

Advanced Excel – Advanced Filter in Data Tab

What is Advanced Filter?

The Advanced Filter in Excel allows you to filter data based on complex criteria that may involve multiple conditions. It is more powerful and flexible compared to the regular AutoFilter, as it allows you to filter data using formulas, wildcards, and multiple criteria in different columns. Additionally, you can filter the data in place or copy the filtered results to a new location.

Steps for Using Advanced Filter

1. **Prepare Data:**

- Ensure your data is organized in a tabular format with headers for each column.

2. **Select Data Range:**

- Select the range of data that you want to filter.

3. **Open Advanced Filter Dialog:**

- Go to the **Data** tab on the Ribbon.
- In the **Sort & Filter** group, click on **Advanced**.

4. **Select the Action:**

- In the Advanced Filter dialog box, choose whether you want to filter the data in place or copy the results to another location.
 - **Filter the list, in place:** The data will be filtered in the same location, hiding rows that don't meet the criteria.
 - **Copy to another location:** The filtered data will be copied to a different location without affecting the original data.

5. **Define the Criteria Range:**

- Under **Criteria range**, specify the range of cells that contains the conditions you want to apply. This range must have the same headers as your data.

6. **Set the Output Location:**

- If you selected "Copy to another location," specify the output range where the filtered results will be placed.

7. **Click OK:**

- After defining your criteria, click **OK** to apply the filter.

Examples of Using Advanced Filter

Example 1: Filter Data Based on Multiple Criteria

Let's say you have the following sales data:

Date	Salesperson	Sales Amount
01/01/2025	John	500
02/01/2025	Anna	600
03/01/2025	John	700
04/01/2025	Anna	800

You want to filter the data to show only sales made by John with amounts greater than 600.

Steps:

1. Select the data range (A1:C5).
2. Go to **Data > Advanced**.
3. In the **Criteria range**, select a separate range where you will define the criteria (for example, E1:F2).
 - E1: **Salesperson** = John

- F1: **Sales Amount** > 600
4. Choose whether to filter in place or copy the results elsewhere, and click **OK**.

Example 2: Filter Data Using Wildcards

Suppose you have a list of products and you want to filter those that contain the word "Excel":

Product Name	Price
Excel Laptop	1000
Excel Software	150
Word Processor	120
Excel Mouse	25

You can use the wildcard * to filter for products containing the word "Excel".

Steps:

1. Select the data range (A1:B5).
2. Go to **Data > Advanced**.
3. In the **Criteria range**, use a cell where you type **=Excel*** to match any product starting with "Excel."
4. Click **OK**.

Shortcuts for Advanced Filter

- **Alt + D + F + A**: Open the Advanced Filter dialog box directly.

Practice Exercises:

1. **Filter Sales by Date and Salesperson:**

- Create a table with sales data including columns for Date, Salesperson, and Sales Amount. Use Advanced Filter to filter for sales made by a specific salesperson within a particular date range.

2. Filter Products by Price Range:

- Create a table with product names and prices. Use the Advanced Filter to filter products that fall within a specified price range (e.g., between \$100 and \$500).

Advanced Filter (Marathi)

Advanced Filter म्हणजे काय?

Excel मध्ये Advanced Filter तुम्हाला डेटा फिल्टर करण्याचा एक अत्यंत प्रभावी आणि लवचिक पर्याय देतो. हे साधारण AutoFilter पेक्षा अधिक जास्त काम करते, कारण तुम्ही विविध कॉलममध्ये अनेक शर्तीनुसार डेटा फिल्टर करू शकता. तुम्ही फॉर्म्युला, वाइल्डकार्ड, आणि एकापेक्षा जास्त शर्तीनुसार डेटा फिल्टर करू शकता. याशिवाय, तुम्ही डेटा "in-place" फिल्टर करू शकता किंवा फिल्टर केलेले डेटा नवीन ठिकाणी कॉपी करू शकता.

Advanced Filter वापरण्याचे स्टेप्स

1. डेटा तयार करा:

- तुमचा डेटा टेबल रूपात व्यवस्थित असावा आणि प्रत्येक कॉलममध्ये हेडर असावा.

2. डेटा रेंज निवडा:

- ज्याला तुम्हाला फिल्टर करायचं आहे, त्याचा डेटा रेंज निवडा.

3. Advanced Filter डायलॉग उघडा:

- Excel च्या Ribbon मध्ये **Data** टॅबवर जा.
- **Sort & Filter** ग्रुपमध्ये **Advanced** वर क्लिक करा.

4. ऑक्शन निवडा:

- Advanced Filter डायलॉग बॉक्समध्ये, तुम्ही डेटा फिल्टर करू इच्छिता का, किंवा परिणाम दुसऱ्या ठिकाणी कॉपी करू इच्छिता ते निवडा.

- **Filter the list, in place:** डेटा त्याच ठिकाणी फिल्टर केला जाईल, आणि जो डेटा शर्तीनुसार जुळत नाही तो छुपा केला जाईल.
- **Copy to another location:** फिल्टर केलेले डेटा दुसऱ्या ठिकाणी कॉपी केला जाईल, त्याच्यावर परिणाम होणार नाही.

5. **Criteria Range (शर्तीचा रेंज) निवडा:**

- **Criteria range** मध्ये त्या सेल्सची रेंज निवडा ज्यात तुम्ही लागू करायच्या शर्ती असतील. ह्या रेंजमध्ये तुमच्या डेटाच्या हेडर्स असाव्यात.

6. **आउटपुट लोकेशन सेट करा:**

- जर तुम्ही "Copy to another location" निवडलं असेल, तर आउटपुट रेंज निवडा.

7. **OK क्लिक करा:**

- शर्तींना परिभाषित केल्यानंतर **OK** क्लिक करा आणि फिल्टर लागू होईल.

Advanced Filter चे उदाहरण

उदाहरण 1: अनेक शर्तीनुसार डेटा फिल्टर करणे

समजा तुमच्याकडे खालील विक्री डेटा आहे:

तारीख	विक्रेता	विक्री रक्कम
01/01/2025	John	500
02/01/2025	Anna	600
03/01/2025	John	700
04/01/2025	Anna	800

तुम्हाला फक्त John विक्रेत्यांच्या 600 पेक्षा जास्त विक्री फिल्टर करायची आहे.

स्टेप्स:

1. डेटा रेंज निवडा (A1:C5).
2. **Data > Advanced** वर जा.
3. **Criteria range** मध्ये एक वेगळ्या रेंजचा वापर करा जिथे तुम्ही शर्ती परिभाषित कराल (उदाहरणार्थ E1:F2).
 - E1: **Salesperson** = John
 - F1: **Sales Amount** > 600
4. "Copy to another location" निवडा आणि परिणाम दुसऱ्या ठिकाणी ठेवा, नंतर **OK** क्लिक करा.

उदाहरण 2: Wildcards वापरून डेटा फिल्टर करणे

समजा तुमच्याकडे खालील उत्पादने आहेत आणि तुम्हाला "Excel" शब्द असलेल्या उत्पादकांना फिल्टर करायचं आहे:

उत्पादन नाव	किंमत
Excel Laptop	1000
Excel Software	150
Word Processor	120
Excel Mouse	25

तुम्ही Wildcard * वापरून "Excel" असलेल्या सर्व उत्पादनांना फिल्टर करू शकता.

स्टेप्स:

1. डेटा रेंज निवडा (A1:B5).
 2. **Data > Advanced** वर जा.
 3. **Criteria range** मध्ये वापरलेली शर्ती असू द्या: **=Excel***, ज्यामुळे "Excel" शब्द असलेल्या सर्व उत्पादकांना मिळवता येईल.
 4. **OK** क्लिक करा.
-

Advanced Filter साठी Shortcut Keys

- **Alt + D + F + A:** Advanced Filter डायलॉग उघडा.
-

प्रेक्टिकल व्यायाम:

1. तारीख आणि विक्रेत्यांनुसार विक्री फिल्टर करा:

- विक्री डेटा असलेला एक टेबल तयार करा ज्यात "तारीख", "विक्रेता", आणि "विक्री रक्कम" असे कॉलम असतील. Advanced Filter वापरून एक विशिष्ट विक्रेत्यांद्वारे काही तारखांच्या दरम्यान झालेल्या विक्रीचे फिल्टर करा.

2. किंमत श्रेणीसाठी उत्पादने फिल्टर करा:

- उत्पादनांची नावे आणि किंमती असलेला एक टेबल तयार करा. Advanced Filter वापरून एका विशिष्ट किंमत श्रेणीतील उत्पादने फिल्टर करा (उदाहरणार्थ, \$100 ते \$500).
-