



**SMS**  
SOFTWARE MOBILE SOLUTIONS

# Manual de usuario Control de Combustible AES

Versión 1.0.0

**Usuario: Usuario Gasolinera**

El presente manual se ha elaborado con el propósito de apoyar al usuario en el uso de la aplicación Web de control de combustible para la empresa AES. En éste se detallan cada una de las características y funcionalidades del sistema.

**Diseñado por:  
Software Mobile Solutions**

## Índice de contenido

1. Liquidar Vale.....	1
2. Reporte General de Vales.....	3
2.1 Controles de filtro de datos .....	4
2.1.1 Aplicación de filtro por fechas.....	5
2.1.2 Aplicación de filtro número.....	6
2.2 Tabla de registros .....	7
2.3 Exportar a Excel.....	8
3. Reporte de Vales Actualizados .....	8

# 1. Liquidar Vale

Nos ubicamos en el menú lateral izquierdo y buscamos el apartado de “Combustible”. Hacemos clic en el botón “Liquidar Vale”.



Nos encontraremos con una pantalla como la siguiente:

A screenshot of the 'Liquidar Vale' form in a web application. The form is titled 'Ingresar información combustible.' and includes a sub-note: 'Desde éste módulo podrá liquidar un vale de combustible ya existente.' The form contains several input fields: 'No Vale:', 'Odometro:', 'Cantidad Galones:', 'Precio Unitario por Galon \$:', 'Total Dólares \$:', 'Estación de Servicio:' (a dropdown menu currently showing 'TEXACO ATEOS'), 'Empresa:', 'Alias:', 'Placa:', 'Tipo Combustible:', 'No Empleado:', and 'Empleado:'. There are two green buttons: 'Buscar No. Vale' and 'Actualizar Vale'. At the bottom of the form is a table header with columns: 'Odóm...', 'Canti...', 'Precio...', 'Precio...', 'Estaci...', 'No. va...', 'Vehíc...', 'Placa', 'Empr...', 'Fecha', 'Núme...', 'Emple...', and 'Tipo C...'. The table body is currently empty.

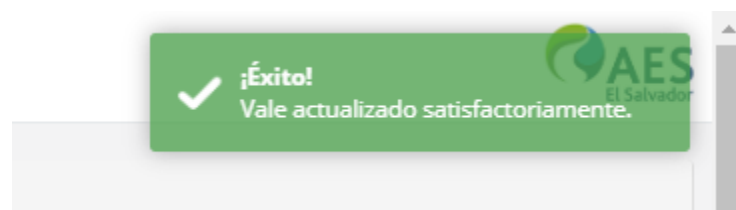
Ingresamos el número del vale de combustible al que vamos a ingresarle la información de la recarga de combustible en el campo “No Vale” y luego hacemos clic en el botón de “Buscar No. Vale” o simplemente presionamos la tecla “Enter”.

No Vale:	<input type="text" value="22"/>	<input type="button" value="Buscar No. Vale"/>
Odometro:	<input type="text"/>	
Cantidad Galones:	<input type="text"/>	
Precio Unitario por Galon \$:	<input type="text"/>	
Total Dólares \$:	<input type="text"/>	

Una vez nos aparezca la información del vale, ya podremos ingresar los datos de la recarga de combustible. Nota: Todos los campos son obligatorios.

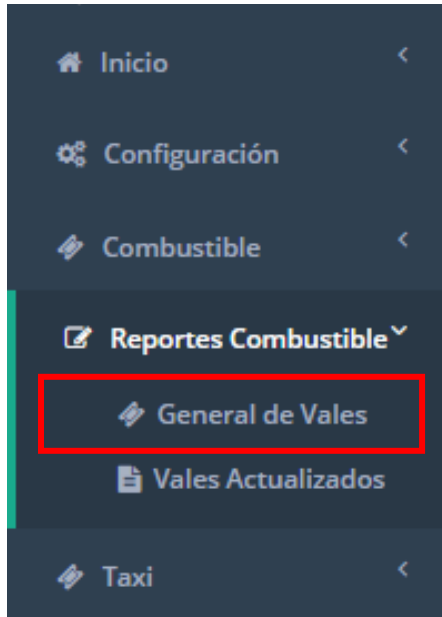
No Vale:	<input type="text" value="22"/>	<input type="button" value="Buscar No. Vale"/>
Odometro:	<input type="text"/>	
Cantidad Galones:	<input type="text"/>	
Precio Unitario por Galon \$:	<input type="text"/>	
Total Dólares \$:	<input type="text"/>	
Estación de Servicio:	<input type="text" value="TEXACO CHAPARRASTIQUE"/>	
Empresa:	<input type="text" value="CAESS"/>	
Alias:	<input type="text" value="162C"/>	
Placa:	<input type="text" value="P187214"/>	
Tipo Combustible:	<input type="text" value="Gasolina Regular"/>	
No Empleado:	<input type="text" value="1234"/>	
Empleado:	<input type="text" value="Jairo Benavides"/>	
<input type="button" value="Actualizar Vale"/>		

Una vez se hayan ingresado cada uno de los datos anteriormente solicitados, hacemos clic en el botón “Actualizar Vale”. Podremos ver un mensaje de confirmación en la esquina superior derecha notificando que el vale ha sido liquidado correctamente.



## 2. Reporte General de Vales

Nos ubicamos en el menú lateral izquierdo y buscamos el apartado de “Reportes Combustible”. Hacemos clic en el botón “General de Vales”.



Nos encontraremos con una pantalla como la siguiente:

The screenshot displays the 'Reporte General de Vales' interface. At the top, there's a header with the AES El Salvador logo and a title 'Reporte General de Vales' with a subtitle 'Desde éste módulo podrá generar reportes de todos los vales generados.' Below the header, there are filters for 'Fecha Inicio' (2019/10/15 00:00:00) and 'Fecha Fin' (2019/10/15 23:59:00), along with a 'Filtro de datos por: Fecha de generación' dropdown and a 'Generar' button. A table with 6 columns is shown: 'N° Vale', 'Subflota', 'Alias', 'Placa', 'Empresa', and 'Fecha Generación'. The table contains 12 rows of data. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Página 1 de 1', '100' items per page, and '1 - 46 de 46 elementos'.

N° Vale	Subflota	Alias	Placa	Empresa	Fecha Generación
113755	CLESA SUP ATENCION DE FALLAS	265C	P660567	CLESA	15/10/2019
113756	CAESS ATENCION DE FALLAS	751	C101113	CAESS	15/10/2019
113757	CAESS POOL TECNICA CONSTRUCCION	690	P437066	CAESS	15/10/2019
113758	CLESA PROTECCION AL NEGOCIO	131C	P535440	CLESA	15/10/2019
113759	CAESS POOL TECNICA MANTENIMIENTO	663	P232265	CAESS	15/10/2019
113760	EEO MANTENIMIENTO LINEAS	591E	C112053	EEO	15/10/2019
113761	CLESA OPERACIONES DE CAMPO	279C	P668144	CLESA	15/10/2019
113762	CLESA POOL AREA TECNICA	191C	P258154	CLESA	15/10/2019
113763	CLESA MEDICIONES ELECTRICAS	166C	P599737	CLESA	15/10/2019
113764	Rentado		P787171	CAESS	15/10/2019
113765	CLESA PROTECCION AL NEGOCIO	130C	P535684	CLESA	15/10/2019

En esta pantalla podremos ver los vales que se han liquidado en la estación de servicio en la cual usted labora. Para visualizar la información tenemos dos apartados:

## 1 - Controles de filtro de datos

Filtro de datos por: Fecha de generación ▼

Fecha Inicio: 2019/10/15 00:00... Fecha Fin: 2019/10/15 23:59...

Generar

## 2 - Tabla de registros

Exportar a Excel

Nº Vale	Subflota	Alias	Placa	Empresa	Fecha Generación
113755	CLESA SUP ATENCION DE FALLAS	265C	P660567	CLESA	15/10/2019
113756	CAESS ATENCION DE FALLAS	751	C101113	CAESS	15/10/2019
113757	CAESS POOL TECNICA CONSTRUCCION	690	P437066	CAESS	15/10/2019
113758	CLESA PROTECCION AL NEGOCIO	131C	P535440	CLESA	15/10/2019
113759	CAESS POOL TECNICA MANTENIMIENTO	663	P232265	CAESS	15/10/2019
113760	EEO MANTENIMIENTO LINEAS	591E	C112053	EEO	15/10/2019
113761	CLESA OPERACIONES DE CAMPO	279C	P668144	CLESA	15/10/2019
113762	CLESA POOL AREA TECNICA	191C	P258154	CLESA	15/10/2019
113763	CLESA MEDICIONES ELECTRICAS	166C	P599737	CLESA	15/10/2019
113764		Rentado	P787171	CAESS	15/10/2019
113765	CLESA PROTECCION AL NEGOCIO	130C	P535684	CLESA	15/10/2019

Página 1 de 1 100 items per page 1 - 46 de 46 elementos.

### 2.1 Controles de filtro de datos

Ubicados en la parte superior derecha de la pantalla, se compone de tres partes:

- 1- Tipo de filtrado de datos
- 2- Parámetros del filtro de datos
- 3- Botón para obtener registros

1

2

Filtro de datos por: Fecha de generación ▼

Fecha Inicio: 2019/10/15 00:00... Fecha Fin: 2019/10/15 23:59...

3

Generar

Para realizar una búsqueda de registros usando los controles de filtro de datos, primero deberemos seleccionar el tipo de filtro haciendo clic en el lugar indicado en la siguiente imagen:

Filtro de datos por: Fecha de generación ▼

Fecha Inicio: 2019/10/15 00:00... Fecha Fin: 2019/10/15 23:59...

Generar

Los tipos de filtros disponibles son por fechas y por número. En el caso de las fechas puede ser por generación del vale y por aplicación de número fiscal. Por otro lado, los filtros por número pueden ser de número de vale y de crédito fiscal. De los tipos de filtros mencionados anteriormente solo es posible elegir uno a la vez. Seleccionamos el que deseemos.

Filtro de datos por: Fecha de generación ▼

Fecha Inicio: 2019/10/15 00:00... Fecha Fin: 2019/10/15 23:59...

Fecha de generación  
Fecha de actualización  
Fecha de crédito fiscal  
Número de vale  
Número de crédito fiscal

Empresa	Fecha G
---------	---------

### 2.1.1 Aplicación de filtro por fechas

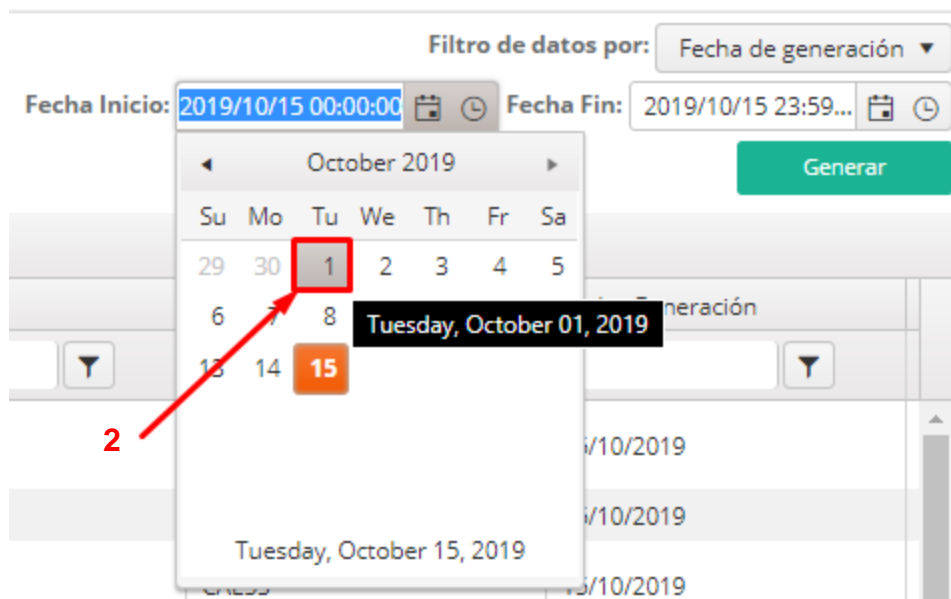
Deberemos seleccionar un rango de fechas de entre los cuales obtendremos resultados en la tabla de registros. Para ello hacemos clic en el ícono de calendario en el control de fecha inicio. Luego seleccionamos un día del mes haciendo clic sobre el número en el calendario de la siguiente manera:

Filtro de datos por: Fecha de generación ▼

Fecha Inicio: 2019/10/15 00:00... Fecha Fin: 2019/10/15 23:59...

1

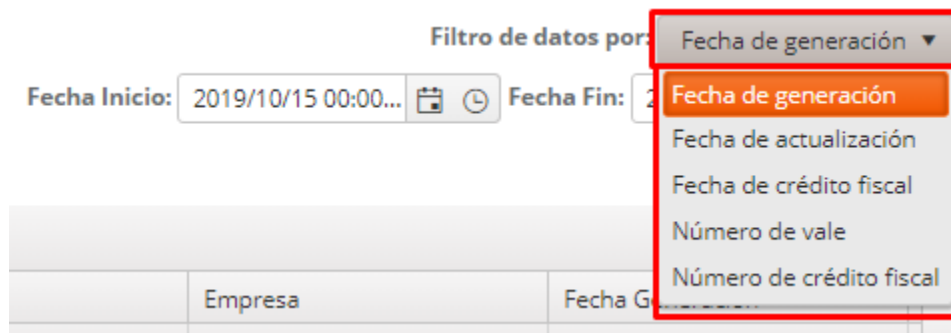
Generar



Para elegir la segunda fecha (Fecha fin) repita los pasos indicados en las anteriores dos imágenes.

### 2.1.2 Aplicación de filtro número

Deberemos seleccionar uno de los dos tipos de filtro restantes, ya sea de número de crédito fiscal o de número de vale de la siguiente manera:



Luego llenar el campo que nos soliciten:





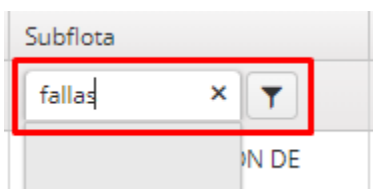
Luego de haber elegido el tipo de filtro que necesitamos y completado los parámetros de este, podemos hacer clic en el botón “Generar” para obtener la información en la tabla de registros.

## 2.2 Tabla de registros

En la tabla de registros podremos aplicar filtros específicos, los cuales son acorde a cada una de las columnas que tenemos en cada registro. En otras palabras, podremos filtrar los registros en base al valor que tenga cada una de las filas en la columna que nosotros hayamos seleccionado. Nota: Puede aplicar el filtro de columna a más de una a la vez.

Una vez que la tabla tenga registros gracias a los controles de filtro de datos, procedemos a posicionarnos en la caja de texto que está ubicada bajo el nombre de cada una de las columnas de la tabla.

Por motivos demostrativos, aplicaremos un filtro específico a la columna “Subflota” escribiendo la palabra “fallas”. Esto se logra de la siguiente manera:



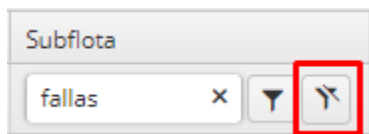
Acto seguido, presionamos la tecla “Enter”.

Exportar a Excel					
Nº Vale	Subflota	Alias	Placa	Empresa	Fecha Generación
	fallas				
113755	CLESA SUP ATENCION DE FALLAS	265C	P660567	CLESA	15/10/2019
113756	CAESS ATENCION DE FALLAS	751	C101113	CAESS	15/10/2019
113785	CAESS SUP ATENCION DE FALLAS	758	P460979	CAESS	15/10/2019
113808	CAESS ATENCION DE FALLAS	697	P427620	CAESS	15/10/2019

Como resultado, los registros que ahora aparecen en la tabla son aquellos que contengan el texto “fallas” en el interior de la frase de la columna “Subflota”.




Para retirar el filtro puede hacerlo de dos maneras:

- 1- Se posiciona en la caja de texto de la columna de la cual desea remover el filtro y presiona la tecla “Esc”.
- 2- Hace clic en el siguiente ícono, ubicado a la derecha de la caja de texto de cada una de las columnas a las cuales les haya aplicado filtro previamente:

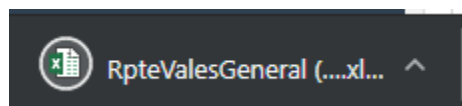


## 2.3 Exportar a Excel

Cada una de las tablas de los reportes de vales poseen un botón ubicado en la parte superior izquierda. Al presionarlo, descargará automáticamente a nuestro ordenador, todo el contenido de la tabla de registros. Acá un ejemplo:

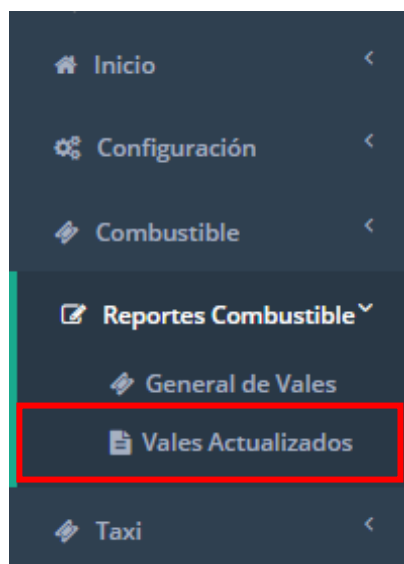
Exportar a Excel	
Nº Vale	Subflota
<input type="text"/> 	<input type="text" value="fallas"/>  
113755	CLESA SUP ATENCION DE FALLAS

En la parte inferior izquierda de su navegador podrá notar que se descargó un archivo de Excel.



## 3. Reporte de Vales Actualizados

Nos ubicamos en el menú lateral izquierdo y buscamos el apartado de “Reportes Combustible”. Hacemos clic en el botón “Vales Actualizados”.



Nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente:

**Reporte Vales Actualizados**  
Desde éste módulo podrá agregar el número de crédito fiscal a aquellos vales que no lo tengan.

Filtro de datos por: Fecha de generación  
Fecha Inicio: 2019/10/01 00:00... Fecha Fin: 2019/10/15 23:59... **Generar**


☐ Seleccionar Todos Fecha Crédito Fiscal: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Número Crédito Fiscal:  **Actualizar Número Factura**

Seleccionar	No. Vale	Subflota	Alias	Placa	Empresa	Usuario
<input type="checkbox"/>	112773	DEUSEM OPERACIONES DE CAMPO	242D	P286195	DEUSEM	jhenriquez
<input type="checkbox"/>	112566	CAESS SUP ATENCION DE FALLAS	717	P460990	CAESS	aortega
<input type="checkbox"/>	112568	EEO POOL COMERCIAL	564E	P286990	EEO	jurodriguez
<input type="checkbox"/>	112860	EEO PROTECCION DE VENTAS	516E	P200948	EEO	jurodriguez
<input type="checkbox"/>	112868	EEO PROTECCION DE VENTAS	522E	P6285	EEO	jurodriguez
<input type="checkbox"/>	112884	EEO ATENCION DE FALLAS	504E	P644023	EEO	jmelara
<input type="checkbox"/>	113689	CAESS SUP OPERACIONES DE CAMPO	691	P437089	CAESS	brauda
<input type="checkbox"/>	113694	CLESA ATENCION DE FALLAS	217C	C86372	CLESA	cpuro
<input type="checkbox"/>	113670	CLESA POOL AREA TECNICA	213C	P340273	CLESA	cpuro
<input type="checkbox"/>	113709	CAESS TST	748	C101536	CAESS	emagaña
<input type="checkbox"/>	113712	CAESS POOL TECNICA MANTENIMIENTO	688	P436905	CAESS	emagaña
<input type="checkbox"/>	113680	EEO POOL TECNICA	122C	P535685	EEO	zflores
<input type="checkbox"/>	112605	EEO LEGAL	755	P743062	CAESS	calvarenga


Para agregar el número de crédito fiscal a un vale primero seleccionamos al menos un vale haciendo clic en su respectivo botón de la columna “Seleccionar” de la siguiente manera:

Seleccionar	No. Vale	Subflota	Alias	Placa	Empresa	Usuario
<input type="checkbox"/>	112773	DEUSEM OPERACIONES DE CAMPO	242D	P286195	DEUSEM	jhenriquez
<input type="checkbox"/>	112566	CAESS SUP ATENCION DE FALLAS	717	P460990	CAESS	aortega

Luego ingresamos la fecha en la cual fue ingresado el crédito fiscal:

☐ Seleccionar Todos Fecha Crédito Fiscal: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 

Seleccionar	No. Vale	Subflota
-------------	----------	----------

2019/10/15  Número Crédito

October 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	Tuesday, October 01, 2019			
13	14	15				

Luego se ingresa el número de crédito fiscal a asignarle a los vales seleccionados y se presiona el botón “Actualizar Número Factura”.



1

Número Crédito Fiscal: 11111

2

Actualizar Número Factura

The image shows a user interface element consisting of a text input field and a button. The text input field is labeled "Número Crédito Fiscal:" and contains the value "11111". A red arrow labeled "1" points to the input field. To the right of the input field is a green button with the text "Actualizar Número Factura". A red arrow labeled "2" points to the button.