

## 第三課のメモ

- 1、看PMBOK，每个人看一两章，小组讨论
- 2、预约老师
- 3、功能点
- 4、完善、细化进度计划：
  - 每周会议时间
  - 注明模板来源
  - 沟通方式、隶属关系
- 5、修改Gantt图：
  - 顺序
  - 每天任务、任务是否足够细（不超过2天 最好1个人，最多2个人，说明为什么1人或2人）
  - 依赖关系
  - 跟踪关系
  - CPM（关键路径管理）
  - 人员安排：合理安排人力资源。任务进度用邮件报告组长
  - 任务完成标志（输入什么要求，输出什么产物（检查标准，小组成员谁来检查？））
- 6、工程网络图
- 7、人员组织图（包括老师）
- 8、SRS（软件需求规格说明书）需求（20页以上）
- 9、自学配置管理

### ご注意：

- 1、主动问老师问题
- 2、老师根据个人任务检查完成的工作
- 3、多利用Project
- 4、从国际标准、学长的文件中检查自己的模板
- 5、对照bb上的check list