

# Certificación de personas

En prácticas institucionales de gestión y presupuestación basada en resultados

<b>Enfoque</b>	Formación institucional para comprender AGpR/PbR y aplicar herramientas de planeación, monitoreo, evaluación y comunicación de resultados.
<b>Norma/Referencia</b>	Administración/Gestión para Resultados (AGpR) y Presupuesto basado en Resultados (PbR), sin norma única explícita en el documento.

## Objetivo General

Comprender el marco conceptual en el que se sustenta la AGpR y conocer la situación actual y los desafíos que enfrentan los gobiernos en la implementación de los cambios institucionales para mejorar la efectividad de estos, mediante la implantación del Sistema de gestión para resultados en el sector público.

## Temario

### **Módulo I: Herramientas de partida: Comprensión de un Sistema de Gestión por Resultados.**

*Propósito del módulo:* Que las personas participantes comprendan los fundamentos conceptuales y prácticos de un Sistema de Gestión por Resultados, reconociendo la importancia de la participación ciudadana, la innovación pública y la identificación de las partes interesadas como elementos clave para el diseño e implementación de políticas públicas orientadas a resultados.

1. Participación y tipos de participación.
2. Consulta ciudadana.
3. Sistemas de innovación en participación ciudadana.

4. Partes interesadas.
5. Definición de un Sistema de Gestión para Resultados.

---

## **Módulo II: Planeación de un Sistema de Administración por Resultados.**

*Propósito del módulo:* Desarrollar las competencias necesarias para diseñar procesos de planeación estratégica, operativa y participativa bajo el enfoque de resultados, utilizando metodologías reconocidas que permitan alinear objetivos, recursos y resultados comprometidos en la gestión pública.

1. Planeación estratégica.
2. Planeación operativa.
3. Planeación participativa.
4. Metodología del Marco Lógico (MML).
5. Gestión de recursos.
6. Resultados comprometidos.

---

## **Módulo III: Programación en la gestión de proyectos.**

*Propósito del módulo:* Capacitar a las personas participantes en la programación eficiente de proyectos gubernamentales, mediante el uso de herramientas que permitan organizar actividades, optimizar recursos, identificar rutas críticas y asegurar la secuencia lógica de los procesos orientados al logro de resultados.

1. Formas de programación.
2. Cálculo de recursos.
3. Ruta crítica.
4. Sucesión de hechos.

---

## **Módulo IV: Presupuesto basado en Resultados (PbR)**

*Propósito del módulo:* Fortalecer las capacidades para vincular la planeación estratégica

con la asignación presupuestaria, mediante la aplicación del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados de los recursos públicos.

1. Recursos para la planeación estratégica.
2. Planeación Anual.
3. Sistema de Evaluación del Desempeño.
4. Formatos de PbR.
5. Herramientas para la consolidación del PbR.

---

#### **Módulo V: Diseño de Indicadores estratégicos y de gestión.**

*Propósito del módulo:* Desarrollar habilidades para la conceptualización, diseño y aplicación de indicadores estratégicos y de gestión, que permitan medir el desempeño, controlar riesgos y dar seguimiento efectivo a los objetivos y resultados del Sistema de Administración Gubernamental por Resultados.

1. Conceptualización y diseño de indicadores.
2. Tipos de indicadores (Gestión, procesos, riesgos, estratégicos y de desempeño).
3. Control de riesgos.
4. Cuadro de control de Sistema de Administración Gubernamental por Resultados (SAGUR).

---

#### **Módulo VI: Monitoreo y control.**

*Propósito del módulo:* Capacitar a las personas participantes en la implementación de mecanismos de monitoreo y control que aseguren la calidad de los proyectos y programas públicos, mediante el uso de herramientas que permitan identificar desviaciones, gestionar conflictos y garantizar el cumplimiento de los resultados planeados.

1. Consideraciones iniciales de control.

2. Aseguramiento en la calidad de un proyecto.
  3. Gestión de conflictos.
  4. Herramientas de monitoreo.
- 

### **Módulo VII: Gestión de la evidencia.**

*Propósito del módulo:* Fortalecer las competencias para la evaluación del desempeño gubernamental mediante la adecuada gestión de evidencia, el uso de metodologías de evaluación y la interpretación de resultados, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y la mejora continua de la gestión pública.

1. Conceptualización de evaluación.
  2. Herramientas de evaluación.
  3. Metodologías de evaluación.
  4. Evaluaciones internas y externas.
  5. Evaluación de desempeño.
  6. Gestión de la evidencia.
  7. Evaluación para la toma de decisiones.
- 

### **Módulo VIII: Comunicación de resultados.**

*Propósito del módulo:* Desarrollar las capacidades necesarias para comunicar de manera clara, estratégica y transparente los resultados de la gestión gubernamental, fortaleciendo la rendición de cuentas, la retroalimentación ciudadana y confianza entre las instituciones públicas y la sociedad.

1. Estrategias de comunicación.
2. Plan de comunicación interna y externa.
3. Identificación de audiencias.
4. Medios de comunicación.
5. Retroalimentación con usuarios.



## Contacto

Correo: [informes@ramoncuevas.com](mailto:informes@ramoncuevas.com)

Sitio: <https://ramoncuevas.mx>