

Le passeport  
de l'apprenant

Bien plus qu'une école  
en informatique

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



# Le mot d'Estelle et Baptiste

Directeur·rice des campus



Bienvenue à l'ENI, votre École Informatique qui vous permettra de construire votre parcours individualisé dont vous serez le ou la principal·e acteur·rice.

Que nos formations durent quelques mois ou plusieurs années, qu'elles soient en continue ou en alternance, elles devront répondre à un objectif important : vous apporter des compétences et vous rendre opérationnel·le pour vous permettre d'obtenir un emploi. L'École vous apportera des méthodes pédagogiques innovantes, des compétences attendues par les entreprises et vous accompagnera également dans votre développement personnel grâce à un accompagnement important des équipes pédagogiques, administratives et relations École/ Entreprises. Sachez venir trouver nos équipes et vos référent·e·s dès que des questions viendront se poser dans votre développement ou votre évolution.

Des ingrédients vous appartenant resteront déterminants pour la réussite de votre parcours : votre investissement, votre curiosité, votre travail.



Nous sommes ravi·e·s de vous accueillir, ravi·e·s de vous former et nous avons déjà hâte de vous compter parmi le réseau de plus de 10 000 ancien·ne·s étudiant·e·s formé·e·s par l'École. Intégrer ce réseau sera pour vous le signe fort que vous avez obtenu votre diplôme et qu'il vous permettra certainement de répondre à l'objectif commun qu'on signe virtuellement aujourd'hui ensemble : avoir un emploi dans le numérique. Vous pourrez alors prétendre à de nouvelles relations avec notre école : devenir tuteur·rice, jury d'examen ou encore formateur·rice mais aussi recruter.

N'oubliez jamais pourquoi vous êtes venu·e·s chez nous et prenez ces mois, ces années avec plaisir, tirez en le meilleur, épanouissez-vous et développons ensemble tout votre potentiel.



ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



# Bien plus qu'une école en informatique



Félicitation, vous êtes maintenant un ENlien-ne et **vous bénéficiez** pendant la durée de votre formation

- d'un accès gratuit à la Bibliothèque Numérique
- de 30 % de remise sur les livres papier

## Pour en savoir +

contactez votre service administratif de votre campus.



Leader de la formation  
à l'informatique

## ÉCOLE IT

1 200 diplômés  
de BAC +2/+5 par an



4 écoles  
en France



Campus  
en ligne

[www.eni-ecole.fr](http://www.eni-ecole.fr)

## FORMATIONS

+ 700 formations/e-formations  
en bureautique et IT



5 centres  
en France



À distance

[www.eni-elearning.com](http://www.eni-elearning.com)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

## LIVRES & VIDÉOS

Créateur de contenu  
en bureautique et IT



+ de 1 200 livres  
papier et digital



+ de 1 000 heures  
de vidéos

[www.editions-eni.fr](http://www.editions-eni.fr)



ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



# Nos formations

**PRÉ-REQUIS**  
Diplômé BAC+4  
informatique

NIVEAU 7 - BAC+5

NIVEAU 7 - BAC+5

NIVEAU 7 - BAC+5

**Expert·e  
en Sécurité Digitale  
ou  
Manager·euse de Solutions  
Digitales et Data**

**PRÉ-REQUIS**  
Jeune diplômé  
BAC+2/3

NIVEAU 6 - BAC+4

NIVEAU 6 - BAC+4

BAC+3

**PRÉ-REQUIS**  
Tout public

NIVEAU 5 - BAC+2

NIVEAU 5 - BAC+2



À l'obtention de votre diplôme (Bac+2, +3, +4),  
vous avez le choix de poursuivre vos études ou de postuler à un emploi.

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE





4 campus  
1 campus en ligne



CAMPUS EN LIGNE

**RENNES**

**NANTES**

**NIORT**

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



## Mon campus & Moi

 CAMPUS EN LIGNE

### 24h/7j !

Et oui, votre accès à la plateforme d'apprentissage est ouvert en permanence.



### Les horaires

Horaires des bureaux :  
**8h45 à 12h30 - 14h00 à 17h30**



ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE







À vos côtés

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



Ils ont les bonnes réponses

## Service administratif

Vous avez besoin d'aide sur les aspects contractuels ou votre dossier administratif ? une demande d'absence ? une petite panne de réveil ?

Contactez votre service administratif

## Service pédagogique

Vous avez une question sur un cours, un contenu de formation, un sujet de stage/d'alternance ou sur la poursuite d'études ?

Contactez votre service pédagogique

## Service relations Ecole Entreprises

Vous avez besoin d'aide, de coaching ou de trouver une petite place en entreprise ?

Contactez votre service relations Ecole Entreprises



ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE





## Nos formations **pour tous**

Nos équipes se mobilisent quotidiennement pour accueillir les apprenants en situation de handicap. Nous leur proposons une écoute attentive, un accompagnement personnalisé et adapté, pour qu'ils puissent intégrer nos campus dans les meilleures conditions et suivre leur formation.

Le référent handicap du campus veille à ce que la formation se déroule au mieux. Il cherche les solutions les plus adaptées à la situation des apprenants en relation directe avec les acteurs de la formation.



**Les référents par campus**  
**NANTES | RENNES | NIORT | QUIMPER | IN THE WORLD**





Être apprenant à l'ENI

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



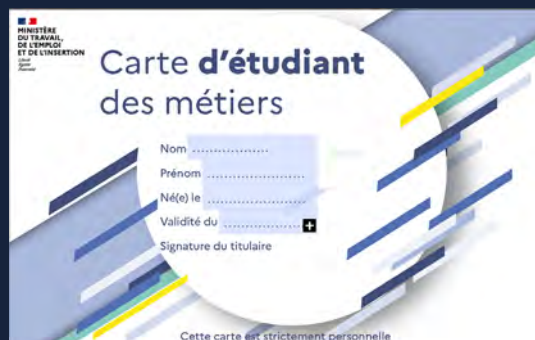
## Infos pratiques

### Vous le saviez déjà ?

Vous bénéficiez de réductions dans les cinémas, restaurants... avec votre « précieuse » carte étudiante.

Pour les contrats de professionnalisation, vous devez avoir moins de 26 ans et une durée de contrat minimum d'un an. La carte d'étudiant est à retirer à votre service administration.

Vous êtes en Formation Continue ? Désolé, mais vous n'avez pas accès à la « précieuse ».



### Règlement intérieur

Pour le bon fonctionnement de l'école, un règlement intérieur (à connaître sur les bouts des touches de clavier), est mis en place et doit être appliqué par tous.



### 1 | Les cours vous suivrez... passionnément

Pour une meilleure assimilation et progression, nous vous conseillons d'être assidu, d'établir un planning rigoureux et de s'y tenir ;)

### 2 | En équipe vous étudierez... 1+1=3

Que ce soit avec des apprenants de votre cours ou croisés (post Covid) dans les couloirs ou rencontré sur « Yammer » ou au café... ÉCHANGEZ ! Parfois vous bénéficierez des lumières des uns et des autres et serez content de pouvoir montrer que le crack de l'informatique, c'est peut-être, éventuellement, on ne sait jamais, sur un malentendu... vous !

### 3 | La forme vous soignerez...

ENI prépare les futurs pro de l'informatique et au-delà des règles de forme proprement dites comme l'apparence, soignez également vos échanges oraux ou écrits. On n'est jamais trop bien préparé ! Vous pouvez également garder la forme en ne prenant pas l'ascenseur.

### 4 | À la vie de l'école, vous participerez...

Après tout, ça n'arrive qu'une fois dans une vie et autant en profiter en amenant vos idées et vos énergies positives !

### 5 | La suite vous préparerez...

Être à ENI école, c'est bien, mais à condition de savoir pourquoi on y est et surtout... ce qu'on veut faire après. Interrogez-vous et profitez des équipes qui vous entourent !



# Je m'engage...

## En étant délégué de classe Concrètement, quelle est votre mission...

### Les délégués de promotion

Vous proposez à votre responsable de promotion les suggestions ou réclamations concernant les conditions de la formation (sécurité, application du règlement...) MAIS PAS QUE !! et vous avez le droit aussi de remonter les bonnes nouvelles ou bonnes idées !

### Les délégués de filière

Vous formulez auprès des responsables de filière des propositions sur :

- Les questions relatives à l'organisation des formations de sa filière
- Les équipements des campus (matériel informatique, salles de pause...)
- Les modalités d'organisation du travail personnel et de l'accompagnement des apprenants
- Les actions ayant pour objet d'améliorer le bien-être des apprenants, le climat au centre de formation et de promouvoir les initiatives

Vous participez au conseil de perfectionnement et êtes consulté sur l'élaboration du projet d'établissement et notamment sur le projet pédagogique, les conditions générales d'accueil, d'accompagnement des apprenants (situation de handicap, de promotion de la mixité...).

### Intéressé ?

Rapprochez-vous de votre responsable de promotion pour lui soumettre votre candidature sous le titre « Moi délégué-e »



## En étant un membre très actif du BDE\*

\* Un doute : Le Bureau Des Etudiants représente la vie étudiante et anime le Campus

### Votre mission si toutefois vous l'acceptez...

- Animer la vie sur les campus (organisation de jeux, de concours, de la soirée d'intégration, de la remise des diplômes...)
- Proposer aux membres des équipes ENI de nouvelles actions pour développer la vie étudiante au sein de l'école
- Développer le lien avec les anciens de l'ENI (témoignages, retours d'expérience, soirée de retrouvailles...)
- Participer aux actions qu'organise l'école (clean challenge...)

C'est parti je m'engage !

[bde@campus-eni.fr](mailto:bde@campus-eni.fr)

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE





# Ma formation à l'ENI

ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE





Le titre pour lequel vous êtes inscrits possède une durée définie de cours :

- 24 semaines pour les cursus TSSR et D2WM,
- 29 semaines pour CDA et 32 semaines pour ASR.

Votre formation aura toutefois un fonctionnement différent selon que vous soyez sur une **formation en alternance** ou une **formation continue**. Mais les cours dispensés sont exactement les mêmes quel que soit la forme que prend votre parcours.

Les cours sont dispensés par des formateurs issus du monde professionnel, qui connaissent les savoir-faire et savoir-être attendus par votre futur métier.

Certains cours pourront être assurés par des formateurs externes, ils pourront également vous apporter leur vision au plus près du terrain.

## Modalités de formation

**Vous êtes demandeur d'emploi, salarié, étudiant ?**  
**À chacun sa modalité de formation !**



### FORMATION CONTINUE

Vous allez suivre l'intégralité des cours de votre cursus en une seule fois.

Votre période de formation est régulièrement ponctuée par des Epreuves Passées en Cours de Formations (EPCF) qui permettent d'évaluer votre montée en compétences.

Durant ces cours, vous allez également devoir rechercher un stage professionnel d'une durée de 8 ou 16 semaines selon les cursus.

Ce stage se déroulera directement à l'issue de la période de cours et ponctuera votre formation par la possibilité de mettre en œuvre en entreprise les compétences et savoirs que vous avez acquis à l'école. Ce stage est important car il constituera votre première expérience professionnelle dans votre nouveau métier.

L'école vous accompagne dans la recherche de stage et aux techniques de recherches d'emploi. C'est toutefois bien à vous de rechercher un stage, l'école peut vous accompagner mais n'est pas tenue de fournir un stage à chaque apprenant. Les équipes qui vont vous accompagner dans ces démarches se présenteront à vous quelques semaines après le début de votre formation.

À l'issue de ce stage vous serez inscrit au passage du titre.



### ALTERNANCE

Vous alternez des phases au sein de votre entreprise et à l'école. Cette période s'étale sur une durée moyenne de 18 à 24 mois.

Vous venez à l'ENI pour suivre 2 ou 3 semaines de cours d'affilée. Durant cette période vous vous consacrez uniquement à votre montée en compétences. Vous restez toutefois salarié de votre entreprise, elle sera informée de toute absence ou retard en cours.

Vous retournez ensuite dans votre entreprise pour une période de 4 à 7 semaines en général durant laquelle vous effectuerez votre travail de salarié. Ces périodes suffisamment longues vont vous permettre de vous concentrer sur les projets de votre entreprise et de vous constituer une expérience.

Après la dernière phase de cours de votre formation vous serez inscrit au passage du titre.



**Contrat de  
Professionalisation**



**Apprentissage**





## Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

## NIVEAU 5 - BAC+2



### Développeur·euse Web et Web Mobile

Pour valider le Titre de Développeur·euse Web et Web Mobile, le candidat présente, devant un jury composé de deux professionnels, un projet réalisé en entreprise et répondant aux exigences du Titre. Durant l'alternance ou en amont du stage, le contenu du projet envisagé est validé par l'ENI afin de s'assurer que celui-ci couvre les compétences nécessaires.

La durée des examens est de 1h30 et se déroule dans les locaux de l'ENI de la façon suivante :

#### Présentation du Projet réalisé en entreprise - 35 min

Le candidat présente son projet à l'aide d'un support de présentation

#### Entretien technique - 40 min

Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation orale afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet. Un questionnement complémentaire lui permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet.

#### Entretien final - 15 min

Le jury évalue la compréhension, la vision et la culture professionnelle du métier. Il dispose de l'ensemble du dossier du candidat dont son dossier professionnel.

##### • Important - Les documents d'examen

- Un rapport d'activités (dossier de projet) de 30 à 35 pages hors annexes
- Le D.P. (Dossier Professionnel) complété sur la trame officielle
- La fiche de suivi de projet signée par le candidat et l'entreprise
- Un résumé du projet d'environ 20 lignes.

Les résultats seront affichés dans les locaux de l'ENI une fois validés par le DIRECCTE (environ 15 jours après votre examen).



## Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

## NIVEAU 5 - BAC+2



### Technicien·ne Supérieur·e Systèmes et Réseaux

Pour valider le Titre de Technicien·ne Supérieur·e Systèmes et Réseaux, le candidat se présente à un examen final à l'issue de sa formation.

La durée des épreuves est de 5h05 au total et se déroule dans les locaux de l'ENI de la façon suivante :

#### 1<sup>re</sup> journée - sous surveillance et hors jury

Un questionnaire professionnel d'une durée de 2h. Le ou la candidat.e répond à un ensemble de questions techniques. Le document de réponse est ensuite transmis au jury .

Une mise en situation professionnelle d'une durée d'1h30. Le ou la candidat.e doit effectuer une série de manipulations sur une plateforme technique. Le ou la candidat.e dispose de consignes pour tracer ses interventions (captures d'écran par exemple).

#### 2<sup>e</sup> journée - en présence du Jury

Une mise en situation professionnelle de 45 min. Le ou la candidat.e doit résoudre un incident et répondre aux demandes du jury. Le jury joue le rôle du client ou du responsable.

L'entretien technique d'une durée de 30 min. Le jury s'appuie sur les documents des deux épreuves écrites. Le jury évalue également la compétence « assurer sa veille technologique »

L'entretien final de 20 min est un temps d'échange avec le jury autour du dossier professionnel rédigé par le ou la candidat.e.

#### • Important - Les documents d'examen

- Le D.P. (Dossier Professionnel) complété sur la trame officielle avec, en annexe, le rapport de période en entreprise.

Les résultats seront affichés dans les locaux de l'ENI environ 15 jours après votre examen.



### Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

### BAC+3

#### Licence

Toutes les UE sont évaluées par des épreuves sous forme de contrôle continu.

#### La moyenne est calculée de la façon suivante :

- Toutes les UE d'informatique: coefficient de 3.
- Toutes les UE UTCxxx : coefficient de 1.
- GDN100 Management de projet : coefficient de 1
- UE d'anglais ANGx00 : coefficient de 1
- UAAL0T Expérience professionnelle : coefficient de 3.

**L'expérience professionnelle d'une année est validée par l'intermédiaire d'une soutenance et d'un rapport.**

L'ensemble des pièces sont alors transmises au CNAM de Paris qui prend en charge le processus de diplomation.





## Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

## NIVEAU 6 - BAC+4



### Concepteur·rice Développeur·euse d'Applications

Pour valider le Titre de Concepteur·trice Développeur·euse d'Applications, le candidat présente, devant un jury composé de deux professionnels, un projet réalisé en entreprise et répondant aux exigences du Titre. Durant l'alternance ou en amont du stage, le contenu du projet envisagé est validé par l'ENI afin de s'assurer que celui-ci couvre les compétences nécessaires.

La durée des examens est de 1h45 et se déroule dans les locaux de l'ENI de la façon suivante :

#### Présentation du Projet réalisé en entreprise - 40 min

Le candidat commence sa présentation par un résumé en anglais de son projet puis présente ce dernier à l'aide d'un support de présentation.

#### Entretien technique - 45 min

Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation orale afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet. Un questionnement complémentaire lui permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet.

#### Entretien final - 20 min

Le jury vérifie la capacité du candidat à enchaîner les 3 activités du titre. Il revient notamment sur la gestion des projets, sur la qualité des développements et sur l'aspect sécurité.

##### • Important - Les documents d'examen

- Un rapport d'activités (dossier de projet) de 40 à 60 pages hors annexes
- Le D.P. (Dossier Professionnel) complété sur la trame officielle
- La fiche de suivi de projet signée par le candidat et l'entreprise
- Un résumé du projet d'une longueur de 200 à 300 mots

Les résultats seront affichés dans les locaux de l'ENI une fois validés par le DIRECCTE (environ 15 jours après votre examen).



## Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

## NIVEAU 6 - BAC+4



### Administrateur·rice Système et Réseau

Pour valider le Titre d'Administrateur·trice Système et Réseau, le candidat présente, devant un jury composé de deux professionnels et d'un référent de l'ENI, un projet réalisé en entreprise et répondant aux exigences du Titre.

Durant l'alternance ou en amont du stage, le contenu du projet envisagé est validé par l'ENI afin de s'assurer que celui-ci couvre les compétences nécessaires.

La durée des examens est de 1h30 et se déroule dans les locaux de l'ENI de la façon suivante :

#### Présentation du Projet réalisé en entreprise - 45 min

Le candidat présente son projet à l'aide d'un support de présentation.

#### Entretien technique de 45 min

Le jury dispose ensuite de 45 minutes pour évaluer le candidat a minima sur les 7 compétences obligatoires. Les questions peuvent porter sur le rapport d'activité, sur l'activité entreprise. Le jury se réserve le droit de lancer un échange technique sur un sujet de son choix permettant de compléter l'évaluation d'une ou plusieurs compétences.

##### • Important - Les documents d'examen

- Un rapport d'activités de 40 à 60 pages hors annexes
- La fiche de suivi de projet signée par le candidat et l'entreprise à intégrer dans le rapport d'activités.

Les résultats seront transmis par mail ou téléphone une fois que tous les candidats de la session seront passés.

### Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

### NIVEAU 7 - BAC+5



#### Manager·euse de Solutions Digitales et Data

##### Les différents blocs de compétences sont validés par l'intermédiaire :

- d'épreuves de type contrôle continue
- d'un projet réalisé dans la cadre de la formation
- de soutenances : en cours de formation et en fin de formation
- de la rédaction d'un rapport intermédiaire et d'un mémoire.

En complément un score minimum de TOEIC (750 points) est exigé pour la délivrance du titre





### Examen

Environ 6 mois avant la session d'examen, un mail vous sera adressé reprenant toutes les informations importantes concernant l'organisation de votre examen final (date de soutenance, procédure d'inscription, documents à nous remettre et la date butoir, déroulement de l'examen...).

Votre convocation vous sera ensuite adressée environ un mois avant votre examen.

### NIVEAU 7 - BAC+5



#### Expert·e en Sécurité Digitale

**Des épreuves se déroulent tout au long de la formation sous forme de contrôle continu.**

**Un mémoire et une soutenance devant un jury est également nécessaire. Ce jury émet un avis.**

**Une notation en entreprise est également réalisée.**

**L'ensemble de ces pièces justificatives est alors transmises à la commission finale qui statue sur la délivrance du titre.**

Remarque : si la moyenne des notes de contrôle continu est inférieur à 10/20 ou bien si au moins une note est inférieure à 8/20 alors la commission ne délivrera pas le titre indépendamment de l'avis du jury et de la note entreprise.



## Ma boîte à outils

### Ordinateur et compte Active Directory

Dès votre arrivée à l'école, dites « Bonjour » et cliquez sur

[ad.campus-eni.fr](http://ad.campus-eni.fr)

Puis, saisissez votre Identifiant individuel sous la forme

**<prenom>.<nom><année>@campus-eni.fr**

SVP un exemple...

pour Camille Garcia arrivée à l'école en 2021 :

- camille.garcia2021@campus-eni.fr

pour le mot de passe par défaut :

- **Pa\$\$w0rd**

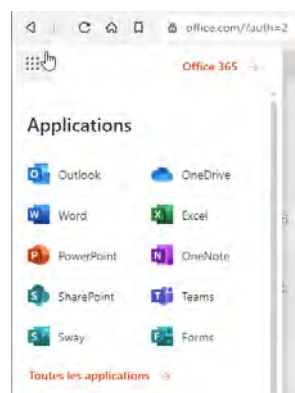
(à modifier à la 1<sup>re</sup> connexion).

Les outils liés à votre poste de travail :

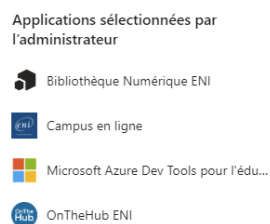
- Accès Internet via Proxy Web préconfiguré
- Serveur de fichiers pédagogique : **\\ad\campus\distrib**
- Une imprimante réseau.

### Office 365

Le site office.com est le portail pour accéder à toutes vos ressources, applications, et éléments liés à votre compte Microsoft. Vous pouvez installer la suite bureautique Microsoft Office (jusqu'à 5 installations simultanées).



Le menu à gauche donne accès aux applications disponibles pour votre compte.



En cliquant sur « **Toutes les applications** » vous aurez également accès à d'autres applications liées à votre compte (**Azure Dev Tools, Bibliothèque Numérique ENI...**).

### Microsoft 365

Vous avez également accès à un compte Microsoft Office 365. Ce compte sera utilisé pour la plupart des éléments qui suivent.

- identifiant : camille.garcia2021@campus-eni.fr
- mot de passe par défaut : **Pa\$\$w0rd** (à modifier à la première connexion)

NB : Si l'identifiant a la même forme, il ne s'agit pas du même compte que celui de notre annuaire présenté au point précédent.



## Ma boîte à outils

### E-mail campus-eni

Boîte e-mail créée lors de votre entrée en formation.

[www.outlook.com/campus-eni.fr](http://www.outlook.com/campus-eni.fr)

Une fois entré en formation, l'école communique exclusivement avec vous sur cette adresse e-mail (résultats aux EPCFs, propositions de stages et d'emplois, etc...).

NB : Certains stagiaires utilisent le logo ENI Ecole Informatique pour mettre en place une signature type ENI Ecole pour la communication auprès des entreprises. Ce type d'usage n'est pas autorisé !



### Teams

Nous utilisons également de plus en plus l'outil Teams pour échanger entre stagiaires et formateurs.

Teams fait office de messagerie instantanée, de salle de conférence virtuelle, de partage d'écran, de partage de fichiers, et peut s'enrichir avec des applications intégrées (pour faire un sondage par exemple).

Vous ferez partie d'une équipe liée à votre formation. Selon les cas divers canaux y seront créés, au gré des besoins du cursus.

[teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com)

Possibilité d'installer l'application pour ordinateur, l'application mobile ou d'utiliser le client web.

Lien de téléchargement :

<https://teams.microsoft.com/downloads>



### Yammer

Yammer est le réseau social interne de l'école. Vous y trouverez de nombreuses ressources concernant votre formation mais aussi des groupes de discussions sur divers sujets, avec des formateurs, d'anciens stagiaires et membres des autres sites de l'école.

[www.yammer.com/campus-eni.fr](http://www.yammer.com/campus-eni.fr)



## Ma boîte à outils



### AzureDevTools for Education

[azureforeducation.microsoft.com/devtools](https://azureforeducation.microsoft.com/devtools)

Plateforme de téléchargement de la quasi-totalité des produits Microsoft (hors la suite Office) : SQL Server, Visio, Project, Hyper-V, Visual Studio, Windows 10, Windows Server...

La plateforme Azure permet aussi la création de VM au sein de la plateforme Microsoft, mais attention au crédit d'heures au-delà duquel vous serez facturé par Microsoft.

OnTheHub<sup>®</sup>  
by Kivuto



### OnTheHub VmWare Workstation & Fusion

Accessible depuis le portail Office 365.

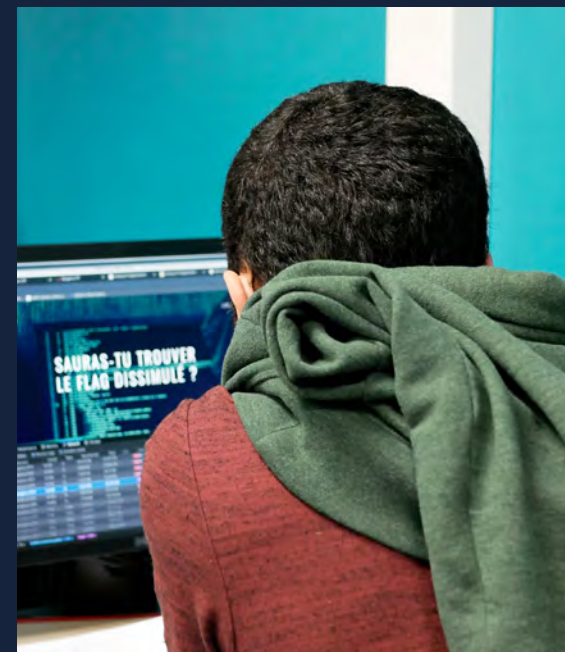
Dans le cadre Authentification Unique, cliquer sur **Se connecter**

Ce store sert à récupérer les outils de virtualisation VmWare Workstation (Windows/Linux), Fusion (Mac OS X), vSphere et vCenter.

NB : Ces logiciels sont à votre disposition pour vos propres ordinateurs. Les postes en salle de classe sont déjà équipés de VmWare Workstation.

### Bibliothèque Numérique ENI

Lien accessible depuis votre portail Office365 pour accéder à toutes les ressources pédagogiques ENI.





Prêt à...

## ... continuer ?

Finalement vous souhaitez rester avec nous une année supplémentaire !

Pour cela envoyez votre souhait à votre référent-e administratif-ve qui s'empressera de revenir vers vous.

Dès acceptation pensez à :

- Mettre son CV à jour et le renvoyer à

[alternance@eni-ecole.fr](mailto:alternance@eni-ecole.fr)

- Préciser votre date de disponibilité pour débuter une alternance ainsi que votre mobilité (les départements dans lesquels vous seriez susceptible d'accepter une alternance)

Toute l'équipe vous souhaite  
un beau parcours et une belle réussite !

## ... remplacer Amel ou Pascal ?

À l'ENI Ecole Informatique, c'est un jury de professionnels qui valide votre performance.

Sachez que vous aussi, vous pouvez devenir jury d'examen !



## ... rester connecté ?

Nos 10 000 anciens sont la plus grande fierté pour notre école !

Faisons tout pour rester connectés à travers nos différents événements, échanges et bénéficier d'avantages ENI.



ENI  
ÉCOLE  
INFORMATIQUE



Pour contacter l'ensemble des formateurs du CEL (pour toute correspondance en priorité)

E-mail  
coach@campus-eni.fr

Pour contacter un formateur (si questions en particulier sur un cours)

Prénom	E-mail	Prénom	E-mail
Sébastien ARTU	sartu@eni-ecole.fr	Thélo GUYADER	tguyader@eni-ecole.fr
Anne-Lise BAILLE	abaille@eni-ecole.fr	Thierry LARGEAU	tlargeau@eni-ecole.fr
Herve BOISGONTIER	hboisgontier@eni-ecole.fr	Sébastien LEBOUCHER	sleboucher@eni-ecole.fr
Maxime LAPLANCHE	mlaplanche@eni-ecole.fr	François LE NALIO	flenalio@eni-ecole.fr
Gilles BROSSIER	gbrossier@eni-ecole.fr	François MARSAUDON	fmarsaudon@eni-ecole.fr
Olivier CHIRON	ochiron@eni-ecole.fr	Bruno MARTIN	bmartin@eni-ecole.fr
Mathieu CLAVEAU	mclaveau@eni-ecole.fr	Grégory MICHAUD	gmichaud@eni-ecole.fr
Anthony COSSON	acosson@eni-ecole.fr	Philippe MONTEMBault	pmontembault@eni-ecole.fr
Vincent DAVID	vdavid@eni-ecole.fr	Stéphane OLLIVIER	sollivier@eni-ecole.fr
Frédéric DELACHESNAIS	fdelachesnais@eni-ecole.fr	Cédric RICHEZ	crichez@eni-ecole.fr
Hervé BERNARD	hbernard@eni-ecole.fr	Denis SANCHEZ	dsanchez@eni-ecole.fr
Clément FENDER	cfender@eni-ecole.fr	Stéphane THOMAS	sthomas@eni-ecole.fr
Jérôme GABILLAUD	jgabillaud@eni-ecole.fr	Frederic THOUIN	fthouin@eni-ecole.fr
Romain GAUTIER	rgautier@eni-ecole.fr	Julien TRILLARD	jtrillard@eni-ecole.fr
Stéphane GOBIN	sgobin@eni-ecole.fr	Sylvain TROPEE	stropee@eni-ecole.fr
François GRELIER	fgrelier@eni-ecole.fr	François-Xavier WAWRZYNIAK	FWAWRZYNIAK@eni-ecole.fr
Marie LE GUILLY	mleguilly@eni-ecole.fr	Matthieu LEMASSON	mlemasson@eni-ecole.fr
Thierry GROUSSARD	tgroussard@eni-ecole.fr	Jordan RONSAUT	jronsaut@eni-ecole.fr

## Annuaire CAMPUS EN LIGNE

Prénom	E-mail
Elodie DOUDARD	edoudard@eni-ecole.fr
Clara JACOB	cjacob@eni-ecole.fr
Laura SERGENT	lsergent@eni-ecole.fr



## Service relations entreprises

Prénom	E-mail
Emma PAGEOT	epageot@eni-ecole.fr
Emilie DAYON	edayon@eni-ecole.fr



## Service administratif

Prénom	E-mail
Angélique BLARDONE	ablardone@eni-ecole.fr
Servane DAUTAIS	sdautais@eni-ecole.fr

Prénom	E-mail
Léna SABOURIN	lsabourin@eni-ecole.fr
Emilie MIGNOT	emignot@eni-ecole.fr

## Annuaire Référents handicap

### NANTES

Prénom	E-mail
Sophie BONNART	sbonnart@eni-ecole.fr

Prénom	E-mail
Gloria METAY	gmetay@eni-ecole.fr

### RENNES

Prénom	E-mail
Sophie CERRAND	scerrand@eni-ecole.fr
Morgane LOHIER	mlohier@eni-ecole.fr

Prénom	E-mail
Stéphanie RIVIERE	sriviere@eni-ecole.fr

### NIORT

Prénom	E-mail
Virginie NEVEU	vneveu@eni-ecole.fr

### QUIMPER

Prénom	E-mail
Emmanuelle LE CRENN	elecrenn@eni-ecole.fr

### CAMPUS EN LIGNE

Prénom	E-mail
Emilie DAYON	edayon@eni-ecole.fr
Emma PAGEOT	epageot@eni-ecole.fr

Prénom	E-mail
Laura SERGENT	lsergent@eni-ecole.fr