

Menu Data Pengaturan Gadai

Manual Software Pegadaian 2023

1. Golongan Pinjaman Gadai

Fungsi : Menu ini berfungsi menentukan golongan pinjaman untuk pegadaian barang. Data golongan ini akan berfungsi ketika Pegawai memasukan Data Pegadaian Barang.

Cara Kerja :

1. Menambah Data Golongan Pinjaman

- Klik tombol **ADD**
- Isi semua kolom yang tersedia, dengan contoh pengisian sbb :

Tab Golongan , Sewa Modal

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Golongan, Sewa Modal' tab selected. The form contains the following fields:

Menu	
Golongan, Sewa Modal	Pinjaman
No Golongan	K-1-HP
Deskripsi Golongan	K 1 HP
CoA Link	100
Kode Rubrik	HP
Sewa Modal - % Percent	8 %
Sewa Modal - Cut Off Date	30 Day
Sewa Modal - (Jenis)	Kelipatan
Sewa Modal - (Kondisi)	Akhir

Tab Pinjaman

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Pinjaman' tab selected. The form contains the following fields:

Menu	
Golongan, Sewa Modal	Pinjaman
Deskripsi Pinjaman	500.000 s/d 1.500.000
Kategori Barang Pinjaman	Handphone
Tipe Golongan Pinjaman	Normal
Jangka Waktu Masa Pinjaman	30 Day
Jangka Waktu Masa Perpanjangan Waktu	30 Day
Jangka Waktu Masa Lelang	10 Day

Tab Plafon, Patok (Taksiran)

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Plafon, Patok' tab selected. The form contains the following fields:

Menu	
Golongan, Sewa Modal	Plafon, Patok
Status Plafon Pinjaman	Manual
Plafon Pinjaman %	90 %
Minimum Pinjaman (Rp)	50000
Maksimum Pinjaman (Rp)	1500000
Status Patok Taksiran	Manual
Patok Taksiran %	%
Minimum Taksiran (Rp)	50000
Maksimum Taksiran (Rp)	97000000

Tab Denda

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Denda' tab selected. The form contains the following fields:

Menu	
Golongan, Sewa Modal	Denda
Denda Jatuh Tempo	Rp 5000
Denda Jatuh Tempo - Cut Off Date	1 Day
Denda Lelang	Rp 5000
Denda Lelang - Cut Off Date	1 Day

Tab Biaya Admin, Diskon Lelang

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Biaya Admin, Diskon Lelang' tab selected. The interface is divided into two main sections for configuration.

Biaya Admin		Diskon Lelang	
Tipe Biaya Admin	Nominal Pinjaman	Tipe Diskon Lelang	Total Sisa Pembayaran
Status Biaya Admin	Manual	Status Diskon Lelang	Manual
Biaya Admin	Rp 10000	Diskon Lelang %	0 %
Minimum Biaya Admin (Rp)	0	Minimum Diskon Lelang (Rp)	1
Maksimum Biaya Admin (Rp)	20000	Maksimum Diskon Lelang (Rp)	1000000

Tab Notifikasi Nasabah, User

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Notifikasi Nasabah, User' tab selected. The interface is divided into two main sections for notification configuration.

Notifikasi User		Notifikasi Nasabah	
Status Sesudah Jatuh Tempo	Aktif	Status Sesudah Jatuh Tempo	Aktif
Status Sebelum Jatuh	Aktif	Status Sebelum Jatuh	Aktif
Aktifasi Setup Notif	1 Day	Aktifasi Setup Notif	1 Day

- c. Untuk Data Golongan ini harus di isi secara seragam. Apabila menggunakan waktu "Day" maka disemua kolom menggunakan waktu "Day". Dan apabila menggunakan nominal "Rp." maka di **KOLOM DENDA** menggunakan "Rp" di Denda Jatuh Tempo dan Lelang.
- d. Apabila semua kolom sudah di isi tekan **SAVE** dan **YES**. Maka data akan tersimpan. Untuk melihat data yang sudah disimpan klik tombol **VIEW TABEL**.

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window with the 'Golongan, Sewa Modal' tab selected. The interface is divided into two main sections for group and rental configuration.

Golongan, Sewa Modal		Sewa Modal - % Percent	
No Golongan	K-1-HP	Sewa Modal - % Percent	8 %
Deskripsi Golongan	K 1 HP	Sewa Modal - Cut Off Date	30 Day
CoA Link	100	Sewa Modal - (Jenis)	Kelipatan
Kode Rubrik	HP	Sewa Modal - (Kondisi)	Akhir

At the bottom of the window, there are several action buttons: Add, Save, Delete, Cancel, Exit, and View Tabel.

2. Merubah Data Golongan Gadai

a. Klik Double data yang ingin diubah.

Ubah data yang diinginkan. Apabila tidak jadi merubah data tekan tombol **CANCEL**.

b. Apabila sudah selesai merubah data, tekan tombol **UPDATE** dan **YES**.

Dan Data tersimpan

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window. The 'Golongan, Sewa Modal' tab is active. The form contains fields for 'No Golongan' (K-1-HP), 'Deskripsi Golongan' (K 1 HP), 'CoA Link' (100), and 'Kode Rubrik' (HP). To the right, there are fields for 'Sewa Modal - % Percent' (8), 'Sewa Modal - Cut Off Date' (30 Day), 'Sewa Modal - (Jenis)' (Kelipatan), and 'Sewa Modal - (Kondisi)' (Akhir). Below the form is a toolbar with buttons: Add, Update (circled in red), Delete, Cancel, Exit, and Close Tabel. Below the toolbar is a table titled 'Data Golongan Pinjaman'. The first row of the table is highlighted in green and circled in red with a red arrow labeled '1'. The 'Update' button is also circled in red with a red arrow labeled '2'.

No Golongan	Deskripsi Golongan	CoA Link	Kode Rubrik	Sewa Modal - % Per	Sewa Modal - Cut	Sewa Modal - Cut	Sewa Modal - (Jenis	Sewa Modal - (Kon	D
K-1-HP	K 1 HP	100	HP	8	30	Day	Kelipatan	Akhir	50

3. Menghapus Data Golongan Pinjaman

a. Klik Double data yang ingin dihapus.

b. Klik tombol **DELETE** dan **YES**, data terhapus.

The screenshot shows the 'Data Golongan Gadai' application window. The 'Golongan, Sewa Modal' tab is active. The form contains fields for 'No Golongan' (K-1-HP), 'Deskripsi Golongan' (K 1 HP), 'CoA Link' (100), and 'Kode Rubrik' (HP). To the right, there are fields for 'Sewa Modal - % Percent' (8), 'Sewa Modal - Cut Off Date' (30 Day), 'Sewa Modal - (Jenis)' (Kelipatan), and 'Sewa Modal - (Kondisi)' (Akhir). Below the form is a toolbar with buttons: Add, Update, Delete (circled in red), Cancel, Exit, and Close Tabel. Below the toolbar is a table titled 'Data Golongan Pinjaman'. The first row of the table is highlighted in green and circled in red with a red arrow labeled '1'. The 'Delete' button is also circled in red with a red arrow labeled '2'.

No Golongan	Deskripsi Golongan	CoA Link	Kode Rubrik	Sewa Modal - % Per	Sewa Modal - Cut	Sewa Modal - Cut	Sewa Modal - (Jenis	Sewa Modal - (Kon	D
K-1-HP	K 1 HP	100	HP	8	30	Day	Kelipatan	Akhir	50

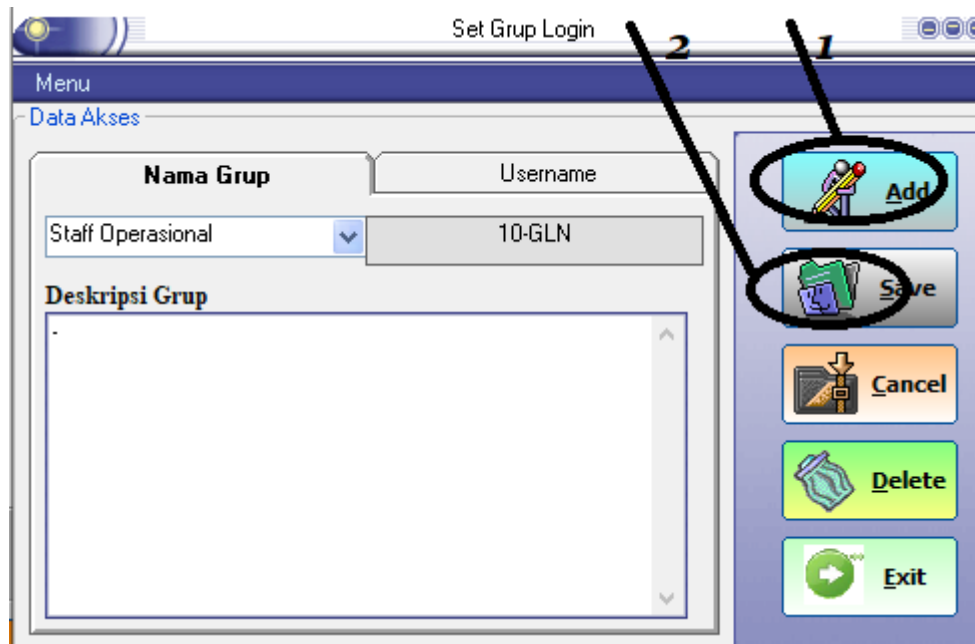
2. Group Login

Fungsi : Untuk memberikan hak akses kesetiap pengguna program. Karena setiap pengguna program ini hak akses yang diberikan berbeda-beda dan bisa diatur berdasarkan kebutuhan yg didaftar group login ini ke Setup User Login

Cara Kerja :

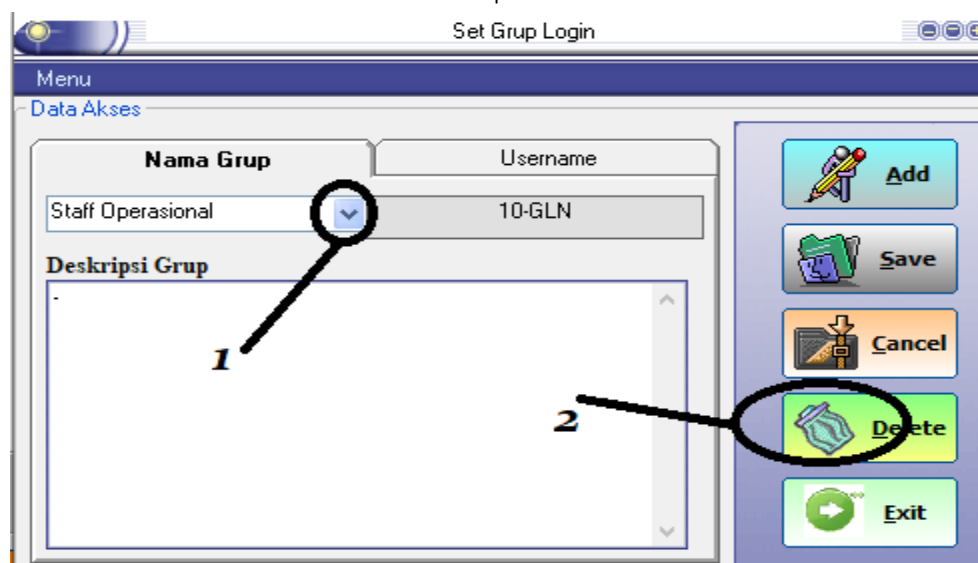
1. Menambah Group Login

1. Klik tombol **ADD**.
Lalu Isi nama grup dan deskripsi grup.
2. Klik tombol **SAVE** dan Data tersimpan.



2. Menghapus Group Login

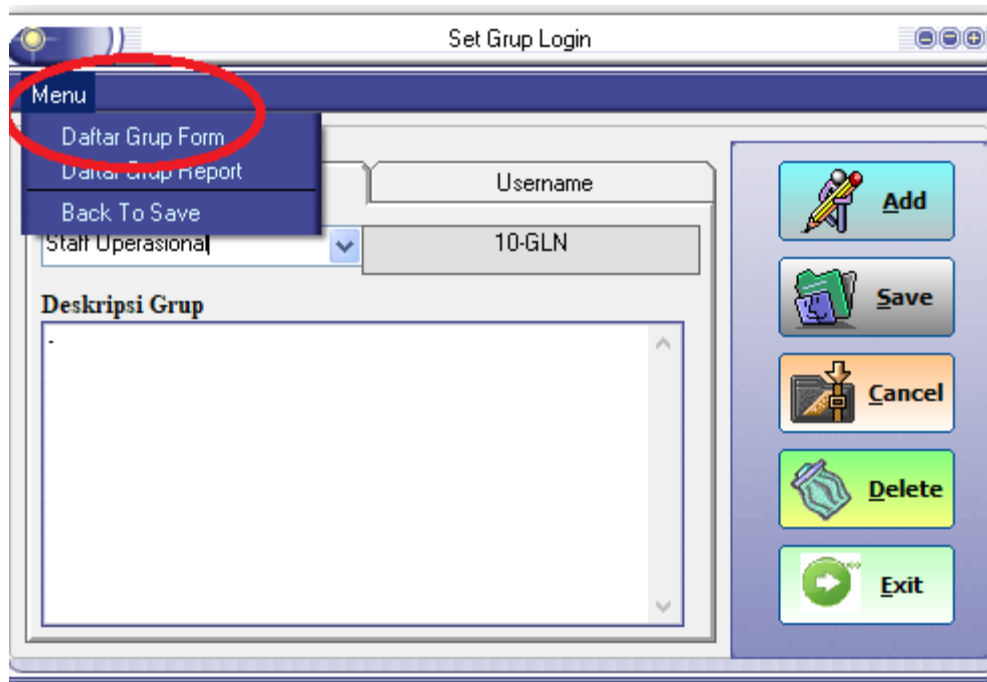
- 1 Pilih group name yang ingin dihapus.
2. Klik tombol **DELETE** dan Data terhapus



3. Daftar Group Form

Fungsi : Untuk memberikan hak akses setiap form yang ada kepada Admin / User.

Menu > Daftar Grup Form

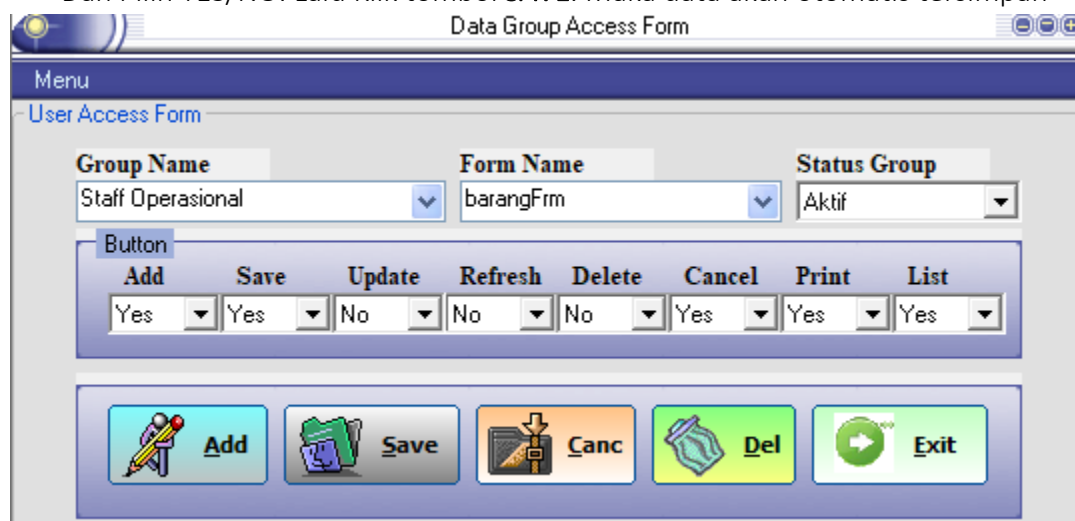


Cara Kerja :

1. Menambah Hak Akses Group Form

- Pilih tombol **ADD**.
- Pilih **Group Nama** yang ingin diberikan hak akses.
- Pilih **Nama Form** yang ingin diberikan hak akses.
- Pilih **Status Group** yang ingin diaktifkan atau tidak.
- Pilih Hak Akses tombol yang dipergunakan di kolom "Button" untuk form tersebut.

Dan Pilih YES/NO. Lalu Klik tombol **SAVE**. Maka data akan otomatis tersimpan



2. Merubah Hak Akses Group Form.

1. double click form yang ingin diubah hak akses tombolnya ditabel "Data Group Access Form". Dan Ubah hak akses tombol di kolom "Button".
2. Klik tombol **UPDATE**.

The screenshot shows the 'Data Group Access Form' window. At the top, there are three dropdown menus: 'Group Name' (Staff Operasional), 'Form Name' (barangFrm), and 'Status Group' (Aktif). Below these is a 'Button' section with a table of permissions. The 'Update' button in the toolbar is circled in red. A red arrow labeled '1' points to the first row of the table, and another red arrow labeled '2' points to the 'Update' button.

Group Name	Form Name	Status Group	Button Add	Button Save	Button Update	Button Refresh	Button Delete	Button Cancel	Button Print	Button List
Staff Operasional	barangFrm	Aktif	1	1	0	0	0	0	0	0

3. Menghapus Hak Akses Tombol Setiap Form.

1. double click form yang ingin dihapus hak akses tombolnya ditabel "Data Group Access Form".
2. Klik tombol **DELETE**.

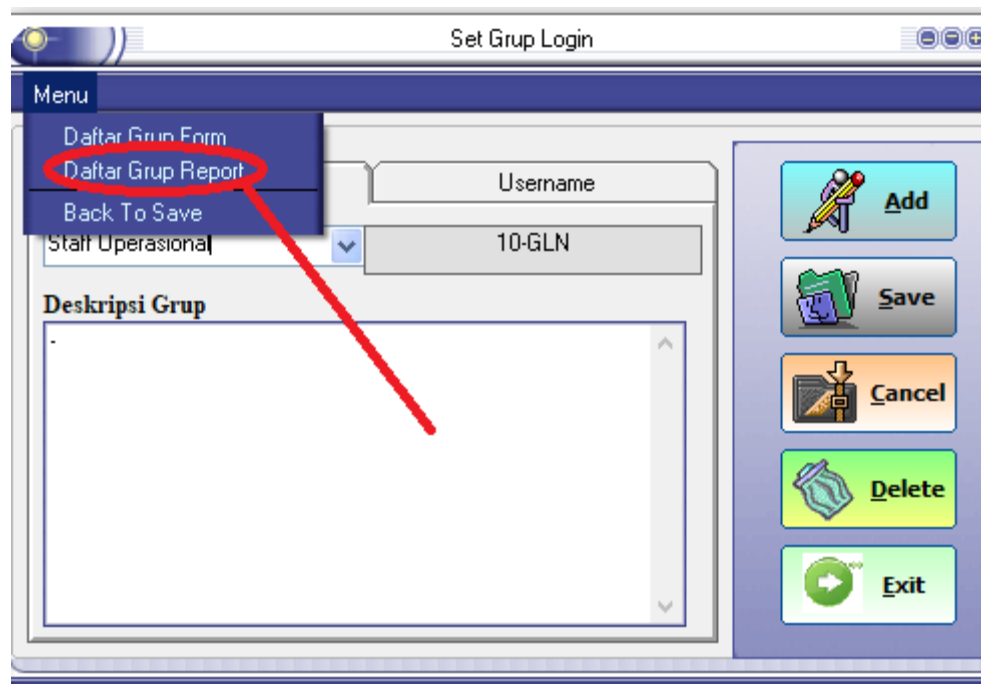
The screenshot shows the 'Data Group Access Form' window. At the top, there are three dropdown menus: 'Group Name' (Staff Operasional), 'Form Name' (barangFrm), and 'Status Group' (Aktif). Below these is a 'Button' section with a table of permissions. The 'Delete' button in the toolbar is circled in red. A red arrow labeled '1' points to the first row of the table, and another red arrow labeled '2' points to the 'Delete' button.

Group Name	Form Name	Status Group	Button Add	Button Save	Button Update	Button Refresh	Button Delete	Button Cancel	Button Print	Button List
Staff Operasional	barangFrm	Aktif	1	1	0	0	0	0	0	0

4. Daftar Group Report

Fungsi : Untuk memberikan hak akses setiap report yang ada kepada Admin / User.

Menu > Daftar Grup Report

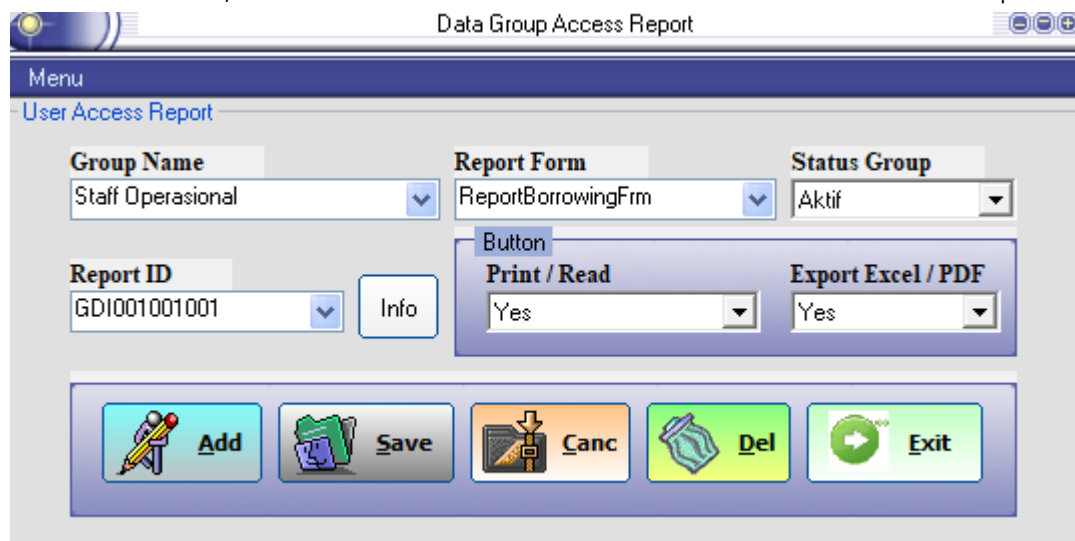


Cara Kerja :

1. Menambah Hak Akses Group Report

- Pilih tombol **ADD**.
- Pilih **Group Nama** yang ingin diberikan hak akses.
- Pilih **Nama Report** yang ingin diberikan hak akses.
- Pilih **Status Group dan Report ID** yang ingin diaktifkan atau tidak.
- Pilih Hak Akses tombol yang dipergunakan di kolom "Button" untuk form tersebut.

Dan Pilih YES/NO. Lalu Klik tombol **SAVE**. Maka data akan otomatis tersimpan



2. Merubah Hak Akses Group Report.

1. double click form yang ingin diubah hak akses tombolnya ditabel "Data Group Access Report". Dan Ubah hak akses tombol di kolom "Button".
2. Klik tombol **UPDATE**.

The screenshot shows the 'Data Group Access Report' window. At the top, there are fields for 'Group Name' (Staff Operasional), 'Report Form' (ReportBorrowingFrm), and 'Status Group' (Aktif). Below these are 'Report ID' (GDI001001001) and an 'Info' button. A 'Button' section contains 'Print / Read' (Yes) and 'Export Excel / PDF' (Yes). A toolbar at the bottom has buttons: Add, Update (circled in red), Canc, Del, and Exit. Below the toolbar is a table titled 'Tabel Group Access Report' with columns: Nama Grup, Report Form, Report ID, and Report Menu. The first row is highlighted in green and has a red arrow pointing to it from the 'Update' button. The table content is as follows:

Nama Grup	Report Form	Report ID	Report Menu
Staff Operasional	ReportBorrowingFrm	GDI001001001	File Reporting > Laporan Gadai > Laporan D

3. Meghapus Hak Akses Tombol Setiap Report.

1. double click form yang ingin dihapus hak akses tombolnya ditabel "Data Group Access Form".
2. Klik tombol **DELETE**.

The screenshot shows the 'Data Group Access Report' window, similar to the previous one. The 'Update' button is now disabled, and the 'Del' button is highlighted with a red circle. A red arrow points from the first row of the 'Tabel Group Access Report' table to the 'Del' button. The table content is the same as in the previous screenshot:

Nama Grup	Report Form	Report ID	Report Menu
Staff Operasional	ReportBorrowingFrm	GDI001001001	File Reporting > Laporan Gadai > Laporan D

5. User Login

Fungsi : Untuk memberikan hak akses kesetiap pengguna program. Karena setiap pengguna program ini hak akses yang diberikan berbeda-beda dan bisa diatur berdasarkan kebutuhan berdasarkan Setup **Group Login**

Cara Kerja :

1. Menambah User

- Klik tombol **ADD**.
- Isi nama karyawan dikolom employee, lalu double click di tabel nama karyawan tersebut

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User	Access User	Approval User
Employee	User001	user
Username	User002	
Password	User003	
Group Login	User004	
	User005	
	User006	

c . Group Login

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User	Access User	Approval User
Employee	User004	User004
Username	Admin016	Admin016
Password	*****	
Group Login	Staff Operasional	Staff Operasional

Data Setting Login

NIP	Nama Pegawai	Username	Group Login
21080004	User004	Admin016	Staff Operasional

Catatan Penjelasan :

Group Login Adalah Setup Pengelompokkan Data Login untuk akses ke system.

Group Login berada di Menu Utama > File -> Menu Data Pengaturan -> Group Login

d. Tab Access User

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User	Access User	Approval User
Access Gadai	No	
Access Fidusia	No	
Access Penjualan	No	
Access Keuangan	No	
Access Accounting	No	

Data Setting Login			
NIP	Nama Pegawai	Username	Group Login
21080004	User004	Admin016	Staff Operasional

Note :

Access Gadai : Untuk mengatur tampilan menu yang ditampilkan saat user login aplikasi yg diantaranya menu setup gadai, menu transaksi gadai dan menu laporan gadai

Access Fidusia : Untuk mengatur tampilan menu yang ditampilkan saat user login aplikasi yg diantaranya menu setup fidusia, menu transaksi fidusia dan menu laporan fidusia

Access Keuangan : Untuk mengatur tampilan menu yang ditampilkan saat user login aplikasi yg diantaranya menu setup keuangan , menu transaksi keuangan dan laporan keuangan

Access Accounting : Untuk mengatur tampilan menu yang ditampilkan saat user login aplikasi yg diantaranya accounting menu transaksi accounting dan laporan accounting

e. Tab Approval User

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User	Access User	Approval User
Access Opsi Approval		No
Access Interest Approval		No
Access Fine Approval		No
Access Discount Approval		No
Access Rencana Lelang Approval		No
Access Rencana Bayar/JTO/Penyitaan Approval		No

Data Setting Login			
NIP	Nama Pegawai	Username	Group Login
▶ 21080004	User004	Admin016	Staff Operasional

Note :

Access Opsi Approval : Berada di Proses Gadai Awal, dimana user bisa memilih approval untuk pemutus kredit

Access Interest Approval : Berada di Proses Pembayaran untuk Gadai Ulang atau Perpanjangan waktu, dimana user bisa memakai fitur perubahan kenaikan/penurunan bunga pinjaman (sewa modal) pada proses ini

Access Fine Approval : Berada di Proses Pembayaran untuk Gadai Ulang atau Perpanjangan waktu, dimana user bisa memakai fitur perubahan kenaikan/penurunan denda pinjaman pada proses ini

Access Discount Approval : Berada di Proses Pembayaran, dimana user bisa memakai fitur diskon pokok pinjaman serta diskon bunga pinjaman (sewa modal) dan diskon denda pinjaman pada saat proses pembayaran untuk pelunasan

Access Rencana Lelang Approval : Berada di Proses Pembayaran, dimana user bisa memakai fitur perubahan rencana tanggal lelang.

f. isi data secara lengkap, lalu Klik tombol **SAVE**. Dan Data tersimpan.

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User Access User Approval User

Employee: User004
Username: Admin016
Password: *****
Group Login: Staff Operasional

Data Setting Login

NIP	Nama Pegawai	Username	Group Login

Add Save Delete Cancel Exit

2. Merubah Password User

- Pilih Username yang ingin dirubah dengan Klik double pada tabel Data Setting Login ,
- Klik tombol **Update** dan Data tersimpan

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User Access User Approval User

Employee: User004
Username: Admin016
Password: *****
Group Login: Staff Operasional

Data Setting Login

NIP	Nama Pegawai	Username	Group Login
21080004	User004	Admin016	Staff Operasional

Add Update Delete Cancel Exit

3. Menghapus Password User

- Pilih Username yang ingin dihapus dengan Klik double pada tabel Data Setting Login ,
- Klik tombol **DELETE** dan Data terhapus

Setup Username Password

Menu

User Login

Data User Access User Approval User

Employee User004

Username Admin016

Password *****

Group Login Staff Operasional

NIP	Nama Pegawai	Username	Group Login
21080004	User004	Admin016	Staff Operasional

1

2

Add Update Delete Cancel Exit

4. Aplikasi

Fungsi : Untuk Mengatur Bisnis Proses Pegadaian di awal Setup Software Pegadaian.
.Dimana Pengaturan ini boleh dilakukan oleh Pihak Develop Software.

5. Daftar Audit Trail

Fungsi : Untuk Control Penggunaan Aplikasi yg dikerjakan oleh user