

Mini journal de bord :

(en attendant une version finalisée)

Merci de noter **systématiquement** les actions que vous réalisez (recherches, développement, apprentissage d'un outil, etc.).

N'hésitez pas à ajouter des colonnes si nécessaire.

Tâche	Date	Support (doc, canva, mail ...)	Membre(s) responsable(s)	Remarques (les détails c'est importants)
Choix des membres du groupe	11/02		Tous	
Choix de l'évènement	12/02		Tous	Choix entre Expo serial killer, expo aviation, musée de l'illusion
Répartition des tâches	12/02	Google docs : feuille de route	Tous	
Accueil d'un nouveau membre dans l'équipe et attribution de tâche	12/02			Mohammed B. nouveau membre de l'équipe marketing
Réservation des places visite du musée	12/02	Pass Culture	Amirtavarsini et Yacine (équipe webdesign), Adem (équipe managériale), Faizan (équipe commerciale)	
Prise de contact organisateurs	12/02	Mail : info@museedelillusion.fr	Faizan (équipe commerciale)	Rencontre avec organisateurs en présentiel Pour le 15/02 après la visite du musée

Préparation questions pour la visite	12/02	Google docs : Question de malade	Solène (équipe managériale)	questions pour visiteurs (pendant et après la visite) et organisateurs
Suite prise de contact organisateurs	13/02	Mail : info@museedelillusion.fr	Faizan (équipe commerciale)	Rencontre téléphonique organisateurs pour la semaine du [...] février
Mise en commun des questions pour la visite/organisateurs	13/02	Google Docs : Question de malade	Tous	Sélection des questions pertinentes.
Début de la création du site	14/02	VS code: HTML	Yacine (équipe webdesign)	La base de la page web sans texte.
Nouvelles idées pour l'événement de 2026	18/02	Word	Tous	Idee principal : hologramme, avantage, inconvénient