


이 력 서

1. 인적 사항

지원구분	신입 (○) 경력 ()	지원분야		
성 명	최 술	생년월일	1988년 06월 22일	
현 주 소	부산시 동래구 명안로77번길 42-10			
연 락 처	010-7558-6202	이 메 일	39veryberry@gmail.com	
특 이 사 항	- 고용촉진지원금 대상자 - NCS기반 프론트엔드 개발자 교육과정 이수			

2. 학력 사항

재 학 기 간	구 분	학 교 명	전 공
2007.03 ~ 2011.02	졸업	동의대학교	생명공학과
2004.03 ~ 2007.02	졸업	부산 중앙여자고등학교	-

3. 교육(훈련) 사항

교 육 기 간	교 육 과 정 명	교 육 기 관 명
2022.07 ~ 2023.01	[디지털컨버전스] 리액트(React)활용 프론트엔드 개발자 양성과정22-2	그린컴퓨터아카데미
주 요 내 용	1. 디지털 기술을 기반으로 다양한 기기의 융합, 네트워크의 융합, 콘텐츠의 융합을 통해 새로운 형태의 제품이나 융합 서비스를 창출하기 위하여 기기, 네트워크, 콘텐츠의 기획, 설계, 제작, 운용 및 시험을 수행하는 기능, 기술에 관한 능력 함양 2. 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 형상관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 업무능력 함양 3. 현대적 웹 애플리케이션을 개발하기 위한 표준 자바스크립트(ECMAScript), Ajax 등을 활용하여 모던 웹 개발 능력 함양 4. 리액트(React)를 활용하여 싱글 페이지 애플리케이션 및 모바일 애플리케이션 개발 능력 함양 5. 관계형데이터베이스에서 SQL을 사용하여 응용SW의 기능에 적합한 데이터를 정의하고, 조작하며, 제어하는 능력 함양	

4. 기술 보유 능력 사항

언 어 / 프 로 그 램	주 요 내 용(활용도)
HTML	HTML5 웹 표준 문법에 맞춰 코드 작성
CSS	
JavaScript / JQuery	ES6문법에 맞춰 기본 코드 작성
Photoshop	레이어 활용한 이미지 편집

5. 자격 및 면허 취득 사항

취 득 일 자	자 격 증 명	발 급 기 관
2015.12	자동차운전면허증 2종 보통	도로교통공단
2014.09	JLPT N2	국제교류기금

6. 사회경험 및 활동

활 동 기 간	소 속 조 직	주 요 활 동 내 용
2019.10 ~ 2020.12	동양정공	금속 금형 설계(cad)
2010.07 ~ 2014.12	한국레이저	금속 금형 설계(cad)
2017.01 ~ 2019.12	동의대 가톨릭 동문회	공문 작성, 금전 관리
2007.04 ~ 2010.12	동의대 가톨릭 동아리	동아리 행사 진행, 회지 작성

자 기 소 개 서

1. 지원 동기

예전부터 웹페이지를 볼 때면 웹페이지마다 다른 디자인과 알고리즘을 어떻게 만들었는지 궁금했고, 나도 저런 사이트를 만들어보고 싶다는 생각이 저를 사로잡았습니다. 대학 졸업 후 주변 영향으로 금속금형설계에서 약 5년간 일했지만 웹 직종에서 일하고 싶다는 생각을 포기할 수 없었습니다. 하고 싶다는 생각만으로는 원하는 결과에 도달할 수 없기에 직업 적성 검사도 해보고 해당 업종에 종사하는 지인들에게 여러 조언도 들었습니다. 또, 회사에서 원하는 인재에 조금이라도 더 맞는 사람이 되기 위해 직업훈련 기관에서 교육과정도 수료했습니다. HTML과 CSS를 비롯한 자바 스크립트와 리액트 등 프론트엔드와 관련된 과목들의 수업을 들었는데, 처음에는 컴퓨터 언어가 익숙하지 않아 힘들 때도 있었습니다. 그러나 포기하지 않고 꾸준히 수업을 들었고, 나중에는 제가 프로그램에 값을 입력하는 대로 모니터에 웹페이지가 띄워지는 것에 큰 성취감을 느꼈습니다. 과제 해결에 어려움이 생겨도 끈기 있게 이런저런 시도해 보는 저를 발견하면서 웹 직무라면 스스로 더 발전할 수 있겠다는 생각으로 지원하게 되었습니다.

2. 경력 및 주요 활동사항

사회 초년생 시절 제일 처음 취업했던 업종은 금속금형설계(CAD)였습니다. 업무 특성상 여러 방면의 사람들을 만날 수 있었고 고객마다 요구사항이 다양해 여러 방면으로 해결 방안을 드리려고 노력했던 경험이 있습니다. 그중 거래처 사장님들은 아버지輩의 기가 센 어르신들이 많았고 저도 처음 해보는 일이었기 때문에 입사 초반에는 혼도 많이 나고 어려움이 있었습니다. 하지만 회사에 폐를 끼치고 싶지 않았습니다. 그래서 제 실력으로 작업하기 어려운 도면이 생기면 선임에게 물어 보면서 작업을 완료한 것은 물론, 이해하기 어려울 때는 종이로 모형을 만들어가며 모양을 이해하려고 노력했습니다. 또 불량품 발생을 줄이기 위해 도면에 하나하나 체크해가며 작업을 진행했습니다. 이런 노력 덕분에 일이 익숙해지면서 어려운 도면도 볼 수 있게 되었고, 기한 내에 물건을 납품할 수 있게 되어 거래처 사장님들과 트러블이 생기는 일을 줄일 수 있었습니다.

3. 성격 및 보유역량

문제가 발생해도 침착하게 해결 방법을 고민하고 해결해 나가는 성격을 가지고 있습니다. 아동도서 출판점에서 일했을 때 제가 담당했던 업무 중 하나는 행사 도서에 관한 CS였습니다. 그 당시를 생각해 보면 책들을 실어 나르는 화물차들을 잡기 어려워 배송이 지연되거나 배송 중 문제가 생겨 책에 흠집이 나거나 찌그러지는 일이 간혹 있었습니다. 그런 문제가 발생하면 저는 책을 구매해 주신 고객 한 분 한 분께 배송 지연에 관한 연락을 드렸고, 만약 고객님의 책을 받고 난 후에 하자가 생겼을 때는 출판사와 연락을 취해 고객님의 빠르게 새 책을 받을 수 있도록 했습니다. 당연히 해야 할 일임에도 동료 중에는 고객에게 듣는 나쁜 소리가 싫어서 미뤘다가 나중에 더 큰일을 만들기도 했습니다. 그에 반면 저는 문제 상황은 바로 해결해야 한다는 입장이었기 때문에 빠르게 조치하여 더 큰 클레임을 방지했습니다.

4. 입사 후 포부

입사하게 된다면 업무 매뉴얼을 제대로 숙지하고 선임들에게 하나라도 더 배워 제 것으로 만들겠습니다. 또, 업무에 빠르게 적응해 제 몫의 일을 제대로 처리할 수 있는 직원이 될 수 있도록 노력하겠습니다. 신입이기에 만약 업무를 진행하다 실수하게 된다면 수습하는 것에서 끝내는 것이 아닌 실수를 반복하지 않도록 해결 방안을 강구할 것입니다. 이전 회사에서도 메모하는 습관을 들여 업무에 중요한 내용을 포스트잇에 적어 제 시야에 보이는 곳에 붙여두었습니다. 그 덕분에 눈이 닿을 때마다 메모를 볼 수 있었고, 업무에 관한 전달사항은 노트에 적어 시간이 날 때마다 확인하는 방법으로 불량을 줄일 수 있었습니다. 또 계획적으로 업무함으로써 일정을 꼼꼼하게 관리하고, 저로 인해 팀원 전체가 고생하는 일이 없도록 항상 배우는 자세를 가지겠습니다. 어느 한곳에 표류하는 것이 아닌 발전해 나가는 모습을 보여드리겠습니다.