

SIGEO – Sistema de Gestão de Orfanato

Cliente: Orfanato Primeiro de Maio

PROPOSTA TÉCNICA/COMERCIAL

Data de Emissão: 29/08/2018

Data de Validade: 1/11/2018



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, Sala 308 CEP: 37200-000

<< Cidade >> – MG Telefax: 35-3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	5
1.1 OBJECTIVOS DO PROJECTO	5
1.2 MÓDULO DO SERVIÇO SOCIAL.....	5
1.3 MÓDULO DA SECRETARIA	6
1.4 MÓDULO DO VISITANTE.....	6
1.5 ABRANGÊNCIA.....	6
2. ARQUITETURA DO SISTEMA	6
2.1 MÓDULO DO SERVIÇO SOCIAL.....	7
2.2 MÓDULO DA SECRETARIA	7
2.3 MÓDULO DO VISITANTE.....	8
3. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS	8
3.1 MÓDULO DO SERVIÇO SOCIAL.....	8
[RF01] Cadastrar Crianças.....	8
[RF02] Registrar adoções.....	8
[RF03] Actualizar perfil de uma criança	9
3.2 MÓDULO DA SECRETARIA	9
[RF04] Manter Cadastro de Usuários	9
[RF05] Controle de Acesso – Efetuar Login.....	9
[RF06] Controle de Permissões	10
[RF07] Registrar doação	10
[RF08] Registrar visita	10
[RF09] Publicar conteúdo.....	10
[RF010] Listar funcionários	10
3.3 MÓDULO DO VISITANTE.....	11
[RF01] Marcar visita	11
[RF02] Fazer doação monetária	11
[RF03] Visualizar conteúdo	11
4. CUSTOS E PRAZOS DE ENTREGA.....	11
4.1 SOBRE O NÚMERO DE HORAS E VALOR DE DESENVOLVIMENTO	11
4.2 PRAZOS	13
4.3 FORMA DE PAGAMENTO	15
5. GARANTIA DO PRODUTO	15
6. PREMISSAS BÁSICAS	15

7. DISPOSIÇÕES FINAIS	16
------------------------------------	-----------

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
29/08/2018	1.0	Inclusão da arquitetura e detalhamento das funcionalidades	Breno Batista Machado

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta, em linhas gerais, a proposta técnica/comercial para o desenvolvimento de um projeto de software denominado SIGEO – Sistema de Gestão de Orfanato Primeiro de Maio da cidade de Maputo, que fornecerá um entendimento sobre o projecto como um todo e em suas fases iniciais.

1.1 Objectivos do Projecto

O **SIGEO – Sistema de Gestão de Orfanato** Primeiro de Maio da cidade de Maputo tem por objectivo fazer de forma dinâmica actividades como:

- Cadastros (crianças, adoptantes, funcionários, visitantes);
- Relatórios de adopções e doações;
- Cálculos estatísticos;
- Controle de fluxo de entradas e saídas de crianças no orfanato.

O sistema foi dividido em módulos bem definidos, a saber:

- Módulo do Serviço Social;
- Módulo da Secretaria
- Módulo do Visitante;

Para se obter maior segurança do **SIGEO**, existirão grupos de usuários com perfis diferentes, a fim de que usuários distintos tenham acesso a níveis de informações diferenciados.

Abaixo segue a descrição sucinta de todos os módulos do sistema. A seção 2 desse documento ilustra as possíveis funcionalidades de cada módulo.

1.2 Módulo do Serviço Social

Este módulo do sistema será usado pelo departamento de serviço social. Vai oferecer as seguintes funcionalidades:

- Cadastro de crianças – criação do perfil das crianças quando estas dão entrada ao orfanato. Será possível fazer a actualização dos dados do perfil caso seja necessário.
- Registo de adopções.

1.3 Módulo da Secretaria

No módulo da secretaria estarão disponíveis as seguintes funcionalidades:

- Manter cadastro de utilizadores – todos os funcionários que tem acesso ao sistema devem estar cadastrados na base de dados do orfanato.
- Controla de acesso – para o funcionário ter acesso deverá fazer login no sistema através do nome do usuário e senha fornecidos pela secretaria.
- Controle de permissões – a secretaria controla quem tem acesso a um certo módulo.
- Registo de doações – a secretaria deve fazer o registo de doações feitas no orfanato.
- Registo de visitas.
- Publicação de conteúdo – trata da publicação de toda informação que o público deve ter acesso sobre o orfanato.
- Lista de funcionários - permitir gerir listas de funcionários do orfanato, desde os activos até os que já se encontram em reforma.

1.4 Módulo do Visitante

Através deste módulo, o visitante será capaz de:

- Aceder ao conteúdo do orfanato – permite ver todas as informações que ele precisa sobre o orfanato.
- Fazer doação monetária
- Marcar visitas

1.5 Abrangência

A presente proposta abrange a construção do **SIGEO** com os módulos mencionados na **seção 3 – Requisitos Preliminares e Funcionalidades Gerais**.

2. ARQUITETURA DO SISTEMA

O sistema terá uma arquitetura cliente/servidor, onde existirá um servidor que centralizará todas as informações, no qual cada módulo irá comunicar.

O acesso a este servidor central se dará via interfaces Web.

Todos os módulos terão uma interface Web, para se comunicar com o servidor. Para acessar a um determinado módulo, o usuário deverá possuir um computador com acesso à internet e deverá estar cadastrado na base de dados do orfanato por questões de segurança (com excepção do módulo do Visitante). O administrador deverá fazer o cadastro de todos os usuários nos respectivos módulos em que vão operar e fornecer o nome de usuário e senha a cada um dos funcionários.

2.1 Módulo do Serviço Social

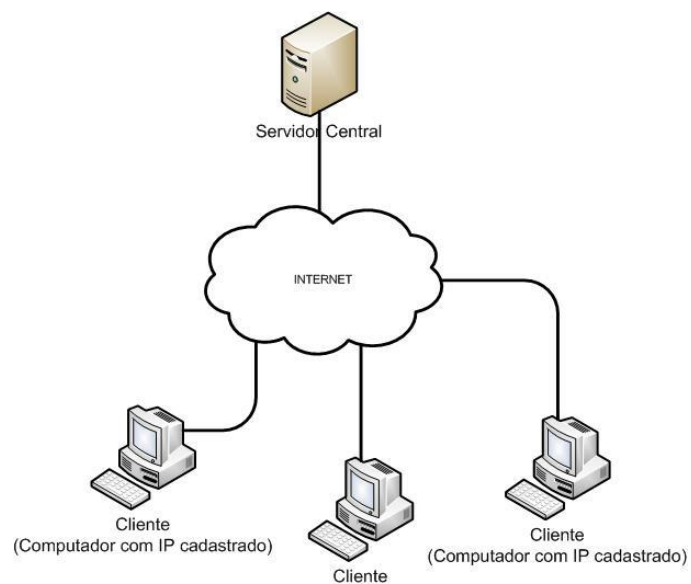


Figura 2-1 - Módulo do Serviço Social

2.2 Módulo da Secretaria

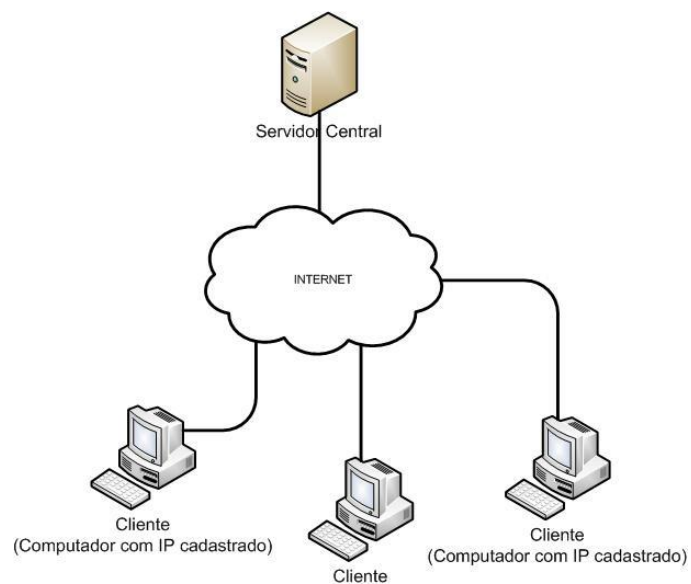


Figura 2-2 - Módulo da Secretaria

2.3 Módulo do Visitante

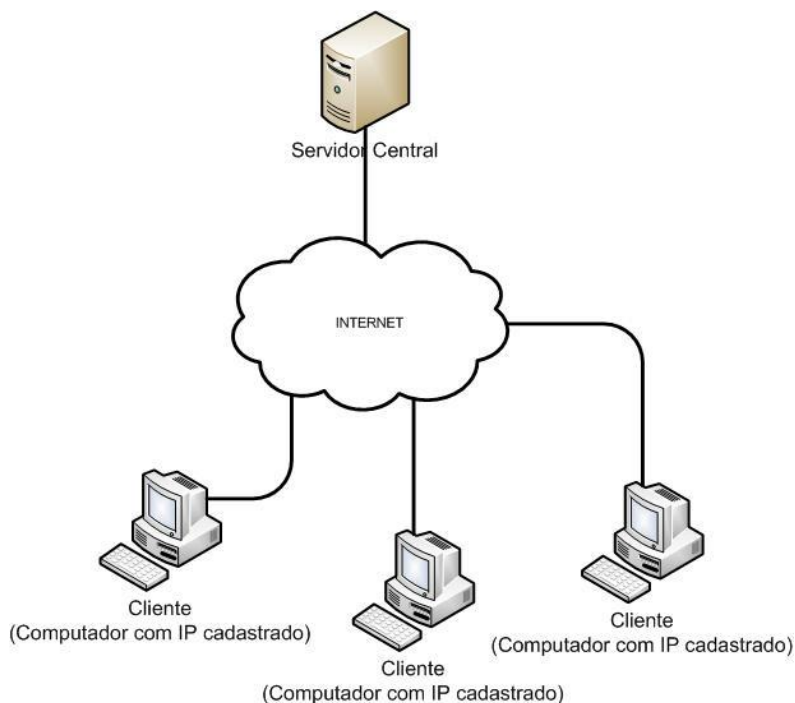


Figura 2-3 - Módulo do Visitante

3. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS

Essa seção contém uma descrição sucinta de algumas das possíveis funcionalidades do **SIGEO**. Essas funcionalidades serão refinadas durante os ciclos de desenvolvimento, onde novas funcionalidades poderão surgir.

3.1 Módulo do Serviço Social

Essa subseção contém as funcionalidades responsáveis pela manutenção dos perfis das crianças e do registo de adoções.

[RF01] Cadastrar Crianças

Esta funcionalidade deve permitir ao Serviço Social cadastrar dados da criança que entram no orfanato em modelos de formulários.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF02] Registrar adoções

Quando se adota uma criança do orfanato deverá se fazer o registo da adoção.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF03] Atualizar perfil de uma criança

Sempre que for necessário actualizar algum dado de uma criança poderá se recorrer a esta funcionalidade.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2 Módulo da Secretaria

O módulo da Secretaria é responsável por registar doações, gerir conteúdo mostrado no módulo do Visitante, listar funcionários e gerir as visitas. O módulo da Secretaria trata também da administração do sistema cadastrando os utilizadores do mesmo e dando permissões de acesso aos mesmos.

[RF04] Manter Cadastro de Usuários

Só poderão utilizar o sistema e qualquer um dos módulos, os usuários que estiverem devidamente cadastrados.

Para isso, um usuário administrador deverá fornecer o nome do usuário, sua senha, as empresas que ele terá acesso e o perfil ao qual ele pertence. A escolha do perfil permitirá que o usuário tenha acesso a uma quantidade restrita de informações e módulos.

Será possível também a alteração e remoção dos dados dos usuários cadastrados.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF05] Controle de Acesso – Efetuar Login

Para que o usuário possa ter acesso às funcionalidades, ele deverá fazer o login no sistema. Para isso ele utilizará um **nome de usuário** e uma **senha**, o que aumenta a segurança do sistema.

Após efetuar o login, o sistema irá somente exibir as funcionalidades que o usuário pode ter acesso.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF06] Controle de Permissões

O sistema terá um controle de permissões. Esse controle permitirá identificar quais são as funcionalidades que um determinado usuário poderá acessar e disponibilizará apenas as funções pertinentes a esse usuário.

Para tanto existirão grupos de usuários distintos que acessarão grupos de funcionalidades distintas.

As funcionalidades que não forem pertinentes aos usuários logados no sistema não serão visíveis aos mesmos, ou seja, o usuário só observará as funcionalidades passíveis de execução por ele.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF07] Registrar doação

As doações que são realidas devem ser registradas pra poder se controlar as mesmas e poder se fazer relatórios.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF08] Registrar visita

Caso o visitante queira fazer uma visita ao orfanato, deverá consultar o calendário de visitas e marcar a sua visita num período que não esteja ocupado por nenhuma outra visita.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF09] Publicar conteúdo

Toda informação que o orfanato desejar partilhar poderá ser publicado através desta funcionalidade.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF010] Listar funcionários

A manutenção da lista dos funcionários activos assim como os que já reformaram é responsabilidade da secretaria.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

3.3 Módulo do Visitante

Os requisitos a seguir tratam da parte do visitante, este módulo é composto basicamente pelas funções de visualizar conteúdo publicado pelo orfanato, marcar visitas, fazer doação monetária.

[RF01] Marcar visita

Caso o visitante queira fazer uma visita ao orfanato, deverá consultar o calendário de visitas e marcar a sua visita num período que não esteja ocupado por nenhuma outra.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF02] Fazer doação monetária

O sistema permitirá a realização de doação monetária online. O visitante poderá efectuar a doação através da sua conta bancária.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF03] Visualizar conteúdo

O sistema permitirá que o visitante tenha acesso a todos conteúdos publicados pelo orfanato.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

4. CUSTOS E PRAZOS DE ENTREGA

Esta subsecção descreve os custos, prazos de entrega e valores do serviço prestado.

4.1 Sobre o número de horas e valor de desenvolvimento

O total de horas requeridas para o desenvolvimento dos requisitos solicitados através deste documento é de 113 (cento e treze) horas para o módulo do Serviço Social, 403 (quatrocentas e três) horas para o módulo da Secretaria e 160 (cento e sessenta) horas para o módulo do Visitante, o que dá no total 676 (seiscentas e setenta e seis) de desenvolvimento de todo o sistema segundo a tabela abaixo.

Módulo	Funcionalidade	Tempo por cada Tarefa (em Horas)				Tempo Total(em Horas)	
		Análise	Design	Codificação	Teste	Por Funcionalidade	Por Módulo
Serviço Social	Cadastrar dados de criança	24	5	16	5	50	113
	Atualizar perfil de criança	8	3	3	1	15	
	Registrar de adoções	24	5	16	3	48	
Secretaria	Manter cadastro de utilizadores	16	3	16	8	43	403
	Controle de acesso	24	5	16	8	53	
	Controle de permissões	24	8	30	7	70	
	Registo de doações	24	5	16	5	50	
	Registrar de visitas	24	5	16	5	50	
	Publicar conteúdo	16	24	32	8	80	
	Listar funcionários	3	3	3	1	57	
Visitante	Marcar visita	16	16	24	1	57	160
	Visualizar conteúdo	3	2	8	2	15	
	Fazer doação monetária	24	16	32	16	88	
Total de Tempo		230	100	228	70	676	676

Tabela 1: Tabela de estimação do tempo de desenvolvimento das funcionalidades requeridas

O valor cobrado por hora (em cada tarefa de uma funcionalidade) pela contrada será de acordo com as qualificações do responsável pela tarefa. A Tabela abaixo mostra os funcionários, suas qualificações e o valor que ganham por hora de trabalho.

Funcionário	Qualificação	Valor/hora
Amiel, Jassira Carmen Joaquim	Programador Júnior	50 Mt

Chiposse, Solange Maxwell Khamulane	Analista de Sistemas	65 Mt
Houana, Emerson Alberto Filimão	Programador Senior	60 Mt
Magule, Lani Sauna Rafael	Engenheiro de Software	70 Mt
Nhassengo, Sérgio Alberto	Engenheiro de Software	70 Mt
Victor, Luvina Carmen	Analista de Sistemas	65 Mt
Saide, Zelito Atumane	Programador Senior	60 Mt

Tabela 2: Tabela de salário ganho por hora dos envolvidos no projecto

A tabela abaixo mostra a alocação dos funcionários nas tarefas de desenvolvimento do sistema.

Módulo	Funcionalidade	Tarefa	Responsável	Custo/hora	Margem	Custo
Serviço Social	Cadastrar dados de criança	Análise	Chiposse	24*65 Mt	100 Mt	1660 Mt
		Design	Houana	5*60 Mt	200 Mt	520 Mt
		Codificação	Amiel	16*50 Mt	180Mt	980Mt
		Teste	Nhassengo	5*70 Mt	50 Mt	400 Mt
	Actualizar perfil de criança	Análise	Chiposse	8*65 Mt	70 Mt	600 Mt
		Design	Houana	3*60 Mt	100 Mt	280 Mt
		Codificação	Amiel	3*50 Mt	50 Mt	200 Mt
		Teste	Magule	1*70 Mt	130 Mt	200 Mt
	Registar adopções	Análise	Chiposse	24*65 Mt	200 Mt	1760 Mt
		Design	Houana	5*60 Mt	150 Mt	450 Mt
		Codificação	Saide	16*60 Mt	240 Mt	1200 Mt
		Teste	Magule	3*70 Mt	100 Mt	310 Mt
Secretaria	Manter cadastro de utilizadores	Análise	Victor	16*65 Mt	100 Mt	1140 Mt
		Design	Nhassengo	3*70 Mt	200 Mt	410 Mt
		Codificação	Amiel	16*50 Mt	180Mt	980 Mt
		Teste	Saide	8*60 Mt	50 Mt	530 Mt
	Controle de acesso	Análise	Chiposse	24*65 Mt	300 Mt	1860 Mt
		Design	Houana	5*60 Mt	100 Mt	400 Mt
		Codificação	Magule	16*70 Mt	50 Mt	1170 Mt
		Teste	Nhassengo	8*70 Mt	130 Mt	690 Mt
	Controle de	Análise	Victor	25*65 Mt	250 Mt	1875 Mt

	permissões	Design	Houana	8*60 Mt	150 Mt	640 Mt
		Codificação	Saide	30*60 Mt	1000 Mt	2800 Mt
		Teste	Nhassengo	7*70 Mt	300 Mt	790 Mt
	Registo de doações	Análise	Victor	24*65 Mt	300 Mt	1860 Mt
		Design	Nhassengo	5*70 Mt	130 Mt	480 Mt
		Codificação	Magule	16*70 Mt	350 Mt	1470 Mt
		Teste	Saide	5*60 Mt	150 Mt	450 Mt
	Registrar de visitas	Análise	Victor	24*65 Mt	540 Mt	2100 Mt
		Design	Nhassengo	5*70 Mt	100 Mt	450 Mt
		Codificação	Magule	16*70 Mt	300 Mt	1420 Mt
		Teste	Victor	5*65 Mt	150 Mt	475 Mt
	Publicar conteúdo	Análise	Victor	16*65	100 Mt	1140 Mt
		Design	Houana	24*60	400 Mt	1840 Mt
		Codificação	Saide	32*60	350 Mt	2270 Mt
		Teste	Houana	8*60	50 Mt	530 Mt
	Listar funcionários	Análise	Chiposse	3*65	300 Mt	495 Mt
		Design	Houana	3*60	100 Mt	280 Mt
		Codificação	Amiel	3*50	50 Mt	200 Mt
		Teste	Chiposse	1*65	130 Mt	195 Mt
Visitante	Marcar visita	Análise	Magule	16*70	250 Mt	1370 Mt
		Design	Houana	16*60	150 Mt	1110 Mt
		Codificação	Amiel	24*50	100 Mt	1300 Mt
		Teste	Magule	1*70	300 Mt	370 Mt
	Visualizar conteúdo	Análise	Magule	3*70	300 Mt	510 Mt
		Design	Houana	2*60	130 Mt	250 Mt
		Codificação	Saide	8*60	150 Mt	630 Mt
		Teste	Nhassengo	2*70	100 Mt	240 Mt
	Fazer doação monetária	Análise	Magule	24*70	540 Mt	2220 Mt
		Design	Nhassengo	16*70	100 Mt	1220 Mt
		Codificação	Houana	32*60	650 Mt	2570 Mt
		Teste	Magule	16*70	280 Mt	1400 Mt

Tabela 3: Tabela de custo por tarefa em cada funcionalidade

Portanto o valor total desta proposta, para cada um dos módulos, é o seguinte:

- Módulo do Serviço Social: 113 (cento e treze) horas - 8.560,00 Mt (oito mil, quinhentos e sessenta meticais).
- Módulo da Secretaria: 356 (trezentas e cinquenta e seis) horas - 28.940,00 Mt (vinte e oito mil, e novicentos e quarenta meticais).
- Módulo do Visitante: 160 (cento e sessenta) horas – 11.890,00 Mt (onze mil, oitocentos e noventa meticais).

4.2 Prazos

O tempo estimado para início da fase de análise dos requisitos presentes nessa proposta será de 15 dias úteis a contar pela data de assinatura do mesmo.

4.3 Forma de pagamento

O pagamento desta proposta deverá ser realizado em 5 (cinco) parcelas iguais.

A primeira parcela será paga na assinatura desta proposta, e as outras em 30, 60, 90 e 120 dias após a assinatura desta proposta.

5. GARANTIA DO PRODUTO

A garantia do produto será de 3 (três) meses a contar da entrega e homologação do produto pelo Contratante.

A garantia se refere aos requisitos descritos na versão final do Documento de Requisitos, versão que deverá ser aprovada formalmente pelo contratante.

6. PREMISSAS BÁSICAS

O registro de algumas premissas se faz necessário a fim de garantir um entendimento comum de ambas as partes envolvidas (Contratada/Contratante) e para que o projeto seja desenvolvido sem maiores impactos. As premissas são as seguintes:

- A << nome empresa >> tem total liberdade para selecionar sua equipe e gerenciá-la;
- A contratada se compromete a fornecer pessoas, informações e recursos necessários para o desenvolvimento dos subsistemas (para fornecimento de informações sobre o sistema);
- A contratante se compromete a fornecer informações, colaboradores e outros recursos necessários para a especificação dos requisitos do sistema;
- A contratada se compromete a fornecer relatórios a respeito do status do desenvolvimento do sistema;

- A contratada e contratante se comprometem a realizar reuniões periódicas para definir o escopo dessa proposta e para elaboração do documento denominado Documento de Requisitos (Atividade de Elicitação de Requisitos);
- A contratante se compromete a ceder, quando necessário, os servidores para instalação e fases de teste e integração do sistema;
- A contratada se compromete a disponibilizar todo o código fonte e artefatos gerados durante o desenvolvimento do sistema, que será de posse da contratante;
- A contratante não poderá comercializar o sistema para terceiros.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

O atendimento de maneira inovadora, criativa e com competência às necessidades tecnológicas e operacionais da ABR XYZ é premissa do trabalho da << nome empresa >>.

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados recebidos pelo cliente constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta e substitui qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

- A << nome empresa >> fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada;
- Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de 2 semanas após a formalização do aceite desta proposta.