



**CENTRE DE FORMATION DES ASSISTANTS DE REGULATION MEDICALE (CFARM)  
DES HOSPICES CIVILS DE LYON**

**DOSSIER D'INSCRIPTION A LA SELECTION CFARM HCL– SESSION 2025  
CFARM DES HOSPICES CIVILES DE LYON  
AVEC UNE ANTENNE A CLERMONT-FERRAND**

**Arrêté du 19 juillet 2019 modifié le 18 juillet 2023 relatif à la formation conduisant  
au diplôme d'assistant de régulation médicale**

**DEBUT DES INSCRIPTIONS : [LE MERCREDI 26 Février 2025](#)**

**CLOTURE DES INSCRIPTIONS : [LE MERCREDI 7 MAI 2025 à minuit](#)**

Au plus tard, **le mercredi 7 mai 2025 à minuit**, la fiche administrative d'inscription avec toutes les pièces administratives demandées est à transmettre **en lettre recommandée avec accusée de réception** cachet de la Poste faisant foi, à l'adresse ci-dessous :

**CENTRE DE FORMATION DES ASSISTANTS DE REGULATION MEDICALE**

**3-5 Avenue Esquirol**

**69424 LYON CEDEX 03**

Tout dossier incomplet, après la clôture, ne pourra être accepté.

**PERIODE D'ENTRETIEN : [DU MERCREDI 21 MAI AU VENDREDI 23 MAI 2025](#)**

**RESULTATS DE L'EPREUVE D'ADMISSION : [LE VENDREDI 6 JUIN 2025](#)**

Les résultats des épreuves de sélection sont affichés au CFARM de Lyon et à l'antenne de Clermont Ferrand ainsi que sur le site internet lien

Vous disposez d'un délai de sept jours ouvrés pour valider votre inscription en institut de formation en cas d'admission en liste principale. Au-delà de ce délai, vous êtes présumé avoir renoncé à votre admission et votre place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur la liste complémentaire.

Après validation de votre inscription, le dossier d'entrée en formation vous sera adressé avec une date limite de retour.

**Obligations vaccinales**

Vaccinations obligatoires (Article L.3111-4 du code de la santé publique) :

Hépatite B- Diphtérie - Tétanos – DT polio



**PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES À FOURNIR**

- ☐ Fiche « Renseignements administratifs » **complétée de façon exhaustive**, datée et signée
- ☐ Photo d'identité récente **collée à l'emplacement dédié**
- ☐ Curriculum Vitae (CV) **sous format dactylographié**
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Extrait du casier judiciaire, bulletin n°3
- ☐ Chèque de 100 euros à l'ordre du Régisseur des Recettes - Secteur Est

**DOCUMENT SUPPLEMENTAIRE A FOURNIR SELON LA SITUATION DU CANDIDAT**

Attention : ne joindre au dossier que les pièces exigées vous concernant

- ☐ Copie du diplôme du baccalauréat ou attestation d'équivalence ou autre diplôme ou titre de niveau 4
- ☐ Pour les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'une attestation d'équivalence, d'un diplôme ou titre de niveau 4, une attestation de cotisation au régime français au titre d'une activité professionnelle d'une durée de trois ans minimum à temps plein
- ☐ Pour les candidats ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, autre que la France, une attestation de niveau de langue française C2 et une copie de leur diplôme ou titre le plus élevé traduit en français par un traducteur agréé auprès des tribunaux français  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

**CHOIX DU LIEU DE FORMATION**

Numérotez votre institut par ordre de priorité

<b>CFARM des Hospices Civils de Lyon</b>	<b>Antenne de Clermont-Ferrand</b>
--	------------------------------------

Je soussigné(e), ..... atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document et la conformité à l'original de l'ensemble des documents joints.

Fait à ....., le .... / ..... / .....

Signature du candidat :