

# CP1 - DP

---

Ingeniería de Software  
Escuela Superior de Cómputo, IPN

6 de diciembre de 2018



<b>1. Procesos</b>	<b>5</b>
1.1. PROC-01 Creación de un Programa Académico . . . . .	5
1.1.1. Resumen . . . . .	5
1.1.2. Elementos del proceso . . . . .	5
1.1.3. Descripción de Tareas . . . . .	6
1.2. PROC-02 Creación de una Unidad de Aprendizaje . . . . .	7
1.2.1. Resumen . . . . .	7
1.2.2. Elementos del proceso . . . . .	7
1.2.3. Descripción de Tareas . . . . .	7
1.3. PROC-04 Carga del Resumen del Plan de Estudios . . . . .	8
1.3.1. Resumen . . . . .	8
1.3.2. Elementos del proceso . . . . .	8
1.3.3. Descripción de Tareas . . . . .	8



# CAPÍTULO 1

## Procesos



### 1.1. PROC-01 Creación de un Programa Académico

#### 1.1.1. Resumen

#### 1.1.2. Elementos del proceso

Elemento:	PROC-01 Creación de un Programa Académico
Participantes:	
Objetivo:	
Interrelación con otros procesos:	
Proveedores:	
Entradas:	
Consumidores:	
Salidas:	
Precondiciones:	
Postcondiciones:	
Frecuencia:	
Tipo:	
Áreas de oportunidad:	

### 1.1.3. Descripción de Tareas

En la figura

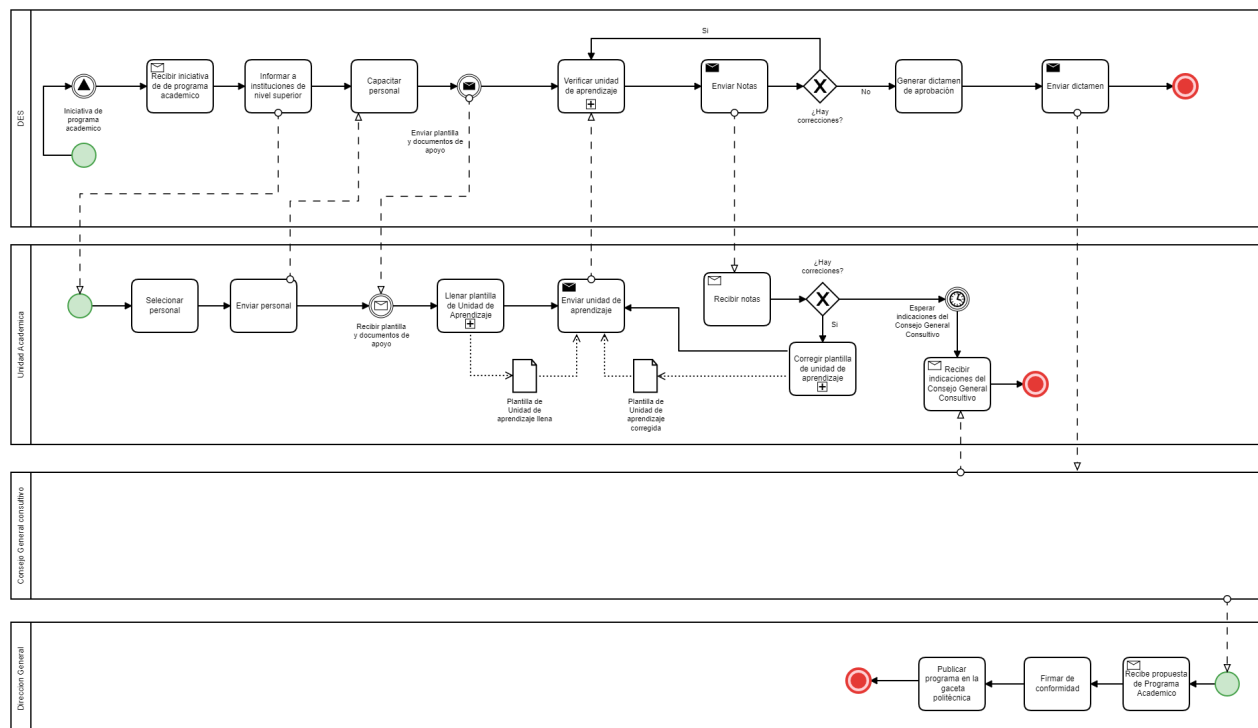
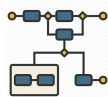


Figura 1.1:



## 1.2. PROC-02 Creación de una Unidad de Aprendizaje

### 1.2.1. Resumen

### 1.2.2. Elementos del proceso

<b>Elemento:</b>	PROC-02 Creación de una Unidad de Aprendizaje
<b>Participantes:</b>	
<b>Objetivo:</b>	
<b>Interrelación con otros procesos:</b>	
<b>Proveedores:</b>	
<b>Entradas:</b>	
<b>Consumidores:</b>	
<b>Salidas:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<b>Postcondiciones:</b>	
<b>Frecuencia:</b>	
<b>Tipo:</b>	
<b>Áreas de oportunidad:</b>	

### 1.2.3. Descripción de Tareas

En la figura BPMN-02 Proceso para la creación de una Unidad de Aprendizaje

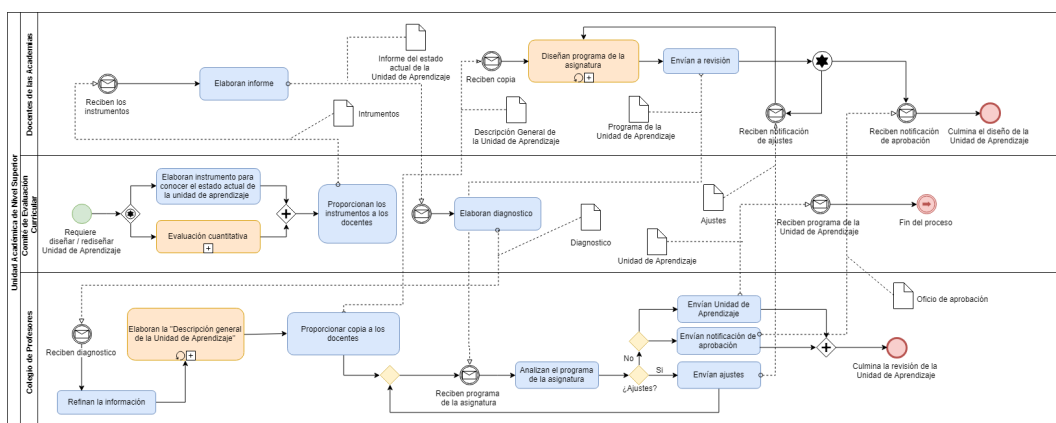
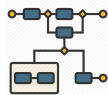


Figura 1.2: BPMN-02 Proceso para la creación de una Unidad de Aprendizaje



## 1.3. PROC-04 Carga del Resumen del Plan de Estudios

### 1.3.1. Resumen

El proceso consiste en ingresar al sistema información del Plan de Estudios que es necesaria al momento de generar los Programas de Estudio de las Unidades de Aprendizaje. Este proceso no existe en el negocio actual pero es necesario para explotar las áreas de oportunidad identificadas en el Macroproceso.

### 1.3.2. Elementos del proceso

<b>Elemento:</b> PROC-04 Carga del Resumen del Plan de Estudios	
<b>Participantes:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Innovación Educativa</li> <li>• Jefe de División de Innovación Académica</li> <li>• Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular</li> <li>• Analista DES</li> </ul>
<b>Objetivo:</b>	Subir la información esencial del Plan de Estudios para asistir en la elaboración y revisión de los Programas de Estudio de las Unidades de Aprendizaje
<b>Interrelación con otros procesos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada: Recibir respuesta de aprobación del Plan de Estudios</li> <li>• Salida: Elaborar Unidades de Aprendizaje</li> </ul>
<b>Proveedores:</b>	Dirección de Educación Superior
<b>Entradas:</b>	Aprobación del Plan de Estudios
<b>Consumidores:</b>	Unidad Académica
<b>Precondiciones:</b>	Elaboración y Aprobación del Plan de Estudios
<b>Postcondiciones:</b>	Elaboración de Unidad de Aprendizaje
<b>Frecuencia:</b>	
<b>Tipo:</b>	Operación

### 1.3.3. Descripción de Tareas



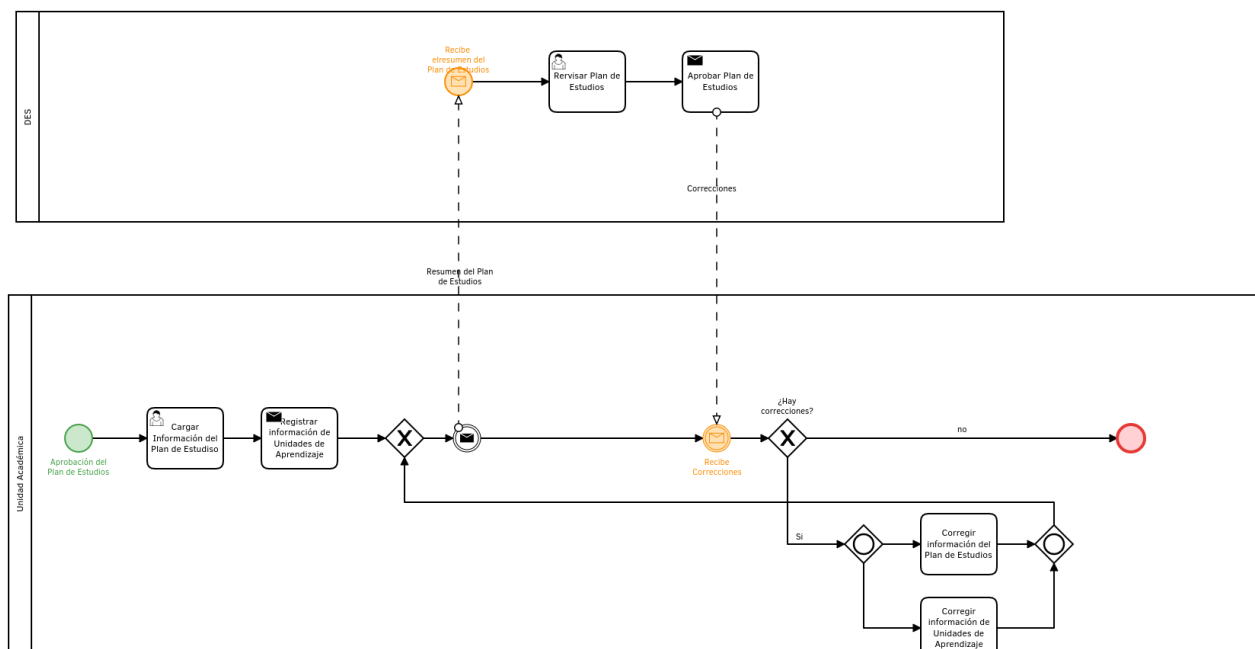


Figura 1.3: BPMN-04 Subproceso para la carga del Plan de Estudios

- **Cargar Información del Plande Estudios:**

El Jefe de Innovación Educativa una vez que recibe la aprobación del Plan de Estudios, ingresa al Sistema el Año, la Modalidad, Créditos TEPIE y SATCA, Total Horas/Teoría y Total Horas/Práctica del documento del Plan de Estudios.

- **Registrar Información de las Unidades de Aprendizaje:**

El Jefe de Innovación Educativa terminado el registro de la información del Plan de Estudios, ingresa el Semestre, Nombre, Área de Formación, Horas Teoría/Semana, Horas Práctica/Semana y Credits SATCA.

- **Revisar Resumen Plan de Estudios:**

El Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular terminado el registro del Resumen del Plan de Estudios, asigna a un Analista para que verifique que la información se haya cargado de manera correcta y de ser necesario anexará las indicaciones a atender.

- **Aprobar Resumen Plan de Estudios:**

Cuando el Analista haya finalizado su revisión, el Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular podrá revisarlo y agregar mas anotaciones.

- **Corregir Información del Plande Estudios:**

Si a la información del Plan de Estudios se le hizo alguna anotación ya sea en el proceso de Revisión o de Aprobación, esta tendra que ser atendida por el Jefe de Innovación Educativa. Regresa a la tarea de Revisión.

- **Corregir Información de las Unidades de Aprendizaje:**

Si a la información de alguna de las Unidades de Aprendizaje se le hizo alguna anotación ya sea en el proceso de Revisión o de Aprobación, esta tendra que ser atendida por el Jefe de Innovación Educativa. Regresa a la tarea de Revisión.