

**DEBRECENI SZC**

**BEREGSZÁSZI PÁL TECHNIKUM**

# **A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND**



Jóváhagyta: Nagyné Oláh Katalin - igazgató

Hatályos: 2021. november 02. napjától

Érvényes visszavonásig

**Debrecen**

A Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum (továbbiakban: Intézmény) a SARS-CoV-2 járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrendjét az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend”-je, továbbá a Debreceni Szakképzési Centrum „A koronavírus-járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend”-je alapján, tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekre, az alábbiak szerint határozza meg:

Jelen intézkedési terv célja, hogy útmutatóul szolgáljon a járványügyi készenlét idején a Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikumának egészére a 2021/2022-es tanév lebonyolításához.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány további terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az Intézmény dolgozói tájékoztatást kapnak.

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról a szakképző intézmény igazgatója köteles gondoskodni, a megvalósítás ellenőrzése a Centrum feladata.

## **1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS**

- 1.1. Az Intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az Intézmény vezetői és a műszaki ügyvivő ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.
- 1.3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

## **2. AZ INTÉZMÉNY, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

- 2.1. Az Intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az Intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az Intézmény tájékoztatja a tanulókat és a szülőket arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg háziorvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskola igazgatóját. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.
- 2.2. Az Intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 2.3. Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszkot lehet viselni.
- 2.4. A közösségi terekben egyszerre annyi személy tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején a száját és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.
- 2.5. Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
- 2.6. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi laborok kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

- 2.7. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- 2.8. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.
- 2.9. A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.10. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 2.11. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani.
- 2.12. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszközhasználatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 2.13. Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.14. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítőszerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 2.15. A szakképző intézmények a nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
  - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
  - zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
  - szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.
- 2.16. A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.
- 2.17. Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat lehetőség szerint belföldi helyszíneken valósítjuk meg.
- 2.18. 2021. november 2. napját követően a külföldre történő iskolai szervezésű csoportos utazás, külföldi gyakorlat megvalósítása a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalhoz benyújtott kérelem alapján kiadott egyedi engedéllyel lehetséges. Az engedély kiadásának feltétele, hogy az utazásban

érintett valamennyi tanuló rendelkezzen védettséggel és tanköteles korú tanulók esetében a kérelemhez csatolják a szülő, gondviselő beleegyező nyilatkozatát. A szakképző intézmények a kérelmet a fenti feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumokkal együtt a Centrumon keresztül nyújtják be.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 3.1. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan fertőtlenítsse a kezét.
- 3.2. A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor szűrőpróba szerűen lehetséges.
- 3.3. A testhőmérséklet lehetséges mérésére az iskola bejárata előtt kerül sor, az iskolába történő belépéskor. A testhőmérséklet-mérést nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók végzik.
- 3.4. A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- 3.5. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.6. Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.7. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.8. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3. Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4. Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

## **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 5.1. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.
- 5.2. A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

## **6. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE**

- 6.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushelyzet szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- 6.2. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az igazgatónak alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet az igazgatónak a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- 6.3. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

## **7. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)**

- 7.1. A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 7.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 7.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

## **8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

- 8.1. Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 8.2. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 8.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 8.4. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 8.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

- 9.1. Az Intézménynek kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén – az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve.

- 9.2. Amennyiben az Intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 9.3. A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről az Intézmény a Centrumot, a Centrum az NSZFH-t haladéktalanul tájékoztatja.
- 9.4. Az Intézmény évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben (pl. a hatósági karantén miatt a jelenléti oktatás megvalósítása veszélyezteti a szakképzés folyamatosságát) kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig, minden további érintett a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakában nem látogathatja az intézményt. Egész osztályra bevezetendő tanügyi intézkedés (pl. tantermen kívüli, digitális munkarend) a főigazgatóval egyetértésben rendelhető el, melyről a Centrumot haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 9.5. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók – a karantén intézkedés alá vont tanulók kivételével - a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- 9.6. Amennyiben az Intézményben tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni igény esetén a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az Intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Centrum gondoskodik.
- 9.7. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

## **10. KOMMUNIKÁCIÓ**

- 10.1. Az Intézmény hiteles forrásokból tájékozódik, és ennek fontosságára felhívja az iskola közösségéhez tartozók figyelmét is. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) felületein kell követni.
- 10.2. A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.



1. számú melléklet:

**KOCKÁZATSZŰRŐ KÉRDŐÍV Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult □ láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel; □ torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
  - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése

## **A KORONAVÍRUS OKOZTA MEGBETEGEDÉS LEGGYAKORIBB TÜNETEI**

- láz
- száraz köhögés
- légszomj
- izomfájdalom
- fáradékonyság, levertség
- orrdugulás, orrfolyás
- torokfájás
- hasmenés
- íz- és a szaglászérzékelés zavara, vagy elvesztése. A tünetek jelentkezhetnek együtt vagy önállóan is.

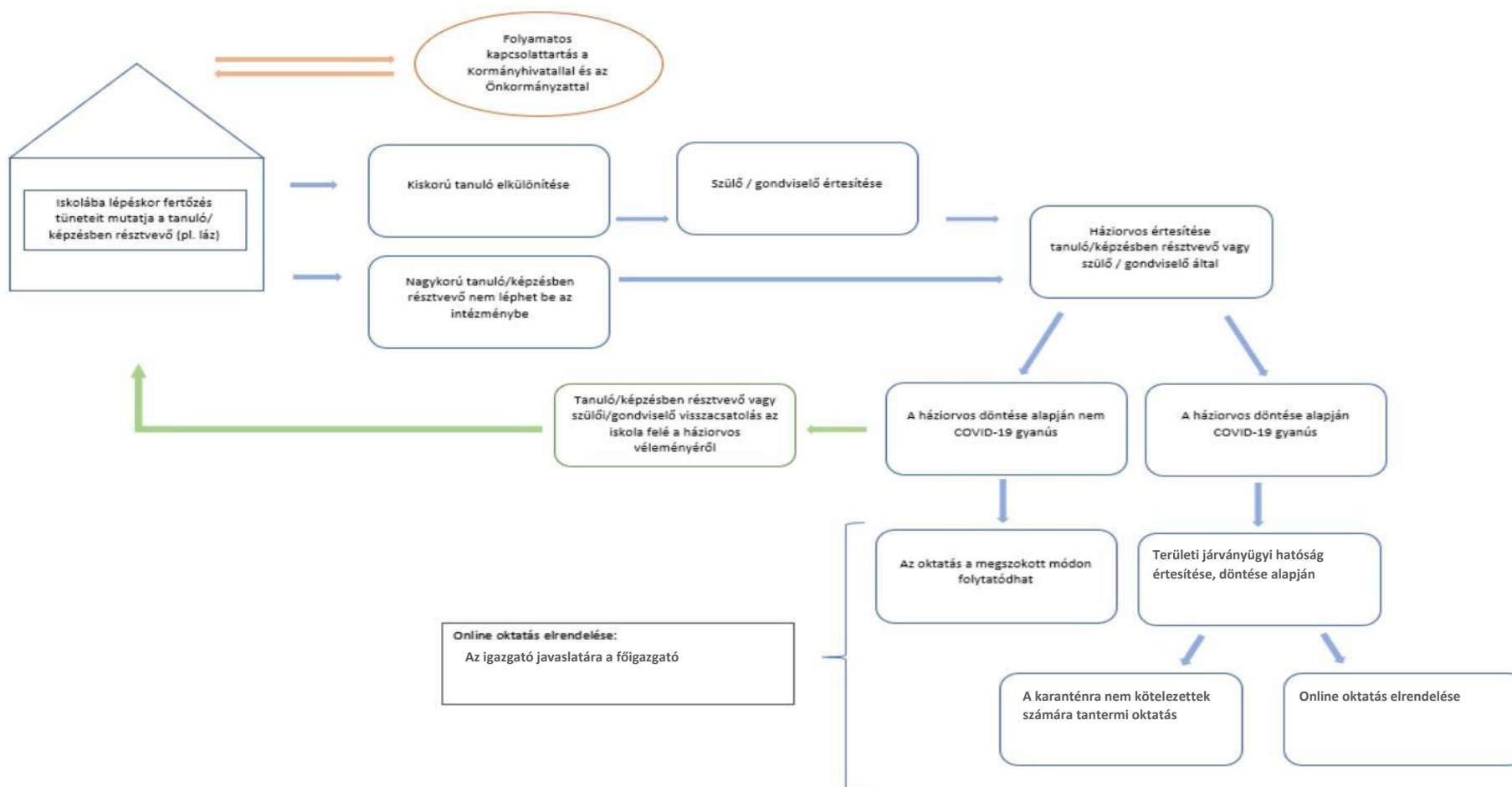
### **Mit tegyen, ha a fenti tüneteket észleli magán?**

- Kérjük, hogy maradjon otthon, ne menjen közösségbe, amíg a tünetei el nem múlnak! Fontos tudni, hogy a vírust a fenti tünetek idején terjesztheti leginkább.
- Háziorvosát ne személyesen keresse, hanem telefonon hívja fel! Ha a háziorvos telefonos kikérdezése alapján felmerül a koronavírus fertőzés gyanúja, akkor tesztet rendel el.
- Enyhe tünetek esetén nem igényel kórházi kezelést, otthonában is gyógyulhat. Az otthonukban gyógyuló enyhe és középsúlyos tüneteket mutató koronavírusos betegek kezelésére a háziorvos felírhatja receptre az ingyenesen kiváltható a Favipiravir gyógyszert, amely megakadályozza a tünetek súlyosabbra fordulását.
- Ha a tünetek súlyosabbakra fordulnak (pl. nem múlik a láz, nehézlégzés, légszomj, tüdőgyulladás), akkor kórházi kezelésre van szükség.

Forrás: <https://koronavirus.gov.hu/mit-tegyunk-tunetek-eseten>

3. számú melléklet:

## A KORONAVÍRUS FERTŐZÉSEKKEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓÁRAMLÁS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE



## **ELJÁRÁSREND A TANTERMEN KÍVÜLI, ONLINE MUNKAREND SZERINTI SZAKKÉPZÉSI ALAPFELADAT-ELLÁTÁS RENDJÉRE ÉS ELLENŐRZÉSÉRE**

### **1. Belépés az Intézmény épületébe**

- Az Intézmény épületébe az oktatók és a diákok is beléphetnek a nyitvatartási időben, a belépés időpontjának korlátozása nélkül azzal a feltétellel, hogy az aktuális higiénias szabály(oka)t betartják.
- Az oktatók végezhetik munkájukat az iskolában, annak infrastruktúráját korlátozás nélkül használhatják.
- A tanulók csak célzottan, egy konkrét tevékenység elvégzéséhez szükséges időtartam erejéig tartózkodhatnak bent.
- Minden iskolahasználónak szem előtt kell tartania az országosan aktuálisan érvényes viselkedési ajánlásokat az egy légtérben tartózkodók számának tekintetében.
- A beléptetést a portások a kapott utasításnak megfelelően látják el, felhívják a belépő diákok figyelmét az óvintézkedésekre.

### **2. Alapelvek**

- Az Intézmény a tantárgyfelosztás alapján halad tovább. A tananyagtartalom kialakítása a helyi tantervhez igazodva, időarányosan történik. Új órarend felvétele a KRÉTA rendszerben indokolt.
- A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok (iskolai Microsoft Teams felület) alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.
- Elsődleges csatornaként (de nem kizárólagos jelleggel), a tanulói és szülői kommunikációra, kapcsolattartásra az intézmények az e-Ügyintézés-Üzenetek funkcióját használják, illetve az iskolai Microsoft Teams osztálycsoportokat.
- Az oktatók (beleértve az óraadókat is) munkavégzésének dokumentálása a KRÉTA elektronikus naplójában történik az órarendi órák adminisztrálásával. Mivel a rendszer használata a feladatok során a munkavégzés elszámolásának az alapja, az oktatók megtartott óráik tematikáját a Kréta rendszerben dokumentálják. Házi feladataikat a Kréta rendszeren, illetve ez iskolai Microsoft Teams felületén keresztül juttatják el a tanulókhöz.
- Az oktatók a tanulók értékelését rendszeresen, érdemjegyekkel valósítják meg. Az érdemjegyek az e-naplóban kerülnek rögzítésre. Az érdemjegyek száma az Intézmény szakmai programjában meghatározott módon történik.
- A diákokkal órarend szerinti online kapcsolattartás valósul meg, de egyéni konzultáció ettől eltérően is lehetséges, figyelemmel arra, hogy az oktatók egymás munkáját ne zavarják.
- Az online munkarend helyi eljárásainak betartása minden alkalmazottra nézve kötelező, a tanulók, a szülők tájékoztatása folyamatos feladat.

### 3. Tájékoztatás eszközei, csatornái

- A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása (iskolai Microsoft Teams felület) is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.
- Az oktató testület a saját belső üzenőrendszerükben (iskolai Microsoft Teams felület), a Kréta üzenetközpontján keresztül, és szükség esetén közvetlenül telefonon tartásuk a kapcsolatot.
- A külső gyakorlati helyszíneinkkel, a duális képzőhelyekkel az iskola vezetői napi szinten tartanak kapcsolatot, különös tekintettel a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes.

### 4. A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének, értékelésének rendje, az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítése

- A tanulók rendszeres beszámoltatásával, értékelésével történik, elsősorban a Kréta rendszeren keresztül, illetve más, alkalmazott digitális platformok segítségével (iskolai Microsoft Teams felületen).
- Az értékeléseknél előnyben részesítjük a formatív értékelést, amelynek célja a tanuló fejlesztése. A diákoknak javítási lehetőséget biztosítunk, és őket partnerként kezeljük az oktatási folyamatban. Az értékelések gyakoriságát az Intézmény szakmai programja tartalmazza.
- A tanulói mulasztás az ún. „üres” állapotra kerül beállításra az elektronikus naplóban. Az előző időszakhoz tartozó hiányzások igazolása elektronikusan történhet, akár a KRÉTA rendszerben szülő által való feltöltéssel.

### 5. Az oktatók munkavégzésének formái, rendje

- Otthoni munkavégzés
  - Az oktatók munkájukat -belátásuk szerint- otthoni körülmények között is elvégezhetik, ehhez az Intézmény hordozható számítógépet biztosíthat.
  - A tanulók munkáltatásának fenntartása, a rendszeresség biztosítása érdekében, hogy az időzárral is ellátható számonkéréseket az eredeti órarendben megszabott időintervallumra tegyék az oktatók, így ezen számonkérések összeütközése elkerülhető.
  - Munkavégzésüket, megtartott óráik tematikáját – ahogyan eddig is-, a Kréta rendszerben dokumentálják.
  - Házi feladataikat a Kréta rendszeren vagy az iskolai Microsoft Teams felületen keresztül is juttassák el a tanulókhöz.
- Az iskolavezetés feladatai
  - Kapcsolattartás a Szakképzési Centrummal, az operatív munkacsoporttal (a centrumhirdetők folyamatos nyomkövetése, adatszolgáltatások határidőre történő elvégzése.)
  - Az oktatók, diákok, szülők, partnerek azonnali értesítése az aktuális feladatokkal kapcsolatban.
  - A Kréta vezetésének ellenőrzése.
  - Segítségnyújtás a digitális kapcsolattartáshoz.
  - A munkaközösségvezetők beszámoltatása a munkaközösségben folyó tantermen kívül, online oktatásról.

- Az osztályfőnökök feladatai
  - Az osztályfőnökök koordináló szerepe meghatározó a tanulók/ szülők gondviselők tájékoztatásában.
  - Az új munkarend működésének biztosítása érdekében folyamatos a felmérése annak, hogy a tanulók rendelkeznek-e az online tanuláshoz szükséges feltételrendszerrel (internet hozzáférés, asztali számítógép/laptop, mobil- / okostelefon, tablet, szükséges szoftverellátottság).
  - Tájékoztatja a szülőket a tantermen kívüli online munkarend szabályairól a korábban kialakított információs csatornáikon keresztül.
  - Kapcsolatot tartanak az iskolavezetéssel, szükség esetén adatokat szolgáltatnak.
  
- A munkaközösségek feladatai
  - Kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között, szakmai és informatikai támogatás egymás számára, anyagok, jó gyakorlatok, módszerek folyamatos megosztása.
  - Javaslatok megfogalmazása a számonkérés módszereire vonatkozóan.
  - Kérdéseik összegyűjtése, rendszeres továbbítása az iskolavezetés felé.
  
- Az oktatók feladatai
  - Az oktatók feladatai az elvégzendő feladatok, az új tanterv megtervezése: a tananyagmegosztás platformjai, számonkérés módjai, tájékoztatás az elvárásokról, digitális tananyag elkészítése, tájékoztatás a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés felé.

5. számú melléklet:

## FERTŐTLENÍTŐ lap

Terület felelőse:

Dátum:

Helyiségek		fert. időpontja (óra,perc)	aláírás (fert. végző)	fert. időpontja (óra,perc)	aláírás (fert. végző)	fert. időpontja (óra,perc)	aláírás (fert. végző)
WC (WC kagyló, szaniterek, ajtó, kilincs)							
Tanterem, oktatói szobák (kilincs, ajtó)							
Folyosó, lépcsőház (korlát)							
Egyéb helyiség							