

2) Requirement List

No.	Requirement	Use cases
1	회사 회원은 채용정보를 등록할 수 있다. 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 포함한다.	채용정보 등록
2	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다.	채용정보 조회
3	회사 회원은 특정 채용 정보를 선택하고, 원하는 항목에 대해 수정할 수 있다.	채용정보 수정
4	회사 회원은 원하는 채용 정보를 삭제할 수 있다.	채용정보 삭제
5	일반 회원이 회사이름 혹은 업무 중에 하나를 선택하여 검색할 수 있다. 검색 결과로 채용정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 출력한다. 단, 마감일이 지나지 않은 정보만 출력한다. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하면 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)가 출력되며 즉시 지원할 수 있다.	채용정보 조회
6	일반 회원이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하면 즉시 지원할 수 있다.	채용지원