



## CONSTANCIA DE EMPLEO

Yo, [Nombre del Empleador], en mi calidad de [Cargo del Empleador] de [Nombre de la Empresa], por medio de la presente certifico que [Nombre del Empleado] ha sido empleado en nuestra empresa desde el [Fecha de Inicio del Empleado].

Durante su empleo, el Sr./Sra. [Nombre del Empleado] ha desempeñado el cargo de [Cargo del Empleado], demostrando responsabilidad, compromiso y habilidades profesionales en sus labores.

La jornada laboral del Sr./ Sra. [Nombre del Empleado] es de [Número de Horas] horas semanales, con un horario de [Horario de Trabajo], cumpliendo con las políticas y procedimientos establecidos por la empresa.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado para los fines que considere conveniente.

Atentamente,  
[Nombre del Empleador]  
[Cargo del Empleador]  
[Nombre de la Empresa]  
[Fecha de Emisión]