**-채용 정보 리스트 검색**

**일반회원이회사이름혹은업무중에하나를선택하여검색**

**-채용 정보 상세 페이지 제공**

**(일반회원) 채용 정보 리스트에서 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하면 해당 채용의 상세한 정보가 출력된다.**

**-채용 지원**

**채용 정보 상세 페이지에서 즉시 지원할수있다.**

**- 지원 정보 조회**

**일반 회원은 자신의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 조회할 수 있다. 이때 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.**

**- 지원 정보 취소**

**마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해서 지원을 취소할 수 있다.**

**5. use case descriptions (step by step breakdown)**

|  |  |
| --- | --- |
| **채용 상세 정보 페이지 제공(일반 회원)** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | **1. 마감 되지 않은 채용 정보 리스트를 보여줌** |
| **2. 일반회원이 채용 공고 리스트 중 하나를 클릭** |  |
|  | **3. 클릭한 채용 공고의 상세 정보 페이지 출력**  **(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **채용 정보 조회** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | **1. 검색창 출력** |
| **2. 일반 회원이 회사이름 혹은 업무 중에 하나를 선택하여 채용 공고 검색** |  |
|  | **3. 마감되지 않은 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 출력** |

|  |  |
| --- | --- |
| **채용 지원** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | **1. 특정 채용 상세 정보 출력(회사이름 업무 인원수 신청 마감일)** |
| **2. 지원하기 버튼 클릭** |  |
|  | **3. 지원 완료 메세지 출력** |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 정보 조회** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | **1. 메인 화면 출력** |
| **2. 일반회원이 지원 정보 보기 클릭** |  |
|  | **3. 회원의 지원정보(회사이름 업무 인원수 신청 마감일)를 회사이름 오름차순으로 정렬하여 출력** |
| **Extensions (지원정보 취소)** | |
| **4. 마감일이 지나지 않은 지원정보를 선택하여 지원 취소 버튼 클릭** |  |
|  | **5. 취소 완료 메세지 출력** |