3. 회원가입

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 액션 | 시스템 응답 |
| 1.없음 | 2. 회원가입 페이지를 출력한다. |
| 3. 미가입자는 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기) 등을 입력하고 비밀번호 확인 버튼을 클릭한다. | 4. 비밀번호에 대한 유효성 검사 결과를 출력한다. |
| 5. 미가입자는 회원가입 버튼을 클릭한다. | 6. 회원가입 성공 메시지를 출력한다. |
| 대체경로 : 없음 | |

7. 예약 대기 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 액션 | 시스템 응답 |
| 1. 없음 | 2. 예약 대기 조회 페이지를 출력한다. |
| 3. 회원이 예약 대기 조회 버튼을 클릭한다. | 4. 예약 대기 리스트를 출력한다. |
| Extensions : 4번step 이후, 회원이 예약대기 취소 버튼을 클릭하면 예약 취소를 진행한다. | |

11. 대여소 등록

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 액션 | 시스템 응답 |
| 1.없음 | 2. 대여소 등록 페이지를 출력한다. |
| 3. 관리자가 대여소 정보(대여소 이름, 위치, 자전거 보관 가능 수량, 운영시간 등)을 입력하고 대여소 등록 버튼을 클릭한다. | 4. 대여소를 등록하고 등록 성공 메시지를 출력한다. |
| 대체경로 : 없음 | |

15. 자전거 조회

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 액션 | 시스템 응답 |
| 1.없음 | 2. 자전거 리스트 출력 |
| Extensions : 2번 step 이후 관리자가 특정 자전거 항목을 선택 후 삭제버튼 클릭 시 자전거 삭제를 진행함 | |