



FORMATION D'INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

FORMATEUR

SOILIH MOHAMED AHMED

NIVEAU DEBUTANT

SEANCE 1

1. Culture générale sur l'informatique
2. Création d'un formulaire d'enquête
3. Utilisation de l'outil Canvas
4. CV designer (concevoir un cv très optimisé)
5. Apprentissage de quelques outils de googles
6. Dactylo, raccourcis de clavier

SEANCE 2

INITIATION WORD

1. Introduction Word
2. Mise en forme de texte
3. Mise en page du document
4. Insertion tableau, image, forme
5. Insertion des caractères spéciaux
6. Travaux pratiques

SEANCE 3

1. Correction des TPS
2. Insertion des tableaux de matières
3. Publipostage
4. Révision ou correction de document
5. impression d'un document
6. Conversion en PDF
7. Crypter le document

SEANCE 4

INITIATION POWER POINT

1. Création et mise en forme des diapositive
2. Gestion de contenus de diapositive
3. Gestion des animations et les transitions
4. Gestion des sons et des images
5. Déroulement de la présentation
6. Thème de recherche dans le domaine informatique à exposés (15 min/personne)

SEANCE 5

INITIATION EXCEL

1. Les bases d'Excel
2. Les tableaux , format et insertion d'objet
3. Formules et fonctions
4. Mise en forme conditionnelle
5. Tri et filtres
6. Correction TPS

SEANCE 6

1. Correction des TPS
2. TRIE et Filtre avancés
3. Graphique
4. Utilisation des formules de bases (Finances etc..)
5. Tableau croisés dynamique
6. Travaux pratiques

SEANCE 7

1. Correction des TP sur Tableau croisés Dynamique
2. Révision sur power point
3. Révision sur Word
4. Finaliser les exposés sur les thèmes à développer
5. Evaluation terminale sur toutes les modules apprises

Coordonnées



soilih3398421@gmail.com



**23 Rue Hyppolyte Fouque 97490
Sainte Clotilde La Réunion**



0693497534



WWW.aecr.info

FORMATEUR

Métier : concepteur de logiciel ,développeur web

Diplôme préparé : Architect logiciel

**Poste occupé : analyste , programmeur des logiciels
chez nixia system et vice président AECR**

Fin de la formation