

第257期

# 团队管理之如何开好晨会

---

分享人：曹晶

# 学校开会的五个目的：

---

一：文化落地

二：执行落地

三：目标落地

四：成果落地

五：责任落地

# 晨会

---

一日之计在于晨，晨会之计在于励，  
员工管理就是状态管理。

# 晨会的五个目的

---

- 一：激励员工，传递正能量
- 二：文化落地
- 三：学习成长的平台
- 四：规范员工行为
- 五：明确当日工作重点及目标

# 不开晨会的坏处

---

- 一：员工工作没方向
- 二：与时代脱轨
- 三：投入度不够
- 四：工作中有个人情绪
- 五：思想跑偏
- 六：只认自我

# 晨会开不好的坏处

---

- 一：员工不愿意开
- 二：弄巧成拙
- 三：员工没激情
- 四：没收获

# 晨会的准备

---

一：人

二：事

三：物

# 晨会的流程设计

---

- 一：明确时间，地点，人
- 二：调整队形
- 三：注重仪容仪表
- 四：调整员工状态
- 五：诵读学校文化，传承学校文化
- 六：分享人或邀请一个人讲有启迪的故事
- 七：明确当日工作的重点及目标



# 早会禁忌

---

- 一： 不准备
- 二： 控制时间
- 三： 不讲负能量的话
- 四： 严禁缺乏感情
- 五： 禁忌坐着开

Thank You

## 课件获取方式

---

加入腾跃社区QQ群，群管理会上传到群空间。  
(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11群会同步上传)



腾跃社区11群群号： 176335221

您也可以添加班主任微信TYXY100  
可获得一对一的课程提醒服务



微信：TYXY100

想获取更多学习资源您可以下载我们的官方App或者微信公众号



扫码下载APP  
5000份办学资料等你拿



微信号:tengyue360  
腾跃校长社区微信公众号