

7 2^{ÈME} PARTIE - RÉALISATION DU MODULE AFC - CAS D'UTILISATION "VALIDER FICHE DE FRAIS"

7.1 Travail sur la BdD : développement de procédures stockées

La maquette du formulaire de validation a été réalisée. Une copie annotée figure ci-après.

Dans un premier temps on s'intéresse à certaines données du formulaire :

- données de la liste déroulante "Visiteur".
- Informations sur la fiche de frais du visiteur pour le mois considéré : état (id et libellé), nombre de justificatifs pris en compte, ainsi que montant validé et date de la dernière modification.

Travail à faire

- Réalisez sous forme de 2 procédures stockées les 2 requêtes qui retournent ces données.
- Réalisez pour chaque procédure stockée une fonction PHP qui :
 - reçoit en paramètre les données éventuellement nécessaires à la procédure stockée,
 - appelle la procédure stockée, et retourne si nécessaire des données au programme appelant.

Ces fonctions constitueront de nouvelles méthodes de la classe `PdoGsb` déjà intégrée au projet.

PDO doit être impérativement utilisé. Si une fonction doit retourner un jeu d'enregistrements, il devra avoir la forme d'un tableau (respect d'un des principes de l'architecture MVC).

Rappel

Les développements se font avec NetBeans.

7.2 Maquette du formulaire de validation des frais

Validation d'une fiche de frais visiteur

Visiteur : Villechalane Mois : Ok

Etat de la fiche de frais :

Frais au forfait

Forfait Frais		Nuitée Repas		
étape	kilométriques	hôtel	restaurant	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enregistrer Réinitialiser

Frais hors forfait

Date	Libellé	Montant	Ok	Reporter	Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nb de justificatifs pris en compte :

Enregistrer les modifications des lignes hors forfait Réinitialiser

Valider la fiche de frais

Annotations :

- Automatiser le remplissage à partir de la base de données.
- Il faut automatiser le remplissage de cette zone en calculant le mois précédent en fonction de la date du jour.
- Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi. Modifiable s'il y a contestation par le service comptable (qui pourra vérifier le nombre de rapports et les lieux de déplacement)
- Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi. Il y aura autant de lignes que de saisies "hors forfait" par le visiteur.
- Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi.
- La validation nécessite l'enregistrement de la date de l'opération.

Remarques

La fiche comporte 4 formulaires HTML :

- choix du visiteur,
- frais au forfait,
- frais hors forfait,
- valider la fiche de frais.

La validation s'effectue entre le 10 et le 20 du mois qui suit la saisie par les visiteurs. En dehors de la période de validation, les fiches seront uniquement consultables. Les agents comptables ne pourront alors effectuer aucune modification ni valider une fiche. Les contrôles de saisie correspondants devront donc être en lecture seule.

Le mois est affiché sous la forme aaaamm.