caso de uso.*

CAPÍTULO 5

Recursos Humanos



5.1. SP4-CU4 Registrar Recurso Humano

5.1.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa ingresa los datos de los Recursos Humanos de su Unidad Académica.








5.1.2. Atributos importantes














Caso de Uso:	SP4-CU4 Registrar Recurso Humano
Versión:	1.1
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Ingresar al sistema la información necesaria de los Recursos Humanos.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro de un Recurso Humano serán: —</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre. • Primer Apellido. • Segundo Apellido. • Cargo. • Título. • Lugar de Trabajo
Origen:	Teclado.

Caso de Uso: SP4-CU4 Registrar Recurso Humano	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG5 Registro finalizado exitosamente. • MSG25 Servicios no disponibles. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG44 Este campo es requerido.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de Cargo debe de estar cargado en el sistema. • El catálogo de Título debe de estar cargado en el sistema. • El catálogo de Lugar de Trabajo debe de estar cargado en el sistema.
Postcondiciones:	El Recurso Humano quedará registrado en el sistema, permitiendo consultarlo y relacionarlo a una Unidad de Aprendizaje.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. No existen o no pudieron cargarse los catálogos necesarios.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

5.1.3. Trayectorias del Caso de Uso





Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **(+)** de la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos
- 2  Carga el catálogo de Cargo descrito en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]
- 3  Carga el catálogo de Título descrito en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]
- 4  Carga el catálogo de Lugar de Trabajo descrito en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]
- 5  Muestra la interfaz de usuario  RRH-J Registrar Recurso Humano.

- 6  Ingresa el Nombre, el sistema verifica conforme al modelo de datos, la **BR38 Verificación de formularios al momento** y la **BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 7  Ingresa el Nombre, el sistema verifica conforme al modelo de datos, la **BR38 Verificación de formularios al momento** y la **BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 8  Ingresa el Nombre, el sistema verifica conforme al modelo de datos, la **BR38 Verificación de formularios al momento** y la **BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 9  Selecciona uno o múltiples Cargos.
 - 10  Selecciona el Título.
 - 11  Selecciona el Lugar de Trabajo.
 - 12  Termina la operación presionando el botón **Registrar**. [Trayectoria D] [Trayectoria D.1]
 - 13  Verifica que se cumpla la **BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios**. [Trayectoria C]
 - 14  Persiste los datos ingresados. [Trayectoria E]
 - 15  Muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente**.
 - 16  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 17  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin del caso de uso.



Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos de la **BR14 Catálogos existentes** necesarios no se pudieron cargar.

- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles**.
 - A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa B:

Condición: El Sistema detecta campos que incumplen con el diccionario de datos.

- B1  Muestra el mensaje **MSG35 Escribe información válida** debajo del campo inconsistente.
 - B2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU11**.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa C:

Condición: El Sistema detecta uno o más campos obligatorios sin contestar.

- C1**  Muestra el mensaje **MSG44 Este campo es requerido** debajo de cada campo obligatorio sin contestar.
- C2**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del **SP4-CU4**.
- - - *Fin de la trayectoria.*




Trayectoria alternativa D:

Condición: El actor presiona el botón **Cancelar**

- D1**  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.**
- D2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
- D3**  Muestra la interfaz de usuario  **GRH-J Gestionar Recursos Humanos**.
- - - *Fin de la trayectoria.*





Trayectoria alternativa D.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Cancelar**

- D.11**  Muestra el mensaje **MSG5 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?.**
- D.12**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- D.13**  Continúa en el paso 11 de la trayectoria principal del **SP4-CU4**.
- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa E:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

- E1**  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles.**
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Muestra la interfaz de usuario  **GRH-J Gestionar Recursos Humanos**.
- - - *Fin de la trayectoria.*



5.2. SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos

5.2.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza los Recursos Humanos registrados de su Unidad Académica.







5.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos
Versión:	1.1
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Visualizar los Recursos Humanos registrados en el sistema.
Entradas:	Las entradas para la consulta de Recursos Humanos serán: <ul style="list-style-type: none"> • Cargo.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG25 Servicios no disponibles. • MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar el Recurso Humano?
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de Cargo debe de estar cargado en el sistema.
Postcondiciones:	Los Recursos Humanos desplegados en pantalla podrán ser editados o eliminados.
Errores:	

Caso de Uso:	SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos
Puntos de Extensión:	<ul style="list-style-type: none"> • SP4-CU4: Registrar Recurso Humano. • SP4-CU10: Editar Recurso Humano.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	





5.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona la opción de Gestionar Recursos Humanos del menú en la interfaz de usuario  B-J Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa..
 - 2  Carga el catálogo de Cargo definido en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos.
 - 4  Selecciona el filtro.[Trayectoria B][Trayectoria B.1]
- - - - Fin del caso de uso.



Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos de la **BR14 Catálogos existentes** necesarios no se pudieron cargar.

- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles**.
 - A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  B-J Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa.
- - - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor no selecciona ningún filtro

- B1  Muestra una tabla con los datos de todos los Recursos Humanos.[Trayectoria C][Trayectoria C.1]
 - B2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU7**.
- - - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.1:

Condición: El actor desea filtrar los Recursos Humanos

- B.11**  Selecciona el Cargo que desea como filtro.
- B.12**  Muestra una tabla con los datos de los Recursos Humanos con ese cargo.[Trayectoria C][Trayectoria C.1]
- B.13**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP4-CU7](#).
- - - - *Fin de la trayectoria.*




Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona el botón **X** de un Recurso Humano

- C1**  Muestra el mensaje [MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano?](#).
- C2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
- C3**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP4-CU7](#).
- - - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa C.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **X** de un Recurso Humano

- C.11**  Muestra el mensaje [MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano?](#).
- C.12**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- C.13**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP4-CU7](#).
- - - - *Fin de la trayectoria.*



5.3. SP4-CU11 Editar Recurso Humano

5.3.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica la información general del Recurso Humano.








5.3.2. Atributos importantes










Caso de Uso:	SP4-CU11 Editar Recurso Humano
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Cambiar los datos de un Recurso Humano.
Entradas:	<p>Las entradas para Editar Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre. • Primer Apellido. • Segundo Apellido. • Cargo. • Título. • Lugar de Trabajo
Origen:	Teclado.

Caso de Uso: SP4-CU11 Editar Recurso Humano	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG25 Servicios no disponibles. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente. • MSG44 Este campo es requerido. • MSG33 El Recurso Humano con la Matrícula de Empleado [Número de Matrícula de Empleado] ya existe • MSG35 Escribe información válida.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de Cargo debe de estar cargado en el sistema. • El catálogo de Título debe de estar cargado en el sistema. • El catálogo de Lugar de Trabajo debe de estar cargado en el sistema.
Postcondiciones:	El Recurso Humano quedó actualizado en el sistema, permitiendo consultarlo y agregarlo al documento pdf.
Errores:	Ninguno
Estado:	Revisión.
Observaciones:	Ninguna

5.3.3. Trayectorias del Caso de Uso





Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Lapiz** de la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recurso Humano.
- 2  Muestra la interfaz de usuario  ERH-J Editar Recurso Humano.
- 3  Carga el catálogo de Cargo descrito en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]
- 4  Carga el catálogo de Título descrito en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]
- 5  Carga el catálogo de Lugar de Trabajo descrito en la **BR14 Catálogos existentes**. [Trayectoria A]

- 6  Carga los datos del Recurso Humano a editar. [Trayectoria B]
 - 7  Modifica los campos deseados, el sistema verifica conforme al modelo de datos, la BR38 Verificación de formularios al momento y la BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios.[Trayectoria C][Trayectoria D]
 - 8  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**. Existen las trayectorias alternativas [Trayectoria E] y [Trayectoria E.1] al presionar el boton Cancelar.
 - 9  Verifica que se cumpla la BR13 Todos los campos marcados con (*) son obligatorios.[Trayectoria D]
 - 10  Persiste los datos ingresados. [Trayectoria F]
 - 11  El sistema muestra el mensaje MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente..
 - 12  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 13  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recurso Humano
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: No cargan los catálogos de Recurso Humano.

- A1  Muestra el mensaje MSG25 Servicios no disponibles..
 - A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa B:

Condición: No se pudieron obtener los datos del Recurso Humano.

- B1  Muestra el mensaje MSG25 Servicios no disponibles..
 - B2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - B3  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa C:

Condición: El Sistema detecta campos que incumplen con el diccionario de datos.

- C1  Muestra el mensaje MSG35 Escribe información válida. debajo del campo que incumplió con la BR35 Estructura de Recursos Humanos.
 - C2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU11.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa D:

Condición: El sistema detecta uno o más campos sin contestar.

- D1  Muestra el mensaje MSG44 Este campo es requerido debajo de los campos obligatorios sin contestar.
- D2  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU11.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa E:

Condición: El actor presiona el botón **Cancelar**.

- E1  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..
- E2  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
- E3  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recurso Humano
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa E.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón **Cancelar**.

- E.11  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..
- E.12  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- E.13  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU11.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa F:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

- F1  Muestra el mensaje MSG25 Servicios no disponibles.
- F2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- F3  Muestra la interfaz de usuario  GRH-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin de la trayectoria.

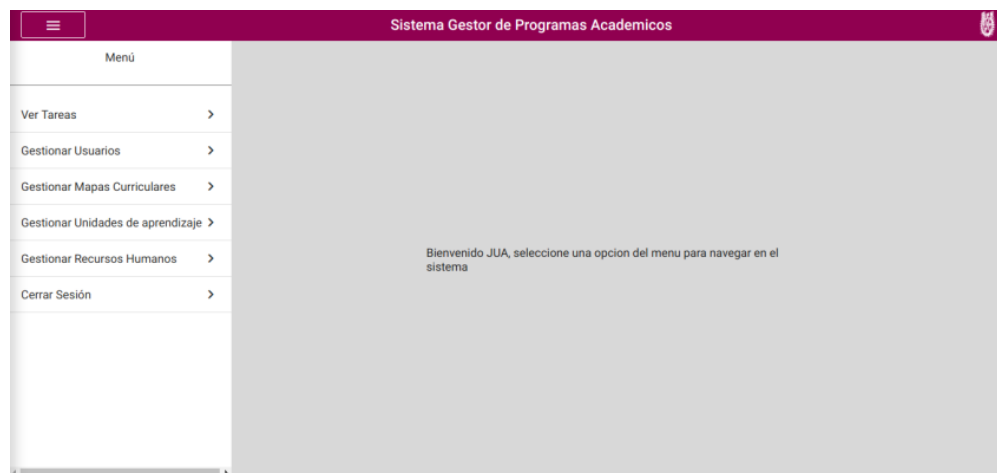


Figura 5.1: B-J Pantalla Bienvenida al Jefe de Innovación Educativa



Figura 5.2: GRH-J Pantalla Gestionar Recursos Humanos



Sistema Gestor de Programas Academicos

Registrar Recurso Humano
Ingrese los datos solicitados para registrar un recurso humano

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

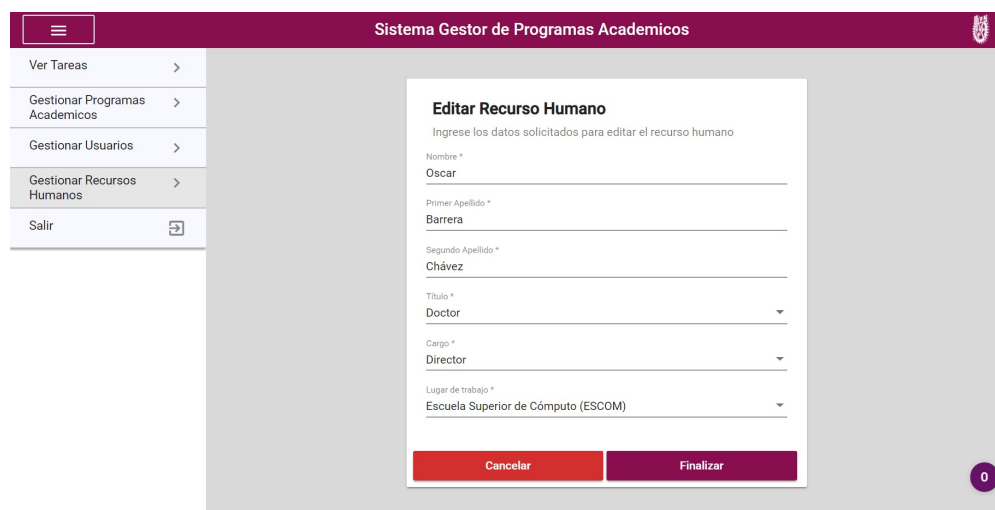
Título *

Cargo *

Lugar de trabajo *

Cancelar Registrar

Figura 5.3: RRH-J Pantalla Registrar Recurso Humano



Sistema Gestor de Programas Academicos

Editar Recurso Humano
Ingrese los datos solicitados para editar el recurso humano

Nombre *
Oscar

Primer Apellido *
Barrera

Segundo Apellido *
Chávez

Título *
Doctor

Cargo *
Director

Lugar de trabajo *
Escuela Superior de Cómputo (ESCOM)

Cancelar Finalizar

0

Figura 5.4: ERH-J Pantalla Editar Recurso Humano



Figura 5.5: GPA-J Pantalla Gestionar Programas Académicos

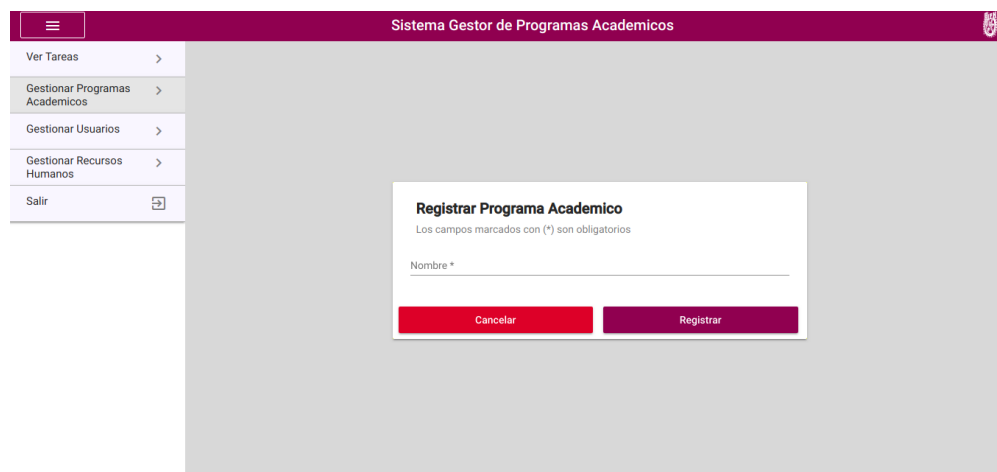
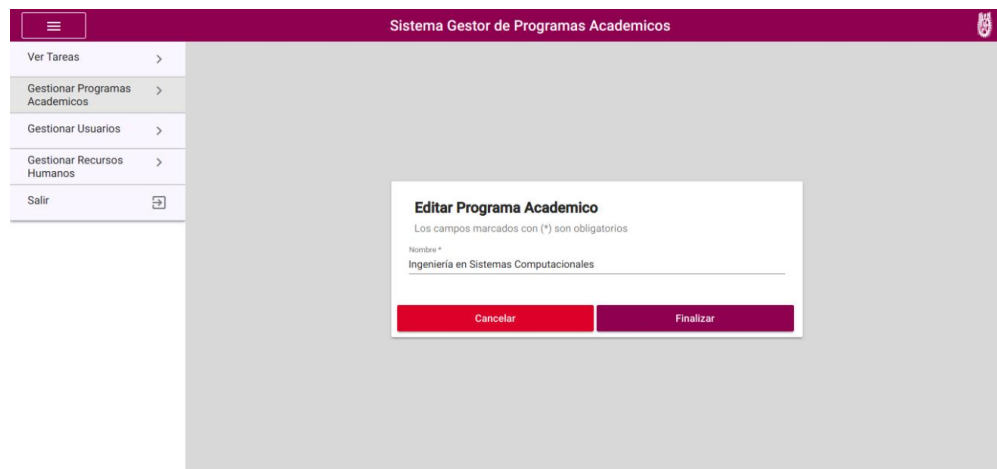


Figura 5.6: RPA-J Pantalla Registrar Programas Académicos



Sistema Gestor de Programas Academicos

- Ver Tareas >
- Gestionar Programas Academicos >
- Gestionar Usuarios >
- Gestionar Recursos Humanos >
- Salir

Editar Programa Academico

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nombre *
Ingeniería en Sistemas Computacionales

Cancelar Finalizar

Figura 5.7: EPA-J Pantalla Editar Programas Académicos



Sistema Gestor de Programas Academicos

- Ver Tareas >
- Gestionar Programas Academicos >
- Gestionar Planes de Estudio
 - Consultar
 - Registrar
 - Editar
 - Leer
- Gestionar Unidades de aprendizaje >
- Gestionar Usuarios >
- Gestionar Recursos Humanos >
- Salir

PLANES DE ESTUDIO

Programa Academico

Clave	Año	Modalidad	Editar
+			

Figura 5.8: GPE-J Pantalla Gestionar Planes de Estudios



Figura 5.9: RPE-J Pantalla Registrar Plan de Estudios



Figura 5.10: EPE-J Pantalla Editar Plan de Estudios

Sistema Gestor de Programas Academicos

PLAN DE ESTUDIOS

Unidad Academica: Escuela Superior de Computo

Programa Academico: Ingenieria en Sistemas Computacionales

Nombre del Titulo: Ingeniero en Sistemas Computacionales

CLAVE DEL PROGRAMA ACADEMICO: 0

Año	Modalidad	Creditos Totales TEPIC	Creditos Totales SATCA	Total Horas/Teoria	Total Horas/Practica	Editar
2018	Escolarizado	2.6	3.5	5.2	3	

Semestre: 1

Semestre: 2

Nombre	Creditos TEPIC	Creditos SATCA	Horas de teoria por semana	Horas de practica por semana	Area de formacion	Editar	eliminar
---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---		
---	---	---	---	---	---		

Semestre: 3

Figura 5.11: CMC-J Pantalla Consultar Mapa Curricular

Sistema Gestor de Programas Academicos

Registrar una Unidad de aprendizaje

Ingrese los datos solicitados para registrar una unidad de aprendizaje

Nombre

Creditos TEPIC

Creditos SATCA

Horas de teoria por semana

Horas de practica por semana

Area de formacion

Semestre

Registrar

Figura 5.12: RUA-J Pantalla Registrar Unidad de Aprendizaje

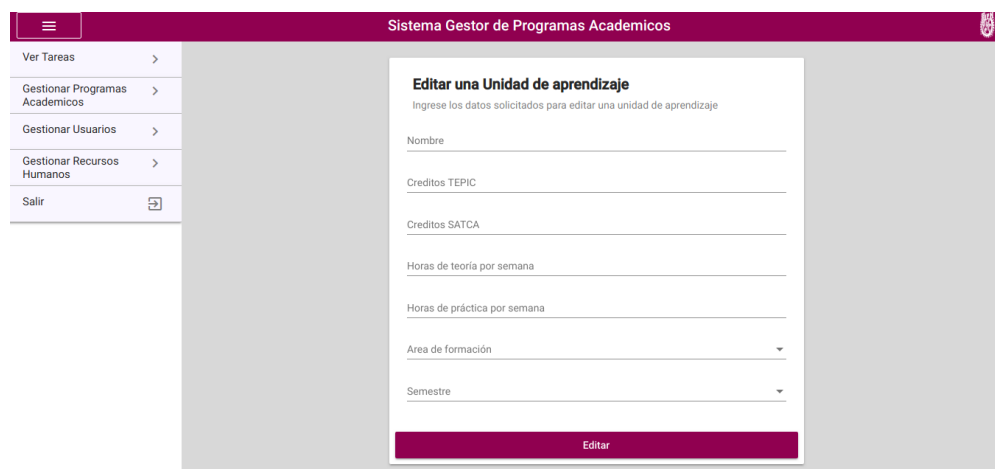
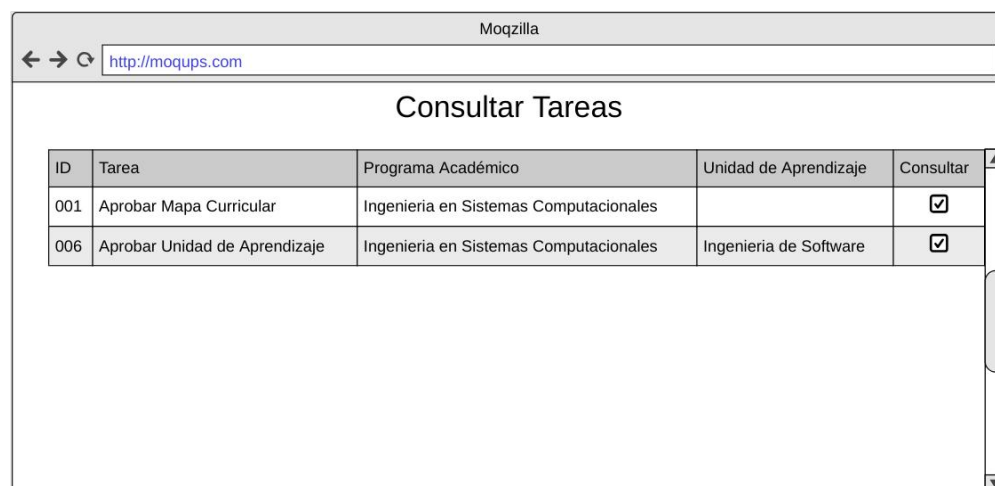


Figura 5.13: EUA-J Pantalla Editar Unidad de Aprendizaje



ID	Tarea	Programa Académico	Unidad de Aprendizaje	Consultar
001	Aprobar Mapa Curricular	Ingeniería en Sistemas Computacionales		<input checked="" type="checkbox"/>
006	Aprobar Unidad de Aprendizaje	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Ingeniería de Software	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 5.14: CT-J Pantalla Consultar Tareas JIE


Sistema Gestor de Programas Academicos						
PLAN DE ESTUDIOS						
Unidad Academica: Escuela Superior de Computo						
Programa Academico: Ingenieria en Sistemas Computacionales						
Nombre del Titulo: Ingeniero en Sistemas Computacionales						
CLAVE DEL PROGRAMA ACADEMICO: 0						
Año	Modalidad	Creditos Totales TEPIC	Creditos Totales SATCA	Total Horas/Teoría	Total Horas/Práctica	Editar
2018	Escolarizado	2.6	3.5	5.2	3	
Semestre: 1						
Semestre: 2						
Semestre: 3						

Figura 5.15: RMC-A Pantalla Revisar Mapa Curricular