

# Home Tab – PowerPoint

---

## Home Tab – PowerPoint 2021 (English)

The **Home** tab is the default tab in PowerPoint and includes the most commonly used tools. It consists of the following groups:

---

### 1. Clipboard Group

- **Cut (Ctrl + X)**: Removes the selected content and stores it on the clipboard.
  - **Copy (Ctrl + C)**: Copies the selected content to the clipboard.
  - **Paste (Ctrl + V)**: Pastes content from the clipboard into the slide.
  - **Format Painter**: Copies formatting from one object and applies it to another.
- 

### 2. Slides Group

- **New Slide**: Adds a new slide to the presentation. Click the dropdown to choose a layout.
  - **Layout**: Changes the layout of the selected slide (e.g., Title Slide, Title and Content, Two Content).
  - **Reset**: Resets the slide layout to its default.
  - **Section**: Adds, renames, or removes sections in the presentation for organization.
- 

### 3. Font Group

- **Font Name & Size**: Select font type and size.
- **Increase/Decrease Font Size**: Enlarges or reduces the font size.
- **Bold (Ctrl + B), Italic (Ctrl + I), Underline (Ctrl + U)**: Basic font styling.
- **Text Shadow**: Adds a shadow effect to the text.

- **Strikethrough:** Draws a line through the text.
  - **Character Spacing:** Adjusts the space between characters.
  - **Font Color:** Changes the color of the text.
  - **Clear All Formatting:** Removes all applied formatting.
- 

#### 4. Paragraph Group

- **Bullets:** Adds bullet points.
  - **Numbering:** Adds numbered lists.
  - **Increase/Decrease Indent:** Shifts text right or left.
  - **Line Spacing:** Adjusts spacing between lines.
  - **Align Text:** Aligns text (left, center, right).
  - **Text Direction:** Changes orientation of text (horizontal/vertical).
  - **Align (Object alignment):** Aligns selected objects on slide (left, center, middle, etc.).
  - **Convert to SmartArt:** Converts bullets/lists into SmartArt graphics.
- 

#### 5. Drawing Group

- **Shapes:** Insert different shapes (arrows, rectangles, circles, etc.).
  - **Arrange:** Change order, position, or rotation of objects.
  - **Quick Styles:** Apply predefined styles to shapes.
  - **Shape Fill / Outline / Effects:** Customize appearance of shapes.
- 

#### 6. Editing Group

- **Find (Ctrl + F):** Search for text in the presentation.
- **Replace (Ctrl + H):** Replace specific text with other text.

- **Select:** Select specific objects on the slide or select all.
- 

## Home Tab – PowerPoint 2021

**Home** टॅब हे PowerPoint मधील मुख्य व सर्वसामान्य टूल्स असलेले टॅब आहे. यामध्ये खालील ग्रुप्स आहेत:

---

### 1. Clipboard ग्रुप

- **Cut (Ctrl + X):** निवडलेला मजकूर कापतो आणि क्लिपबोर्डवर ठेवतो.
  - **Copy (Ctrl + C):** निवडलेला मजकूर क्लिपबोर्डवर कॉपी करतो.
  - **Paste (Ctrl + V):** क्लिपबोर्डवरील मजकूर स्लाइडमध्ये पेस्ट करतो.
  - **Format Painter:** एका घटकाचे फॉर्मॅट दुसऱ्यावर लागू करतो.
- 

### 2. Slides ग्रुप

- **New Slide:** नवीन स्लाइड जोडा. ड्रॉपडाउनवर क्लिक करून लेआउट निवडा.
  - **Layout:** स्लाइडचे लेआउट बदला (उदा. Title Slide, Two Content).
  - **Reset:** स्लाइडचे डिझाईन मूळ स्थितीत परत आणतो.
  - **Section:** विभाग जोडा, नावे बदला किंवा काढा.
- 

### 3. Font ग्रुप

- **Font Name & Size:** फॉन्टचा प्रकार व आकार निवडा.
- **Increase/Decrease Font Size:** फॉन्टचा आकार वाढवा किंवा कमी करा.
- **Bold (Ctrl + B), Italic (Ctrl + I), Underline (Ctrl + U):** फॉन्ट शैली.
- **Text Shadow:** मजकुराच्या मागे छाया प्रभाव.
- **Strikethrough:** मजकुरावर ओढलेली रेषा.
- **Character Spacing:** अक्षरांमधील अंतर बदलते.
- **Font Color:** मजकुराचा रंग बदला.

- **Clear All Formatting:** सर्व फॉर्मेटिंग काढून टाका.
- 

#### 4. Paragraph ग्रुप

- **Bullets:** बुलेट पॉइंट्स जोडा.
  - **Numbering:** क्रमांक लिस्ट तयार करा.
  - **Increase/Decrease Indent:** मजकूर उजवी/डावीकडे हलवा.
  - **Line Spacing:** ओळींमधील अंतर सेट करा.
  - **Align Text:** मजकूर डावीकडे, केंद्र किंवा उजवीकडे लावा.
  - **Text Direction:** मजकुराची दिशा बदला.
  - **Align (Object alignment):** स्लाइडवरील घटकांची स्थिती बदलते.
  - **Convert to SmartArt:** बुलेट लिस्ट SmartArt मध्ये बदला.
- 

#### 5. Drawing ग्रुप

- **Shapes:** विविध आकार जोडा (आरो, चौकोन, वर्तुळ इ.).
  - **Arrange:** घटकांची स्थिती, ऑर्डर किंवा फिरवणे बदला.
  - **Quick Styles:** पूर्वाभिहित शैली लागू करा.
  - **Shape Fill / Outline / Effects:** आकारांचा रंग, बॉर्डर, इफेक्ट्स बदला.
- 

#### 6. Editing ग्रुप

- **Find (Ctrl + F):** सादरीकरणात मजकूर शोधा.
  - **Replace (Ctrl + H):** ठराविक मजकूर दुसऱ्या मजकुराने बदला.
  - **Select:** विशिष्ट घटक निवडा किंवा सर्व निवडा.
-