

# **BAB I**

## **PETUNJUK UMUM**

### **1.1. UMUM**

Seorang mahasiswa STMIK Bumigora Mataram program Strata Satu (S1) dan Diploma III (D3), diwajibkan membuat karangan ilmiah yang berupa laporan hasil penelitian. Karangan ilmiah tersebut selanjutnya disebut Skripsi atau Tugas Akhir.

Skripsi dan Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib dengan bobot 6(enam) SKS. Pada tulisan ini akan dibahas khusus mengenai sistem dan prosedur pelaksanaan Skripsi dan Tugas Akhir tersebut. Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun sebagai salah satu syarat kebulatan belajar pada program strata satu (S1). Tugas akhir merupakan kegiatan tugas terstruktur yang merepresentasikan keterampilan mahasiswa program vokasi terhadap belajar yang telah diselesaikan dan memiliki hubungan dengan kondisi nyata. Skripsi dan Tugas Akhir merupakan bahasan terhadap suatu obyek yang secara kompetensi memiliki relevansi dengan bidang informatika.

Pengujian Skripsi dan Tugas Akhir dibagi menjadi 2 tahap yaitu tahap Seminar I dan tahap Seminar II. Seminar I adalah pengujian tahap awal dalam proses penelitian yang harus dilakukan oleh mahasiswa STMIK Bumigora Mataram, dengan kegiatan yang meliputi aspek-aspek : (a) pengusulan topik dan pembuatan proposal penelitian, (b) pelaksanaan proses pembimbingan pada tingkatan studi literatur dengan pilihan pendekatan yang akan dilakukan, dan perancangan sistem alternative sebagai solusi. Sementara itu tahap seminar II adalah pengujian hasil rancangan dan implementasi Skripsi dan Tugas Akhir. Seminar yang dimaksudkan dalam mata kuliah ini adalah suatu kegiatan pembelajaran mahasiswa dalam kerangka peningkatan kemampuan mahasiswa untuk berkomunikasi secara formal. Dengan demikian, setelah mengikuti mata-kuliah ini, maka mahasiswa STMIK Bumigora Mataram diharapkan akan mampu memaparkan gagasan dan menyajikannya.

### **1.2. SYARAT DAN KONDISI PESERTA**

#### **1.2.1. Syarat Dan Kondisi Mahasiswa Peserta**

1. Terdaftar / berstatus mahasiswa aktif pada tahun berlaku / bersangkutan;

2. Lulus mata kuliah Metode Penelitian atau Riset Teknologi Informasi dengan nilai minimal C sebagai pra syarat;
3. Telah memenuhi syarat minimum jumlah satuan kredit semester (SKS) :
  - a. Program strata satu = 75%,
  - b. Program diploma = 70 %,
 dari total jumlah SKS studi (yang diharuskan) dan tidak terdapat nilai E;
4. Telah atau sedang menempuh mata Kuliah Kerja Praktek (KKP) sebagai pra-syarat;
5. IPK minimal yang disyaratkan pada saat mengajukan skripsi atau tugas akhir adalah 2.00

#### 1.2.2. Syarat Lain :

Seminar Skripsi/Tugas Akhir harus dipresentasikan oleh mahasiswa yang bersangkutan pada seminar terbuka yang hadir oleh:

- a. Dosen pembimbing dan dosen penguji ( semua bertindak sebagai dosen penguji)
- b. Mahasiswa atau civitas akademika.

#### 1.2.3. Syarat Dan Kondisi Pembimbing

1. Pembimbing Skripsi dan Tugas Akhir disyaratkan bersesuaian dengan acuan

No	JABATAN	PENDIDIKAN	TA D3	SKRIPSI	THESIS	DISERTASI
1	Asisten Ahli	S1/DIV	M	B	-	-
		S2/Spl	M	M	B	-
		S3/SpII	M	M	M	B
2	Lektor	S1/DIV	M	M	-	-
		S2/Spl	M	M	M	-
		S3/SpII	M	M	M	B
3	Lektor Kepala	S1/DIV	M	M	-	-
		S2/Spl	M	M	M	B
		S3/SpII	M	M	M	M
4	Guru Besar	S1/DIV S2/Sp I S3/Sp II	M	M	M	M

2. Syarat dan ketentuan pembimbingan sesuai dengan kompetensinya, bila tidak sesuai harus didampingi co pembimbing.
3. Dalam ujian seminar bila ada 2 pembimbing, maka yang bertindak sebagai penguji adalah Pembimbing Utama.

## **BAB II**

### **TOPIK DAN MATERI SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

#### **2.1. PENGAJUAN TOPIK**

1. Mahasiswa mengajukan topik Skripsi atau Tugas Akhir ke Jurusan (Lampiran 1).
2. Sistematika Topik terdiri dari:
  - Judul Topik & Identitas mahasiswa
  - Sistematika penulisan Topik yang terdiri dari :
    - i. Latar belakang.
    - ii. Permasalahan.
    - iii. Tujuan.
    - iv. Manfaat.
    - v. Solusi yang ditawarkan.
  - Bagian Pengesahan Dosen pemberi rekomendasi dan atau Ketua Jurusan
3. Topik Skripsi atau Tugas Akhir dapat memperoleh rekomendasi dari Dosen yang berkompeten dengan topik yang diajukan. Dosen yang memberi rekomendasi memberi pengesahan atau paraf pada dokumen Topik.
4. Topik akan diperiksa oleh Jurusan, baik kebaruan Judul dan Kandungan Isi. Jika disetujui maka Ketua Jurusan akan memberi paraf pada Topik.

#### **2.2. MASA VALID TOPIK SKRIPSI / TUGAS AKHIR**

1. Topik skripsi / tugas akhir valid selama 2 bulan terhitung sejak tanggal di sahkan oleh Ketua Jurusan;
2. Jika dalam 2 bulan tidak memulai proses pembimbingan (menunjuk Dosen Pembimbing dan membayar biaya Skripsi/TA) maka Topik tersebut dibatalkan atau dipergunakan oleh mahasiswa lain.
3. Skripsi atau Tugas Akhir yang telah melalui proses pembimbingan harus mengajukan Seminar I paling lambat 1 semester sejak diperolehnya Kartu Konsultasi atau Surat Penunjukan Dosen Pembimbing.
4. Jika point 3 tidak terpenuhi, mahasiswa berkewajiban membayar 100% biaya pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir.

5. Seminar II diajukan paling lambat 3 bulan setelah pelaksanaan seminar I.
6. Jika point 5 tidak terpenuhi, mahasiswa tersebut akan diberi Surat Peringatan dari Jurusan.
7. Jika point 6 tidak terpenuhi dalam 3 bulan maka mahasiswa berkewajiban membayar 100% biaya pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir dan mengulang Seminar I.

## **2.3. SEKMENTASI TOPIK YANG DAPAT DIUSULKAN**

### **2.3.1. Sekmentasi Topik**

#### **2.3.1.1. Ragam topik materi Skripsi S1 Teknik Informatika (Kompetensi RPL):**

1. Basisdata dan atau Sistem Manajemen Basisdata
2. Matematika komputasi dan ilmu komputer:
  - a. Automata,
  - b. Aplikasi algoritma dan metodenya,
  - c. Sistem operasi,
  - d. Sistem / aplikasi terkomputerisasi
3. Sistem dan manajemen informasi :
  - Sistem informasi manajemen,
  - Sistem pendukung keputusan,
  - Automasi perkantoran,
  - dan lain sejenisnya;
4. Interaksi manusia dengan komputer;
5. Kecerdasan buatan :
  - Sistem cerdas,
  - Jaringan syaraf tiruan,
  - Logika fuzzy;
6. Sistem berbasis komputer;
7. Studi Kasus yang berkaitan dengan topik-topik di atas.

#### **2.3.1.2. Ragam topik materi Skripsi S1 Teknik Informatika (Kompetensi Jaringan) :**

1. Konfigurasi jaringan komputer;
2. Aplikasi jaringan komputer;
3. Keamanan jaringan komputer;

4. Rancang bangun jaringan komputer (sesuai studi kasus);
5. Studi Kasus yang berkaitan dengan topik-topik di atas

**2.3.1.3. Ragam topik materi skripsi S1 Teknik Informatika (Kompetensi Multimedia):**

1. Grafika komputer;
2. Pengolahan citra digital;
3. Pengenalan Pola;
4. Produk multimedia;
5. Aplikasi multimedia;
6. Studi kasus yang berkaitan dengan topik-topik diatas.

**2.3.1.4. Ragam topik materi Tugas Akhir D3 Teknik informatika**

1. Basisdata dan atau sistem manajemen basisdata;
2. Ilmu komputer :
  - a. Aplikasi algoritma dan metodenya,
  - b. Sistem operasi,
  - c. Sistem / aplikasi terkomputerisasi;
3. Sistem dan manajemen informasi :
  - a. Sistem informasi manajemen,
  - b. Automasi perkantoran,
  - c. dan lain sejenisnya;
4. Pemrosesan atau pengelolaan data;
5. Sistem berbasis komputer;
6. Jaringan komputer;
7. Aplikasi jaringan komputer;
8. Studi kasus yang berkaitan dengan topik-topik diatas.

**2.3.1.5. Ragam topik materi Tugas Akhir D3 Manajemen Informatika**

1. Basisdata dan atau sistem manajemen basisdata;
2. Ilmu komputer :
  - a. Aplikasi algoritma dan metodenya,
  - b. Sistem operasi,
  - c. Sistem / aplikasi terkomputerisasi;

3. Sistem dan manajemen informasi :
  - a. Sistem informasi manajemen,
  - b. Automasi perkantoran,
  - c. dan lain sejenisnya
4. Pemrosesan atau pengelolaan data;
5. Studi kasus yang berkaitan dengan topik-topik diatas.

## 2.4. CAKUPAN MATERI

1. Cakupan materi yang disyaratkan ada di dalam tiap **skripsi S1 teknik informatika** :

### a. Jaringan komputer :

- Membuat aplikasi jaringan (program untuk jaringan),  
Bahasan pada tentang aplikasi jaringan komputer adalah penyusunan perangkat lunak untuk menunjang mekanisme / operasi jaringan komputer. Perangkat lunak yang dibangun merupakan *tool* yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan yang didasarkan atas studi kasus.
- Konfigurasi jaringan berdasar obyek tertentu,  
Bahasan konfigurasi jaringan komputer membahas instalasi fisik dan *setting* jaringan komputer yang didasarkan atas suatu keperluan tertentu. Di dalam bahasannya memaparkan seluruh struktur/ rangkaian fisik jaringan komputer yang disusun beserta dasarnya dan uraian konfigurasi *setting* jaringan komputer.
- Penyusunan rancang bangun jaringan komputer untuk keperluan / obyek tertentu),  
Rancang bangun jaringan computer mencakup bahasan konfigurasi jaringan komputer secara instalasi fisik dan *setting*-nya didasarkan atas suatu keperluan tertentu. Termasuk dalam pembahasan ini adalah penentuan topologi, mekanisme transmisi data dan sambungan, penentuan perangkat infrastruktur, penggunaan perangkat lunak, manajemen jaringan serta operasinya.
- Keamanan jaringan komputer,  
Bahasan topic ini khusus membahas tentang mekanisme maupun teknik-teknik yang dipergunakan untuk memberi *security* jaringan

computer. Bahasan yang dipergunakan berdasarkan atas suatu kebutuhan *security* jaringan computer ataupun studi kasus.

**b. Multimedia :**

➤ Membuat aplikasi multimedia,

Yang termasuk aplikasi multimedia adalah perangkat lunak yang mengolah data minimal 3 elemen multimedia (Text, Suara, Gambar, Video, Animasi) antara lain meliputi:

- Aplikasi game
- Aplikasi Web
- Aplikasi Mobile

➤ Sistem informasi berbasis multimedia & / spasial,

➤ Produk Multimedia,

Yang termasuk produk multimedia adalah perangkat lunak yang tidak melibatkan pengolahan data dan mempunyai tujuan spesifik serta siap digunakan dan memiliki nilai ekonomis, antara lain:

- CD Interaktif
- Multimedia KIOSK
- Tutorial
- Komputer Aided Instruction / Komputer Aided Learning
- Film animasi

➤ Grafik Komputer;

Yang termasuk grafik komputer adalah perangkat lunak yang mentransformasi dari deskripsi rumus matematik menjadi visualisasi gambar, antara lain:

- Visualisasi 3 Dimensi.
- Implementasi algoritma grafik
- Editor Grafik.
- Komputer Aided Design

➤ Pengolahan citra digital;

Yang termasuk pengolahan citra adalah perangkat lunak yang mengolah gambar, antara lain :

- Perbaikan mutu gambar

- Segmentasi gambar
- Kompresi gambar
- Enkripsi dan Deskripsi gambar
- Rekonstruksi gambar
- Pengenalan Pola;
 

Yang termasuk pengenalan pola adalah perangkat lunak yang menganalisis Text, suara, gambar, video, menjadi deskripsi keputusan, antara lain :

  - Pengenalan pola anggota tubuh ( sidik jari, mata, wajah, dll )
  - Pengenalan pola suara
  - Pengenalan pola Text ( text processing )
  - Pengenalan pola gambar bergerak (video)

c. Rekayasa Perangkat Lunak :

- Membuat aplikasi sistem informasi (automasi perkantoran, pemrosesan & analisa data, berbasis web, SIG),
- Membuat aplikasi tematis (sistem operasi, simulasi, implementasi algoritma),
- Membuat analisis dan perancangan sistem informasi,
- Membuat aplikasi sistem pendukung keputusan,
- Membuat aplikasi kecerdasan buatan,
- Membuat aplikasi sistem pakar;

2. Cakupan materi yang disyaratkan ada di dalam tiap **tugas akhir D3 teknik informatika**

- Membuat aplikasi sistem informasi (automasi perkantoran, berbasis web, SIG),
- Membuat aplikasi tematis (sistem operasi, implementasi algoritma),
- Membuat analisis dan perancangan sistem informasi,
- Konfigurasi jaringan berdasar obyek tertentu,
- Membuat aplikasi multimedia,
- Sistem informasi berbasis multimedia;



3. Cakupan materi yang disyaratkan ada di dalam tiap **tugas akhir D3 manajemen informatika** :

- Membuat aplikasi sistem informasi (automasi perkantoran, berbasis web, SIG)
- Membuat aplikasi tematis (sistem operasi, implementasi algoritma),
- Pemrosesan dan / pengelolaan data,
- Aplikasi informasi berbasis multimedia;

### **BAB III**

## **PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Setelah mahasiswa memperoleh persetujuan Topik dari Ketua Jurusan, selanjutnya Mahasiswa memilih Dosen Pembimbing. Dalam memilih dosen pembimbing mahasiswa disarankan untuk memperhatikan kompetensi dosen dengan topik Skripsi atau Tugas Akhir yang diambil. Beberapa hal yang harus dilakukan untuk memperoleh dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa membuat Surat Permohonan Dosen Pembimbing dan Surat Rekomendasi Dosen Pembimbing, yang ditandatangani oleh calon Mahasiswa yang bersangkutan, Dosen Pembimbing, dan Ketua Jurusan.
2. Membayar biaya Skripsi atau Tugas Akhir melalui Bagian Keuangan. Setelah melakukan pembayaran mahasiswa akan memperoleh Surat Keterangan Lunas/Bukti Lunas.
3. Menyerahkan Surat Permohonan Dosen Pembimbing ke bagian Administrasi Umum untuk memperoleh Surat Penunjukan Dosen Pembimbing, dengan melampirkan:
  - a. Surat Rekomendasi Dosen Pembimbing
  - b. Foto copy Kartu Rencana Studi semester berjalan.
  - c. Topik yang telah di-ACC oleh Ketua Jurusan
  - d. Bukti Lunas pembayaran Skripsi atau Tugas Akhir
  - e. Foto copy Slip Pembayaran Skripsi atau Tugas Akhir (dari Bank)
4. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing diserahkan ke Jurusan untuk memperoleh Kartu Konsultasi Skripsi atau Tugas Akhir dan Buku Pedoman Skripsi/Tugas Akhir.
5. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing diserahkan pula ke Dosen Pembimbing. Kemudian Dosen Pembimbing memberi paraf. pada Kartu Konsultasi.
6. Pembimbingan dilakukan minimal 6 kali dalam 1 semester.

## **BAB IV**

### **FORMAT PENULISAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

#### **4.1. FORMAT PENULISAN**

1. Tugas Akhir diketik pada kertas A4 70/80 gram
2. Isi Tugas Akhir ditulis pada daerah yang dibatasi oleh:
  - a. jarak dari tepi atas kertas : 4 cm
  - b. jarak dari tepi bawah kertas : 3 cm
  - c. jarak dari tepi kiri kertas : 4 cm
  - d. jarak dari tepi kanan kertas : 3 cm
3. Permulaan Bab ditulis pada halaman baru dan dimulai dari baris pertama halaman.
4. Untuk jenis tulisan (font), berlaku ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
  - **Judul bab** (heading 1) : Arial 14pt bold.
  - **Judul subbab** (heading 2, 3, dst) : Arial 12 pt bold.
  - **Teks**: Arial 11pt spasi 2.
  - **Abstrak**: Arial 11pt spasi 1.
  - **Daftar Isi**: Arial 11 spasi 1.
  - **Tabel**: Arial 11 spasi 1.
  - **Source Code**: Courier New 10 pt spasi 1.Seluruh bagian laporan menggunakan **alignment justified** kecuali judul Bab, judul Sub Bab, dan source code.
5. Judul Bab menggunakan penomoran angka Romawi dimulai dari I, II, dst.  
Judul bab ditulis setelah nomor Bab. Contoh:

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

6. Judul lampiran menggunakan penomoran huruf dimulai dari A, B, C, dst.  
Judul lampiran ditulis sebaris dengan namanya. Contoh:

#### **LAMPIRAN A Kuesioner**

7. Untuk penomoran halaman berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - Dari Kata Pengantar s/d Daftar Lampiran menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv dst), rata tengah bawah.

- Bab-bab isi menggunakan nomor halaman dengan angka biasa mengurut mulai dari 1 untuk halaman pertama Bab I, rata tengah bawah di halaman awal/judul saja, sedangkan di halaman-halaman berikutnya kanan atas.
  - Lampiran-lampiran menggunakan nomor lampiran diikuti nomor halaman dengan pemisah titik (mis. A.1, A.2, dst), rata tengah.
8. Penomoran keterangan gambar, tabel, dan cuplikan source code (“keterangan isi”) menggunakan format nomor bab diikuti nomor keterangan sesuai dengan urutan kemunculannya, dengan font Arial 10pt bold. Antara nomor bab dan nomor keterangan dipisahkan titik. Ketentuan khusus untuk masing-masing jenis keterangan isi adalah sebagai berikut:
- Tabel: keterangan diletakkan di atas tengah tabel.  
Contoh: “Tabel 2.2 Atribut Entitas”.
  - Gambar: keterangan diletakkan di bawah tengah gambar.  
Contoh: “Gambar 4.10 DFD Level 2 Proses 1.0”
  - Cuplikan *source code*: keterangan diletakkan di bawah kode program. Contoh: “Program 3.2 PL-SQL stored procedure Simpan Data”.
8. Semua istilah asing ditulis dengan huruf miring (*italic*).

#### **4.2. STRUKTUR SKRIPSI / TUGAS AKHIR**

Secara garis besar, Skripsi / Tugas Akhir terdiri atas:

1. Halaman Judul dan Lembar Pengesahan
2. Ucapan Terima Kasih
3. Surat Pernyataan Publikasi dan Originalitas
4. Abstrak
5. Daftar isi
6. Daftar Gambar
7. Daftar Tabel
8. Daftar Lampiran
9. Batang Tubuh Skripsi atau Tugas Akhir
10. Daftar Referensi
11. Lampiran

#### **4.2.1. HALAMAN JUDUL DAN LEMBAR PENGESAHAN**

1. Halama Sampul Skripsi / Tugas Akhir (lampiran 2).
2. Halaman judul (lampiran 3).
3. Lembar pengesahan Ketua. (lampiran 4).
4. Lembar pengesahan Pembimbing dan Ketua Jurusan (lampiran 5).
5. Lembar pengesahan Penguji. (lampiran 6).
6. Sampul Samping Skripsi / Tugas Akhir (lampiran 7)

Judul Skripsi atau Tugas Akhir hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penulisan yang akan dilakukan.

#### **4.2.2. KATA PENGANTAR**

Berisikan pengantar dan ucapan terimakasih dalam rangka penyusunan Skripsi/Tugas Akhir, serta diakhiri dengan tempat, nama bulan, tahun dan kata “Penulis” (lampiran 8).

#### **4.2.3. SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS**

Berisikan pernyataan tentang keaslian karya yang dibuat dan dibubuhi tanda tangan penulis (lampiran 9).

#### **4.2.4. ABSTRAK**

1. Abstrak merupakan ringkasan singkat tentang apa yang ditulis dalam Skripsi / Tugas Akhir. Isi abstrak terdiri dari (lampiran 10):

- Paragraf 1
  - Latar belakang
  - Permasalahan yang diangkat dalam penulisan
  - Tujuan (untuk menyelesaikan masalah)
- Paragraf 2
  - Metode (desain atau rancangan yang diterapkan untuk mencapai tujuan).
- Paragraf 3
  - Hasil atau keluaran yang akan dicapai atau yang diharapkan.
- Paragraf 4
  - Simpulan

2. Abstrak ditulis dengan jarak antar baris 1 spasi, dan maksimum 1 halaman.
3. Setelah paragraph terakhir Abstrak, dicantumkan kata-kata kunci dari penulisan tersebut.

#### **4.2.5. BATANG TUBUH SKRIPSI / TUGAS AKHIR**

Batang tubuh Tugas Akhir mencakup pada hal-hal berikut:

- BAB I     PENDAHULUAN
- BAB II    LANDASAN TEORI
- BAB III   METODOLOGI
- BAB IV    HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB V     PENUTUP

##### **4.2.5.1. PENDAHULUAN**

Penulisan Skripsi/Tugas Akhir untuk menjawab keingintahuan penulis untuk mengungkapkan suatu konsep/gejala atau penerapannya untuk sebuah tujuan tertentu. Untuk itu, Pendahuluan perlu memuat

##### **▪ Latar Belakang**

Latar belakang berisikan uraian kondisi dan pemasalahan yang mendasari dilakukannya penelitian, atau uraian justifikasi tentang pentingnya subyek penelitian.

##### **▪ Perumusan Masalah**

Diawali dengan identifikasi masalah yang diperoleh dari latar belakang. Kemudian dilanjutkan dengan intisari masalah yang ingin dipecahkan atau dipelajari. Perumusan masalah tidak harus diungkapkan dalam kalimat Tanya.

##### **▪ Batasan Masalah**

Suatu rumusan yang berisikan hal – hal yang nantinya akan diterapkan dalam penulisan agar terfokus pada permasalahan yang diangkat. Batasan masalah mencantumkan bagian-bagian (input-proses-output) yang akan dibahas dalam bab-bab berikutnya.

##### **▪ Tujuan dan Manfaat Penulisan**

Berisi pernyataan singkat mengenai tujuan dilakukannya penelitian, termasuk target atau sasaran yang ingin dicapai. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan,

atau menerapkan suatu konsep/ hipotesa/ gejala, atau membuat sebuah prototipe. Manfaat penulisan adalah hasil yang dirasakan apabila tujuan tercapai. Manfaat penulisan dapat diuraikan berdasarkan pihak yang memperoleh manfaat dari Skripsi atau Tugas Akhir.

▪ **Metodologi Penelitian**

Bagian ini berisikan metodologi yang digunakan serta penjelasan secara rinci setiap kegiatan yang dilakukan untuk menjawab tujuan yang sudah diuraikan pada bab 1. Semua langkah-langkah yang dilakukan tidak boleh ada yang ditutupi, dan dijelaskan secara kronologis dan sistematis (lampiran 11).

▪ **Sistematika Penulisan**

Merupakan kerangka penulisan Tugas Akhir yang berisikan seperti batang tubuh Tugas Akhir beserta penjelasan isi dari masing-masing bab.

#### **4.2.5.2. LANDASAN TEORI**

Landasan teori membahas teori yang berkaitan langsung dengan judul dan topik, bahan penelitian lain yang diperoleh dari berbagai referensi, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan, yang merupakan rangkuman singkat materi-materi terkait yang terdapat pada berbagai referensi. Uraian dalam Landasan Teori diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang akan diterapkan dalam penelitian. Landasan Teori mengacu pada Daftar Referensi, dan memakai referensi terbaru/asli, misalnya jurnal ilmiah, buku teks, serta karya ilmiah lainnya.

#### **4.2.5.3. METODOLOGI**

Bagian ini berisikan metodologi penelitian berdasarkan kompetensi dan permasalahan yang dibahas.

##### **4.2.5.3.1. Kompetensi Rekayasa Perangkat Lunak**

###### **S1 Teknik Informatika**

###### **Nama Bab III Analisis dan Perancangan Sistem.**

- **Sistem Informasi Manajemen**

Pada bagian ini berisi : Metodologi , Tinjauan organisasi (Struktur Organisasi, Visi, Misi Tujuan Organisasi), Identifikasi Masalah (penjelasan masalah, penyebab masalah, analisis alternatif solusi

masalah), Analisis Kebutuhan (Perangkat lunak, perangkat keras, sumberdaya manusia) , Sistem Lama, Sistem Alternatif, normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Desain input, Desain Interface sampai desain Output.

Jika aplikasinya multiuser peruntukannya untuk admin dan user

- **Sistem Pendukung Keputusan**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Tinjauan organisasi (Struktur Organisasi, Visi ,misi Tujuan Organisasi), Identifikasi Masalah (penjelasan masalah, penyebab masalah, Analisis alternatif solusi masalah), Analisis kebutuhan (Perangkat lunak, perangkat keras, sumberdaya manusia) ,Sistem Lama, Sistem Alternatif, Normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Model Komponen, Skema SPK, Relasi/ERD, Desain Interface sampai Desain Output.

- **Sistem Informasi Berbasis Web**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Tinjauan organisasi (Struktur Organisasi, Visi ,misi Tujuan Organisasi), Identifikasi Masalah (penjelasan masalah, penyebab masalah, Analisis alternatif solusi masalah), Analisis kebutuhan (Perangkat lunak, perangkat keras, sumberdaya manusia) Sistem Lama, Sistem Alternatif, Normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Site Map, Desain Layout (Admin dan User), Desain Output.

- **Sistem Informasi Geografis**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Perancangan Data Spasial, Desain Informasi Spasial dan Non Spasial.

- **Aplikasi Sistem Informasi Geografis**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Perancangan Data Spasial, Desain Informasi Spasial dan Non Spasial.



- **Pemrosesan dan Pengolahan Data Spasial**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Identifikasi Obyek dan Data, Standarisasi data, Pemrosesan Data Spasial, Validasi, Layout Data Spasial Tematis.

- **Sistem Kecerdasan Buatan (Sistem Pakar)**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Perancangan Pengetahuan, Mesin Pelacakan/Penalaran, Normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Desain Interface sampai Desain Output.

- **Pemodelan dan Simulasi**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Identifikasi Sistem/Model, Pembangunan Model, Validasi, Pembangunan Simulator, Pengujian.

### **D3 Teknik/Manajemen Informatika**

Nama Bab III **Desain Sistem dan Perancangan Program.**

- **Sistem Informasi Manajemen**

Pada bagian ini berisi : Metodologi , Sistem Lama, Sistem Alternatif, normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Desain input, Desain Interface sampai desain Output. Jika aplikasinya multiuser peruntukannya untuk admin dan user

- **Sistem Informasi Berbasis Web**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Sistem Lama, Sistem Alternatif, Normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Site Map, Desain Layout (Admin dan User), Desain Output.

- **Sistem Informasi Geografis**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Perancangan Data Spasial, Desain Informasi Spasial dan Non Spasial.

- **Aplikasi Sistem Informasi Geografis**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Perancangan Data Spasial, Desain Informasi Spasial dan Non Spasial.

- **Pemrosesan dan Pengolahan Data Spasial**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Identifikasi Obyek dan Data, Standarisasi data, Pemrosesan Data Spasial, Validasi, Layout Data Spasial Tematis.

#### 4.2.5.3.2. Kompetensi Jaringan Komputer

##### **S1 Teknik Informatika**

- **Aplikasi Berbasis Jaringan**

Pada bagian ini berisi : Metodologi (umum / penelitian, sebagai pembahasan), deskripsi jaringan komputer yang menjadi acuan bahasan dan identifikasi kebutuhan perangkat lunak, analisa, rancangan / desain aplikasi (DAD, struktur program / alurnya, interface), pengujian aplikasi.

- **Konfigurasi Jaringan**

Pada bagian ini berisi : Metodologi (umum / penelitian, sebagai pembahasan), Identifikasi kebutuhan konfigurasi (dapat juga konfigurasi jaringan komputer sebelumnya), analisa / kajian kebutuhan konfigurasi, rancangan konfigurasi dan *setting* (sistem) jaringan computer, pengujian konfigurasi jaringan computer.

- **Keamanan Jaringan**

Pada bagian ini berisi : Metodologi (umum / penelitian, sebagai pembahasan), Identifikasi obyek / kasus berkenaan dengan *security*, analisa kondisi dan solusi, rancangan teknik *security* jaringan computer, pengujian system *security*.

- **Rancang bangun Jaringan Komputer**

Pada bagian ini berisi : Metodologi (umum / penelitian, sebagai pembahasan), Identifikasi jaringan komputer (kebutuhan, lokasi, penggunaan, sumber daya), analisa kebutuhan rancangan bangun, rancangan bangunan jaringan computer (topologi, infrastruktur,

koneksi, konfigurasi fisik, *setting*, administrasi, perangkat lunak, manajemen jaringan), uji kelayakan.

### **D3 Teknik/Manajemen Informatika**

- **Konfigurasi Jaringan**

Pada bagian ini berisi : Deskripsi kondisi dan atau kebutuhan konfigurasi (menyesuaikan dengan studi kasusnya), rancangan konfigurasi dan *setting* (sistem) jaringan computer, pengujian konfigurasi jaringan computer.

- **Aplikasi Berbasis Jaringan**

Pada bagian ini berisi : Deskripsi jaringan computer acuan bahasan dan kebutuhan aplikasi, rancangan / desain aplikasi (DAD, struktur program / alurnya, interface), pengujian aplikasi.

- **Keamanan Jaringan**

Pada bagian ini berisi : Identifikasi obyek / kasus berkenaan dengan *security*, rancangan teknik *security* jaringan computer, pengujian system *security*.

#### **4.2.5.3.3. Kompetensi Multimedia**

Secara Umum dapat mengikuti metode pembangunan aplikasi seperti Waterfal (Analisis, Desain, Implementasi, Ujicoba, dan Perawatan), atau menggunakan pendekatan **Penelitian Pengembangan** atau **Penelitian Rekayasa** dalam menghasilkan suatu produk (Perencanaan, Perancangan, Pembangunan, Pengujian, Penerapan, dan Evaluasi). Menggunakan metode yang dipilih dapat menggunakan keseluruhan tahapan atau menggunakan sebagian tahapan. Contoh menggunakan pendekatan penelitian pengembangan dari tahap perencanaan hingga tahap pengujian.

- **Sistem Informasi berbasis Multimedia**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Sistem Lama, Sistem Alternatif, normalisasi untuk menghasilkan struktur database, Relasi/ERD, DAD, Kamus data, Bagan Berjenjang, Desain Interface sampai Desain Output.

Jika aplikasinya multiuser peruntukannya untuk admin dan user

- **Aplikasi Multimedia / Produk Multimedia**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Perencanaan (Planning), Perancangan : Desain Navigasi, Desain Konten/Aset, Desain Layout / Interface.

- **Game**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Latar Belakang Cerita, Rincian Game (Role of Game), Flowchart, Storyboard, Desain Layout.

- **Pengolahan Citra Penginderaan Jauh**

Pada bagian ini berisi : Metodologi, Identifikasi Obyek Citra, Pre Processing, Pemodelan Pengolahan citra, validasi, layout informasi spasial (Raster).

- **Pengolahan Citra Digital**

Pada bab ini berisi : Metodologi, Mereview Algoritma, Desain Proses Komputasi.

- **Pengenalan Pola**

Pada bab ini berisi : Metodologi, Mereview Algoritma, Desain Proses Komputasi.

- **Graphic Komputer**

Pada bab ini berisi : Metodologi, Mereview Algoritma, Desain Proses Komputasi.

#### **4.2.5.4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berisikan (tidak harus semua tahapan digunakan) :

- **Tahap Pembangunan**

- Dijelaskan langkah-langkah pembangunan aplikasi atau implementasi perancangan atau model yang telah dirancang di Bab III.
- Dijelaskan fitur-fitur yang tersedia dalam produk yang dihasilkan.

- **Tahap Pengujian**

Pengujian dapat menggunakan metode blackbox dan atau whitebox. Metode blackbox adalah metode untuk menguji kesesuaian antara input yang diberikan dengan output yang

diharapkan. Metode ini melibatkan pengguna dengan kuisisioner sebagai alat ukur. Metode whitebox menguji kemampuan teknis (verifikasi dan validasi) dari aplikasi atau model yang dikembangkan, menggunakan flowgraph dan matrix validasi sebagai instrument pengukuran (lampiran).

- **Tahap Penerapan**

Tahapan ini khusus dilakukan bagi penelitian yang menghasilkan produk. Tidak diwajibkan bagi penelitian yang menghasilkan prototype.

Tahapan ini meliputi:

- Persiapan Instalasi
- Jika pengembangan perangkat lunak, melakukan tahap konversi
- Instalasi
- Manual Book bagi pengguna (dapat berupa hardcopy maupun terintegrasi pada aplikasi).
- Perawatan perangkat lunak/perangkat keras.

- **Tahap Evaluasi**

Mengukur kesesuaian produk dengan kebutuhan pengguna dan outcome yang diharapkan. Outcome yang dimaksud dapat meliputi unsur ekonomi, teknis, maupun organisasi.

#### **4.2.5.5. PENUTUP**

Berisikan simpulan dan saran untuk pengembangan/penyempurnaan lebih lanjut. Simpulan berisi pengetahuan apa saja yang diperoleh setelah mengerjakan penelitian, baik berupa penegasan/pembuktian atau pengetahuan yang baru.

Sedangkan saran-saran penulis berisi tentang metodologi penelitian lanjutan, penerapan hasil penelitian, dan beberapa saran yang mempunyai relevansinya dengan hambatan yang dialami selama penelitian.

#### **4.3. PENULISAN KUTIPAN**

Berdasarkan cara pengutipannya, kutipan dibedakan menjadi 2 jenis yaitu:

a. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri.

b. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain sesuai dengan tulisan/kalimat aslinya.

Pada buku pedoman ini dijelaskan cara pengutipan berdasarkan format APA (*American Psychological Association*)

### **1. Kutipan Tidak Langsung**

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks, dengan mencantumkan nama keluarga pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Contoh:

Capra (1996) mendefinisikan paradigma sebagai konstelasi konsep.....

Paradigma sebagai konstelasi konsep, nilai-nilai persepsi dan praktek yang dialami bersama oleh masyarakat, yang membentuk visi khusus tentang realitas sebagai dasar tentang cara mengorganisasikan dirinya (Capra, 1996).

### **2. Kutipan Langsung**

Pada format APA, kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan menjadi 2 jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

#### **2.1. Kutipan Langsung Pendek**

Kutipan langsung pendek pada format APA adalah jika kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda kutip di awal dan di akhir kalimat.

Contoh:

Menurut Santosa (2002), *bleed* adalah “rancangan yang dibuat dengan cara mengisi seluruh halaman yang tersedia tanpa diberi batas garis tepi” (p. 17).

*Bleed* adalah “rancangan yang dibuat dengan cara mengisi seluruh halaman yang tersedia tanpa diberi batas garis tepi” (Santosa, 2002, p. 17).

## **2.2.Kutipan Langsung Panjang**

Kutipan langsung panjang pada format APA adalah jika kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Penulisan kutipan langsung panjang dalam paragraf tersendiri dengan jarak 1 cm dari *margin* kiri teks. Penulisan kutipan langsung panjang tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

Contoh:

Asumsi tentang peneliti dan subyek : Paradigma alamiah berasumsi bahwa fenomena bercirikan interaktifitas. Walaupun usaha penjajagan dapat mengurangi interaktifitas sampai ke minimum, sejumlah besar kemungkinan akan tetap tersisa. Pendekatan yang baik memerlukan pengertian tentang kemungkinan pengaruh terhadap interaktifitas, dan dengan demikian perlu memperhitungkannya (Moleong, 2007, p. 54).

Menurut Moleong (2007), asumsi tentang peneliti dan subyek : Paradigma alamiah berasumsi bahwa fenomena bercirikan interaktifitas. Walaupun usaha penjajagan dapat mengurangi interaktifitas sampai ke minimum, sejumlah besar kemungkinan akan tetap tersisa. Pendekatan yang baik memerlukan pengertian tentang kemungkinan pengaruh terhadap interaktifitas, dan dengan demikian perlu memperhitungkannya (p. 54).

## **3. Contoh Penulisan Kutipan dalam Format APA**

### **3.1. Karya dengan 2 sampai 5 pengarang**

Penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu (Smith & Cormack, 1991).

Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman, and Rock (1994) found that livestock prefer regular changes to new pastures.

### **3.2. Karya lebih dari 5 pengarang**

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

### **3.3. Lebih dari 1 karya dengan pengarang yang sama.**

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounce can of beer.

### **3.4. Mengutip dari beberapa karya dengan berbagai nama pengarang dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat ( kutipan diambil dari sumber yang berbeda).**

Masalah adalah suatu keadaan yang bersumber dari hubungan antara dua faktor atau lebih yang menghasilkan situasi yang menimbulkan tanda tanya dan dengan sendirinya memerlukan upaya untuk mencari sesuatu jawaban (Guba, 1974; Lincoln & Guba, 1985; Guba & Lincoln, 1981).

### **3.5. Karya dengan nama keluarga/belakang pengarang sama**

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang pengarang yang sama dengan kutipan sebelumnya, maka nama depan pengarang perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

### **3.6. Jika dalam 1 kutipan**

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

### **3.7. Mengutip dari kutipan**

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, maka nama pengarang asli dicantumkan pada kalimat, dan nama pengarang buku dimana kutipan tersebut ditemukan dicantumkan pada akhir kutipan.



Menurut Wardana, Hasanah dan Hermana (2005), harga, kelengkapan, fitur, dan mutu produk merupakan hal penting yang konsumen pertimbangkan dalam memilih suatu produk (dalam Susanty, Hermana, 2006, p. 54).

### **3.8. Buku/*website* tanpa nama pengarang**

Jika mengutip dari buku/*website* yang tidak ada nama pengarangnya, judul buku/*website* ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam cetak miring, diikuti dengan waktu penerbitan.

“In 1991, with a total city area of 29,000 hectares (ha) divided into 19 districts, it is populated by approximately 2.7 million people, of which 2.5 million are permanent residents” (*Surabaya in brief*, 1992, p. 4).

### **3.9. Artikel tanpa nama pengarang**

Jika mengutip dari artikel surat kabar, majalah, jurnal yang tidak ada nama pengarangnya, maka judul artikel ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam tanda kutip, diikuti waktu penerbitannya.

Dalam iklan ini sebuah momen yang menegangkan dibangun berdasarkan sebuah botol *Perrier* di atas sebuah bukit. Suatu upaya filosofis untuk memperlihatkan ketinggian nilai dari produk yang menjadi objek iklan (“Kiat merebut emas di Cannes”, 2007, December).

### **3.10. Tidak ada waktu penerbitan**

Jika tidak ada informasi mengenai waktu penerbitan, tuliskan n.d. untuk menggantikan waktu/tahun penerbitan. n.d. artinya no date.

Berdasarkan hasil analisis data diketahui ternyata di antara kabupaten dan kota tingkat pengaruh dari variabel lingkungan, individu, dan komunikasi pemasaran lebih tinggi (Muslichah, Wahyudin & Syamsuddin, n.d.).

### **3.11. Pengarang lembaga**

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997).

### 3.12. Komunikasi pribadi

Komunikasi pribadi dapat berupa surat, memo, email, interview, telepon dan sebagainya. Jika mengutip dari hasil komunikasi pribadi, nama sumber ditulis secara lengkap (nama depan dan tengah inisial saja diikuti nama keluarga/belakang). Karena data yang diberikan biasanya tidak dapat diperoleh kembali, maka data komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan pada daftar Referensi.

This information was verified a few days later (T.K. Lutes, personal communication, April 8, 2001).

### 3.13. Mengutip dari *Website*

Cara mengutip dari *website* sama dengan jika mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Jika tidak ada pengarang sebutkan judul *websitenya* dalam cetak miring. Kemudian disebutkan status publikasi tersebut, apakah hanya berupa tayangan *internet* atau merupakan edisi *online* suatu terbitan publikasi ilmiah. Jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (*chapter*), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat *website* (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada Daftar Referensi. Ditambahkan tanggal mengakses/*download* informasi *internet* tersebut. (Cheek & Buss, 1981, para. 1)

(Shimamura, 1989, chap. 3)

## 4.4. DAFTAR REFERENSI (DAFTAR PUSTAKA)

1. Daftar Referensi dapat disusun dengan urutan-urutan berdasar pada:
  - Abjad nama pengarang.
  - Tahun publikasi.
  - Urgensi Referensi.
  - Pemunculan referensi.
2. Daftar Referensi dapat disusun dengan memakai nomor urut atau tanpa memakai nomor urut.
3. Nama Pengarang
  - 3.1. Pengarang yang memiliki nama keluarga (family name). Penyebutan nama dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan nama depan/nama diri (first/given name) atau inisialnya, dan inisial nama tengah (kalau ada)

- 3.2. Pengarang yang tidak memiliki nama keluarga. Apabila pengarang memiliki nama ganda atau nama majemuk, penulisan nama dimulai dari nama akhir, diikuti dengan nama depan atau inisialnya, dan inisial nama tengah ( kalau ada ). Nama pengarang yang merupakan nama tunggal ditulis sebagaimana adanya (termasuk nama tunggal yang ditulis terpisah).
4. Untuk referensi yang ditulis oleh dua atau tiga pengarang, masing-masing pengarang disebut namanya secara berurutan. Cara penulisan nama pengarang dapat mengikuti salah satu dari cara berikut:
- a. Masing-masing pengarang ditulis namanya mengikuti aturan sebagaimana disebutkan dalam butir 3 diatas.
- Contoh :
- Cook, R. D., Malkus, and Plesha, M. E. [ 1989 ], *Concepts and Applications of Finite Element Analysis*, 3 rd. edition, John Wiley & Sons Inc., New york.
- b. Pengarang pertama ditulis namanya mengikuti aturan sebagaimana disebutkan dalam butir 3 diatas. Nama pengarang kedua dan ketiga ditulis dengan urutan -. nama pertama ( atau inisialnya ), inisial nama tengah (kalau ada), nama akhir.
- Contoh :
- Cook, R. D., D. S. Malkus, and M. E. Plesha [ 1989 ], *Concepts and Applications of Finite Elementanalysis*, 3 rd. edition, John Wiley & Sons Inc., New York
5. Untuk referensi yang ditulis oleh lebih dari tiga pengarang, hanya pengarang yang disebut namanya, dengan aturan penulisan nama seperti disebutkan dalam butir 3 diatas. Pengarang-pengarang yang lain tidak perlu ditulis namanya ; sebagai gantinya sesudah nama pengarang pertama dicantumkan et al. Atau dkk.
6. Apabila pengarang (pengarang) bertindak sebagai editor publikasi, maka sesudah nama pengarang (pengarang), dicantumkan ed (s). atau editor (s) yang ditulis diantara tanda kurung kecil ( ).
7. Referensi pada Daftar Pustaka ditulis dengan memenuhi ketentuan-ketentuan berikut ini. Panduan ini mengacu pada format American Psychological Association (APA).

## **a. Buku**

### **a.1 Buku tanpa Bab**

Paul, Richard P. (1981), *Robot Manipulators : Mathematics, Programming, and Control*, The MIT Press, Cambridge, Mass.

### **a.2 Buku dengan Bab**

Harlow, H. F. (1958). Biological and biochemical basis of behavior. In D. C. Spencer (Ed.), *Symposium on interdisciplinary research* (pp. 239-252). Madison: University of Wisconsin Press.

### **a.3 Buku tanpa penulis**

Art students international. (1988). Princeton, NJ: Educational Publications International.

### **a.4 Buku dengan edisi / versi**

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (1979). *The elements of style* (3rd ed.). New York: Macmillan.

### **a.5 Buku terjemahan**

Luria, A. R. (1969). *The mind of a mnemonist* (L. Solotaroff, Trans.). New York: Avon Books. (Original work published 1965)

### **a.6 Buku dengan beberapa volume**

Wilson, J. G., & Fraser, F. (Eds.). (1988-1990). *Handbook of wizards* (Vols. 1-4). New York: Plenum Press.

## **b. Jurnal**

### **b.1 Artikel Jurnal**

Peele, S. (1981). Reductionism in the psychology of the eighties: Can biochemistry eliminate addiction, mental illness, and pain? *American Psychologist*, 36, 807-818.

### **b.2 Artikel Jurnal, lebih dari enam pengarang**

Cates, A. R., Harris, D. L., Boswell, W., Jameson, W. L., Yee, C., Peters, A. V., et al. (1991). Figs and dates and their benefits. *Food Studies Quarterly*, 11, 482-489.

## **c. Sumber Digital**

### **c.1 Buku elektronik dari perpustakaan digital**

Wharton, E. (1996). *The age of innocence*. Charlottesville, VA: University of Virginia Library. Retrieved March 6, 2001, from netLibrary database.

#### **c.2 Artikel Jurnal dari perpustakaan digital**

Schraw, G., & Graham, T. (1997). Helping gifted students develop metacognitive awareness. *Roeper Review*, 20, 4-8. Retrieved November 4, 1998, from Expanded Academic ASAP database.

#### **c.3 Artikel Majalah atau Koran dari Internet (bukan dari perpustakaan digital)**

Sarewitz, D., & Pielke, R. (2000, July), Internet. Breaking the global warming gridlock [Electronic version]. *The Atlantic Monthly*, 286(1), 54-64.

#### **c.4 Artikel e-Journal**

Bilton, P. (2000, January). Another island, another story: A source for Shakespeare's *The Tempest*. (online) *Renaissance Forum*, 5(1). Retrieved August 28, 2001, from <http://www.hull.ac.uk/renforum/current.htm>, accessed : June 30<sup>th</sup> 2008.

Wang, B. T., and Rogers, C. A. [1991], "*Modeling of Finite Length Spatially Distributed Induced Strain Actuators for Laminated Beams and Plates*", (online) Proceedings of the 32nd SDM Conference, Baltimore, MD., pp. 1511-1520. Available : <http://www.conference.bm.edu/proceedings>; accessed : July 25<sup>th</sup> 2008.

#### **c.5 Halaman Web**

Shackelford, W. (2000), Internet. The six stages of cultural competence. In *Diversity central: Learning*. Retrieved April 16, 2000, from [http://www.diversityhotwire.com/learning/cultural\\_insights.html](http://www.diversityhotwire.com/learning/cultural_insights.html)

#### **c.6 Web Site dari organisasi**

American Psychological Association. (n.d.), **Internet**. APAStyle.org: Electronic references. Retrieved August 31, 2001, from <http://www.apa.org/journals/webref.html>

### **d. Sumber Lain**

#### **d.1 Artikel Koran, tanpa pengarang**

Counseling foreign students. (1982, April). *Boston Globe*, p. B14.

### **d.2 Tesis**

Caravaggio, Q. T. (1992). Trance and clay therapy. Unpublished master's thesis, Lesley University, Cambridge, MA.

### **d.3 Disertasi**

Arbor, C.F. (1995). Early intervention strategies for adolescents. Unpublished doctoral dissertation, University of Massachusetts at Amherst.

Wonoyudo, B. D. [ 1985 ], "*Komputer Simulation of a Nonconservative Nonlinear Multi-Degree of Freedom Sistem*", PhD. Dissertation, University of Wisconsin Madison, USA

8. Gelar akademis atau gelar-gelar administratif (termasuk pangkat) tidak perlu dicantumkan dalam menulis nama pengarang. Gelar keagamaan, kebangsawanan, atau gelar-gelar yang lain bisa dicantumkan atau bisa tidak dicantumkan.

## **BAB V**

### **SEMINAR SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

Seminar adalah tahap pengujian terhadap kualitas Skripsi dan Tugas Akhir mahasiswa. Mahasiswa dapat melalui tahap seminar I dan seminar II skripsi dan tugas akhir setelah melakukan pembimbingan yang intensif dengan dosen pembimbing minimal 6 kali. Aspek yang diujikan adalah daya nalar, penguasaan materi skripsi/tugas akhir, relevansi judul dan isi dokumentasi, kualitas penulisan, dan aplikasi yang dibuat.

#### **5.1. SYARAT MENGIKUTI SEMINAR I**

- a. Telah menyelesaikan penulisan Bab I, Bab 2, dan Bab 3, serta disahkan oleh Dosen Pembimbing pada Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing.
- b. Mengumpulkan syarat administratif sebagai berikut :
  - Fotocopy KRS terbaru.
  - Fotocopy Kartu Konsultasi
  - Fotocopy Petikan Nilai terbaru.
  - Daftar hadir seminar I atau seminar I Tugas Akhir / Skripsi.
  - Dokumen Skripsi atau Tugas Akhir yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan.

Seminar I Skripsi atau Tugas Akhir harus dipresentasikan oleh mahasiswa yang bersangkutan pada sebuah seminar terbuka yang dihadiri oleh: Dosen pembimbing dan dosen penguji ( semua bertindak sebagai dosen penguji) dan Mahasiswa atau civitas akademika.

Hasil seminar I dinyatakan dalam Berita Acara Seminar I, yang dinyatakan dengan Lulus dan Tidak Lulus. Jika hasil seminar adalah Lulus maka mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Mahasiswa harus melakukan revisi sesuai dengan daftar revisi yang tertera pada Catatan Perbaikan. Dokumen yang telah direvisi disahkan oleh seluruh Dosen Penguji, kemudian disahkan oleh Ketua Jurusan. Dokumen skripsi digandakan dan dijilid untuk kemudian diserahkan ke Jurusan dan Perpustakaan.

Jika hasil Seminar I adalah tidak lulus, maka mahasiswa harus memperbaiki Skripsi atau Tugas Akhir sesuai Catatan Perbaikan, lalu mengikuti Seminar I kembali.

## **5.2. SYARAT MENGIKUTI SEMINAR II**

- a. Telah menyelesaikan penulisan seluruh Bab dan produk dari Skripsi/Tugas Akhir telah selesai diujicobakan.
- b. Dokumen Skripsi atau Tugas Akhir telah disahkan oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan pada Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing.
- c. Mengumpulkan syarat administratif sebagai berikut :
  - Mengumpulkan dokumen Skripsi atau tugas akhir yang telah diujikan di Seminar I dan telah direvisi dengan persetujuan Dosen Penguji.
  - Fotocopy Berita Acara Seminar I
  - Fotocopy KRS terbaru.
  - Kartu Konsultasi (Asli)
  - Fotocopy Petikan Nilai terbaru.
  - Daftar hadir seminar I atau seminar II Tugas Akhir / Skripsi.
  - Surat Keterangan Penelitian dari Instansi tempat meneliti (Asli)
  - Fotocopy Ijazah SMA
  - Foto Hitam Putih 4 x 6 sebanyak 4 lembar
  - Foto Berwarna 3 x 4 sebanyak 2 lembar
  - Dokumen lengkap Skripsi atau Tugas Akhir yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan.

Seminar II Skripsi atau Tugas Akhir harus dipresentasikan oleh mahasiswa yang bersangkutan pada sebuah seminar terbuka yang dihadiri oleh: Dosen pembimbing dan dosen penguji ( semua bertindak sebagai dosen penguji) dan Mahasiswa atau civitas akademika.

Hasil seminar II dinyatakan dalam Berita Acara Seminar II, yang dinyatakan dengan Lulus dan Tidak Lulus. Jika hasil seminar adalah Lulus maka mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Mahasiswa harus melakukan



revisi sesuai dengan daftar revisi yang tertera pada Catatan Perbaikan. Dokumen yang telah direvisi disahkan oleh seluruh Dosen Penguji, kemudian disahkan oleh Ketua Jurusan. Dokumen skripsi digandakan dan dijilid untuk kemudian diserahkan ke Jurusan, Perpustakaan, dan Laboratorium sebagai syarat mengikuti Yudisium.

Jika hasil Seminar II adalah tidak lulus, maka mahasiswa harus memperbaiki Skripsi atau Tugas Akhir sesuai Catatan Perbaikan, lalu mengikuti Seminar II kembali.

## Lampiran 1 : Contoh Usulan Topik untuk Tugas Akhir / Skripsi

Nama : Rahmat Jauhar  
NIM : 0510511007  
Program : Teknik Informatika jenjang S1

Topik :

Pengembangan program aplikasi kepegawaian dalam perencanaan dan pengambilan keputusan terhadap perencanaan tenaga kerja bantu pada PT. X-tray Co. Ltd.

Kemampuan menentukan kebutuhan tenaga bantu pada PT. X-tray Co. Ltd secara cepat dan memiliki kesesuaian tinggi akan mampu mempengaruhi performa perusahaan. Walaupun tenaga bantu pada PT. X-tray Co. Ltd bekerja secara temporal, namun dibutuhkan personal yang memiliki kinerja memuaskan. Frekuensi rekrutmen tenaga kerja bantu PT. X-tray Co. Ltd dapat mencapai 10 kali per tahun dengan densitas dapat mencapai 500 orang. Keterbatasan PT. X-tray Co. Ltd selama ini adalah menentukan kebutuhan tenaga kerja bantu yang bersifat temporal tersebut. Kekurangan tersebut dalam hal menentukan jumlah tenaga, pemilihan tenaga (rekrutmen), penilaian kinerja, serta penentuan pemberian *reward* (bonus prestasi). PT. X-tray Co. Ltd pada dasarnya telah memiliki program / aplikasi yang dipergunakan untuk mengolah data kepegawaiannya. Program tersebut dipergunakan untuk mengelola data personal di PT. X-tray Co. Ltd secara menyeluruh. Namun demikian, program aplikasi kepegawaian yang dimiliki belum mampu dipergunakan untuk membuat analisa dan perencanaan. Kemampuan program aplikasi kepegawaian PT. X-tray Co. Ltd yang telah ada hanya mampu memberikan informasi kepegawaian saja.

Berdasar pada kebutuhan tersebut, diperlukan pengembangan program aplikasi kepegawaian PT. X-tray Co. Ltd. Pengembangan tersebut dalam pemenuhan kebutuhan akan penentuan perencanaan rekrutmen pegawai, analisa dan penilaian kinerja pegawai; utamanya pegawai dengan status tenaga bantu. Produk program aplikasi kepegawaian yang telah dikembangkan akan memiliki kemampuan menghasilkan informasi sebagai bahan pengambilan keputusan. Informasi yang dihasilkan merupakan bahan dasar dalam penentuan jumlah tenaga bantu yang direkrut, kriteria dan seleksi tenaga bantu, penilaian kinerja tiap tenaga bantu serta dasar dalam pemberian *reward* tiap tenaga bantu.

Manfaat atau *benefit* yang dapat diperoleh dari penggunaan program aplikasi kepegawaian yang telah dikembangkan tersebut antara lain :

- a. Memudahkan dan menghemat waktu dalam membuat perencanaan rekrutmen tenaga bantu,
- b. memudahkan dalam pengelolaan data tenaga bantu dan pemilihannya,
- c. memudahkan pengelolaan data kinerja tenaga bantu beserta analisa kemampuannya,
- d. mempercepat proses analisa data tenaga bantu dan analisa dukungan kebutuhan salary dan reward bagi tenaga bantu,
- e. PT. X-tray Co. Ltd memiliki basisdata dan *track record* baik dalam mengelola tenaga bantu.

Dengan memanfaatkan program aplikasi kepegawaian yang telah dikembangkan, PT. X-tray Co. Ltd akan mampu membuat perencanaan kebutuhan tenaga bantu beserta pengelolaannya secara lebih baik dan professional. Pekerjaan perencanaan kebutuhan tenaga bantu tidak akan lagi menguras tenaga, waktu, biaya dan sumber daya.

## **HALAMAN JUDUL DAN PENGESAHAN untuk Program Studi Diploma**

### **Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul**

- Judul TA, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 Tebal dengan jarak antar baris 1,5
- Tulisan TUGAS AKHIR , Arial 18 Tebal.
- Nama jurusan, STMIK Bumigora Mataram dan seterusnya huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

**PENGOLAHAN DATA  
PENGELUARAN BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK**

**TUGAS AKHIR**




Oleh :  
**MUHAMMAD FAIZAL**  
**0500310011**

**Jurusan Manajemen Informatika  
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram  
2010**

### Lampiran 3. Contoh Halaman Judul

- Judul TA, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 Tebal dengan jarak antar baris 1,5
- Tulisan TUGAS AKHIR, Arial 18 Tebal
- Diajukan Sebagai dan seterusnya huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.
- Nama jurusan, STMIK Bumigora Mataram dan seterusnya huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

<p><b>PENGOLAHAN DATA</b></p> <p><b>PENGELUARAN BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK</b></p> <p><b>TUGAS AKHIR</b></p> 
<p>Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Kebutuhan Studi Tahap Diploma Tiga ( D-III) Jurusan Manajemen Informatika Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer (STMIK) Bumigora Mataram</p>
<p>Oleh :</p> <p><b>MUHAMMAD FAIZAL</b></p> <p><b>0500310011</b></p>
<p><b>Jurusan Manajemen Informatika</b> <b>Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer</b> <b>(STMIK) Bumigora Mataram</b> <b>2010</b></p>

### Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Ketua

- Judul TA, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 Tebal dengan jarak antar baris 1,5
- Tulisan TUGAS AKHIR, Arial 18 Tebal.
- Diajukan Sebagai dan seterusnya huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.
- Nama Ketua beserta NIP menggunakan garis bawah, huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

**PENGOLAHAN DATA  
PENGELUARAN BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Kebutuhan Studi  
Tahap Diploma Tiga ( D-III) Jurusan Manajemen Informatika  
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram

Oleh :  
**MUHAMMAD FAIZAL**  
**0500310011**

Ketua,

**Dyah Susilowati, M.Kom**  
**NIP.19680426 2005012001**

- Nama perguruan tinggi beserta jurusan (KOP), TUGAS AKHIR huruf Arial 14 Tebal dengan jarak antar baris 1,5.
- Isi TUGAS AKHIR huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1,5.
- Menyetujui dan Mengetahui huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1. Nama Pembimbing dan nama Ketua Jurusan huruf Arial 12 tebal.
- Isi sub DIUJIKAN untuk seminar 1 dan seminar 2 dikosongi, apabila akan di jilid diisi sesuai dengan tanggal ujian seminar 2.

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
(STMIK) BUMIGORA MATARAM  
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA**

---

**TUGAS AKHIR**

JUDUL : Pengolahan Data Pengeluaran Biaya Bahan Bakar Minyak  
 NAMA : Muhammad Faizal  
 NIM : 0500310011  
 NIRM : 05.8.349.32.53.0.3.0007  
 JURUSAN : Manajemen Informatika  
 JENJANG : Diploma Tiga (D 3)  
 DIUJIKAN : 11 Nopember 2009

Menyetujui  
**Heroe Santoso, M.Kom.**  
 Pembimbing

---

Tanggal Disetujui :

Telah diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
 Sebutan Profesional Ahli Madya ( A.Md.)

Mengetahui :  
**Dian Syafitri, S.Kom,MdigMMedia**  
 Ketua Jurusan Manajemen Informatika

---

Tanggal Mengetahui :

- Judul TA, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 tebal dengan jarak antar baris 1,5
- Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat dan seterusnya huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.
- Isi dari disetujui oleh Penguji huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1 dan menggunakan garis bawah.

**PENGOLAHAN DATA**  
**PENGELUARAN BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK**

**LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Kebutuhan Studi  
Tahap Diploma Tiga ( D-III) Jurusan Manajemen Informatika  
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram

Oleh :  
**MUHAMMAD FAIZAL**  
**0500310011**

Disetujui Oleh Penguji :

1. **Ir. Bambang Krismono T., M.Kom**  
**NIK : 93.6.34**
2. **Bermansyah, S.Kom**  
**NIK : 99.5.11**
3. **Heroe Santoso, M.Kom**  
**NIK : 96.6.64**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- Terdiri dari Logo STMIK, Nama Mahasiswa beserta NIM, Judul TA dan Tahun Pembuatan huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

<b>Logo STMIK</b>	<b>Nama Mahasiswa Nim</b>	<b>Judul Tugas Akhir</b>	<b>Tahun Pembuatan</b>
-----------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------

**HALAMAN JUDUL DAN PENGESAHAN untuk Program Studi Strata 1**  
**Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul**

- Judul Skripsi, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 Tebal dengan jarak antar baris 1,5.
- Kata SKRIPSI, Arial 18 Tebal
- Nama jurusan, STMIK Bumigora Mataram dan seterusnya huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

**APLIKASI SISTEM PAKAR INTERAKTIF  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH  
BERDASARKAN KONDISI TANAH LOKASI BANGUNAN**

**SKRIPSI**



**Oleh :  
NURMAH  
0510530041**

**Jurusan Teknik Informatika  
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram  
2010**

**Lampiran 3. Contoh Halaman Judul**

- Judul Skripsi, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 Tebal dengan jarak antar baris 1,5.

- Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat dan seterusnya huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.
- Nama jurusan, STMIK Bumigora Mataram dan seterusnya huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

**APLIKASI SISTEM PAKAR INTERAKTIF  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH  
BERDASARKAN KONDISI TANAH LOKASI BANGUNAN**

**SKRIPSI**



Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Kebutuhan Studi  
Jenjang Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Informatika  
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram

**Oleh :**

**NURMAH**

**0510530041**

**Jurusan Teknik Informatika  
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram  
2010**

**Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Ketua**

- Judul Skripsi, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1,5

- Diajukan Sebagai dan seterusnya huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.
- Nama Ketua beserta NIP/NIK menggunakan garis bawah, huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

**APLIKASI SISTEM PAKAR INTERAKTIF  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH  
BERDASARKAN KONDISI TANAH LOKASI BANGUNAN**

**SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Kebutuhan Studi  
Jenjang Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Informatika  
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram

**Oleh :  
NURMAH  
0510530041**

**Ketua,**

**Dyah Susilowati, M.Kom  
NIP. 19680426 2005012001**

**Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Pembimbing dan Ketua Jurusan**

- Nama perguruan tinggi beserta jurusan (KOP), SKRIPSI huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1,5.
- Isi SKRIPSI huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1,5.
- Isi Judul Skripsi huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.

- Menyetujui dan Mengetahui huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1. Nama Pembimbing dan nama Ketua Jurusan huruf Arial 12 tebal.
- Isi sub DIUJIKAN untuk seminar 1 dan seminar 2 dikosongi, apabila akan di jilid diisi sesuai dengan tanggal ujian seminar 2.

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
(STMIK) BUMIGORA MATARAM  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**

---

**SKRIPSI**

JUDUL : Aplikasi Sistem Pakar Interaktif Perencanaan Pembangunan Rumah Berdasarkan Kondisi Tanah Lokasi Bangunan

NAMA : Nurmah

NIM : 0510530041

NIRM : 05.8.349.74.75.0.5.0041

JURUSAN : Teknik Informatika

JENJANG : Strata Satu (S1)

DIUJIKAN : 30 Oktober 2009

Menyetujui  
**Ahmat Adil, S.Kom, M.Sc.**  
Pembimbing

\_\_\_\_\_  
Tanggal Disetujui :

Telah diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Akademik Sarjana Komputer (S.Kom)

Mengetahui :  
**Heroe Santoso, M.Kom**  
Ketua Jurusan Teknik Informatika

\_\_\_\_\_  
Tanggal Mengetahui :

**Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan Penguji**

- Judul Skripsi, Oleh Penulis beserta NIM huruf Arial 14 tebal dengan jarak antar baris 1,5
- Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat dan seterusnya huruf Arial 12 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.

- Disetujui oleh penguji berisi Nama Penguji beserta NIK/NIP huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1 dan menggunakan garis bawah antara nama dengan NIK/NIP.

**APLIKASI SISTEM PAKAR INTERAKTIF  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUMAH  
BERDASARKAN KONDISI TANAH LOKASI BANGUNAN**

**LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Kebutuhan Studi  
Jenjang Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Informatika  
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer  
(STMIK) Bumigora Mataram

**Oleh :**

**NURMAH**

**0510530041**

**Disetujui Oleh Penguji :**

1. **Ir. Bambang Krismono T., M.Kom**  
**NIK : 93.6.34**

\_\_\_\_\_

2. **Agus Pribadi, ST., M.Sc**  
**NIK : 98.6.97**

\_\_\_\_\_

3. **Ahmat Adil, S.Kom., M.Sc**  
**NIK : 96.6.63**

\_\_\_\_\_

**Lampiran 7. Contoh Keterangan Sampul Samping Skripsi**

- Terdiri dari Logo STMIK, Nama Mahasiswa beserta NIM, Judul Skripsi dan Tahun Pembuatan huruf Arial 12 Tebal dengan jarak antar baris 1.

#### **Lampiran 8. Contoh Kata Pengantar**

- KATA PENGANTAR huruf Arial 14 Tebal
- Isi Kata Pengantar huruf Arial 11 tidak Tebal dengan jarak antar baris 2.
- Isi Kata Pengantar maksimal 2 halaman.

## KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah Yang Maha Pemurah lagi Maha Penyayang. Penulis panjatkan puji syukur dan terimakasih yang sebesar-besarnya atas rahmat, nikmat, kebahagiaan serta seluruh anugerah yang berbentuk apapun yang telah dilimpahkan kepada seluruh hamba-hamba-Nya. Dengan segala rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Penyakit Ayam”.

Dengan selesainya Skripsi ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian Skripsi ini. Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Dyah Susilowati, M.Kom., selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bumigora Mataram.
2. Bapak Heroe Santoso, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Ahmat Adil, M.Sc., selaku Dosen Pembimbing dalam mengerjakan skripsi ini.
4. Bapak/Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu selama dalam perkuliahan.
5. Tak terlupakan tercinta Bapak dan ibu yang telah memberikan dukungan moril dan dukungan materi serta mendoakan, memberikan semangat dalam penyusunan skripsi ini.
6. Teman-teman dan sahabat yang selalu memberi semangat dan setia meminjamkan perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan selama penyusunan skripsi ini.
7. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dan mendukung kelancaran penyusunan laporan skripsi ini.

Penulis sebagai manusia biasa, menyadari dengan sepenuhnya bahwa dalam penulisan Skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, maka penulis senantiasa mengharapkan teguran, kritik serta saran yang sifatnya membangun untuk dapat lebih



sempurnanya pembuatan Skripsi atau sejenisnya pada masa-masa yang akan datang.  
Akhirnya penulis berharap semoga tulisan ini bermanfaat bagi semua pihak.

**Penulis,**

**Lampiran 9 : Contoh Surat Pernyataan Orisinalitas**

- PERNYATAAN ditulis huruf Arial 14 tebal.
- Surat Pernyataan Orisinalitas ditulis huruf Arial 11 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.

**PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Mataram, tgl-bln-thn  
Yang membuat pernyataan

Nama Mahasiswa

### **Lampiran 10 : Contoh ABSTRAK untuk Tugas Akhir / Skripsi**

- ABTRAK ditulis huruf Arial 14 tebal.
- Isi abstrak ditulis huruf Arial 11 tidak tebal dengan jarak antar baris 1.
- Abstrak dibuat 1 halaman.

## **ABSTRAK**

Promosi adalah suatu upaya suatu perusahaan untuk memperkenalkan diri kepada masyarakat dan bertujuan untuk meningkatkan pendapatan perusahaan. PT. Nusa Sinar Makmur merupakan perusahaan jasa tenaga kerja Indonesia yang memanfaatkan promosi untuk meningkatkan jumlah calon TKI. Promosi yang dilakukan masih bersifat terbatas yaitu dengan menggunakan brosur dan memanfaatkan jasa petugas lapangan (PL). Permasalahan yang timbul adalah timbulnya percaloan yang disebabkan oleh terbatasnya informasi yang sampai kepada masyarakat., Seiring dengan perkembangan komputer, pengemasan informasi ke dalam CD interaktif menjadi solusi yang tepat untuk meningkatkan promosi PT. Nusa Sinar Makmur.

Perancangan dan pembuatan CD interaktif ini menggunakan metodologi Waterfall, yaitu metode mengembangkan perangkat lunak yang diawali dengan menganalisa kebutuhan perusahaan, merancang media, membangun aplikasi dengan tools, dan mengujicobanya pada pengguna.

Hasil atau keluaran yang akan dicapai yaitu dihasilkannya CD interaktif yang dikemas dalam media penyimpanan DVD yang dapat dijalankan di dua media elektronik yaitu PC (Personal Computer) dan DVD Player.

Kesimpulan dari penelitian ini adalah pertama CD interaktif dapat membantu PT. Nusa Sinar Makmur memberikan informasi yang lengkap kepada masyarakat, kedua CD interaktif yang dihasilkan dapat berjalan dengan baik pada media elektronik yaitu PC dan DVD player.