**一：教育咨询师**

职位描述：

努力+用心=你所想要的一切！

1、耐心并有一定策略地接听家长的电话，给家长提供专业的咨询；

2、引导家长带孩子上门并接待咨询及协议谈判签署工作；

3、对孩子进行全面地测试和分析，使家长认可；

4、制定孩子长期的辅导计划与方案，与家长签订辅导协议；

5、跟踪客户辅导项目实施及客户维护，协调教务工作，保证服务质量；

6、建立客户电子档案及负责客户维护；

任职要求：

1、大专或以上学历，教育、心理学、市场营销等相关专业优先；

2、热爱教育行业，有教育行业产品营销经验优先；

3、善于与人交流，口齿伶俐、表达清晰、气质优雅；

4、有较强的沟通及商务谈判能力；

5、对数理化等学科知识较熟悉，能以学生学科问题进行基本分析；

6、符合如下条件之一者优先考虑：

有教育行业招生及纠纷处理经验；

有初高中一线教师经验；

有教育行业营销管理经验等。

薪资福利：

基本工资+全勤奖+提成奖金+年终奖金+五险+每年一次旅游

公司提供有竞争力的薪资福利待遇和发展空间，期待你的加入！

## ****二：接待专员****

任职要求：

1、大专以上学历，中文、公关或行政事务管理专业；

2、相关工作经验一年以上，有一定的分析和解决问题能力，执行力好；

3、普通话流利，声音甜美，熟悉商务礼仪；  
4、熟练使用各种办公软件和办公自动化设备；  
5、工作细致耐心、富有责任感及敬业精神；

职位描述：

1、进行内外联络与接待；

2、负责固定资产、办公环境和设备的维护管理；

2、负责公司资料和档案的整理、归档、保管、借阅管理等；

3、负责办公用品的申报、发放和管理；

4、其它日常行政事务。

薪资福利：

基本工资+全勤奖+年终奖金+五险+每年一次旅游

公司提供有竞争力的薪资福利待遇和发展空间，期待你的加入！

## ****三：教务主管****

任职要求：

1. 本科或以上学历，教育、管理等相关专业；
2. 从事教育教学工作五年以上，三年以上教务教学管理工作经验；
3. 热爱教育事业，对中小学教育有独特的见解，熟悉中小学生的生活及学习特点，熟悉学生家长思想特点；
4. 具备一定的学科知识，熟练使用办公软件；
5. 有一线教师从业经历、具备教师资格优先；

职位描述：

1. 负责中心教务工作的安排及教务部的日常管理工作；
2. 负责师资招聘、储备工作的规划和监管工作；
3. 做好学生与教师的匹配工作，并指导下属合理安排课程、做好课时的统计等；
4. 进行沟通协调，及时高效的解决教师遇到的各种问题；
5. 负责教学秩序的检查，协助教学部对教师进行培训及考核；

薪资福利：

基本工资+全勤奖+年终奖金+五险+每年一次旅游

公司提供有竞争力的薪资福利待遇和发展空间，期待你的加入！

## ****四：教师****

初高中物理教师、化学教师、数学教师

小学语文教师、数学教师 各一个

任职要求：

1、本科以上国家统招学历，师范专业毕业；

2、对中考和高考有一定的教学经验优先。  
3、有高级教师，特级教师资格的教师优先。  
4、要求语言表达能力优秀，思维灵活，口齿伶俐。  
5、有良好的团队合作精神。  
7、普通话流利标准，语言表达能力强，赋有亲和力。  
8、熟悉学生的生活及学习特点，善于因材施教，能开拓发掘组织多种教学方式，灵活教学；

职位描述：

1、授课,负责学科研究与教学研究.以及试卷出题,批改工作

1．针对学生情况，对其进行个性化的课程讲授；

2．在授课期间因时制宜分阶段组织测验活动，以检验学生接受辅导的成效；

3．平时与本学科组内教师进行教研交流，教学研究，集中备课。

薪资福利：

基本工资+全勤奖+年终奖金+五险+每年一次旅游

公司提供有竞争力的薪资福利待遇和发展空间，期待你的加入！

五、市场经理

任职要求：

◆对培训市场较深刻的了解和认知;

◆有较强的市场感知能力，敏锐地把握市场动态、市场方向的能力;

◆有密切的媒体合作关系，具备大型活动的现场管理能力;

◆工作努力，积极进取，良好的沟通、协调、组织能力;

◆高度的工作热情，良好的团队合作精神;

◆较强的观察力和应变能力。

职位描述：

01、全面计划、安排、管理市场部工作。

02、根据招生计划，制定年度营销策略和营销计划。

03、协调部门内部与其他部门之间的合作关系。

04、制定市场部的工作规范、行为准则及奖励制度。

05、指导、检查、控制本部门各项工作的实施。

06、配合人力资源部对市场部人员的培训、考核、调配。

07、拟订并监督执行市场规划与预算。

08、拟订并监督执行促销活动计划，计划安排年、季、月及专项市场推广策划。

09、根据招生计划，制定广告策略，包括年、季、月及特定活动的广告计划。

10、对市场进行科学的预测和分析，并为招生工作做出准备。

11、拟订并监督执行市场调研计划。

12、制定各项费用的申报及审核程序。

薪资福利：

基本工资+全勤奖+提成奖金+年终奖金+五险+每年一次旅游

公司提供有竞争力的薪资福利待遇和发展空间，期待你的加入！

六、财务经理

任职要求：

1、 会计、财务等相关专业毕业。  
2、公司财务管理经验丰富，电脑操作熟练。  
3、具备优秀的[团队合作](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%9B%A2%E9%98%9F%E5%90%88%E4%BD%9C&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PhF9njmzmHmYmyw-mWTz0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3En1bLnHmvnj0s)精神和沟通技巧。  
4、熟悉国家财经法律法规及相关财务帐务处理方法，熟悉会计操作、会计核算及审计的全套流程与管理，具有简历财务管理体系、控制[财务预算](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E9%A2%84%E7%AE%97&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PhF9njmzmHmYmyw-mWTz0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3En1bLnHmvnj0s)与费用的能力。

岗位职责：

1、负责公司的全面[财务会计](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PW01rjPWPH6Yn1n4njfv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnW0dnH6LnWRdrjDvrHcYPjnsPs)工作。  
2、负责制定并完成公司的[财务会计](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PW01rjPWPH6Yn1n4njfv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnW0dnH6LnWRdrjDvrHcYPjnsPs)制度、规定和办法。  
3、解释、解答与公司的[财务会计](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PW01rjPWPH6Yn1n4njfv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnW0dnH6LnWRdrjDvrHcYPjnsPs)有关的法规和制度。  
4、分析检查公司财务收支和预算的执行情况。  
5、审核公司的原始单据和办理日常的会计业务。  
6、审核公司的记帐凭证，审核公司的会计报表。  
7、定期检查公司库存现金和银行存款是否帐实相符。  
8、负责定期财产清查。  
9、承办总经理交办的其他财务工作。  
10、加强日常财务管理和成本控制，开展[全面预算管理](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%85%A8%E9%9D%A2%E9%A2%84%E7%AE%97%E7%AE%A1%E7%90%86&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PW01rjPWPH6Yn1n4njfv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnW0dnH6LnWRdrjDvrHcYPjnsPs)，严格控制财务收支；按期汇集、计算和分析成本控制情况，加强成本控制和管理，向高层领导提出成本控制分析报告和[成本计划](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%88%90%E6%9C%AC%E8%AE%A1%E5%88%92&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y3PW01rjPWPH6Yn1n4njfv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnW0dnH6LnWRdrjDvrHcYPjnsPs)。  
11、保证按时纳税，严格审查应交税金，督促有关岗位人员及时办理手续。

薪资福利：

基本工资+全勤奖+年终奖金+五险+每年一次旅游

公司提供有竞争力的薪资福利待遇和发展空间，期待你的加入！