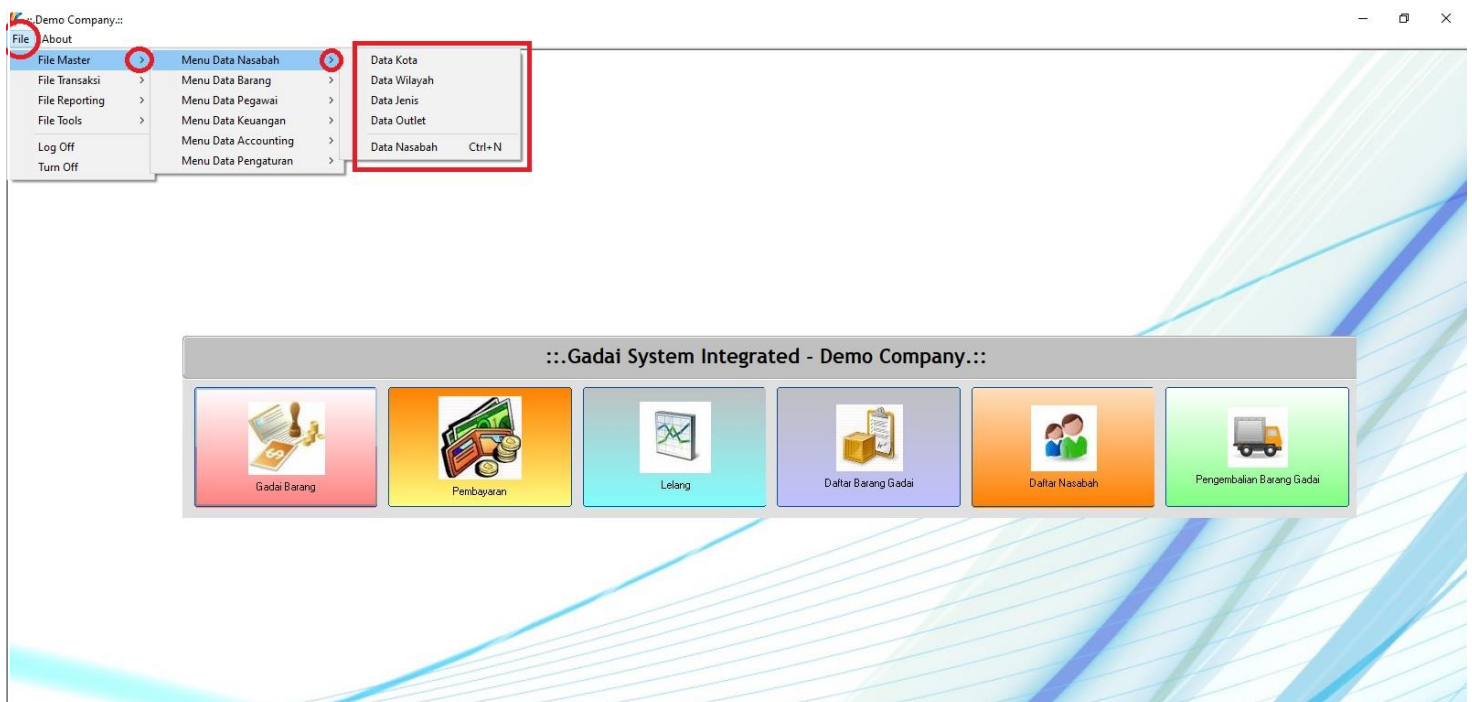


Setup sistem nasabah

Manual Software
Pegadaian 2023

Menu Data Nasabah



1. Data Kota

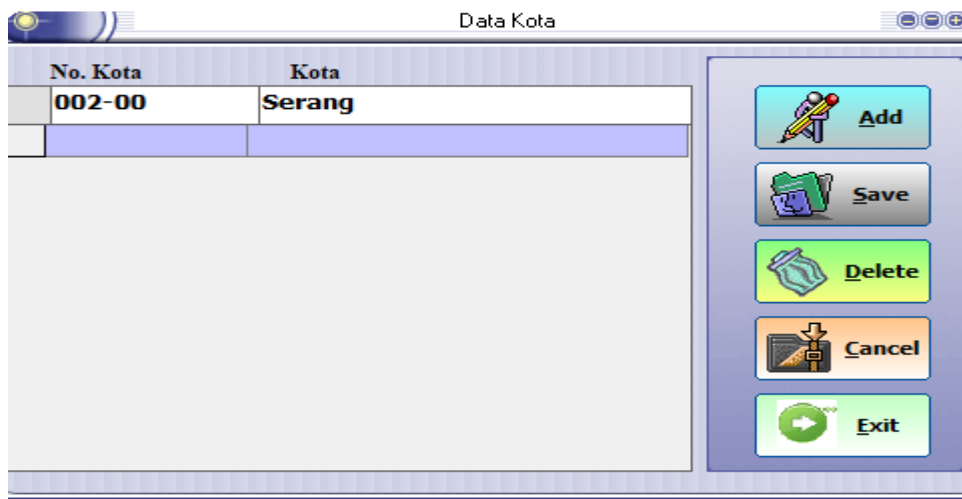
Fungsi : Untuk menambah data Kota di master data nasabah.

Data Nasabah : File Master -> Menu Data Nasabah -> Data Nasabah

Cara Kerja :

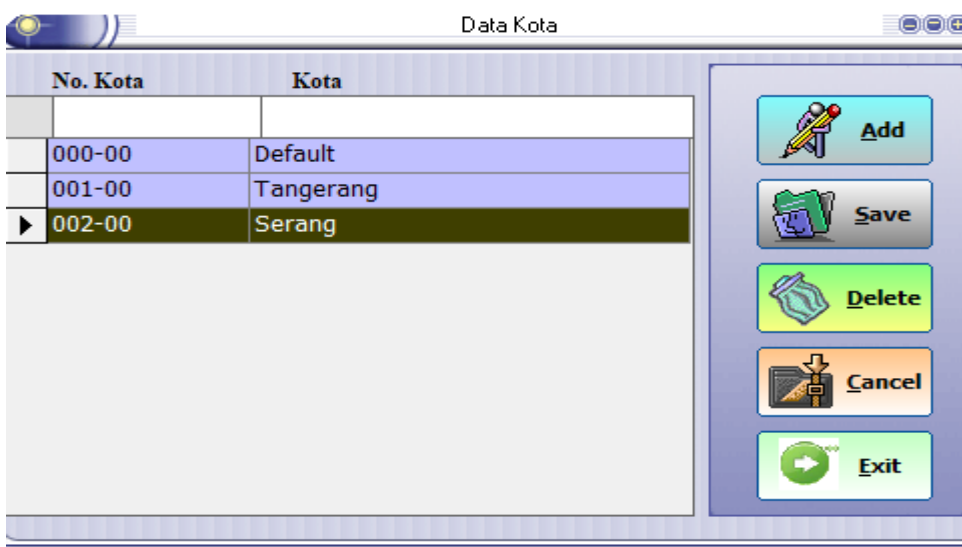
1. Menambah Data Kota

- Klik tombol **ADD**
- Isi Kolom dengan lengkap
- Klik tombol **SAVE**, data tersimpan



2. Merubah Data Kota

- Klik Double pada data yang ingin dirubah di tabel Data Kota
- Ubah data sesuai yang diinginkan.
- Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



3. Menghapus Data Kota

- Klik Double data yang ingin di hapus.
- Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

2. Data Wilayah

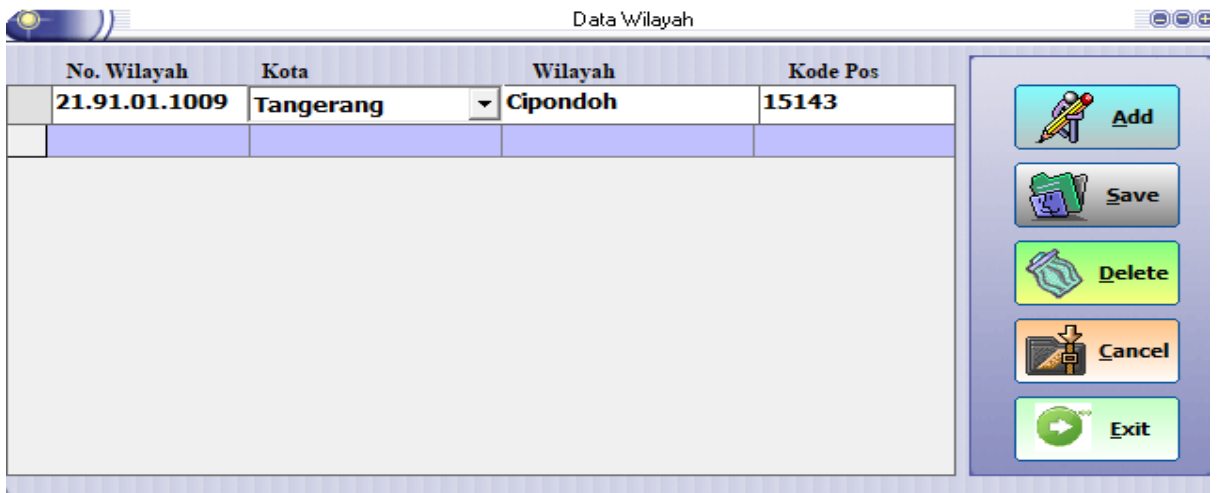
Fungsi : Untuk menambah data wilayah di master data nasabah.

Data Nasabah : File Master -> Menu Data Nasabah -> Data Nasabah

Cara Kerja :

1. Menambah Data Wilayah

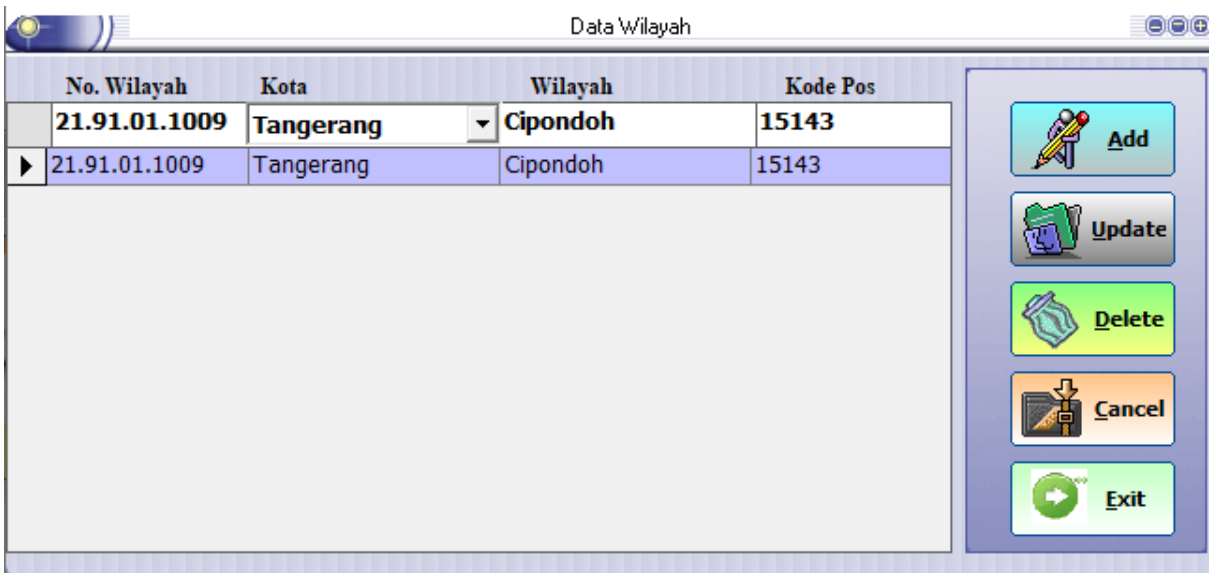
- Klik tombol **ADD**
- Isi Kolom dengan lengkap
- Klik tombol **SAVE**, data tersimpan.



No. Wilayah	Kota	Wilayah	Kode Pos
21.91.01.1009	Tangerang	Cipondoh	15143

2. Merubah Data Wilayah

- Klik Double pada data yang ingin dirubah di tabel data wilayah
- Ubah data sesuai yang diinginkan.
- Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



No. Wilayah	Kota	Wilayah	Kode Pos
21.91.01.1009	Tangerang	Cipondoh	15143
▶ 21.91.01.1009	Tangerang	Cipondoh	15143

3. Menghapus Data Wilayah

- Klik Double data yang ingin di hapus.
- Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

3. Data Jenis

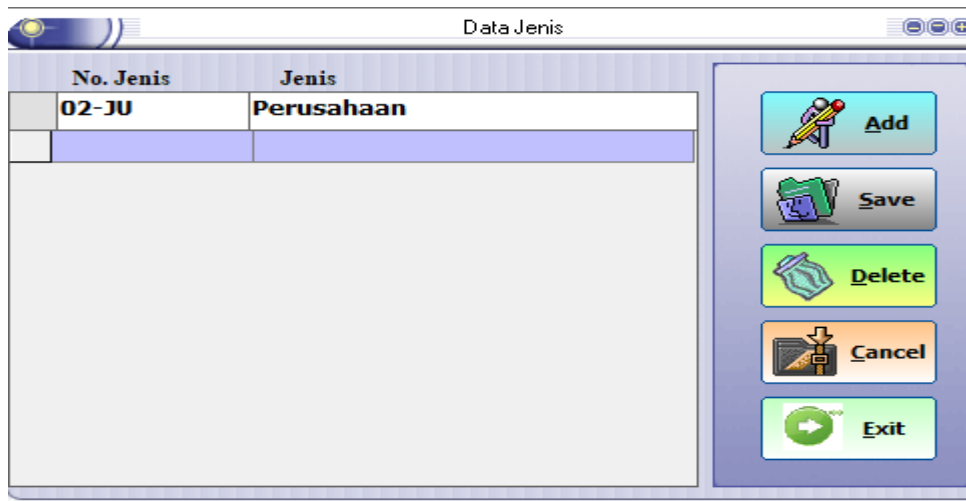
Fungsi : Untuk menambah data jenis di master data nasabah.

Data Nasabah : File Master -> Menu Data Nasabah -> Data Nasabah

Cara Kerja :

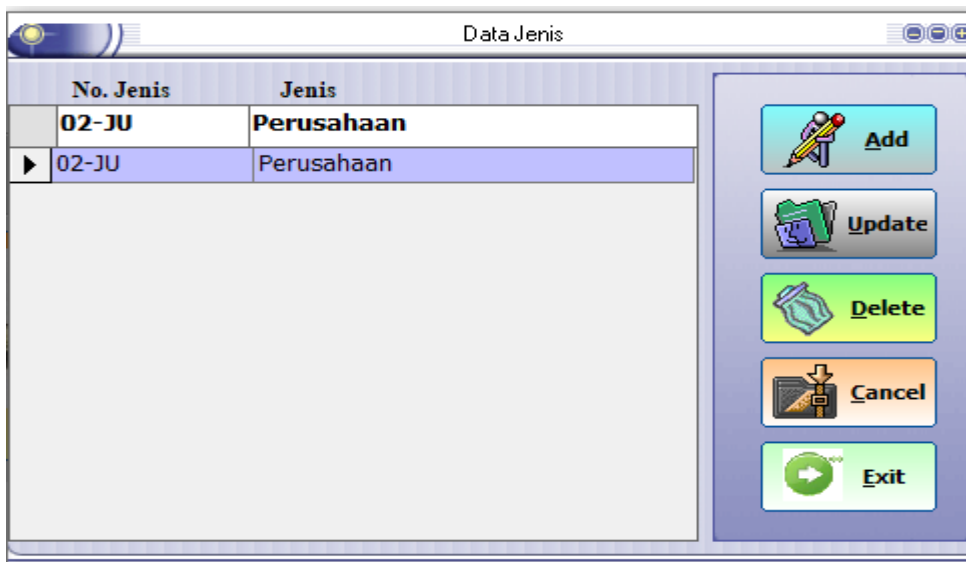
1. Menambah Data Jenis

- Klik tombol **ADD**
- Isi Kolom dengan lengkap
- Klik tombol **SAVE**, data tersimpan.



2. Merubah Data Jenis

- Klik Double pada data yang ingin dirubah di tabel Data Jenis
- Ubah data sesuai yang diinginkan.
- Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.



3. Menghapus Data Jenis

- Klik Double data yang ingin di hapus.
- Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

4. Data Outlet

Fungsi : Untuk menambah data outlet di master data nasabah.

Data Nasabah : File Master -> Menu Data Nasabah -> Data Nasabah

Cara Kerja :

1. Menambah Data Grup Outlet

- Klik tombol **ADD**
- Isi Kolom dengan lengkap
- Klik tombol **SAVE**, data tersimpan.

The screenshot shows a window titled 'Grup Outlet'. It contains a table with two columns: 'No. Outlet' and 'Grup Outlet'. The first row has the values '002-OTLT' and 'Tangsel'. To the right of the table is a vertical toolbar with five buttons: 'Add' (pencil icon), 'Save' (floppy disk icon), 'Delete' (trash can icon), 'Cancel' (stop icon), and 'Exit' (arrow icon). At the bottom of the window is a blue bar with the text 'Form Daftar Outlet'.

No. Outlet	Grup Outlet
002-OTLT	Tangsel

2. Merubah Data Grup Outlet

- Klik Double pada data yang ingin dirubah di tabel Data Grup Outlet
- Ubah data sesuai yang diinginkan.
- Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.

The screenshot shows the same 'Grup Outlet' window. In this view, the second row of the table, which also contains '002-OTLT' and 'Tangsel', is highlighted with a mouse cursor (arrow icon) pointing to it. The toolbar on the right now includes an 'Update' button (floppy disk icon) instead of the 'Add' button. The 'Form Daftar Outlet' bar remains at the bottom.

No. Outlet	Grup Outlet
002-OTLT	Tangsel
002-OTLT	Tangsel

3. Menghapus Data Grup Outlet

- Klik Double data yang ingin di hapus.
- Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

4. Form Daftar Outlet

Fungsi : Apabila dalam grup outlet memiliki beberapa cabang, maka harus di masukan didata master.

a. Menambah Cabang Outlet

1. Klik Form Daftar Outlet.

No. Outlet	Grup Outlet
002-OTLT	Tangsel
▶ 002-OTLT	Tangsel

2. Pilih grup outlet pada cabang tersebut dan isi nama cabang outlet tersebut. Klik tombol **SAVE**, data tersimpan.

Grup	No Outlet	Nama Outlet	Alamat
▶ Tangerang	001	BSD Serpong	-

b. Merubah Cabang Outlet

1. Klik Double pada data yang ingin dirubah di tabel Data Outlet
2. Ubah data sesuai yang diinginkan.
3. Tekan tombol **UPDATE**, data tersimpan.

The screenshot shows the 'Daftar Outlet' application window. The 'Form Grup Outlet' is visible, with fields for 'Grup Outlet' (Tangsel), 'No Outlet' (002), 'Nama Outlet' (Alam Sutera), 'No Telp / Fax' (-), 'Alamat Outlet' (-), 'CoA Link' (0), and 'Cutt Off' (Sabtu 18 Feb 2023). A 'Form Grup Outlet' button is present. To the right, there are buttons for 'Add', 'Update', 'Delete', 'Cancel', and 'Exit'. Below the form is a table titled 'Daftar Outlet' with columns: Grup, No Outlet, Nama Outlet, and Alamat. The table contains one row: Tangsel, 002, Alam Sutera, -.

Grup	No Outlet	Nama Outlet	Alamat
Tangsel	002	Alam Sutera	-

c. Menghapus Cabang Outlet

1. Klik Double data yang ingin di hapus.
2. Tekan tombol **DELETE**, data terhapus.

The screenshot shows the 'Daftar Outlet' application window. The 'Form Grup Outlet' is visible, with fields for 'Grup Outlet' (Tangsel), 'No Outlet' (002), 'Nama Outlet' (Alam Sutera), 'No Telp / Fax' (-), 'Alamat Outlet' (-), 'CoA Link' (0), and 'Cutt Off' (Sabtu 18 Feb 2023). A 'Form Grup Outlet' button is present. To the right, there are buttons for 'Add', 'Update', 'Delete', 'Cancel', and 'Exit'. Below the form is a table titled 'Daftar Outlet' with columns: Grup, No Outlet, Nama Outlet, and Alamat. The table contains one row: Tangsel, 002, Alam Sutera, -.

Grup	No Outlet	Nama Outlet	Alamat
Tangsel	002	Alam Sutera	-

6. Data Nasabah

Fungsi : Untuk mengisi data nasabah pegadaian , Cara Kerja :

1. Menambah Data Nasabah

a. Isi data lengkap data nasabah dimulai dari Kolom Nama. Untuk foto nasabah maksimal file adalah 1mb. **No Nasabah (CIF) Tidak Perlu di isi karena Auto Number.**

b. Perhatikan caption **warna merah** yang wajib diisi inputan Data Nasabah Baru.

Tab General Information

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
No Nasabah (CIF)			Tanggal Input / Aktif	18/02/2023	
Nama Nasabah			Nama Pertama		
KTP / SIM			Nama Terakhir		
NPWP			Pendidikan Terakhir		
Tempat/Tgl Lahir	18/02/2023		Email		
Jenis Kelamin			No. Telp		
Agama			No. Handphone		
Status Marital			Kategori		
Jumlah Tanggungan			Jenis		
Sumber Info			Grade		
Keterangan			Outlet		
			BANK		
			No. Rekening		

Save Delete Cancel Exit List Print

Tab Personal Information

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
	Kota		Pekerjaan Utama		
	Wilayah		Pekerjaan Lainnya		
	Kode Pos		Nama Perusahaan		
	Alamat KTP		Jenis Usaha		
	Alamat KTP Jumlah 0 Huruf/Karakter		Alamat Perusahaan		
	Alamat Domisili		Karakter		
	Alamat Domisili Jumlah 0 Huruf/Karakter		No Telp Perusahaan		
	Tempat Tinggal Form Transaksi		No Extension		
	Jenis Tempat Tinggal		Lama Bekerja		
	Status Tempat Tinggal		Penghasilan / Gaji (Rp)		
	Lama Tinggal		Nama Rekan Bekerja		
	Keterangan Tempat Tinggal		No Telp Rekan Bekerja		

Save Delete Cancel Exit List Print

Tab Family Information

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
	Nama Pasangan		Nama Orangtua		
	KTP / SIM		KTP / SIM		
	Tempat/Tgl Lahir	18/02/2023	Tempat/Tgl Lahir	18/02/2023	
	Hubungan		Hubungan		
	Tinggal Bersama Debitur		Tinggal Bersama Debitur		
	No. Telp / Handphone		No. Telp / Handphone		
	Alamat KTP		Alamat KTP		
	Karakter		Karakter		
	Alamat Domisili		Alamat Domisili		
	Karakter		Karakter		
	Pekerjaan		Pekerjaan		
	Nama Perusahaan		Nama Perusahaan		

Save Delete Cancel Exit List Print

c. Isi Dengan Tanda (-) jika tidak ada informasi untuk pengisiannya.

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
Nama Pasangan	PasanganNama-00003	Nama Orangtua	OrangTuaNama-00003		
KTP / SIM	-	KTP / SIM	-		
Tempat/Tgl Lahir	18/02/2023	Tempat/Tgl Lahir	18/02/2023		
Hubungan		Hubungan			
Tinggal Bersama Debitur	No	Tinggal Bersama Debitur			
No. Telp / Handphone	-	No. Telp / Handphone	-		
Alamat KTP	-	Alamat KTP	-		
Alamat KTP Jumlah 1 Huruf/Karakter		Alamat KTP Jumlah 1 Huruf/Karakter			
Alamat Domisili Karakter		Alamat Domisili Karakter			
Pekerjaan		Pekerjaan			
Nama Perusahaan		Nama Perusahaan			

Update Delete Cancel Exit List Print

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
Kota	Tangerang	Pekerjaan Utama			
Wilayah	Cipondoh	Pekerjaan Lainnya	IBU RUMAH TANGGA		
Kode Pos	15143	Nama Perusahaan			
Alamat KTP	GREEN GARDEN CLUSTER GREEN FOREST KEL TANJUNG PINGGIR KEC SERPONG RT/RW 002/005	Jenis Usaha			
Alamat KTP Jumlah 79 Huruf/Karakter		Alamat Perusahaan Karakter			
Alamat Domisili	GREEN GARDEN CLUSTER GREEN FOREST KEL TANJUNG PINGGIR KEC SERPONG RT/RW 002/005	No Telp Perusahaan			
Alamat Domisili Jumlah 79 Huruf/Karakter		No Extention			
Tempat Tinggal Form Transaksi	Alamat Domisili	Lama Bekerja			
Jenis Tempat Tinggal		Penghasilan / Gaji (Rp)			
Status Tempat Tinggal		Nama Rekan Bekerja			
Lama Tinggal		No Telp Rekan Bekerja			
Keterangan Tempat Tinggal					

Update Delete Cancel Exit List Print

d. Jika data sudah lengkap , Klik tombol **SAVE**, dan data tersimpan

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
No Nasabah (CIF)	21/09/GSI/000001	Tanggal Input / Aktif	18/02/2023		
Nama Nasabah	Cust000003	Nama Pertama	Cust		
KTP / SIM	1209307108946756	Nama Terakhir	00003		
NPWP		Pendidikan Terakhir			
Tempat/Tgl Lahir	Serpong 12/08/1996	Email	-		
Jenis Kelamin	Perempuan	No. Telp	08121179412		
Agama		No. Handphone	08127086256		
Status Marital	Belum Menikah	Kategori	Gadai		
Jumlah Tanggungan	0	Jenis	Perorangan		
Sumber Info	Media Online	Grade			
Keterangan	KEBUTUHAN PRIBADI	Outlet	BSD Serpong		
		BANK			
		No. Rekening	-		

Save Delete Cancel Exit List Print

- e. Setelah menyimpan Data Nasabah, maka kemudian mengisi Data pada :
Tab Emergency Information

Data Nasabah

Menu

General information		Personal information		Family information		Emergency information		Gadai information		Fidusia information	
Nama	Emon	Add		Data Kontak							
Hubungan	Dora	Cancel		Nama	Hubungan	No. Handphone	No. Telp.	Email	Alamat KTP		
No. Handphone	0898877110			Dora	Emon	09999					
No. Telp.											
Email	-										
Alamat KTP											
Alamat Domisili											
Keterangan											

Update Delete Cancel Exit List Print

- f. Isi kolom **Data Kontak** nasabah secara lengkap dan kemudian tekan tombol **ADD**, maka data akan tersimpan ditabel “Data Kontak”.

Data Nasabah

Menu

General information		Personal information		Family information		Emergency information		Gadai information		Fidusia information	
Nama	Emon	Add		Data Kontak							
Hubungan	Dora	Cancel		Nama	Hubungan	No. Handphone	No. Telp.	Email	Alamat KTP		
No. Handphone	0898877110			Dora	Emon	09999					
No. Telp.											
Email	-										
Alamat KTP											
Alamat Domisili											
Keterangan											

Update Delete Cancel Exit List Print

- g. Apabila ingin merubah data data kontak,
1. klik double pada pada yang ingin diubah.
 2. kemudian tekan tombol Kemudian klik tombol **UPDATE**. Maka data akan terupdate ditabel "Data Kontak".

Data Nasabah

Menu

General information		Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information		
Nama	Emon	Update Cancel	Data Kontak					
Hubungan	Dora		Nama	Hubungan	No. Handphone	No. Telp.	Email	Alamat KTP
No. Handphone	0898877110		Dora	Emon	09999			
No. Telp.			Emon	Dora	0898877110		-	-
Email	-							
Alamat KTP	-							
Alamat Domisili	-							
Keterangan	-							

Update Delete Cancel Exit List Print

- h. Apabila ingin menghapus data data kontak, klik double pada pada yang ingin dihapus. Kemudian klik tombol **DELETE PADA KEYBOARD**.

Data Nasabah

Menu

General information		Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information		
Nama	Emon	Update Cancel	Data Kontak					
Hubungan	Dora		Nama	Hubungan	No. Handphone	No. Telp.	Email	Alamat KTP
No. Handphone	0898877110		Dora	Emon	09999			
No. Telp.			Emon	Dora	0898877110		-	-
Email	-							
Alamat KTP	-							
Alamat Domisili	-							
Keterangan	-							

Update Delete Cancel Exit List Print

2. Merubah Data Nasabah

1. Pilih Nama Nasabah yang ingin dirubah datanya.
Dan Ubah data yang diinginkan.
2. Tekan tombol **UPDATE** dan tekan tombol **YES**, data tersimpan

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
No Nasabah (CIF)	21/09/GSI/000001		Tanggal Input / Aktif	01/09/2021	
Nama Nasabah	Cust000003		Nama Pertama	Cust	
KTP / SIM	1209307108946756		Nama Terakhir	00003	
NPWP			Pendidikan Terakhir		
Tempat/Tgl Lahir	GEDANGAN 12/08/1996		Email	-	
Jenis Kelamin	Perempuan		No. Telp	081211729412	
Agama			No. Handphone	081270863256	
Status Marital	Belum Menikah		Kategori	Gadai	
Jumlah Tanggungan	0		Jenis	Perorangan	
Sumber Info	Media Online		Grade		
Keterangan	KEBUTUHAN PRIBADI		Outlet	BSD Serpong	
			BANK		
			No. Rekening	8520108719	

1

2

Update Delete Cancel Exit List Print

3. Menghapus Data Nasabah

1. Pilih Nama Nasabah yang ingin dihapus datanya.
2. Tekan tombol **DELETE** dan tekan tombol **YES**, data terhapus.

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
No Nasabah (CIF)	21/09/GSI/000001		Tanggal Input / Aktif	01/09/2021	
Nama Nasabah	Cust000003		Nama Pertama	Cust	
KTP / SIM	1209307108946756		Nama Terakhir	00003	
NPWP			Pendidikan Terakhir		
Tempat/Tgl Lahir	GEDANGAN 12/08/1996		Email	-	
Jenis Kelamin	Perempuan		No. Telp	081211729412	
Agama			No. Handphone	081270863256	
Status Marital	Belum Menikah		Kategori	Gadai	
Jumlah Tanggungan	0		Jenis	Perorangan	
Sumber Info	Media Online		Grade		
Keterangan	KEBUTUHAN PRIBADI		Outlet	BSD Serpong	
			BANK		
			No. Rekening	8520108719	

1

2

Update Delete Cancel Exit List Print

4. Mencetak Profile Data Nasabah

1. Pilih Nama Nasabah yang ingin dicetak datanya.
2. Tekan tombol **PRINT** maka data akan siap di print.

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
No Nasabah (CIF)	21/09/GSI/000001		Tanggal Input / Aktif	01/09/2021	
Nama Nasabah	Cust000003		Nama Pertama	Cust	
KTP / SIM	1209307108946756		Nama Terakhir	00003	
NPWP			Pendidikan Terakhir		
Tempat/Tgl Lahir	GEDANGAN 12/08/1996		Email	-	
Jenis Kelamin	Perempuan		No. Telp	081211729412	
Agama			No. Handphone	081270863256	
Status Marital	Belum Menikah		Kategori	Gadai	
Jumlah Tanggungan	0		Jenis	Perorangan	
Sumber Info	Media Online		Grade		
Keterangan	KEBUTUHAN PRIBADI		Outlet	BSD Serpong	
			BANK		
			No. Rekening	8520108719	

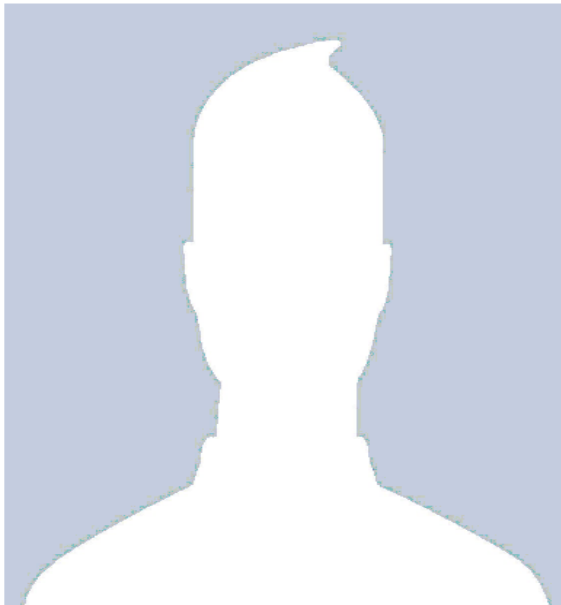
Update Delete Cancel Exit List **Print**

Maka Hasilnya seperti gambar dibawah ini :

Demo Company
Jakarta, Indonesia , Jakarta,

021 -

Profil Nasabah



Nama : Cust000003
KTP/NPWP :
Jenis : Perorangan
No. HP : 081270863256
No. Telp : 081211729412
Email : -

Wilayah : Cipondoh
Kota : Tangerang
Outlet : BSD Serpong
Alamat : SERPONG GREEN GARDEN
CLUSTER GREEN FIRESTA
KEL SERPONG UTARA KEC
SERPONG RT/RW 002/005

5. Melihat Data Seluruh Nasabah

a. Klik tombol LIST dibawah.

Data Nasabah

Menu

General information	Personal information	Family information	Emergency information	Gadai information	Fidusia information
No Nasabah (CIF)	21/09/GSI/000001		Tanggal Input / Aktif	01/09/2021	
Nama Nasabah	Cust000003		Nama Pertama	Cust	
KTP / SIM	1209307108946756		Nama Terakhir	00003	
NPWP			Pendidikan Terakhir		
Tempat/Tgl Lahir	GEDANGAN 12/08/1996		Email	-	
Jenis Kelamin	Perempuan		No. Telp	081211729412	
Agama			No. Handpnone	081270863256	
Status Marital	Belum Menikah		Kategori	Gadai	
Jumlah Tanggungan	0		Jenis	Perorangan	
Sumber Info	Media Online		Grade		
Keterangan	KEBUTUHAN PRIBADI		Outlet	BSD Serpong	
			BANK		
			No. Rekening	8520108719	

1

2

Update Delete Cancel Exit List Print

b. Maka akan tampil data seluruh Nasabah, dengan pilih menu > Data Refresh

Data Nasabah

Menu

Data Refresh

Data Nasabah

Kota Wilayah Jenis Outlet Kategori

Export

Nama Nasabah	Kota	Wilayah	Jenis	Outlet	No. Telp	No. Handphone
--------------	------	---------	-------	--------	----------	---------------

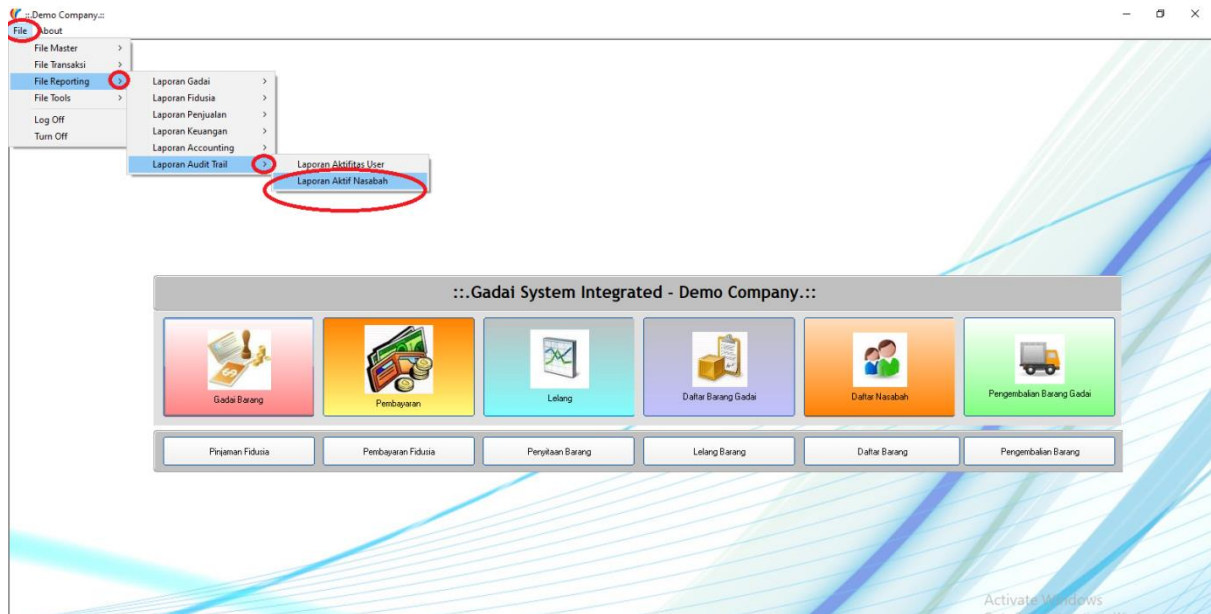
Jumlah Nasabah

Print By Kota Wilayah Jenis Outlet

Print

6. Report Data Nasabah

Menu Utama Pilih File > File Reporting > Laporan Audit Trail > Laporan Aktif Nasabah



Pilih Tanggal > Lalu Tekan Tombol Print

The screenshot shows the 'Report Aktif Nasabah' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Dari Tanggal:** 18/02/2021
- Sampai Tanggal:** 18/02/2023
- Pilihan Pencarian:** General information
- Pilihan Dari:** Cust000001
- Pilihan Sampai:** Cust001044
- Buttons:** Print, Exit