

Introduction to PowerPoint 2021

✓ What is PowerPoint?

Microsoft PowerPoint 2021 is a part of the Microsoft Office Suite used to create **presentations** in the form of slides. It allows users to combine **text, images, charts, videos, animations**, and **multimedia** to make engaging visual presentations.

✓ Uses of PowerPoint:

- Creating educational presentations for classrooms.
- Preparing business reports and proposals.
- Designing marketing and promotional content.
- Making event slideshows (e.g., weddings, seminars).
- Creating tutorials or training materials.

✓ Interface Overview:

When you open PowerPoint, the interface includes:

- **Title Bar**: Shows the file name and app name.
- **Ribbon**: Contains all the tabs like Home, Insert, Design, etc.
- **Slide Pane**: Displays the current slide.
- **Thumbnail Pane**: Shows small previews of all slides.
- **Notes Pane**: For writing speaker notes.
- **Status Bar**: Shows slide number, language, zoom, etc.

✓ **Common File Extensions:**

| File Extension | Description |
|----------------|------------------------------------|
| .pptx | Default presentation file |
| .ppt | Older version (PowerPoint 97–2003) |
| .ppsx | PowerPoint Show (for direct view) |
| .potx | PowerPoint Template file |
| .pdf | Exported slide deck as PDF |
| .odp | OpenDocument Presentation |

✓ **Common Shortcut Keys:**

| Action | Shortcut |
|---------------------------------|------------|
| New Presentation | Ctrl + N |
| Open Existing File | Ctrl + O |
| Save | Ctrl + S |
| Print | Ctrl + P |
| Start Slide Show (from start) | F5 |
| Start Slide Show (from current) | Shift + F5 |
| Insert New Slide | Ctrl + M |
| Duplicate Slide | Ctrl + D |
| Undo | Ctrl + Z |
| Redo | Ctrl + Y |

■ PowerPoint 2021 ची ओळख (Marathi)

✓ PowerPoint म्हणजे काय?

Microsoft PowerPoint 2021 ही Microsoft Office Suite चा एक भाग आहे, जी स्लाइड्सच्या स्वरूपात प्रेझेंटेशन्स तयार करण्यासाठी वापरली जाते. यामध्ये आपण **मजकूर, चित्रे, चार्ट, व्हिडिओ, ॲनिमेशन** व इतर **मल्टीमीडिया घटक** वापरून प्रभावी सादरीकरण तयार करू शकतो.

✓ PowerPoint चे उपयोग:

- शिक्षण सादरीकरण तयार करणे.
- व्यावसायिक अहवाल व प्रस्ताव बनवणे.
- मार्केटिंग व जाहिरात सादरीकरण तयार करणे.
- कार्यक्रमांचे स्लाइड शो तयार करणे (उदा. लग्न, सेमिनार).
- ट्यूटोरियल्स किंवा प्रशिक्षण सामग्री तयार करणे.

✓ इंटरफेसची माहिती:

PowerPoint उघडल्यानंतर आपल्याला दिसतो:

- **Title Bar:** फाइलचे नाव व ऍपचे नाव दर्शवते.
- **Ribbon:** सर्व टॅब्स असतात – Home, Insert, Design इ.
- **Slide Pane:** सध्याची स्लाइड दर्शवते.
- **Thumbnail Pane:** सर्व स्लाइड्सचे छोटे प्रिव्ह्यूज.
- **Notes Pane:** वक्त्याचे टिप्स लिहिण्यासाठी.
- **Status Bar:** स्लाइड क्रमांक, भाषा, झूम इत्यादी दर्शवते.

✓ सामान्य फाइल एक्सटेंशन्स:

| फाइल एक्सटेंशन | वर्णन |
|----------------|--------------------------------|
| .pptx | मुख्य PowerPoint फाइल (नवीन) |
| .ppt | जुनी फाइल (PowerPoint 97–2003) |
| .ppsx | सादरीकरण शो (थेट पाहण्यासाठी) |
| .potx | टेम्पलेट फाइल |
| .pdf | स्लाइड्स PDF मध्ये निर्यात |
| .odp | OpenDocument सादरीकरण फाइल |

✓ सामान्य शॉर्टकट की:

| क्रिया | शॉर्टकट की |
|------------------------------------|------------|
| नवीन सादरीकरण | Ctrl + N |
| फाइल उघडा | Ctrl + O |
| सेव करा | Ctrl + S |
| प्रिंट करा | Ctrl + P |
| स्लाइड शो सुरु करा (सुरुवातीपासून) | F5 |
| सध्याच्या स्लाइडपासून शो सुरु करा | Shift + F5 |
| नवीन स्लाइड टाका | Ctrl + M |
| स्लाइड डुप्लिकेट करा | Ctrl + D |
| मागील कृती पूर्ववत करा | Ctrl + Z |
| मागील कृती पुन्हा करा | Ctrl + Y |
