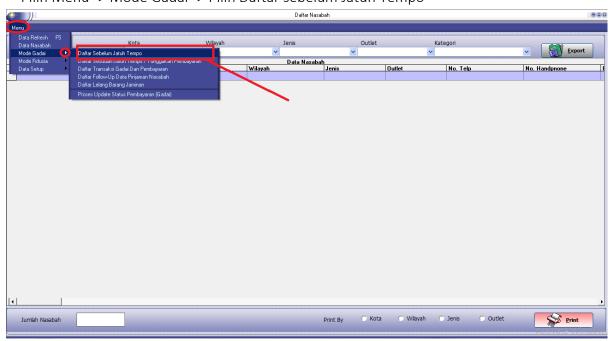


1. Data Nasabah Sebelum Jatuh Tempo

Fungsi : Menu ini berfungsi Analisa Data Nasabah yg sebelum jatuh tempo, dengan tujuan agar bisa di follow-up terlebih dahulu.

Cara Kerja:

a. Buka Daftar Nasabah Pilih Menu -> Mode Gadai -> Pilih Daftar sebelum Jatuh Tempo



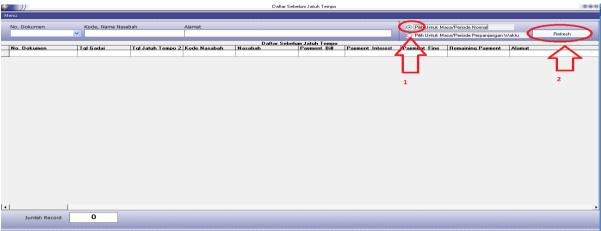
b. Maka Akan tampil Form Daftar Sebelum jatuh tempo, seperti gambar dibawah ini.



c. Jika ingin melihat daftar nasabah dalam masa perpanjang waktu maka **pilih Untuk Masa/Periode Perpanjangan Waktu** dan tekan **refresh** seperti gambar dibawah ini



d. Jika ingin melihat daftar nasabah dalam masa normal maka **pilih Untuk Masa/Periode Normal** dan tekan **refresh** seperti gambar dibawah ini



e. maka hasilnya setelah ditekan refresh seperti gambar dibawah ini

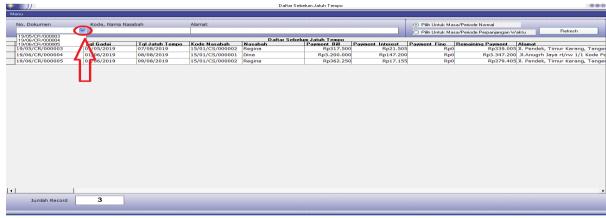


2. Follow-up Data Nasabah Sebelum Jatuh Tempo

Fungsi: Menu ini berfungsi Input Data Follow Nasabah sebelum jatuh tempo

Cara Kerja:

a. Pada Daftar Nasabah Sebelum jatuh tempo, melanjutkan Point 1.E, maka pilih No.Dokumen, seperti gambar dibawah ini



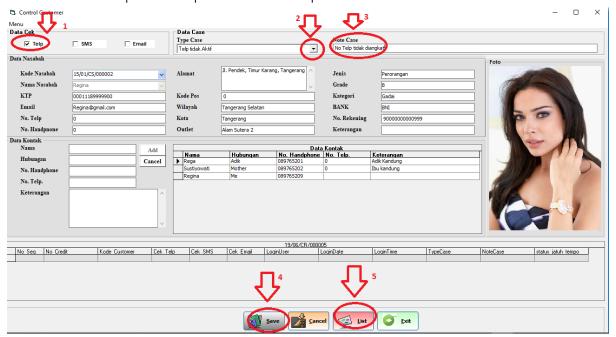
b. Lalu Double click pada tabel daftar nasabah jatuh tempo seperti gambar dibawah ini



c. Lalu pilih Menu -> Pilih Follow-Up Data Nasabah



d. Maka akan Tampil Form Input Data Follow-Up Nasabah



Cara Kerja:

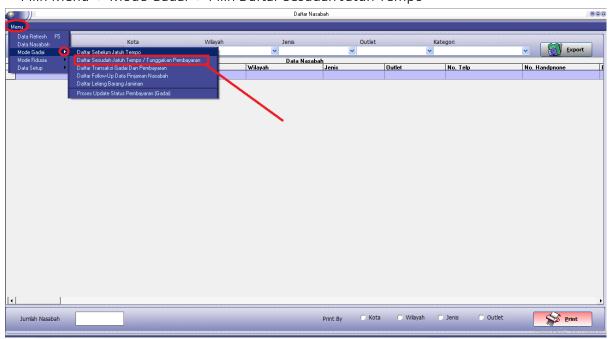
- 1. Pilih Data Cek (Telp/SMS/Email)
- 2. Pili Type Case nya
- 3. Isi Note Csenya
- 4. Pilih Tombol Save
- 5. Maka hasilnya bisa dilihat ditombol List

3. Data Nasabah Sesudah Jatuh Tempo

Fungsi: Menu ini berfungsi Analisa Data Nasabah yg sesudah jatuh tempo, dengan tujuan agar bisa di follow-up tunggakannya.

Cara Kerja:

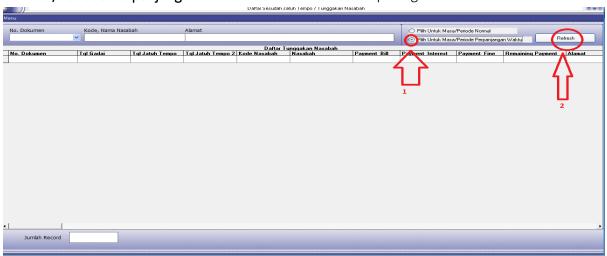
a. Buka Daftar Nasabah Pilih Menu -> Mode Gadai -> Pilih Daftar Sesudah Jatuh Tempo



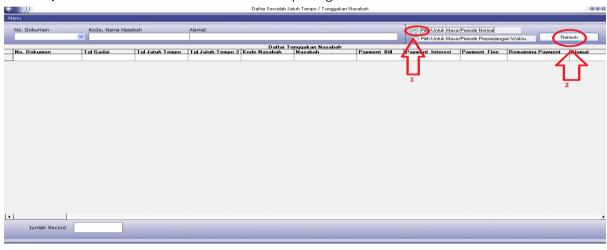
b. Maka Akan tampil Form Daftar sesudah jatuh tempo, seperti gambar dibawah ini.



c. Jika ingin melihat daftar nasabah dalam masa perpanjang waktu maka **pilih Untuk Masa/Periode Perpanjangan Waktu** dan tekan **refresh** seperti gambar dibawah ini



d. Jika ingin melihat daftar nasabah dalam masa normal maka **pilih Untuk Masa/Periode Normal** dan tekan **refresh** seperti gambar dibawah ini



e. maka hasilnya setelah ditekan refresh seperti gambar dibawah ini

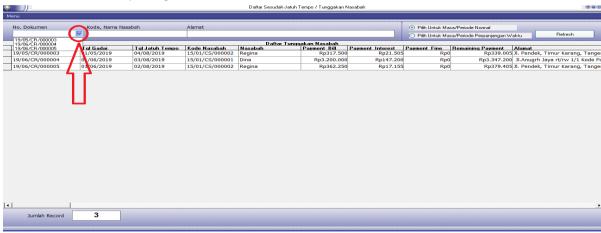


4. Follow-up Data Nasabah Sesudah Jatuh Tempo

Fungsi: Menu ini berfungsi Input Data Follow Nasabah sesudah jatuh tempo

Cara Kerja:

a. Pada Daftar Nasabah Sesudah jatuh tempo, melanjutkan Point 3.E, maka pilih No.Dokumen, seperti gambar dibawah ini



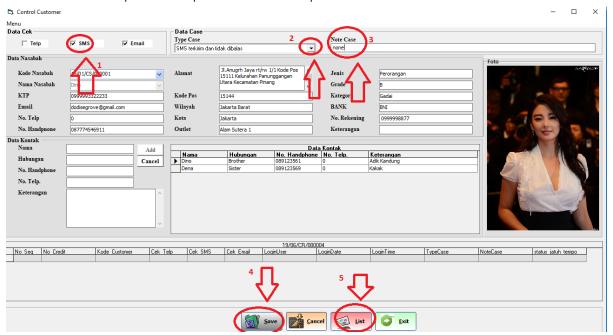
b. Lalu Double click pada tabel daftar nasabah jatuh tempo seperti gambar dibawah ini



c. Lalu pilih Menu -> Pilih Follow-Up Data Nasabah



d. Maka akan Tampil Form Input Data Follow-Up Nasabah



Cara Kerja:

- 1. Pilih Data Cek (Telp/SMS/Email)
- 2. Pili Type Case nya
- 3. Isi Note Csenya
- 4. Pilih Tombol Save
- 5. Maka hasilnya bisa dilihat ditombol List