2023 Manual Software Pegadaian

Menu Data Barang Gadai





1. Data Tipe

Fungsi: Untuk menambah data Tipe di master data barang.

Data Barang: File Master -> Menu Data Barang -> Data Barang

Cara Kerja:

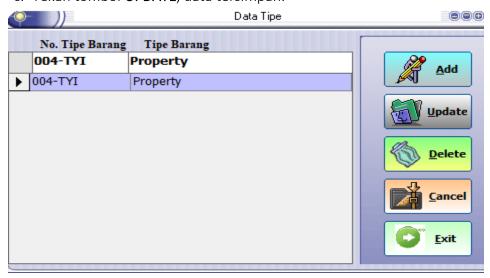
1. Menambah Data Tipe Barang

- a. Klik tombol ADD
- b. Isi kolom dengan lengkap
- c. Klik tombol SAVE, data tersimpan.



2. Merubah Data Tipe Barang

- a. Klik Double pada data yang ingin dirubah.
- b. Ubah data sesuai yang diinginkan.
- c. Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



3. Menghapus Data Tipe Barang

- a. Klik Double data yang ingin di hapus.
- b. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus

2. Data Satuan

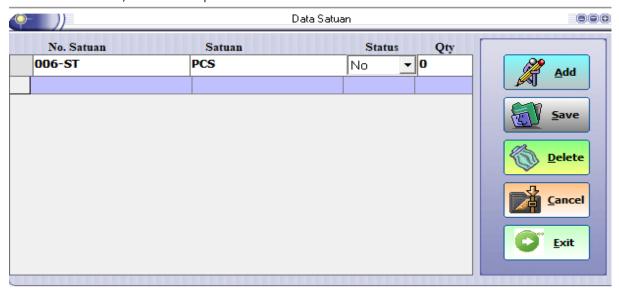
Fungsi: Untuk menambah data Satuan di master data barang.

Data Barang : File Master -> Menu Data Barang -> Data Barang

Cara Kerja:

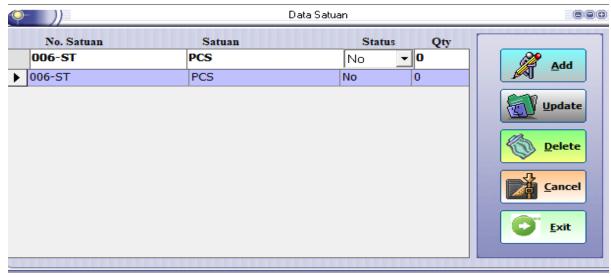
1. Menambah Data Satuan Barang

- a. Klik tombol ADD
- b. Isi Kolom dengan lengkap
- c. Klik tombol **SAVE**, data tersimpan.



2. Merubah Data Satuan Barang

- a. Klik Double pada data yang ingin dirubah.
- b. Ubah data sesuai yang diinginkan.
- c. Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



3. Menghapus Data Satuan Barang

- a. Klik Double data yang ingin di hapus.
- b. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

3. Data Kategori

Fungsi: Untuk menambah data Kategori di master data barang.

Data Barang : File Master -> Menu Data Barang -> Data Barang

Cara Kerja:

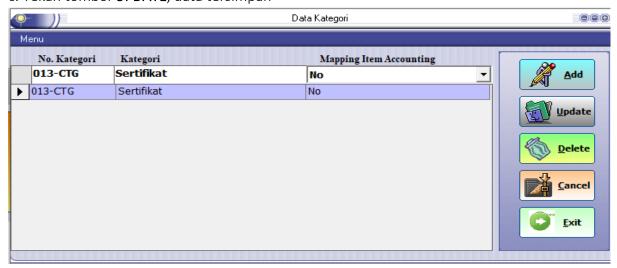
1. Menambah Data Kategori Barang

- a. Klik tombol ADD
- b. Isi Kolom dengan lengkap
- c. Klik tombol SAVE, data tersimpan.



2. Merubah Data Kategori Barang

- a. Klik Double pada data yang ingin dirubah.
- b. Ubah data sesuai yang diinginkan.
- c. Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan



3. Menghapus Data Kategori Barang

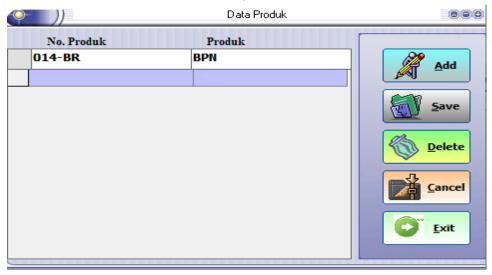
- a. Klik Double data yang ingin di hapus.
- b. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

4. Data Produk

Fungsi: Untuk menambah data Produk di master data barang. **Data Barang: File Master -> Menu Data Barang -> Data Barang** Cara Kerja:

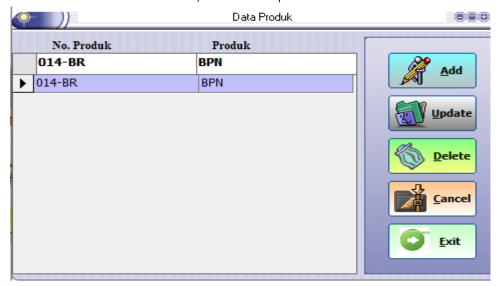
1. Menambah Data Produk Barang

- a. Klik tombol ADD
- b. Isi Kolom dengan lengkap
- c. Klik tombol SAVE, data tersimpan.



2. Merubah Data Produk Barang

- a. Klik Double pada data yang ingin dirubah.
- b. Ubah data sesuai yang diinginkan.
- c. Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



3. Menghapus Data Produk Barang

- a. Klik Double data yang ingin di hapus.
- b. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

5. Data Gudang

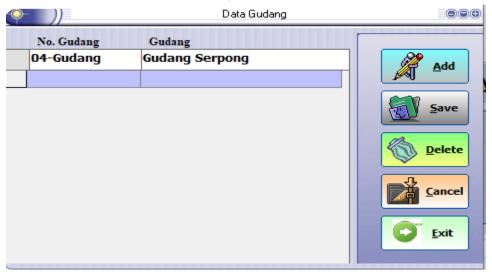
Fungsi: Untuk menambah data Gudang di master data barang.

Data Barang : File Master -> Menu Data Barang -> Data Barang

Cara Kerja:

1. Menambah Data Gudang Barang

- a. Klik tombol **ADD**
- b. Isi Kolom dengan lengkap
- c. Klik tombol SAVE, data tersimpan.



2. Merubah Data Gudang Barang

- a. Klik Double pada data yang ingin dirubah.
- b. Ubah data sesuai yang diinginkan.
- c. Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



3. Menghapus Data Gudang Barang

- a. Klik Double data yang ingin di hapus.
- b. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

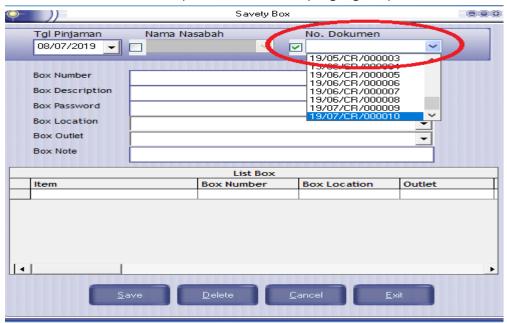
6. Data Savety Box Gadai

Fungsi: Untuk Penyimpanan Barang Gadai di Kantor Gadai/Gudang Gadai, agar barang yg tersimpan dapat mudah dicari jika terjadi kesusahan dalam pencaharian barang gadaian. Dan Agar barang gadaian yg tersimpan lebih aman.

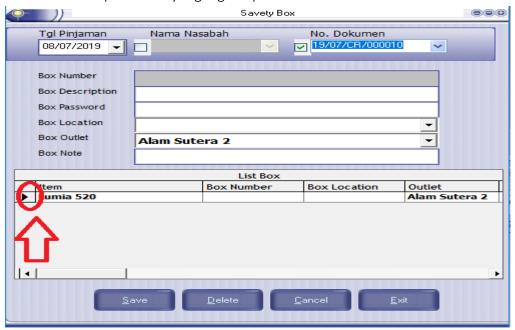
Cara Kerja:

1. Menambah Data Savety Box

a. Ceklist No.Dokumen dan pilih No.Dokument yang ingin diproses



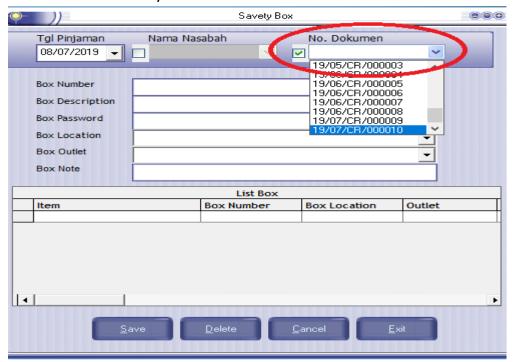
b. Double Click pada data yang ingin diproses.



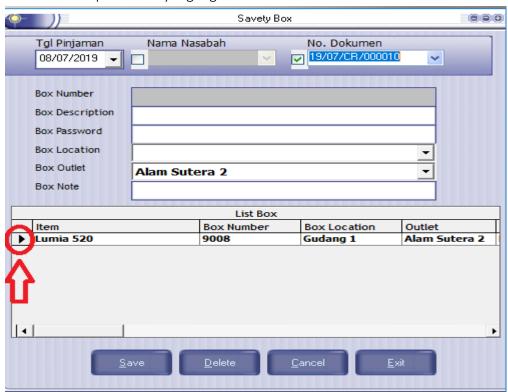
Isi Data Secara lengkap seperti gambar dibawah ini, Klik tombol **Update**, data tersimpan



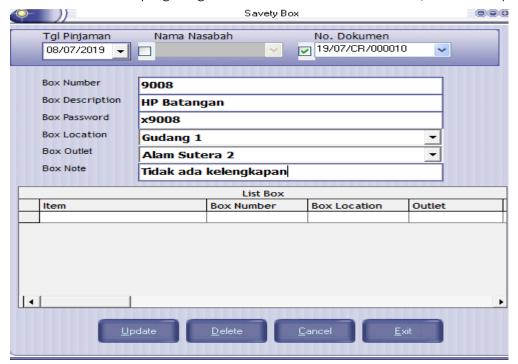
2. Merubah Data Savety Box



a. Klik Double pada data yang ingin dirubah.

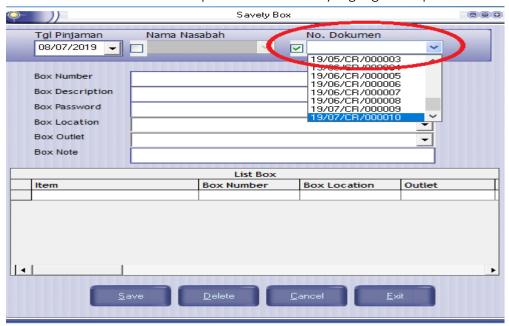


b. Ubah data sesuai yang diinginkan. Lalu Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.

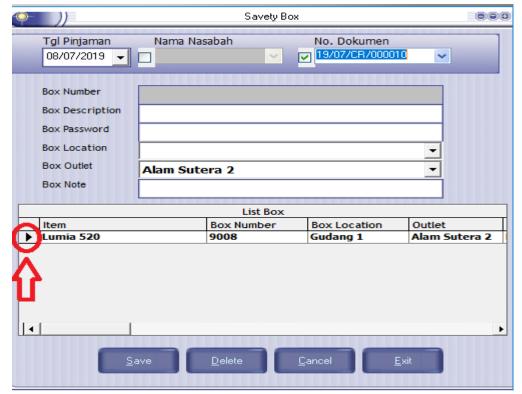


3. Menghapus Data Savety Box

a. Ceklist No.Dokumen dan pilih No.Dokument yang ingin dihapus



b. Double click data yang ingin di hapus.



c. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

7. Data Barang Gadai

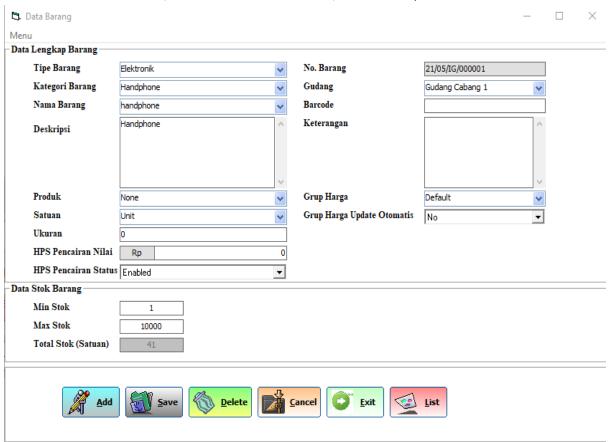
Fungsi : Untuk mengisi data barang yang di gadai nasabah. *Data barang ini sebagai acuan nanti ketika ada Nasabah menggadaikan barang.*

Cara Kerja:

1. Menambah Data Barang

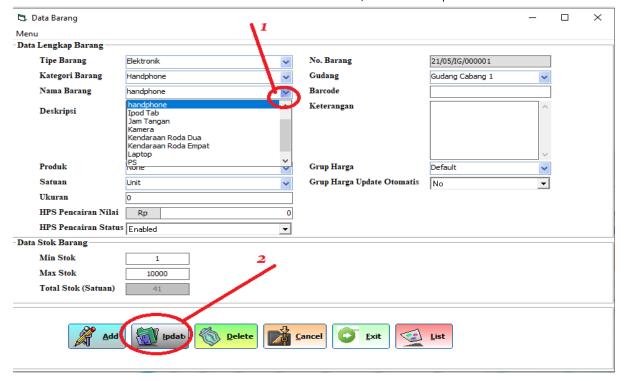
- a. Klik tombol ADD.
- b. Isi Tipe Barang, Kategori Barang dan Nama Barang beserta Deskripsi barang .

 (Tipe Barang dan Kategori barang secara otomatis tampil karena sudah di input di FileMaster Tipe Barang dan Kategori barang)
- c. Isi Data Secara lengkap seperti gambar dibawah ini, setelah mengisi kolom nama barang lalu tekan enter untuk lanjut mengisi kolom deskripsi barang
- d. Setelah selesai, klik tombol SAVE dan YES, data tersimpan.



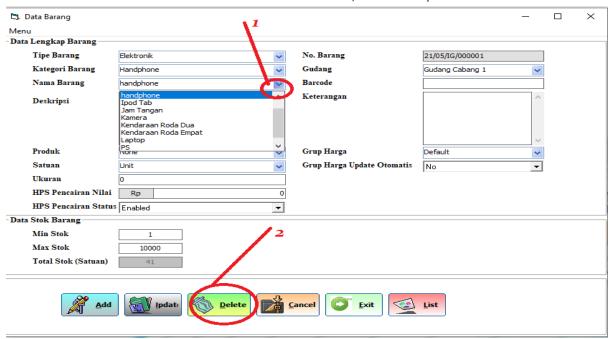
2. Merubah Data Barang

- 1. Ketik Pada kolom Nama Barang yang ingin dirubah datanya, lalu double click pada tabel nama barang.
- . Lalu Ubah data yang diinginkan.
- 2. Tekan tombol UPDATE dan tekan tombol YES, data tersimpan.



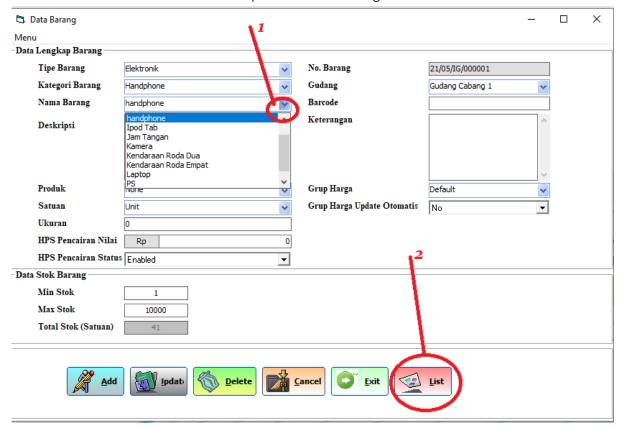
3. Menghapus Data Barang

- 1. Ketik Pada kolom Nama Barang yang ingin dihapus datanya , lalu double click pada tabel nama barang.
- 2. Tekan tombol **DELETE** dan tekan tombol **YES**, data terhapus.



4. Menampilkan Seluruh Data Barang

a. Tekan tombol LIST untuk menampilkan daftar barang.



Dan berikut adalah Daftar Barang gadaian milik nasabah dengan cara pilih menu > Cari Data Barang

