**专职教师工作合同书**

签约地点

**招聘方(甲方)：**

**受聘方(乙方)：** 姓名： 性别： 年龄： 身份证号：

甲乙双方本着诚信、自愿、平等的原则，共同协商关于甲方聘用乙方为专职教师一事，达成如下协议，双方将共同遵守：

第一条、应聘教师见习期与录用

甲方录用教师的标准由甲方人事部门依照教师职能的具体要求而制定。经面试合格后，由人事部、教务处择优录取。乙方须详细填写《入职员工申请表》，并附学历证书复印件、身份证复印件、一寸免冠照片两张。乙方保证提供资料真实完整，不得提供伪造、涂改证件，否则乙方承担一切后果。被录用者对所选派的部门和职务不得持有任何异议；

第二条、乙方职务和工作职责

职务为：教育咨询师

工作职责：

**第一：日常工作细则**

（1）主要负责咨询电话的接听，来访家长的接待，咨询及签约工作。上班时间严禁串岗，脱岗、聊天、接听电话要即时，电话铃声不应超过三声，拿起电话应说：您好，领航教育，待家长自报家门后，应主动转入和家长交流学生话题，做好记录，电话记录应包括：学生（家长）姓名、学校、年级、家庭地址、联系电话及学习情况，需辅导的科目，信息来源等。

（2）回访电话要即时，当天的电话，最好当天邀约家长前来咨询，若需要考虑或商量，应在第二天进行回访，若次日休息，第三天必须回访，并做好回访记录。每周五应将一周来所有的电话再次进行回访，确定好已预约家长的具体时间，并交给咨询主管汇总。

（3）对于已预约但未前来的咨询的家长，应在预约日当天进行电话回访，询问其原因，并确定新的咨询时间。

（4）对于曾经电话咨询，但未邀约或签约成功的家长，间断性的回访最低不少于三次（或更多），回访时间应恰当，如月考或期中期末之后，或平时晚上。

**第二：新单子工作细则**

（1）协议签定，交足定金后，应详细填写学生信息表，对学生状况应进行分析概括，选派教师要求及辅导建议，首课时间、缴费情况等都应详细填写并交待于班主任及分派部。

（2）协议签定未交足全款的，应在签约当时确定收余款日期。在签约过程中，不得对家长有不切实际的承诺，若因此造成退单，将扣出咨询师的提成。

（3）若签约之后又删减课时，应在第一时间告诉班主任，以免上超课时，造成损失。

（4）选派好辅导老师后要配合班主任进行面试，介绍学生情况及辅导要求。

（5）协议签定交足全款后一个月内咨询师应主动和家长联系不少于三次。即选好老师确认试讲时一次，试讲之后询问情况时一次，辅导进行二周后一次。

（6）签定协议应使用委托辅导须知，咨询师不得任意删改或添加附加条款，一经发现，应扣除咨询师提成。

**第三：收费**

（1）填写收据要规范，应清楚写明定金或辅导费，并注明单价及课时数；

（2）收费后应将黄票交给教务主管统一分配，妥善保管；

第三条、工作地点：

第四条、合同期限

乙方受聘期： 年 月 日至 年 月 日止；

其中试用期： 年 月 日至 年 月 日止。

第五条、薪金待遇及发薪方式

基本工资标准：

1．乙方每月基本工资为： 元人民币；

2．全勤奖： 元；

3．保险：乙方在受聘期间内得到甲方提供的相应保险，按月缴纳社会保险费。乙方缴纳部分，由甲方在乙方工资中代为扣缴；

4．年假：工作满一年的员工将享受5个工作日的有薪年假，年假休息统一安排在春节、暑假期间休假；

5．发薪方式：每月15日发放上一个月的薪金;

6．试用期只发基本工资。

第六条、工作时间及出勤

1．工作时间：受聘期间，乙方每月授课时间由甲方教务处安排，任课教师不得推诿；

2．乙方须服从甲方安排坐班(时间早班 晚班 ；

3．乙方双休日工作时间按教师管理相关规定执行；

4．甲方将不定期举办教学培训活动、教学会议、集体活动等，乙方必须按时参加。乙方在受聘期间内不得从事其他兼职工作或其他影响日常工作的行为；

5．迟到、早退、旷工的规定：参照教师考勤制度执行；

6．乙方的病假、丧假、婚假、产假待遇按国家相关规定执行。

第七条、培训

甲方提供专项培训费用，对乙方进行专业技术培训的，可以与乙方订立培训协议，约定服务期，服务期超出合同期限的，合同期限顺延至服务期满；乙方违反服务器约定的，应当按照约定向甲方支付违约金。违约金的数额不超过甲方提供的培训费用。

第八条、双方权利和义务

1．甲方应提供良好的教学和工作环境，保障乙方正常开展教学工作；

2．甲方按时提供约定的薪金待遇和福利；

3．甲方定期组织教研活动和教师培训，乙方必须按时参加；

4．乙方根据甲方要求，依照规定的教学大纲及教材制定详细的教学进度计划及教案，开展教学工作；

5．乙方须为学生和家长提供良好的教学服务，定期与家长沟通；

6．乙方在工作期间内应积极完成本职工作任务，保证授课质量，不得做有损学校利益和形象的事情；

7．乙方需妥善保管公司的各种教学书籍、教学用具及资料等，用后要主动归还；

8，乙方服从甲方管理人员的管理，按时完成甲方交给的各项工作任务。

第九条、乙方有以下行为的，甲方可以解除与乙方的劳动合同，并不承担有关责任

1．在试用期间被证明不符合录用条件的；

2．严重违反甲方规章制度的；

3．乙方连续旷工三天以上的或月累计旷工三天以上的；

4．严重失职，徇私舞弊，给甲方的工作任务造成严重影响，

5．乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

6．以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的；

7．被依法追究刑事责任的。

第十条、有以下情形之一的，甲方可以解除与乙方的劳动合同

1．乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满仍不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

2．乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3．劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲乙双方协商，术能就变更劳动合同内容达成协议的；

4．甲方因业务或管理方针有变动，需裁减员工的。

第十一条、有以下情形的，合同终止

1．合同期到期前一个月，甲乙双方至少一方提出终止合同的；

2．乙方开始依法享受基本养老保险待遇的；

3．乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

4．甲方被依法宣告破产的；

5．甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的

6．法律、行政法规规定的其他情形。

第十二条、保密承诺

1．乙方终止合同需与公司各部门办理相关手续及交接工作，返还各种教学资料和设备

2．乙方应保证甲方的各种文件资料不得应用于其它同类单位，否则将给予甲方一定的赔偿

3．乙方的薪资在本单位属于保密事宜，不得向其他同事透漏有关本协议的任何内容

第十三条：其他

1．本合同在执行过程中，如有未尽事宜，双方将本着为对方考虑的态度来协商解决；协商不成的按照国家相关规定执行；

2．乙方个人简历和相关证书等作为合同附件，如有不实，视作欺诈甲方：

3．本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

协议附件(附件与协议具有同等效力)

(1) 教师岗位职责考核标准；

(2) 教师工资级别标准；

(3) 教师出勤考核要求：

(4) 员工入职申请书及附件。

甲方： (公章) 乙方：

代表人： 年 月 日 年 月 日