



SMS
SOFTWARE MOBILE SOLUTIONS

Manual de usuario Control de Combustible AES

Versión 1.0.0

Usuario: Taxista

El presente manual se ha elaborado con el propósito de apoyar al usuario en el uso de la aplicación Web de control de combustible para la empresa AES. En éste se detallan cada una de las características y funcionalidades del sistema.

Diseñado por:
Software Mobile Solutions

Índice

1. Reportes	1
1.1 Filtro de obtención de datos	1
1.1.1 Tipo de filtro de datos	1
1.1.1.1 Filtro por rango de fechas	1
1.1.1.2 Filtro por número o por texto.....	1
1.1.2 Controles de filtrado de datos	1
1.1.3 Botón de obtención de datos.....	2
1.2 Filtrado de datos por columna de tabla de datos	2
1.2.1 Utilizando el filtro por columna	2
1.3 Exportar a Excel	3
2. Vales Actualizados	3

1. Reportes

1.1 Filtro de obtención de datos

Cada uno de los apartados de reportes del sistema cuenta con un “*Filtro de obtención de datos*”. Gracias a este filtro es posible limitar la información que podremos visualizar con cada reporte. Su aspecto es el siguiente:

The image shows a user interface for filtering data. It consists of three main parts:

- 1 Filtro de datos por:** A dropdown menu currently showing "Fecha de generación" with a downward arrow.
- 2 Fecha Inicio:** A date input field showing "2019/09/01 00:00..." with a calendar icon and a clock icon.
- Fecha Fin:** A date input field showing "2019/09/07 23:59..." with a calendar icon and a clock icon.
- 3 Generar:** A green button with the text "Generar".

(Imagen 1)

Como podemos observar, el filtro de obtención de datos está compuesto por tres partes:

1.1.1 Tipo de filtro de datos

Marcado con el número uno en la *imagen 1*, nos ayuda a elegir en base a qué se limitará la obtención de datos del reporte a generar. Existen dos tipos de filtro de datos:

1.1.1.1 Filtro por rango de fechas

Se brindan dos controles para establecer un rango de fechas en el cual estarían ubicados los vales. Un ejemplo de este tipo de filtro puede ser por fecha de generación.

1.1.1.2 Filtro por número o por texto

Se brinda un control de entrada de texto o número en el cual se debe ingresar la información solicitada. Un ejemplo de este tipo de filtro puede ser por número de crédito fiscal.

1.1.2 Controles de filtrado de datos

Marcados con el número dos en la *Imagen 1*, son controles proporcionados (al seleccionar el tipo de filtro de datos) para limitar la información a desplegar en el apartado de reporte en el cual se encuentre.

1.1.3 Botón de obtención de datos

Marcado con el número tres en la *Imagen 1*, se encarga de obtener la información del reporte actual en base al filtro seleccionado previamente.

1.2 Filtrado de datos por columna de tabla de datos

En cada una de las tablas de reporte en los apartados de reporte, se brindan controles de entrada de texto en los cuales, se puede indicar las palabras o letras que deben estar incluidas en cada una de las columnas seleccionadas.

Los filtros por columna tienen el siguiente aspecto:

Nº Vale	Subflota	Alias
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Imagen 2)

1.2.1 Utilizando el filtro por columna

Luego de haber utilizado el filtro de obtención de datos y generado el reporte, podemos aplicar el filtro por columna a los registros previamente obtenidos en la tabla.

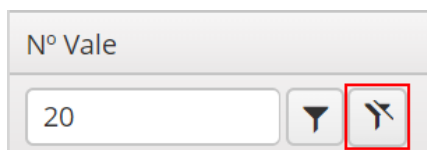
- 1- Elegimos la columna a la cual deseemos aplicar el filtro y se escribe el texto que deseemos ver en dicha columna en cada uno de los registros de la tabla. Podemos ver un ejemplo en la siguiente imagen:

Nº Vale
<input type="text" value="2025"/>

- 2- Luego de presionar la tecla *Enter*, se aplicará el filtro de columna a todos los registros de la tabla de reporte. Si nos ubicamos en la imagen anterior, al haber escrito el número “2025”, los registros que aparecen ahora son solo los que contiene ese número en la columna “Nº Vale”.

Para remover un filtro aplicado a una columna es posible hacerlo de dos maneras:

- Damos clic en el campo de texto bajo el nombre de la columna con el filtro aplicado y presionamos la tecla *Esc*.
- Presionamos el botón de remover filtro como se muestra en la imagen.



Nº Vale

20

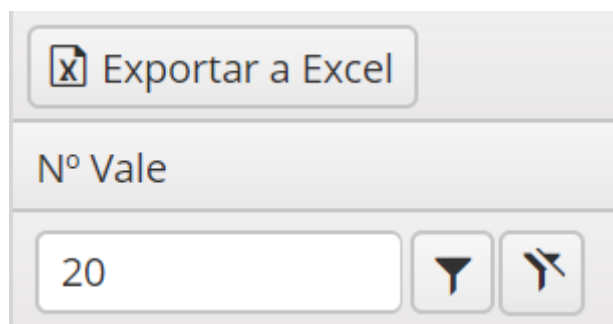
Filter icon (funnel) and Expand icon (arrow pointing up and right) are visible. The Expand icon is highlighted with a red box.

Consejo: Es posible aplicar el filtro por columna a más de una columna a la vez.

1.3 Exportar a Excel

Cada una de las tablas de cada uno de los apartados de reporte tienen un botón en su esquina superior izquierda que sirve para exportar a Excel todo su contenido.

El botón de exportar a Excel luce de la siguiente manera:



Exportar a Excel

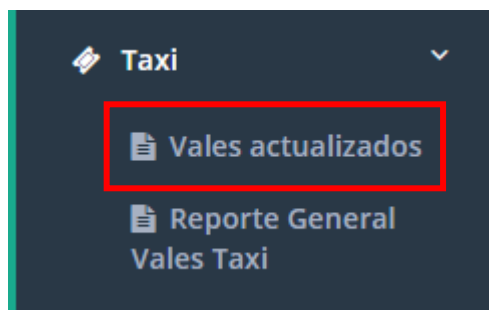
Nº Vale

20

Filter icon (funnel) and Expand icon (arrow pointing up and right) are visible.

2. Vales Actualizados

Nos ubicamos en el menú lateral izquierdo, en la categoría de “Taxi”. Hacemos clic en el enlace marcado con rojo en la siguiente imagen:



Nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente:


Para poder llenar la tabla de registros seleccionamos un rango de fechas en el cual se hayan generado los vales liquidados, de la siguiente forma:

Repetimos el mismo proceso para la fecha fin.


Para agregar el número de crédito fiscal a un vale primero seleccionamos al menos un vale haciendo clic en su respectivo botón de la columna “Seleccionar” de la siguiente manera:

Seleccionar	No. Vale	Área	Empresa	Pasajero	Origen
<input type="checkbox"/>	6846	VP OPERACIONES	CAESS	YOHN NAVARRO	
<input type="checkbox"/>	6847	VP OPERACIONES	CAESS	YOHN NAVARRO	

Luego ingresamos la fecha en la cual fue ingresado el crédito fiscal:

☐ Seleccionar Todos Fecha Crédito Fiscal: 

Seleccionar	No. Vale	Subflota
-------------	----------	----------

2019/10/15  Número Crédi

October 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	Tuesday, October 01, 2019			
13	14	15				

crédito fiscal a asignarle a los vales seleccionados y se
ro Factura”.

Número Crédito Fiscal:  