

Entwicklungsplan

Übersicht

Projekt: Projekt Episko
Iteration: 0
Arbeitspaket: Projektentwicklungsplan
Autor: Maximilian Rodler
Datum: 11.10.2024
Zuletzt geändert:
von: Maximilian Rodler
am: 11.10.2024
Version: 1
Letzte Freigabe:
durch: Simon Blum
am: 11.10.2024

Changelog

Datum	Verfasser	Kurzbeschreibung
01.10.2024	Maximilian Rodler	Vorgehensmodell entwickeln und ausarbeiten
12.10.2024	Simon Blum	Diagramme hinzufügen

Distribution List

- Simon Blum simon21.blum@gmail.com
 - Ben Oeckl ben@oeckl.com
 - Maximilian Rodler maximilianreinerrodler@gmail.com
 - Paul Stöckle paul.stoeckle@t-online.de
-

Vorgehensmodell

Gearbeitet wird primär Iterativ-Inkrementell:

- Zu Beginn des Projektes werden Inkremente (Meilensteine) geplant.
- Dieses Inkrement kann ein oder mehrere Arbeitspakete beinhalten.

Diese Iterativ-Inkrementelle Arbeitsweise beinhaltet agile Elemente:

- Es gibt wöchentliche Meetings zur Absprache.
- Hier können die Ziele/der Zeitraum eines Inkrements angepasst werden, falls nötig.

- Es können parallel mehrere Arbeitspakete in einem Inkrement durchgeführt werden.

Eine genauere Übersicht kann unter “Diagramme” gefunden werden.

Teamzusammensetzung

- Simon Blum, TIT23
- Paul Stöckle, TIT23
- Maximilian Rodler, TIT23
- Ben Oeckl, TIT23

Rollen

Projektmanager - Maximilian Rodler
Head of Development - Paul Stöckle
Head of Quality & Operations - Simon Blum
Head of Testing & Integrations - Ben Oeckl

Verantwortlichkeiten und Aufgaben

Aufgabe	Verantwortliche
Protokollierung	Maximilian Rodler
Erstellung und Verwaltung von Arbeitspaketen/Meilensteine	Maximilian Rodler, Paul Stöckle
Einhaltung und Planung von Deadlines	Maximilian Rodler
Sicherung von Codequalität	Simon Blum
Sicherung von Dokumentenqualität	Simon Blum
Erstellung und Verwaltung von CI/CD Pipelines	Ben Oeckl, Simon Blum
Übersichtlichkeit und Struktur der Organisation	Ben Oeckl, Simon Blum
Testen der Funktionalität	Ben Oeckl
Koordinierung und Verantwortlichkeit für Arbeiten am Source Code	Paul Stöckle

Dokumente

Im Laufe des Prozesses werden diverse Dokumente erstellt.

Meetings

Zu jedem Meeting wird ein Dokument erstellt welches die folgenden Informationen beinhaltet:

- Datum, Ort
- Teilnehmer
- Moderation

- Diskussionspunkte
- Ergebnisse
- Folgeaktionen
- *Optional:* Hinweis auf relevante Dokumente
- *Optional:* Notizen

Inkremente

Im Rahmen eines Inkrementes werden folgende Dokumente erstellt:

- Inkrementübersicht
 - Beinhaltet Arbeitspakete und Verantwortliche des Projektes
- Reviewfazit
 - Dieses wird bei mehreren Reviews erweitert
- Dokumente der/des Arbeitspaket/es:
 - Anforderungskatalog
 - Designpaper
 - Entwicklerdokumentation
 - Abschlussreport
 - *Wird das Arbeitspaket in einer Iteration überarbeitet, werden diese Dokumente ergänzt!*

Diagramme





